

Aplicaciones gratuitas como herramientas de aprendizaje: habilidades digitales para el trabajo

Alfabetización Digital y Ciudadanía Digital | Habilidades en el uso de herramientas digitales | para adultos en educación para el trabajo | 8 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para proporcionar a los adultos en educación para el trabajo las competencias necesarias para identificar, utilizar y aprovechar aplicaciones gratuitas como recursos efectivos en su proceso de aprendizaje y desarrollo profesional. A través de un enfoque práctico y accesible, los participantes explorarán diversas herramientas digitales que facilitan la adquisición de conocimientos, la organización del trabajo y la comunicación en entornos laborales y educativos.

El curso está dirigido a personas adultas con interés en fortalecer sus habilidades digitales básicas para mejorar su desempeño laboral y su inserción en el mundo digital. Se adoptará una metodología activa, centrada en la experimentación, el análisis crítico y la aplicación de las herramientas en contextos reales, promoviendo la autonomía y la confianza en el uso de tecnologías gratuitas.

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de seleccionar y manejar aplicaciones gratuitas para la creación de contenidos, gestión del tiempo, comunicación y colaboración, contribuyendo así a su desarrollo profesional y a su participación activa en la sociedad digital.

Objetivos Generales

- Reconocer las características y funciones principales de diversas aplicaciones gratuitas para el aprendizaje y el trabajo.
- Utilizar aplicaciones gratuitas para crear y gestionar contenidos digitales básicos.
- Aplicar medidas básicas de seguridad y privacidad al usar aplicaciones digitales.
- Demostrar habilidades para comunicarse y colaborar usando plataformas digitales gratuitas.
- Integrar el uso de aplicaciones gratuitas en la ejecución de tareas prácticas relacionadas con el ámbito laboral.

Competencias

- Identificar y evaluar aplicaciones gratuitas relevantes para el aprendizaje y el trabajo.
- Utilizar herramientas digitales gratuitas para crear, organizar y compartir información.
- Aplicar estrategias básicas de seguridad y privacidad en el uso de aplicaciones digitales.
- Colaborar y comunicarse eficazmente mediante plataformas digitales gratuitas.
- Integrar aplicaciones gratuitas en la resolución de problemas y tareas laborales.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de manejo de dispositivos digitales (computadora, smartphone o tablet).
- Acceso a internet para descargar y utilizar aplicaciones gratuitas.
- Cuenta de correo electrónico activa.
- Disposición para aprender y practicar nuevas herramientas digitales.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a las aplicaciones gratuitas y su importancia en el aprendizaje

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir el concepto de aplicaciones gratuitas y describir su importancia en el aprendizaje y el trabajo, utilizando ejemplos relevantes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las características principales de diversas aplicaciones gratuitas que potencian el aprendizaje autónomo y la productividad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar las ventajas y limitaciones de utilizar aplicaciones gratuitas en contextos educativos y laborales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar cómo el uso de aplicaciones gratuitas contribuye a mejorar habilidades digitales básicas para el trabajo.

Contenidos Temáticos

1. Concepto de aplicaciones gratuitas

- Definición de aplicaciones gratuitas: software o herramientas digitales que se pueden descargar y usar sin costo.
- Diferencias entre aplicaciones gratuitas, de pago y freemium.
- Tipos de aplicaciones gratuitas comunes en educación y trabajo (ejemplos: procesadores de texto, plataformas de comunicación, aplicaciones de gestión).

2. Importancia de las aplicaciones gratuitas en el aprendizaje y el trabajo

- Accesibilidad y democratización del aprendizaje a través de herramientas gratuitas.
- Potencial para el desarrollo de habilidades digitales básicas y avanzadas.
- Contribución a la productividad personal y profesional.
- Ejemplos prácticos de aplicaciones gratuitas utilizadas en contextos educativos y laborales (Google Docs, Canva, Trello, Khan Academy, entre otras).

3. Características principales de aplicaciones gratuitas que potencian el aprendizaje autónomo y la productividad

- Interfaz amigable y fácil de usar para usuarios sin experiencia previa.
- Funcionalidades principales: edición, colaboración, almacenamiento en la nube, accesibilidad multiplataforma.
- Soporte y recursos de aprendizaje disponibles (tutoriales, comunidades, ayuda en línea).
- Actualizaciones y mejoras constantes.

4. Ventajas y limitaciones de utilizar aplicaciones gratuitas en contextos educativos y laborales

- Ventajas:
 - Acceso sin costo económico.
 - Facilidad para comenzar a usar sin inversión previa.
 - Fomento del aprendizaje autónomo y colaborativo.
 - Flexibilidad y disponibilidad en diferentes dispositivos.
- Limitaciones:
 - Restricciones en funcionalidades avanzadas.
 - Publicidad o promociones dentro de la aplicación.
 - Dependencia de conexión a internet en muchas aplicaciones.
 - Posibles problemas de privacidad y seguridad de datos.

5. Contribución de las aplicaciones gratuitas al desarrollo de habilidades digitales básicas para el trabajo

- Mejora en la capacidad para manejar herramientas digitales comunes.
- Desarrollo de competencias para la comunicación digital eficaz.
- Fomento de la organización y gestión del tiempo mediante aplicaciones de productividad.
- Incremento de la confianza para explorar nuevas tecnologías y recursos digitales.

Actividades

Actividad 1: Definiendo aplicaciones gratuitas

Objetivo: Contribuir al objetivo de definir y describir el concepto de aplicaciones gratuitas y su importancia.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta una breve explicación sobre aplicaciones gratuitas.
- Los estudiantes, en grupos pequeños, buscan en internet ejemplos de aplicaciones gratuitas que conocen o utilizan.
- Cada grupo elabora una definición propia de "aplicaciones gratuitas" y menciona al menos tres ejemplos con su uso en aprendizaje o trabajo.
- Se comparten y discuten las definiciones y ejemplos en plenaria.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Definición grupal escrita y lista de ejemplos con breve explicación.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: Explorando características de aplicaciones gratuitas

Objetivo: Identificar características principales de diversas aplicaciones gratuitas.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta una lista de 5 aplicaciones gratuitas populares para aprendizaje y trabajo.
- Los estudiantes, individualmente, eligen dos aplicaciones para investigar sus funciones, características y cómo pueden ayudar en el aprendizaje o el trabajo.
- Los estudiantes completan una tabla comparativa con la información recopilada.
- Se realiza una puesta en común para discutir hallazgos y aclarar dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Tabla comparativa con características y usos de las aplicaciones seleccionadas.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: Ventajas y limitaciones de las aplicaciones gratuitas

Objetivo: Comparar las ventajas y limitaciones de utilizar aplicaciones gratuitas en contextos educativos y laborales.

