

Aprendamos juntos: Habilidades Esenciales en Herramientas Digitales

Alfabetización Digital y Ciudadanía Digital | Habilidades en el uso de herramientas digitales | para adultos en educación para el trabajo | 4 semanas

Descripción del Curso

El curso "Aprendamos juntos" está diseñado para adultos interesados en fortalecer sus capacidades en el uso de herramientas digitales, fundamentales para el desarrollo personal y laboral en la sociedad actual. A lo largo de cuatro semanas, los participantes explorarán desde conceptos básicos de alfabetización digital hasta habilidades prácticas que les permitan desenvolverse con confianza en entornos digitales.

Este programa está dirigido a adultos en educación para el trabajo que buscan adquirir competencias tecnológicas esenciales para mejorar su empleabilidad y participación ciudadana digital. Se emplea un enfoque metodológico activo y participativo, combinando teoría, práctica guiada y ejercicios aplicados que facilitan el aprendizaje significativo.

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de utilizar diversas herramientas digitales para comunicarse, buscar información, crear documentos y gestionar su identidad digital, promoviendo así una ciudadanía digital responsable y competente.

Objetivos Generales

- Comprender y aplicar los fundamentos de la alfabetización digital para desenvolverse en entornos tecnológicos.
- Manejar herramientas digitales básicas para la creación y gestión de documentos y presentaciones.
- Desarrollar habilidades para la búsqueda, evaluación y uso crítico de información en internet.
- Ejercer una ciudadanía digital responsable, promoviendo prácticas seguras y éticas en línea.

Competencias

- Utilizar aplicaciones básicas de procesamiento de texto, hojas de cálculo y presentaciones digitales con eficacia.
- Navegar en internet de forma segura y eficiente para la búsqueda y evaluación de información.
- Gestionar la comunicación digital mediante correo electrónico y plataformas de mensajería.
- Aplicar principios de ciudadanía digital responsable, incluyendo la protección de datos personales y comportamiento ético en línea.
- Crear y organizar archivos digitales facilitando su acceso y conservación.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de uso de dispositivos electrónicos (computadora, tablet o smartphone).

- Acceso a una computadora o dispositivo móvil con conexión a internet.
- Correo electrónico activo para prácticas de comunicación digital.
- Disposición para participar en actividades prácticas y colaborativas.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Alfabetización Digital

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los conceptos básicos de la alfabetización digital y explicar su importancia en el entorno laboral y social.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir y utilizar correctamente los dispositivos digitales comunes, como computadoras, tabletas y teléfonos inteligentes, en actividades cotidianas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reconocer y aplicar las competencias digitales esenciales para desenvolverse de manera efectiva en ambientes tecnológicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la relevancia de la alfabetización digital para mejorar su desempeño y comunicación en entornos laborales y sociales.

Contenidos Temáticos

1. Conceptos Básicos de la Alfabetización Digital

- **Definición de alfabetización digital:** Explicación clara sobre qué es la alfabetización digital y sus componentes principales.
- **Importancia de la alfabetización digital:** Impacto en la vida cotidiana, social y laboral.
- **Contexto actual:** Cómo la tecnología y la digitalización están transformando el entorno laboral y social.
- **Diferencia entre alfabetización digital y competencias digitales:** Conceptos y relación entre ambos términos.

2. Dispositivos Digitales Comunes y su Uso

- **Tipos de dispositivos:** Computadoras (de escritorio y portátiles), tabletas y teléfonos inteligentes.
- **Partes básicas de los dispositivos:** Hardware fundamental y funciones principales.
- **Encendido, apagado y manejo básico:** Cómo iniciar, apagar y reiniciar dispositivos de forma segura.
- **Uso básico de dispositivos:** Navegación sencilla, apertura de aplicaciones, uso de teclado y pantalla táctil.
- **Mantenimiento básico:** Cuidado y limpieza básica para prolongar la vida útil del dispositivo.

3. Competencias Digitales Esenciales

- **Navegación en internet:** Uso de navegadores web, búsqueda de información y evaluación de fuentes confiables.
- **Comunicación digital:** Uso básico de correo electrónico, mensajería instantánea y videollamadas.