Descripción paso a paso:

- El docente explica las ventajas y limitaciones comunes de las aplicaciones gratuitas.
- En parejas, los estudiantes analizan un caso práctico (por ejemplo, una persona que quiere estudiar en línea usando aplicaciones gratuitas).
- Las parejas elaboran dos listas: una con ventajas y otra con limitaciones que se aplicarían en el caso.
- Se comparten los resultados y se realiza una reflexión grupal.

Organización: Parejas

Producto esperado: Listas escritas de ventajas y limitaciones aplicadas al caso.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 4: Análisis del aporte de las aplicaciones gratuitas a las habilidades digitales

Objetivo: Analizar cómo el uso de aplicaciones gratuitas contribuye a mejorar habilidades digitales básicas para el trabajo.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta ejemplos de habilidades digitales básicas relevantes para el trabajo.
- En grupos, los estudiantes seleccionan una o dos aplicaciones gratuitas y describen cómo usarlas puede desarrollar dichas habilidades.
- Cada grupo prepara una breve presentación o cartel explicando su análisis.
- Se realiza una exposición y discusión colectiva.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Presentación oral o cartel con análisis del aporte a habilidades digitales.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre aplicaciones gratuitas, percepción de su utilidad y familiaridad con algunas herramientas digitales.

Cómo se evalúa: Mediante una encuesta corta o dinámica inicial de preguntas orales.

Instrumento sugerido: Cuestionario breve con preguntas abiertas y cerradas o dinámica de lluvia de ideas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progresos en la comprensión de conceptos, identificación de características y análisis crítico de ventajas y limitaciones.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos parciales (tablas, listas, definiciones), retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica sencilla para evaluar participación, calidad de aportes y comprensión conceptual.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para definir aplicaciones gratuitas, identificar características, comparar ventajas y limitaciones, y analizar su contribución al desarrollo de habilidades digitales.

Cómo se evalúa: Elaboración de un ensayo corto o presentación escrita donde el estudiante responda a preguntas clave basadas en los objetivos.

Instrumento sugerido: Guía para ensayo o presentación con criterios de evaluación claros, incluyendo precisión conceptual, ejemplos relevantes y capacidad de análisis.

Unidad 2: Exploración y selección de aplicaciones gratuitas para el aprendizaje

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar aplicaciones gratuitas relevantes para sus necesidades educativas y laborales mediante la búsqueda y análisis de recursos digitales disponibles.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la confiabilidad y funcionalidad de aplicaciones gratuitas utilizando criterios básicos de seguridad, usabilidad y características técnicas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de seleccionar aplicaciones gratuitas adecuadas para actividades específicas de aprendizaje y trabajo, justificando su elección con base en sus funcionalidades y beneficios.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar diferentes aplicaciones gratuitas para determinar cuál se ajusta mejor a sus objetivos educativos y laborales, aplicando criterios de evaluación establecidos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las aplicaciones gratuitas para el aprendizaje y el trabajo

- Definición y características de las aplicaciones gratuitas.
- Importancia de las aplicaciones digitales en el aprendizaje y el trabajo.
- Tipos comunes de aplicaciones gratuitas: productividad, comunicación, aprendizaje, organización.

2. Búsqueda y análisis de recursos digitales disponibles

- Fuentes confiables para encontrar aplicaciones gratuitas (tiendas oficiales, sitios web especializados, comunidades digitales).
- Uso de palabras clave y filtros para encontrar aplicaciones relevantes.
- Lectura y análisis de reseñas, valoraciones y descripciones de aplicaciones.

3. Criterios para evaluar la confiabilidad y funcionalidad de aplicaciones gratuitas

- Seguridad: permisos solicitados, privacidad y protección de datos.
- Usabilidad: interfaz amigable, facilidad de uso, accesibilidad.
- Características técnicas: compatibilidad con dispositivos, requerimientos de espacio y conexión, actualizaciones y soporte.
- Reputación del desarrollador y comunidad de usuarios.

4. Selección de aplicaciones gratuitas para actividades específicas

- Identificación de necesidades educativas y laborales concretas.
- Relación entre funcionalidades de la aplicación y actividades específicas.
- Justificación basada en beneficios y limitaciones de las aplicaciones seleccionadas.

5. Comparación y toma de decisiones en la selección de aplicaciones

- Establecimiento de criterios de evaluación personalizados.
- Comparación de múltiples aplicaciones según criterios de seguridad, usabilidad, funcionalidad y adecuación.
- Desarrollo de tablas comparativas y análisis crítico para la decisión final.

Actividades

Actividad 1: Explorando fuentes para encontrar aplicaciones gratuitas

Objetivo: Contribuye al objetivo de identificar aplicaciones gratuitas relevantes para necesidades educativas y laborales.

Descripción:

- El docente presenta diferentes fuentes confiables para encontrar aplicaciones gratuitas (Google Play, App Store, sitios web especializados).

- Los estudiantes, en parejas, buscan una aplicación gratuita relacionada con una necesidad educativa o laboral propuesta (por ejemplo, tomar notas, organizar tareas).
- Registran el nombre, descripción, y fuente donde la encontraron.
- Comparten al grupo la aplicación encontrada y la forma en que la localizaron.

Organización: Parejas

Producto esperado: Lista de aplicaciones gratuitas con descripción y fuente.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: Evaluando la confiabilidad y funcionalidad de una aplicación gratuita

Objetivo: Contribuye al objetivo de evaluar confiabilidad y funcionalidad usando criterios básicos de seguridad, usabilidad y características técnicas.

Descripción:

- El docente proporciona una ficha con criterios de evaluación (permisos, interfaz, compatibilidad, reputación).
- Cada estudiante selecciona una aplicación gratuita (puede ser de la actividad anterior o una nueva) y la analiza con la ficha.
- Completa la ficha con observaciones y conclusiones sobre la seguridad, usabilidad y características técnicas.
- Discuten en grupo pequeño qué aspectos fueron más relevantes para su evaluación.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Ficha de evaluación completa y reporte oral breve.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 3: Selección y justificación de aplicaciones para tareas específicas

Objetivo: Contribuye al objetivo de seleccionar aplicaciones adecuadas para actividades específicas y justificar la elección.

Descripción:

- Se asignan tareas específicas (ejemplo: crear presentaciones, gestionar proyectos, aprender un idioma).
- En grupos, los estudiantes seleccionan una o dos aplicaciones gratuitas adecuadas para la tarea.
- Preparan una justificación escrita o oral que explique por qué eligieron esas aplicaciones, destacando sus funcionalidades y beneficios.
- Presentan su selección y justificación al grupo para retroalimentación.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Justificación escrita u oral y presentación grupal.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 4: Comparación y toma de decisión entre aplicaciones gratuitas

Objetivo: Contribuye al objetivo de comparar y determinar cuál aplicación se ajusta mejor a objetivos educativos y laborales aplicando criterios de evaluación.

Descripción:

- El docente explica cómo elaborar una tabla comparativa con criterios definidos (seguridad, usabilidad, funcionalidad, beneficios).
- En grupos, los estudiantes eligen tres aplicaciones gratuitas que cumplen una misma función.
- Realizan una tabla comparativa detallada y discuten cuál es la mejor opción según los criterios.
- El grupo toma una decisión final y redacta una recomendación fundamentada.
- Se comparte con el grupo general para discusión y conclusiones.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Tabla comparativa y recomendación escrita.

Duración estimada: 90 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre aplicaciones gratuitas y experiencia en su uso.

Cómo se evalúa: Preguntas orales o escritas breves sobre aplicaciones conocidas y su uso en el aprendizaje o trabajo.

Instrumento sugerido: Cuestionario breve o dinámica grupal de lluvia de ideas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la búsqueda, análisis, evaluación y selección de aplicaciones durante las actividades.

Cómo se evalúa:

- Revisión de fichas de evaluación y listas de aplicaciones.
- Observación de participación en discusiones y presentaciones.
- Retroalimentación sobre tablas comparativas y justificaciones.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar criterios de análisis, participación y argumentación.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar, evaluar, seleccionar y comparar aplicaciones gratuitas con justificación fundamentada.

Cómo se evalúa: Entrega y presentación de un informe final que incluya:

- Listado de aplicaciones encontradas y fuentes.
- Fichas de evaluación de confiabilidad y funcionalidad.
- Justificación de selección para actividades específicas.
- Tabla comparativa y recomendación final.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que valore la integralidad, claridad, fundamentación y aplicación de criterios.

Unidad 3: Herramientas para la creación y edición de contenidos digitales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de crear documentos digitales utilizando aplicaciones gratuitas, aplicando formatos básicos para mejorar la presentación y legibilidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar presentaciones digitales con herramientas gratuitas, incorporando texto, imágenes y transiciones para comunicar ideas efectivamente.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de editar imágenes digitales usando aplicaciones gratuitas, aplicando herramientas básicas de recorte, ajuste de color y efectos para mejorar la calidad visual.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir y editar videos cortos empleando aplicaciones gratuitas, integrando clips, audio y efectos básicos para transmitir mensajes claros.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de guardar y compartir contenidos digitales creados, aplicando medidas básicas de seguridad y privacidad para proteger su información.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las aplicaciones gratuitas para creación y edición de contenidos digitales

- Descripción general de las aplicaciones gratuitas más utilizadas (Google Docs, Canva, InShot, etc.)
- Importancia de las habilidades digitales para el trabajo y la educación
- Consideraciones básicas sobre instalación, acceso y requisitos técnicos

2. Creación y formato básico de documentos digitales

- Introducción a las aplicaciones gratuitas para documentos (Google Docs, LibreOffice Writer)
- Creación de un documento nuevo: estructura y elementos esenciales
- Aplicación de formatos básicos: tipo y tamaño de letra, negrita, cursiva, subrayado
- Uso de listas, viñetas y numeración para organizar información
- Inserción de tablas y imágenes para mejorar la presentación
- Revisión ortográfica y guardado del documento en diferentes formatos

3. Elaboración de presentaciones digitales efectivas

- Herramientas gratuitas para presentaciones (Google Slides, Canva Presentaciones)
- Creación de diapositivas: estructura y organización del contenido
- Incorporación de texto: tipografías, tamaños y colores adecuados
- Inserción y edición de imágenes y gráficos

- Uso de transiciones y animaciones básicas para mejorar la comunicación
- Consejos para una presentación clara y visualmente atractiva

4. Edición básica de imágenes digitales

- Aplicaciones gratuitas para edición de imágenes (Canva, Pixlr, Fotor)
- Herramientas básicas: recorte, rotación y cambio de tamaño
- Ajustes de color: brillo, contraste, saturación
- Aplicación de efectos y filtros para mejorar la calidad visual
- Inserción de texto y elementos gráficos en las imágenes
- Guardado y exportación de imágenes en formatos comunes

5. Producción y edición de videos cortos

- Aplicaciones gratuitas para edición de video (InShot, Clipchamp, CapCut)
- Importación y organización de clips y fotos
- Edición básica: recorte, división y unión de clips
- Incorporación de audio: música de fondo, narración y efectos de sonido
- Aplicación de transiciones y efectos visuales simples
- Exportación y formatos recomendados para diferentes usos

6. Gestión, guardado y compartición segura de contenidos digitales

- Opciones para guardar contenidos en la nube y en dispositivos locales
- Organización de archivos y carpetas para fácil acceso
- Medidas básicas de seguridad: contraseñas, permisos y privacidad
- Compartición de archivos mediante enlaces, correo electrónico y redes sociales
- Buenas prácticas para proteger la información personal y profesional

Actividades

Actividad 1: Creación y formato de un documento digital

Objetivo: Crear documentos digitales aplicando formatos básicos para mejorar presentación y legibilidad.

Descripción:

- El docente explica y muestra el uso básico de Google Docs o LibreOffice Writer.
- Los estudiantes crean un documento sobre un tema asignado (por ejemplo, una carta de presentación personal o un informe simple).
- Aplican formato básico: tipos de letra, tamaños, negrita, cursiva, listas y tablas.
- Insertan una imagen relacionada y revisan la ortografía.
- Guardan el documento en formato PDF y lo envían por correo o plataforma.

Organización: Individual

Producto esperado: Documento digital formateado y guardado en PDF.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 2: Elaboración de una presentación digital

Objetivo: Elaborar presentaciones digitales con texto, imágenes y transiciones para comunicar ideas efectivamente.

Descripción:

- Introducción y demostración del uso básico de Google Slides o Canva Presentaciones.
- Los estudiantes diseñan una presentación de 5 diapositivas sobre un tema laboral o personal.
- Incorporan texto, imágenes y aplican transiciones entre diapositivas.
- Ensayan una breve explicación oral para acompañar la presentación.

Organización: Parejas o grupos pequeños

Producto esperado: Presentación digital con contenido y transiciones básicas.

Duración estimada: 120 minutos

Actividad 3: Edición básica de una imagen digital

Objetivo: Editar imágenes aplicando herramientas básicas de recorte, ajuste de color y efectos.

Descripción:

- El docente muestra el uso de Canva o Pixlr para edición básica de imágenes.
- Los estudiantes seleccionan una imagen para editar o usan una provista.
- Aplican recorte, ajustes de brillo y contraste, y añaden un filtro o efecto visual.
- Incorporan texto o elementos gráficos y guardan la imagen en formato JPG o PNG.

Organización: Individual

Producto esperado: Imagen digital editada y guardada.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 4: Producción y edición de un video corto

Objetivo: Producir y editar un video corto integrando clips, audio y efectos básicos.

Descripción:

- Introducción a la aplicación InShot o similar para edición básica de video.
- Los estudiantes importan clips y fotos para crear un video de 1 a 2 minutos.
- Realizan cortes, agregan música o narración y aplican transiciones sencillas.
- Exportan el video en formato común y lo comparten con el docente o compañeros.