- **Seguridad digital:** Conceptos básicos de privacidad, contraseñas seguras y reconocimiento de amenazas comunes (como virus y phishing).
- **Gestión de archivos digitales:** Creación, almacenamiento, organización y recuperación de documentos digitales.

4. Relevancia de la Alfabetización Digital en el Ámbito Laboral y Social

- **Mejora del desempeño laboral:** Cómo la alfabetización digital facilita el acceso a información, comunicación y productividad.
- **Fortalecimiento de la comunicación:** Uso de herramientas digitales para mantener contacto y colaborar con colegas y familiares.
- **Inclusión social y laboral:** Cómo la alfabetización digital contribuye a la integración en la sociedad y al acceso a oportunidades.
- **Desarrollo continuo:** Importancia de actualizar habilidades digitales para adaptarse a cambios tecnológicos.

Actividades

Actividad 1: Explorando los conceptos de alfabetización digital

Objetivo: Identificar los conceptos básicos de la alfabetización digital y explicar su importancia en el entorno laboral y social.

Descripción:

- El docente presenta una breve exposición con ejemplos cotidianos sobre alfabetización digital.
- Los estudiantes en parejas discuten y escriben una definición propia y por qué consideran importante la alfabetización digital.
- Se realiza un plenario donde cada pareja comparte sus conclusiones y el docente retroalimenta con ejemplos reales.

Organización: Parejas y luego grupo completo.

Producto esperado: Definición escrita y lista de razones de importancia de la alfabetización digital.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: Manejo básico de dispositivos digitales

Objetivo: Describir y utilizar correctamente dispositivos digitales comunes en actividades cotidianas.

Descripción:

- El docente muestra físicamente una computadora, tableta y teléfono inteligente, explicando sus partes básicas.
- Los estudiantes, individualmente, practican encender y apagar cada dispositivo siguiendo instrucciones.
- Se realiza una práctica guiada de abrir aplicaciones básicas y navegar por menús.
- Los estudiantes realizan una lista con los cuidados básicos para cada dispositivo.

Organización: Individual con apoyo del docente.

Producto esperado: Lista de cuidados y demostración práctica de manejo básico.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 3: Búsqueda y evaluación de información en internet

Objetivo: Reconocer y aplicar competencias digitales para la búsqueda y evaluación de información confiable.

Descripción:

- El docente explica cómo usar un navegador y realizar búsquedas básicas con ejemplos prácticos.
- En grupos pequeños, los estudiantes buscan información sobre un tema de interés laboral o social.
- Cada grupo evalúa la fuente de su información usando criterios básicos de confiabilidad.
- Se comparte con el grupo completo las fuentes y se discute la importancia de usar información confiable.

Organización: Grupos pequeños y grupo completo.

Producto esperado: Informe breve con información encontrada y evaluación de la fuente.

Duración estimada: 1 hora y 15 minutos.

Actividad 4: Simulación de comunicación digital segura

Objetivo: Aplicar competencias digitales esenciales para comunicarse de forma segura y efectiva en entornos tecnológicos.

Descripción:

- El docente explica conceptos básicos de seguridad digital y privacidad en comunicaciones.
- En parejas, los estudiantes simulan enviar un correo electrónico o mensaje, incluyendo aspectos de seguridad (uso de contraseñas, cuidado de información personal).
- Se realiza una reflexión grupal sobre la importancia de la seguridad digital en el trabajo y la vida cotidiana.

Organización: Parejas y grupo completo.

Producto esperado: Ejemplo de mensaje seguro y reflexión escrita o verbal.

Duración estimada: 45 minutos.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre alfabetización digital, manejo de dispositivos y uso básico de herramientas digitales.

Cómo se evalúa: Cuestionario oral o escrito con preguntas sencillas sobre conceptos y experiencia previa.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo o cuestionario breve de opción múltiple o preguntas abiertas.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Participación y desempeño durante las actividades prácticas, comprensión y aplicación de conceptos y habilidades.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos parciales (listas, definiciones, informes), preguntas y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades prácticas, registro anecdótico y listas de cotejo.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Comprensión integral de los conceptos, habilidades para manejar dispositivos y competencias digitales esenciales, y capacidad para evaluar la relevancia de la alfabetización digital.