Organización: Grupos pequeños o individual

Producto esperado: Video corto editado y exportado.

Duración estimada: 150 minutos

Actividad 5: Guardado y compartición segura de contenidos digitales

Objetivo: Aplicar medidas básicas de seguridad y privacidad para guardar y compartir contenidos digitales.

Descripción:

- Demostración de opciones para guardar en la nube (Google Drive, OneDrive) y dispositivos locales.
- Los estudiantes organizan sus archivos creados en carpetas con nombres claros.
- Configuran permisos para compartir un archivo con un compañero o docente.
- Discusión y práctica sobre buenas prácticas para proteger la información personal.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Archivos organizados, compartidos y protegidos con permisos adecuados.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel previo de conocimientos y habilidades en el uso de aplicaciones gratuitas para creación y edición digital.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve y práctica guiada sencilla para crear un documento o presentación básica.

Instrumento sugerido: Formulario en papel o digital con preguntas de opción múltiple y ejercicios prácticos supervisados.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en el desarrollo de habilidades específicas durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos parciales (documentos, presentaciones, imágenes, videos) y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo y rúbricas simplificadas para cada tipo de contenido, notas de observación y autoevaluación.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia para crear, editar, guardar y compartir contenidos digitales aplicando formatos, efectos y medidas de seguridad.

Cómo se evalúa: Entrega de un portafolio digital que incluya un documento, una presentación, una imagen editada, un video corto y evidencia de guardado y compartición segura.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que valore aspectos técnicos, creativos y de seguridad en cada producto y en el portafolio completo.

Unidad 4: Aplicaciones para la organización y gestión del tiempo

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las funciones principales de aplicaciones gratuitas para la planificación y gestión del tiempo mediante análisis de sus interfaces y herramientas disponibles.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de crear y administrar listas de tareas y calendarios digitales utilizando aplicaciones gratuitas para organizar actividades personales y laborales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de priorización y programación de actividades en aplicaciones digitales para mejorar la productividad personal y laboral.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar recordatorios y alertas en aplicaciones de gestión del tiempo para asegurar el cumplimiento de plazos y compromisos laborales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la seguridad y privacidad en el uso de aplicaciones gratuitas para la organización del tiempo, aplicando medidas básicas para proteger su información.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las aplicaciones gratuitas para la organización y gestión del tiempo

- Concepto y beneficios de las aplicaciones digitales para la gestión del tiempo.
- Tipos comunes de aplicaciones gratuitas: listas de tareas, calendarios digitales, aplicaciones combinadas.
- Importancia de la planificación y organización en el ámbito personal y laboral.

2. Funciones principales de las aplicaciones para planificación y gestión del tiempo

- Exploración de interfaces: menús, botones, vistas principales (lista, calendario, tablero).
- Herramientas básicas: creación de eventos, tareas, asignación de fechas y horas.
- Funciones adicionales: etiquetas, categorías, prioridades, repetición de tareas.

3. Creación y administración de listas de tareas y calendarios digitales

- Pasos para crear listas de tareas efectivas en aplicaciones gratuitas.
- Configuración y manejo de calendarios digitales para actividades personales y laborales.
- Sincronización y acceso desde diferentes dispositivos.

4. Técnicas de priorización y programación de actividades en aplicaciones digitales

- Introducción a técnicas de priorización: matriz de Eisenhower, método ABC.
- Asignación de prioridades y categorías dentro de la aplicación.
- Programación estratégica de actividades para optimizar tiempo y productividad.

5. Integración de recordatorios y alertas para cumplimiento de plazos

- Configuración de notificaciones, alertas y recordatorios en las aplicaciones.
- Personalización de alertas según tipos de actividades y horarios.

- Uso de alarmas para evitar retrasos o incumplimientos laborales.

6. Seguridad y privacidad en el uso de aplicaciones gratuitas para la organización del tiempo

- Riesgos comunes en la gestión de datos personales y laborales en aplicaciones digitales.
- Medidas básicas para proteger la información: contraseñas, autenticación, permisos.
- Evaluación de políticas de privacidad y términos de uso en aplicaciones gratuitas.

Actividades

Actividad 1: Exploración guiada de aplicaciones gratuitas para la gestión del tiempo

Objetivo: Identificar funciones principales de aplicaciones gratuitas para la planificación y gestión del tiempo mediante análisis de sus interfaces y herramientas disponibles.

Descripción:

- El docente presenta 3 aplicaciones gratuitas populares (por ejemplo, Google Calendar, Microsoft To Do, Trello).
- En parejas, los estudiantes exploran cada aplicación, identificando y anotando sus funciones principales y elementos de la interfaz.
- Realizan una comparación de las funciones encontradas y discuten en grupo cuál se adapta mejor a diferentes necesidades.

Organización: Parejas

Producto esperado: Tabla comparativa de funciones y características de las aplicaciones exploradas.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 2: Creación y gestión de una lista de tareas y calendario digital personal

Objetivo: Crear y administrar listas de tareas y calendarios digitales utilizando aplicaciones gratuitas para organizar actividades personales y laborales.

Descripción:

- Cada estudiante selecciona una aplicación gratuita para uso personal (puede ser la misma que exploró en la actividad anterior).
- Elabora una lista de al menos 10 tareas divididas en categorías (personal y laboral) y programa las fechas en un calendario digital.
- Configura recordatorios para al menos 3 tareas importantes.
- Comparte en foro o con el docente capturas de pantalla o exportaciones de sus listas y calendarios.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista de tareas y calendario digital con tareas organizadas y recordatorios configurados.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 3: Aplicación de técnicas de priorización en la gestión de tareas

Objetivo: Aplicar técnicas de priorización y programación de actividades en aplicaciones digitales para mejorar la productividad personal y laboral.

Descripción:

- El docente explica las técnicas de priorización: matriz de Eisenhower y método ABC.
- Los estudiantes seleccionan 8 tareas de su lista creada en la actividad anterior y las clasifican según estas técnicas.
- Incorporan esta priorización en la aplicación digital, usando etiquetas, colores o categorías que la aplicación permita.
- Discuten en grupos pequeños cómo esta priorización puede ayudar a mejorar su productividad.

Organización: Individual y luego grupos pequeños

Producto esperado: Lista de tareas priorizadas con técnicas aplicadas y reflejadas en la aplicación digital.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 4: Análisis y aplicación de medidas de seguridad y privacidad en aplicaciones gratuitas

Objetivo: Evaluar la seguridad y privacidad en el uso de aplicaciones gratuitas para la organización del tiempo, aplicando medidas básicas para proteger su información.

Descripción:

- Los estudiantes revisan las configuraciones de seguridad y privacidad en la aplicación que han estado usando.
- Identifican opciones para proteger sus datos, como verificación en dos pasos, gestión de permisos y políticas de privacidad.
- Realizan ajustes para mejorar la seguridad y documentan las acciones tomadas.
- Elaboran un breve informe o presentación sobre la importancia de estas medidas y recomendaciones para usuarios.

Organización: Individual

Producto esperado: Informe o presentación sobre seguridad y privacidad aplicada en la aplicación digital empleada.

Duración estimada: 90 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre aplicaciones para gestión del tiempo y experiencia en su uso.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y cerradas sobre herramientas conocidas, funciones básicas y hábitos de organización personal.

Instrumento sugerido: Cuestionario en papel o digital (Google Forms o similar) aplicado al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de funciones, creación y manejo de listas y calendarios, aplicación de técnicas de priorización y configuración de seguridad.

Cómo se evalúa: Revisión de productos parciales de actividades (tablas comparativas, listas de tareas, configuraciones de seguridad) y retroalimentación continua por parte del docente.

Instrumento sugerido: Rúbricas para cada actividad, observación directa y retroalimentación escrita o verbal.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia integral para utilizar aplicaciones gratuitas en la organización y gestión del tiempo, incluyendo creación, priorización, configuración de recordatorios y seguridad.

Cómo se evalúa: Proyecto final donde el estudiante presenta una gestión completa de actividades, con lista de tareas priorizadas, calendario digital, recordatorios configurados y medidas de seguridad aplicadas, acompañado de un informe explicativo.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación del proyecto final que valore funcionalidad, organización, aplicación de técnicas y seguridad.

Unidad 5: Plataformas gratuitas para la comunicación y colaboración

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las funciones principales de diferentes plataformas gratuitas para comunicación y colaboración, mediante la comparación de características en entornos virtuales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar herramientas de chat, videollamadas y espacios compartidos para comunicarse y colaborar efectivamente en actividades grupales simuladas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de crear y gestionar espacios colaborativos en plataformas digitales gratuitas, organizando y compartiendo información con compañeros según instrucciones dadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar medidas básicas de seguridad y privacidad al configurar y utilizar aplicaciones de comunicación y colaboración gratuitas, garantizando un uso seguro de las plataformas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar el uso de plataformas gratuitas de comunicación y colaboración en la ejecución de tareas laborales prácticas, demostrando habilidades de trabajo en equipo en entornos digitales.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las plataformas gratuitas para comunicación y colaboración

- Definición y importancia de las plataformas digitales en el entorno laboral actual.
- Tipos de plataformas: chat, videollamadas, espacios colaborativos.
- Ventajas y limitaciones de las aplicaciones gratuitas.

2. Funciones principales de plataformas gratuitas para comunicación y colaboración

- Características comunes: mensajería instantánea, llamadas, videollamadas, almacenamiento y compartición de archivos.
- Comparación de plataformas populares gratuitas (ejemplos: WhatsApp, Telegram, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Google Drive, Trello).
- Criterios para elegir la plataforma adecuada según necesidades laborales.

3. Uso efectivo de herramientas de chat, videollamadas y espacios compartidos

- Creación y participación en chats y grupos de conversación.
- Programación y realización de videollamadas: funciones básicas y buenas prácticas.
- Uso de espacios compartidos para edición colaborativa de documentos y gestión de proyectos.
- Normas de etiqueta y comunicación efectiva en entornos virtuales.

4. Creación y gestión de espacios colaborativos en plataformas digitales gratuitas

- Configuración de cuentas y creación de grupos o equipos de trabajo.
- Organización y estructuración de espacios colaborativos: carpetas, documentos, tareas.
- Asignación de roles y permisos para los participantes.
- Compartición de información y seguimiento de actividades.

5. Seguridad y privacidad en el uso de plataformas gratuitas

- Configuración básica de privacidad: perfiles, acceso y permisos.
- Reconocimiento y manejo de riesgos comunes: phishing, acceso no autorizado, información sensible.
- Buenas prácticas para mantener la seguridad en la comunicación y colaboración digital.

6. Integración de plataformas gratuitas en tareas laborales prácticas

- Aplicación de herramientas digitales en situaciones reales de trabajo en equipo.
- Simulación de proyectos colaborativos usando las plataformas estudiadas.
- Evaluación de la efectividad de la comunicación y colaboración en el logro de objetivos laborales.

Actividades

Actividad 1: Comparación práctica de plataformas gratuitas

Objetivo: Identificar funciones principales y comparar características de diferentes plataformas.

Descripción:

- Se asignan a los estudiantes diferentes plataformas gratuitas para que investiguen sus funciones principales (chat, videollamadas, colaboración).
- Los estudiantes elaboran una tabla comparativa con aspectos como facilidad de uso, herramientas disponibles, limitaciones y seguridad.

- En grupo, se discuten las diferencias y se elige la plataforma más adecuada para un caso laboral dado.

Organización: Individual para la investigación, seguido de trabajo en grupos pequeños para la discusión.

Producto esperado: Tabla comparativa y presentación grupal de conclusiones.

Duración estimada: 1.5 horas.

Actividad 2: Simulación de comunicación y colaboración en equipo

Objetivo: Utilizar herramientas de chat, videollamadas y espacios compartidos para comunicarse y colaborar efectivamente.

Descripción:

- Se conforman grupos de trabajo y se asigna un proyecto sencillo (ej. organización de un evento o elaboración de un documento colaborativo).
- Los estudiantes deben comunicarse usando chat y videollamadas para planificar el trabajo.
- Utilizan un espacio compartido para crear, editar y organizar el documento o tarea asignada.
- Al finalizar, cada grupo presenta su trabajo y comparte la experiencia de uso de las plataformas.

Organización: Grupos pequeños (4-5 personas).

Producto esperado: Documento o proyecto elaborado colaborativamente y reporte de la experiencia.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 3: Creación y gestión de un espacio colaborativo

Objetivo: Crear y gestionar espacios colaborativos organizando y compartiendo información siguiendo instrucciones.

Descripción:

- El docente proporciona instrucciones para crear un espacio colaborativo en una plataforma gratuita (por ejemplo, Google Drive o Microsoft Teams).
- Los estudiantes configuran el espacio, crean carpetas, suben documentos y asignan permisos de acceso a compañeros.
- Se simula una actividad en la que deben actualizar y compartir información en el espacio colaborativo.

Organización: Individual o en parejas.

Producto esperado: Espacio colaborativo configurado con documentos organizados y permisos asignados correctamente.

Duración estimada: 1.5 horas.

Actividad 4: Taller de seguridad y privacidad en plataformas digitales

Objetivo: Aplicar medidas básicas de seguridad y privacidad al usar aplicaciones gratuitas.

Descripción:

- Se presenta un conjunto de situaciones comunes de riesgo en el uso de plataformas digitales.

- Los estudiantes analizan cada situación y proponen acciones para proteger su información y privacidad.
- Se practica la configuración de parámetros básicos de privacidad en alguna plataforma gratuita.
- Se reflexiona sobre la importancia de la seguridad digital en el entorno laboral.