Cómo se evalúa: Prueba escrita y práctica donde el estudiante debe:

- Definir alfabetización digital y explicar su importancia.
- Demostrar manejo básico de un dispositivo digital.
- Realizar una búsqueda de información confiable y comunicarla adecuadamente.
- Reflexionar por escrito sobre la relevancia de la alfabetización digital en su contexto.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas abiertas y prácticas, rúbrica para evaluación de desempeño.

Unidad 2: Herramientas Digitales para la Productividad

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de crear y editar documentos de texto utilizando aplicaciones básicas de procesamiento de texto, aplicando formatos y estilos para mejorar la presentación del contenido.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar y modificar hojas de cálculo simples, utilizando fórmulas y funciones básicas para organizar y analizar datos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar presentaciones digitales efectivas, incorporando texto, imágenes y elementos multimedia para comunicar ideas claramente.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de guardar, organizar y compartir documentos digitales en diferentes formatos, asegurando la accesibilidad y el uso adecuado de las herramientas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar prácticas básicas de seguridad digital al utilizar herramientas de productividad, protegiendo la información personal y laboral.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las herramientas digitales para la productividad

- Definición y tipos de herramientas digitales: procesamiento de texto, hojas de cálculo y presentaciones.
- Importancia de las herramientas digitales en el entorno laboral y personal.
- Conceptos básicos de interfaz y navegación en aplicaciones comunes (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Google Docs, Sheets y Slides).

2. Procesamiento de texto: creación y edición de documentos

- Elementos básicos de un procesador de texto: barras de herramientas, menú, área de trabajo.
- Creación de un documento nuevo y guardado en diferentes formatos (docx, pdf, txt).
- Edición básica: insertar, eliminar y copiar texto.
- Formato de texto: tipo, tamaño, color, negrita, cursiva, subrayado.
- Uso de estilos y formatos predefinidos para títulos y párrafos.
- Organización del contenido: listas numeradas y con viñetas, sangrías y alineación.
- Inserción de elementos gráficos básicos: imágenes, tablas y cuadros de texto.

3. Hojas de cálculo: elaboración y modificación básica

- Elementos de una hoja de cálculo: celdas, filas, columnas, barras de fórmula.
- Creación y guardado de hojas de cálculo.
- Ingreso y edición de datos numéricos y alfanuméricos.
- Formato de celdas: tipos de datos, colores, bordes y alineación.
- Uso básico de fórmulas y funciones: suma, promedio, conteo.
- Organización de datos: ordenamiento y filtros simples.
- Creación de gráficos básicos para visualización de datos.

4. Presentaciones digitales: diseño y creación

- Conceptos básicos de una presentación digital: diapositivas, texto, imágenes y multimedia.
- Creación de una presentación nueva y guardado en formatos comunes (pptx, pdf).
- Inserción y edición de texto en las diapositivas.
- Incorporación de imágenes y elementos multimedia (audio, video).
- Aplicación de plantillas y temas para mejorar el diseño visual.
- Transiciones y animaciones básicas para dinamizar la presentación.
- Consejos para comunicar ideas claramente y mantener la atención.

5. Gestión, almacenamiento y compartición de documentos digitales

- Guardar y organizar documentos en carpetas y subcarpetas.
- Formatos de archivo más comunes y su uso adecuado según el propósito.
- Opciones para compartir documentos: correo electrónico, enlaces, plataformas en la nube.
- Configuración de permisos y control de acceso para documentos compartidos.
- Buenas prácticas para mantener la accesibilidad y orden digital.

6. Seguridad digital básica en el uso de herramientas de productividad

- Importancia de la seguridad digital en el trabajo con documentos.
- Buenas prácticas para proteger la información personal y laboral.
- Uso seguro de contraseñas y autenticación en aplicaciones digitales.

- Reconocer y evitar amenazas comunes: phishing, malware, accesos no autorizados.
- Configuración de copias de seguridad y recuperación de documentos.

Actividades

Actividad 1: Creación y formato de un documento de texto

Objetivo: Crear y editar un documento de texto aplicando formatos y estilos para mejorar su presentación.

Descripción:

- El participante abrirá un procesador de texto y creará un documento nuevo.
- Escribirá un texto breve (por ejemplo, una carta o un informe simple).
- Aplicará formato al texto: cambiará tipo y tamaño de letra, pondrá negrita y cursiva, alineará párrafos y usará listas.
- Insertará una imagen y una tabla sencilla.
- Guardará el documento en formato .docx y .pdf.