Organización: Individual con discusión grupal.

Producto esperado: Lista de buenas prácticas y evidencia de configuración de seguridad realizada.

Duración estimada: 1 hora.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre plataformas digitales para comunicación y colaboración.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre uso y funciones de plataformas conocidas.

Instrumento sugerido: Test en papel o digital con preguntas relacionadas a experiencias previas y familiaridad con herramientas de comunicación.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de funciones, uso práctico de plataformas y aplicación de medidas de seguridad.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos parciales (tablas comparativas, espacios colaborativos configurados) y participación en discusiones.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño que contemple criterios de uso correcto, colaboración y seguridad.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia para utilizar plataformas gratuitas en tareas colaborativas reales, creación y gestión de espacios digitales, y aplicación de seguridad.

Cómo se evalúa: Proyecto final grupal donde se simula un trabajo colaborativo completo en una plataforma digital, incluyendo planificación, comunicación, gestión de documentos y seguridad.

Instrumento sugerido: Rúbrica que evalúe la calidad del producto final, la efectividad de la comunicación, la organización del espacio colaborativo y la aplicación de medidas de seguridad.

Unidad 6: Seguridad y privacidad en el uso de aplicaciones digitales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los principales riesgos y amenazas a la seguridad digital en aplicaciones gratuitas, mediante análisis de casos prácticos.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar medidas básicas de protección de datos personales en la configuración de aplicaciones digitales, siguiendo pasos específicos establecidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de seleccionar y utilizar configuraciones de privacidad adecuadas en aplicaciones gratuitas para proteger su información personal durante el uso cotidiano.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar buenas prácticas para el uso responsable y seguro de aplicaciones digitales, y justificar su importancia en contextos laborales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un plan básico de seguridad digital personal para el uso de aplicaciones gratuitas, que incluya contraseñas seguras y medidas de prevención contra fraudes.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la seguridad y privacidad en aplicaciones digitales

- Conceptos básicos de seguridad digital: definición, importancia y alcance.
- Privacidad digital: qué es y por qué es fundamental protegerla.
- Diferencias entre aplicaciones gratuitas y de pago en términos de seguridad y privacidad.

2. Riesgos y amenazas a la seguridad digital en aplicaciones gratuitas

- Principales riesgos: malware, virus, spyware y ransomware.
- Amenazas comunes: phishing, robo de identidad, fraude digital.
- Ejemplos y análisis de casos prácticos reales relacionados con aplicaciones gratuitas.
- Cómo identificar señales de alerta y comportamientos sospechosos en aplicaciones.

3. Protección de datos personales en aplicaciones digitales

- Tipos de datos personales y su importancia.
- Medidas básicas para proteger datos personales: uso de contraseñas seguras, autenticación en dos pasos.
- Configuración de privacidad en aplicaciones: pasos para revisar y modificar permisos y accesos.
- Gestión de la información personal compartida en aplicaciones gratuitas.

4. Configuraciones de privacidad en aplicaciones gratuitas

- Opciones comunes de privacidad en aplicaciones (ejemplos prácticos con aplicaciones populares).
- Cómo seleccionar configuraciones adecuadas para proteger la información personal.
- Herramientas y recursos para gestionar la privacidad de manera efectiva.
- Revisión periódica y actualización de configuraciones de privacidad.

5. Buenas prácticas para el uso responsable y seguro de aplicaciones digitales

- Normas básicas para un uso seguro: evitar compartir contraseñas, no descargar aplicaciones de fuentes no confiables.

- Importancia de mantener actualizadas las aplicaciones y sistemas operativos.
- Reconocer y evitar fraudes y scam dentro de las aplicaciones.
- Justificación de la importancia del uso responsable en contextos laborales.

6. Diseño de un plan básico de seguridad digital personal

- Elementos clave de un plan de seguridad digital: contraseñas seguras, respaldo de información, actualización de software.
- Medidas preventivas contra fraudes y ataques digitales.
- Ejemplo práctico: elaboración paso a paso de un plan personal para el uso seguro de aplicaciones gratuitas.
- Compromiso personal y seguimiento del plan de seguridad digital.

Actividades

Actividad 1: Análisis de casos prácticos sobre riesgos y amenazas

Objetivo: Identificar los principales riesgos y amenazas a la seguridad digital en aplicaciones gratuitas mediante análisis de casos prácticos.

Descripción:

- El docente presentará 3 casos reales o simulados de incidentes de seguridad relacionados con aplicaciones gratuitas.
- En grupos pequeños, los estudiantes leerán y analizarán cada caso para identificar el tipo de amenaza o riesgo involucrado.
- Cada grupo elaborará una lista de recomendaciones para evitar situaciones similares.
- Se realizará una puesta en común y discusión en plenaria para profundizar el aprendizaje.

Organización: Grupos pequeños (3-4 personas)

Producto esperado: Informe breve con identificación de riesgos y recomendaciones.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 2: Configuración práctica de protección de datos personales

Objetivo: Aplicar medidas básicas de protección de datos personales en la configuración de aplicaciones digitales siguiendo pasos establecidos.

Descripción:

- El docente guiará a los estudiantes en la revisión y configuración de la privacidad de una aplicación gratuita común (ejemplo: WhatsApp, Facebook, Google Drive).
- Los estudiantes seguirán un instructivo paso a paso para modificar permisos, activar autenticación en dos pasos y configurar opciones de privacidad.
- Se realizará un debate sobre la importancia de cada configuración aplicada.

Organización: Individual o en parejas (dependiendo de acceso a dispositivos)

Producto esperado: Capturas de pantalla o reporte con las configuraciones realizadas y reflexiones.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 3: Diseño de un plan básico de seguridad digital personal

Objetivo: Diseñar un plan básico de seguridad digital personal que incluya contraseñas seguras y medidas de prevención contra fraudes.

Descripción:

- Los estudiantes recibirán una plantilla para elaborar su plan de seguridad digital personal.
- Se les orientará para definir contraseñas seguras, establecer rutinas de actualización, respaldo de datos y medidas para evitar fraudes.
- Se promoverá la autoevaluación y el compromiso de seguir el plan en su uso cotidiano de aplicaciones.

Organización: Individual

Producto esperado: Plan de seguridad digital personal completo y firmado.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 4: Debate y reflexión sobre buenas prácticas en contextos laborales

Objetivo: Evaluar buenas prácticas para el uso responsable y seguro de aplicaciones digitales y justificar su importancia en contextos laborales.

Descripción:

- Los estudiantes, en grupos, discutirán una lista de buenas prácticas propuestas para el uso seguro de aplicaciones digitales.
- Cada grupo preparará argumentos para explicar por qué estas prácticas son importantes en el trabajo.
- Se realizará un debate guiado donde cada grupo presentará sus conclusiones.
- El docente complementará con ejemplos reales y recomendaciones adicionales.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Registro de conclusiones y lista de buenas prácticas validadas.