Organización: Individual

Producto esperado: Documento de texto con formato aplicado y guardado en dos formatos.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 2: Elaboración de una hoja de cálculo con fórmulas básicas

Objetivo: Elaborar y modificar una hoja de cálculo simple utilizando fórmulas para organizar y analizar datos.

Descripción:

- El participante abrirá una hoja de cálculo y creará una tabla con datos numéricos (por ejemplo, gastos mensuales).
- Ingresará datos y aplicará formato a las celdas para mejorar la presentación.
- Utilizará fórmulas para calcular sumas y promedios.
- Creará un gráfico básico que visualice los datos.
- Guardará el archivo con un nombre identificable.

Organización: Individual

Producto esperado: Hoja de cálculo con datos, fórmulas y gráfico aplicado.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 3: Diseño de una presentación digital para comunicar una idea

Objetivo: Diseñar una presentación digital efectiva incorporando texto, imágenes y multimedia para comunicar ideas claramente.

Descripción:

- El participante creará una presentación con al menos 5 diapositivas sobre un tema sencillo (por ejemplo, un hobby o una actividad laboral).
- Insertará títulos, texto, imágenes y un video o audio corto.

- Aplicará un tema visual y transiciones entre diapositivas.
- Practicarán la presentación para mejorar la comunicación.
- Guardarán la presentación en formato pptx y pdf.

Organización: Individual o en parejas

Producto esperado: Presentación digital completa y guardada en dos formatos.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 4: Organización y compartición segura de documentos digitales

Objetivo: Guardar, organizar y compartir documentos digitales asegurando la accesibilidad y la seguridad.

Descripción:

- Los participantes crearán una estructura de carpetas en su equipo o en la nube para organizar documentos creados en actividades anteriores.
- Configurarán nombres y ubicaciones claras para cada archivo.
- Practicarán compartir un documento mediante correo electrónico o enlace con permisos controlados.
- Aplicarán prácticas básicas de seguridad: uso de contraseñas, evitar compartir datos sensibles públicamente.

Organización: En parejas o grupos pequeños

Producto esperado: Carpeta organizada con documentos y evidencias de compartición segura.

Duración estimada: 1 hora

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el uso básico de aplicaciones de procesamiento de texto, hojas de cálculo y presentaciones, así como nociones de seguridad digital.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas de opción múltiple y preguntas abiertas sobre experiencia previa y uso de herramientas digitales.

Instrumento sugerido: Formato impreso o digital de cuestionario diagnóstico, discusión inicial grupal.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la creación y edición de documentos, uso de fórmulas en hojas de cálculo, diseño de presentaciones y aplicación de buenas prácticas de organización y seguridad digital.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las actividades, revisión de productos parciales, retroalimentación continua y autoevaluación guiada del participante.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para cada actividad, registros de observación y guías de autoevaluación.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para crear documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones con formatos y funciones básicas, organización y compartición segura de documentos, y aplicación de prácticas básicas de seguridad digital.

Cómo se evalúa: Entrega y presentación de un proyecto final que incluya un documento de texto, una hoja de cálculo y una presentación digital, todos organizados en carpetas y compartidos de forma segura, más un cuestionario final sobre seguridad digital.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada para el proyecto final y cuestionario final escrito o digital.

Unidad 3: Navegación Segura y Búsqueda de Información en Internet

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar prácticas y riesgos comunes asociados a la navegación en internet segura mediante la revisión de casos y ejemplos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar motores de búsqueda aplicando operadores y filtros básicos para realizar búsquedas efectivas y obtener información relevante.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la fiabilidad y veracidad de fuentes de información digital utilizando criterios establecidos para distinguir contenido confiable de información falsa o engañosa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar medidas básicas de seguridad digital, como la gestión de contraseñas y el reconocimiento de sitios seguros, para proteger su información personal durante la navegación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de la ciudadanía digital responsable y promover prácticas éticas en línea para contribuir a un entorno digital seguro y respetuoso.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la navegación segura en Internet

- Concepto de navegación segura: Definición y relevancia en el contexto actual.
- Riesgos comunes en Internet: Virus, malware, phishing, robo de identidad y estafas en línea.
- Prácticas seguras básicas: Actualización de software, uso de antivirus y prevención de fraudes.
- Revisión de casos prácticos: Análisis de ejemplos de situaciones inseguras y cómo evitarlas.

2. Uso efectivo de motores de búsqueda

- Introducción a los motores de búsqueda: Funcionamiento básico y principales opciones disponibles.
- Operadores de búsqueda básicos: Uso de comillas, signos + y -, y búsqueda por frases exactas.
- Filtros de búsqueda: Cómo limitar resultados por fecha, tipo de archivo, idioma y región.
- Estrategias para búsquedas efectivas: Selección de palabras clave, evaluación rápida de resultados.

3. Evaluación de la fiabilidad y veracidad de la información digital

- Criterios para evaluar fuentes: Autoridad, fecha, objetividad, y diseño del sitio web.
- Identificación de información falsa o engañosa: Señales de alerta y verificación de hechos.
- Herramientas para verificar información: Uso de sitios de fact-checking y búsqueda inversa de imágenes.
- Ejercicios prácticos: Análisis comparativo de noticias y artículos de diferentes fuentes.

4. Medidas básicas de seguridad digital en la navegación

- Gestión segura de contraseñas: Creación, almacenamiento y actualización periódica.
- Reconocimiento de sitios seguros: Uso de HTTPS, certificados digitales y señales visuales.
- Configuración básica de privacidad en navegadores y redes sociales.
- Prácticas para proteger información personal: No compartir datos sensibles y evitar redes Wi-Fi públicas inseguras.

5. Ciudadanía digital responsable y ética en línea

- Concepto de ciudadanía digital: Derechos y responsabilidades en el entorno digital.
- Prácticas éticas en línea: Respeto, privacidad, y comunicación responsable.
- Impacto de las acciones digitales: Consecuencias de comportamientos irresponsables.
- Promoción de un entorno digital seguro y respetuoso: Cómo contribuir positivamente en redes y comunidades virtuales.

Actividades

Actividad 1: Análisis de casos de navegación insegura

Objetivo: Identificar prácticas y riesgos comunes asociados a la navegación segura mediante la revisión de casos prácticos.

Descripción:

- El docente presenta varios casos reales o simulados donde se evidencian riesgos en la navegación (ej. phishing, descarga de archivos sospechosos, uso de contraseñas débiles).
- Los estudiantes, en grupos pequeños, analizan cada caso y discuten qué prácticas inseguras se cometieron.
- Luego, proponen medidas para evitar esos riesgos en el futuro.
- Finalmente, cada grupo expone sus conclusiones al resto de la clase.

Organización: Grupos pequeños (3-4 participantes)

Producto esperado: Informe breve con identificación de riesgos y propuestas de medidas de seguridad.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 2: Búsqueda guiada con operadores y filtros

Objetivo: Utilizar motores de búsqueda aplicando operadores y filtros básicos para realizar búsquedas efectivas.

Descripción:

- El docente explica y ejemplifica el uso de operadores básicos y filtros en un motor de búsqueda común.
- Cada estudiante realiza una serie de búsquedas específicas asignadas, por ejemplo: buscar una frase exacta, filtrar resultados por fecha o tipo de archivo.
- Luego, comparten los resultados y discuten cuál estrategia fue más efectiva para encontrar la información requerida.

Organización: Individual

Producto esperado: Capturas de pantalla o listado de resultados obtenidos con explicación de la estrategia usada.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 3: Evaluación crítica de fuentes digitales

Objetivo: Evaluar la fiabilidad y veracidad de fuentes de información digital utilizando criterios establecidos.

Descripción:

- Se proporcionan a los estudiantes varios artículos o sitios web (reales y simulados) con información contradictoria o dudosa.
- En parejas, los estudiantes aplican una lista de criterios para analizar la confiabilidad de cada fuente.
- Discuten y deciden cuáles consideran confiables y por qué.
- Finalmente, presentan un breve informe con su evaluación y argumentación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Informe escrito con la evaluación de cada fuente.

Duración estimada: 1 hora y 15 minutos

Actividad 4: Taller de creación y gestión segura de contraseñas

Objetivo: Aplicar medidas básicas de seguridad digital como la gestión de contraseñas para proteger información personal.