Duración estimada: 1 hora

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre seguridad digital, privacidad y uso de aplicaciones gratuitas.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas de opción múltiple y preguntas abiertas sobre experiencias previas y nociones básicas.

Instrumento sugerido: Test escrito o digital de 10 preguntas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en el análisis de riesgos, aplicación de configuraciones de privacidad y elaboración del plan de seguridad personal.

Cómo se evalúa: Revisión continua de productos parciales durante las actividades (informes, capturas de pantalla, plan en desarrollo).

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación con criterios claros para cada producto, observación directa y retroalimentación oral.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar riesgos, configurar privacidad, aplicar buenas prácticas y diseñar un plan de seguridad digital completo.

Cómo se evalúa: Presentación final del plan de seguridad digital personal junto con un ensayo o exposición donde se justifiquen las buenas prácticas y se analicen casos de riesgo.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada para la presentación y el ensayo, incluyendo evaluación de comprensión, aplicación y reflexión crítica.

Unidad 7: Aplicación práctica de herramientas gratuitas en proyectos laborales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de seleccionar y aplicar aplicaciones gratuitas adecuadas para resolver tareas específicas en proyectos laborales, basándose en las características y funciones de cada herramienta.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de crear y gestionar contenidos digitales utilizando aplicaciones gratuitas, integrando multimedia y formatos diversos para atender las necesidades de un proyecto laboral concreto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de implementar medidas básicas de seguridad y privacidad al utilizar aplicaciones gratuitas en la ejecución de proyectos laborales, garantizando la protección de la información.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comunicarse y colaborar eficazmente con otros participantes del proyecto laboral mediante plataformas digitales gratuitas, facilitando el trabajo en equipo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y ajustar el uso de aplicaciones gratuitas durante la realización de un proyecto laboral, optimizando resultados y solucionando problemas que surjan en el proceso.

Contenidos Temáticos

1. Selección y aplicación de aplicaciones gratuitas para tareas laborales

- **1.1. Identificación de necesidades en proyectos laborales:** Se analizarán las tareas y objetivos específicos de proyectos laborales para determinar qué tipo de aplicación gratuita es más adecuada.

- **1.2. Revisión y comparación de aplicaciones gratuitas:** Características, funciones, ventajas y limitaciones de aplicaciones comunes como Google Drive, Trello, Canva, Slack, entre otras.
- **1.3. Criterios para la selección de herramientas digitales:** Facilidad de uso, compatibilidad, accesibilidad, almacenamiento, colaboración y soporte técnico.
- **1.4. Aplicación práctica de herramientas en casos reales:** Ejemplos y simulaciones de selección y uso de aplicaciones para resolver tareas específicas.

2. Creación y gestión de contenidos digitales con aplicaciones gratuitas

- **2.1. Tipos de contenidos digitales en proyectos laborales:** Documentos, presentaciones, imágenes, videos y audio.
- **2.2. Uso de aplicaciones para creación y edición:** Google Docs, Canva, Audacity, InVideo, entre otras.
- **2.3. Integración de multimedia y formatos diversos:** Cómo insertar imágenes, videos y audio en documentos y presentaciones para enriquecer el contenido.
- **2.4. Organización y gestión de archivos digitales:** Uso de carpetas, etiquetas y sincronización en la nube para mantener orden y acceso eficiente.

3. Seguridad y privacidad en el uso de aplicaciones gratuitas

- **3.1. Conceptos básicos de seguridad digital:** Contraseñas seguras, autenticación en dos pasos, y protección de datos personales.
- **3.2. Configuración de privacidad en aplicaciones gratuitas:** Ajustes para controlar acceso, permisos y visibilidad de la información.
- **3.3. Buenas prácticas para proteger la información en proyectos laborales:** Copias de seguridad, actualización de aplicaciones, y reconocimiento de amenazas comunes.
- **3.4. Manejo responsable de la información sensible:** Identificación de datos confidenciales y formas adecuadas de compartirlos.

4. Comunicación y colaboración en proyectos laborales mediante plataformas gratuitas

- **4.1. Herramientas gratuitas para comunicación en equipo:** Uso de correo electrónico, chat en línea, videoconferencias y foros (Gmail, WhatsApp, Zoom, Google Meet).
- **4.2. Plataformas para gestión colaborativa de proyectos:** Trello, Asana, Google Workspace y otras para asignación de tareas y seguimiento.
- **4.3. Estrategias para la colaboración efectiva:** Roles, normas de comunicación, feedback y resolución de conflictos digitales.
- **4.4. Prácticas para mantener la productividad en el trabajo en equipo virtual:** Programación de reuniones, uso de calendarios compartidos y documentación compartida.

5. Evaluación y ajuste del uso de aplicaciones durante proyectos laborales

- **5.1. Monitoreo del progreso y desempeño de las aplicaciones:** Uso de indicadores, reportes y feedback del equipo.
- **5.2. Identificación de problemas y obstáculos en el uso de herramientas:** Detección de fallas técnicas, dificultades de uso y limitaciones de las aplicaciones.
- **5.3. Estrategias para la optimización del uso de aplicaciones:** Ajustes en configuración, cambio de aplicaciones o complementos, y capacitación adicional.
- **5.4. Documentación y reporte de mejoras:** Registro de experiencias, soluciones implementadas y recomendaciones futuras.

Actividades

Actividad 1: Diagnóstico y selección de aplicaciones para un proyecto laboral concreto

Objetivo: Seleccionar y aplicar aplicaciones gratuitas adecuadas para resolver tareas específicas en proyectos laborales.

Descripción:

- Se presenta un proyecto laboral simulado con diversas tareas (ejemplo: organización de evento, elaboración de informe, diseño de material promocional).
- Cada estudiante o grupo identifica las necesidades digitales del proyecto.
- Investigan y comparan al menos tres aplicaciones gratuitas para cada necesidad.
- Seleccionan la herramienta más adecuada y justifican su elección.
- Presentan su propuesta al grupo para discusión y retroalimentación.

Organización: Individual o en parejas

Producto esperado: Informe escrito o presentación con la selección y justificación de aplicaciones.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 2: Creación y gestión de contenido digital para el proyecto

Objetivo: Crear y gestionar contenidos digitales utilizando aplicaciones gratuitas, integrando multimedia y formatos diversos.

Descripción:

- Utilizando la aplicación seleccionada en la actividad anterior, cada estudiante o grupo crea contenido relevante para el proyecto (documento, presentación, imagen o video).
- Se debe integrar al menos dos tipos de multimedia (por ejemplo, texto e imagen, o video y audio).
- Organizan los archivos digitales en carpetas o sistemas de almacenamiento en la nube.
- Comparten el contenido con el docente o compañeros para revisión.

Organización: Individual o en grupos pequeños

Producto esperado: Archivo o conjunto de archivos digitales organizados y compartidos.