Descripción:

- El docente explica las características de una contraseña segura y cómo gestionarlas (uso de gestores, actualización periódica).
- Los estudiantes crean contraseñas seguras siguiendo las indicaciones y las prueban con herramientas que midan su fortaleza.
- Simulan la creación de un sistema personal para almacenar y recordar contraseñas.
- Discusión final sobre la importancia de no compartir contraseñas y mantenerlas protegidas.

Organización: Individual

Producto esperado: Listado de contraseñas creadas con explicación de por qué son seguras y plan de gestión personal.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 5: Debate sobre ciudadanía digital responsable

Objetivo: Explicar la importancia de la ciudadanía digital responsable y promover prácticas éticas en línea.

Descripción:

- El docente presenta conceptos clave sobre ciudadanía digital y ejemplos de comportamientos éticos y no éticos en línea.
- Los estudiantes, en grupos, generan argumentos a favor y en contra sobre un caso hipotético que involucra un dilema ético digital.
- Se realiza un debate guiado donde cada grupo expone sus posiciones y reflexiona sobre las consecuencias de sus acciones.
- Se finaliza con una reflexión colectiva sobre cómo promover un entorno digital seguro y respetuoso.

Organización: Grupos y plenario

Producto esperado: Registro de conclusiones y compromisos personales con la ciudadanía digital responsable.

Duración estimada: 1 hora

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre riesgos en la navegación, uso de motores de búsqueda y conceptos básicos de seguridad digital y ciudadanía digital.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve de selección múltiple y preguntas abiertas sobre experiencias previas con internet y seguridad.

Instrumento sugerido: Encuesta en papel o digital al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Desarrollo de habilidades prácticas en búsqueda efectiva, evaluación de fuentes, y aplicación de medidas de seguridad.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades prácticas, participación en debates y talleres, retroalimentación oral y escrita.

Instrumento sugerido: Rúbricas para actividades escritas y observación directa de participación en actividades grupales.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Comprensión integral de la navegación segura, búsqueda efectiva, evaluación crítica de información, gestión de seguridad digital y ciudadanía digital responsable.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con preguntas teóricas y prácticas, y entrega de un portafolio con actividades realizadas durante la unidad.

Instrumento sugerido: Prueba estructurada y rúbrica para evaluación del portafolio.

Unidad 4: Comunicación Digital y Ciudadanía Responsable

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar y enviar correos electrónicos utilizando plataformas digitales, aplicando normas básicas de comunicación formal y etiqueta en línea.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y utilizar funciones básicas de plataformas digitales de comunicación para interactuar eficazmente en entornos laborales y personales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y aplicar prácticas de ciudadanía digital responsable, incluyendo el respeto a la privacidad, la protección de datos personales y la prevención de riesgos en línea.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar situaciones de riesgo digital y aplicar medidas de seguridad para proteger su información personal y profesional en entornos digitales.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Comunicación Digital

- Concepto de comunicación digital: definición y relevancia en el entorno laboral y personal.
- Principales plataformas de comunicación digital: correo electrónico, mensajería instantánea, videollamadas.
- Beneficios y desafíos de la comunicación digital.

2. Uso y Manejo del Correo Electrónico

- Creación y configuración básica de una cuenta de correo electrónico.
- Estructura y partes de un correo electrónico: destinatarios, asunto, cuerpo, archivos adjuntos, firma.
- Redacción de correos electrónicos formales e informales: lenguaje, tono y estilo adecuado.
- Normas básicas de etiqueta en línea para el correo electrónico: saludos, despedidas, uso correcto del CC y CCO.
- Prácticas para organizar y gestionar la bandeja de entrada eficazmente.

3. Funciones Básicas de Plataformas Digitales de Comunicación

- Exploración de funciones comunes en plataformas como WhatsApp, Microsoft Teams, Google Meet y Zoom.
- Enviar mensajes, compartir archivos y documentos.
- Uso de calendarios y programación de reuniones virtuales.
- Configuración de notificaciones y ajustes de privacidad.

4. Ciudadanía Digital Responsable

- Concepto y prácticas de ciudadanía digital.
- Respeto a la privacidad propia y ajena en entornos digitales.
- Protección de datos personales: qué son, por qué protegerlos y cómo hacerlo.
- Identificación de riesgos digitales: phishing, malware, suplantación de identidad y fraudes en línea.

- Buenas prácticas para prevenir riesgos y mantener la seguridad personal y profesional.

5. Evaluación y Aplicación de Medidas de Seguridad Digital

- Reconocimiento de situaciones de riesgo digital en correos electrónicos y plataformas de comunicación.
- Medidas prácticas para proteger la información personal y profesional: contraseñas seguras, autenticación en dos pasos, actualización de software.
- Procedimientos para actuar ante incidentes de seguridad digital.

Actividades

Actividad 1: Creación y Envío de un Correo Electrónico Formal

Objetivo: Redactar y enviar correos electrónicos utilizando normas básicas de comunicación formal y etiqueta en línea.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta un caso práctico laboral que requiere enviar un correo electrónico formal (por ejemplo, solicitar información o programar una reunión).
- Los estudiantes redactan un correo electrónico formal siguiendo la estructura y normas vistas.
- Los estudiantes envían el correo a una dirección de prueba o al docente para revisión.
- Revisión conjunta y retroalimentación sobre el uso del lenguaje, formato y etiqueta.

Organización: Individual

Producto esperado: Correo electrónico formal redactado y enviado correctamente.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 2: Explorando Funciones en Plataformas de Comunicación

Objetivo: Identificar y utilizar funciones básicas de plataformas digitales de comunicación para interactuar eficazmente.

Descripción paso a paso:

- El docente divide a los estudiantes en grupos pequeños y asigna a cada grupo una plataforma digital (WhatsApp, Teams, Google Meet, Zoom).
- Cada grupo explora las funciones básicas como enviar mensajes, compartir archivos y programar reuniones.
- Preparan una breve presentación o demostración para compartir con el resto de la clase.

Organización: Grupos

Producto esperado: Presentación o demostración práctica de funciones básicas de la plataforma asignada.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 3: Análisis y Debate sobre Ciudadanía Digital Responsable

Objetivo: Analizar y aplicar prácticas de ciudadanía digital responsable incluyendo protección de datos y prevención de riesgos.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta casos reales o ficticios sobre violaciones a la privacidad, fraudes digitales o mal uso de datos personales.
- En grupos, los estudiantes analizan los casos y discuten cómo podrían prevenirse con buenas prácticas.
- Discusión en plenaria para consolidar las mejores prácticas de ciudadanía digital responsable.

Organización: Grupos y plenaria

Producto esperado: Listado de recomendaciones prácticas para ciudadanía digital responsable.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 4: Simulación de Identificación y Manejo de Riesgos Digitales

Objetivo: Evaluar situaciones de riesgo digital y aplicar medidas de seguridad para proteger información personal y profesional.

Descripción paso a paso:

- El docente entrega distintos ejemplos de correos sospechosos, mensajes fraudulentos y situaciones de riesgo digital.
- Individualmente, los estudiantes identifican los riesgos presentes y describen las medidas de seguridad adecuadas para cada caso.
- Comparación y discusión grupal sobre las respuestas.

Organización: Individual y grupal

Producto esperado: Informe con análisis de riesgos y medidas de seguridad aplicables.

Duración estimada: 1.5 horas

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre uso de correo electrónico, plataformas digitales y conceptos básicos de ciudadanía digital.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre experiencias previas y conocimientos básicos.

Instrumento sugerido: Cuestionario digital o papel con 10 preguntas.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la redacción de correos formales, manejo de funciones digitales y comprensión de ciudadanía digital responsable.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades prácticas, observación de participación en debates y retroalimentación específica durante las actividades.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo, rúbricas para correos electrónicos y participación, registros de observación docente.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para redactar y enviar correos electrónicos formales, utilizar funciones básicas de plataformas digitales, aplicar prácticas de ciudadanía digital responsable y manejar situaciones de riesgo digital.

Cómo se evalúa: Proyecto final que incluya la redacción y envío de un correo formal, presentación de uso de funciones de una plataforma, análisis escrito sobre ciudadanía digital y resolución de casos de riesgo digital.

Instrumento sugerido: Rúbrica integral que evalúe cada uno de los componentes del proyecto final.