Duración estimada: 3 horas

Actividad 3: Configuración de seguridad y privacidad en aplicaciones gratuitas

Objetivo: Implementar medidas básicas de seguridad y privacidad al utilizar aplicaciones gratuitas en proyectos laborales.

Descripción:

- Cada estudiante accede a una aplicación gratuita utilizada en el proyecto.
- Realizan ajustes de seguridad: cambio de contraseña, activación de autenticación en dos pasos y revisión de permisos de acceso.
- Simulan escenarios de riesgo y definen acciones para proteger la información sensible.
- Elaboran un breve informe o presentación sobre las medidas aplicadas y su importancia.

Organización: Individual

Producto esperado: Informe o presentación sobre configuraciones de seguridad implementadas.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 4: Comunicación y colaboración en equipo usando plataformas gratuitas

Objetivo: Comunicarse y colaborar eficazmente en equipo mediante plataformas digitales gratuitas.

Descripción:

- Se forman grupos para continuar trabajando en el proyecto.
- Utilizan herramientas gratuitas para coordinar tareas: crear canales de comunicación, asignar responsabilidades y calendarizar actividades.
- Realizan al menos una reunión virtual y utilizan chats o foros para resolver dudas y compartir avances.
- Registran y reportan la experiencia de colaboración, destacando beneficios y dificultades encontradas.

Organización: Grupos

Producto esperado: Registro o informe de la dinámica de comunicación y colaboración.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 5: Evaluación y ajuste de aplicaciones en el desarrollo del proyecto

Objetivo: Evaluar y ajustar el uso de aplicaciones gratuitas para optimizar resultados y resolver problemas.

Descripción:

- Al finalizar una fase del proyecto, cada grupo revisa el funcionamiento y efectividad de las aplicaciones utilizadas.
- Identifican problemas o limitaciones enfrentadas durante el uso.
- Proponen ajustes o cambios, incluyendo capacitación, configuración o cambio de herramienta.
- Presentan un plan de mejora y optimización para la siguiente fase del proyecto.

Organización: Grupos

Producto esperado: Informe de evaluación y plan de mejora del uso de aplicaciones.

Duración estimada: 2 horas

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre aplicaciones gratuitas, uso básico de herramientas digitales, y experiencia en proyectos laborales digitales.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve y dinámico con preguntas abiertas y cerradas sobre aplicaciones conocidas, funciones y uso en contextos laborales.

Instrumento sugerido: Cuestionario en papel o digital, encuesta interactiva (Google Forms o similar).

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en selección, aplicación, creación de contenido, configuración de seguridad, colaboración y ajustes en aplicaciones durante la unidad.

Cómo se evalúa: Revisión continua de productos parciales de actividades, observación directa, retroalimentación en sesiones de trabajo y autoevaluación grupal e individual.

Instrumento sugerido: Rúbricas para cada actividad, listas de cotejo, registros de participación y autoevaluación guiada.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia global para seleccionar, aplicar, crear contenido, asegurar, colaborar y evaluar aplicaciones gratuitas en un proyecto laboral completo.

Cómo se evalúa: Presentación final del proyecto laboral con aplicación integrada de herramientas, informe o portafolio digital que incluya evidencias de todas las fases y ajustes realizados.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que contemple los cinco objetivos de la unidad, revisión del portafolio digital y presentación oral o escrita.

Unidad 8: Evaluación, retroalimentación y estrategias para el aprendizaje continuo

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar su desempeño en el uso de aplicaciones gratuitas mediante una evaluación final con una precisión mínima del 80%.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar la retroalimentación recibida para identificar fortalezas y áreas de mejora en el manejo de herramientas digitales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de seleccionar y aplicar estrategias y recursos digitales gratuitos para continuar aprendiendo y actualizándose en el uso de aplicaciones tecnológicas.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un plan personal de aprendizaje continuo que integre el uso de aplicaciones gratuitas para el desarrollo de habilidades digitales en el ámbito laboral.

Contenidos Temáticos

1. Evaluación del desempeño en el uso de aplicaciones gratuitas

- 1.1. Importancia de la autoevaluación y evaluación final en el proceso de aprendizaje digital
Se abordará cómo la evaluación permite medir el nivel de habilidades adquiridas y detectar áreas de mejora.
- 1.2. Diseño y aplicación de una evaluación final práctica
Se explicará el formato, criterios y tipos de preguntas o ejercicios que integran la evaluación final, enfocada en el uso de aplicaciones gratuitas.
- 1.3. Interpretación de resultados de la evaluación con precisión mínima del 80%
Se enseñará a analizar los resultados obtenidos para valorar el desempeño individual.

2. Interpretación de la retroalimentación para el desarrollo de habilidades digitales

- 2.1. Concepto y tipos de retroalimentación (constructiva, correctiva, motivacional)
Se definirá la retroalimentación y su rol en el aprendizaje.
- 2.2. Cómo recibir y analizar retroalimentación para identificar fortalezas y áreas de mejora
Se orientará sobre la reflexión personal y la formulación de preguntas para aprovechar la retroalimentación recibida.
- 2.3. Uso de la retroalimentación para ajustar estrategias de aprendizaje en herramientas digitales
Se mostrarán ejemplos prácticos para integrar la retroalimentación en el proceso de mejora continua.

3. Estrategias y recursos para el aprendizaje continuo en aplicaciones digitales gratuitas

- 3.1. Identificación de recursos digitales gratuitos confiables para capacitación continua
Se presentarán plataformas, tutoriales, foros y comunidades en línea.
- 3.2. Estrategias para la actualización constante en el manejo de aplicaciones tecnológicas
Se explicarán métodos como el aprendizaje autodirigido, seguimiento de novedades y participación en webinars.
- 3.3. Integración de hábitos de aprendizaje digital en la rutina laboral
Se propondrán técnicas para incorporar el aprendizaje continuo en el día a día profesional.

4. Elaboración de un plan personal de aprendizaje continuo

- 4.1. Componentes esenciales de un plan de aprendizaje personal
Se detallarán objetivos, recursos, tiempos, y métodos de seguimiento.
- 4.2. Uso de aplicaciones gratuitas para organizar y dar seguimiento al plan de aprendizaje
Se enseñará a utilizar herramientas digitales como calendarios, aplicaciones de notas y listas de tareas.
- 4.3. Ejercicio práctico de creación del plan personal de aprendizaje continuo
Los estudiantes elaborarán su propio plan considerando sus fortalezas, áreas de mejora y recursos disponibles.

Actividades

1. Evaluación práctica final de aplicaciones gratuitas

Objetivo: Analizar su desempeño en el uso de aplicaciones gratuitas mediante una evaluación final con una precisión mínima del 80%.

Descripción:

- Se entregará un conjunto de ejercicios prácticos que impliquen el uso efectivo de diversas aplicaciones gratuitas vistas en el curso.
- Los estudiantes realizarán la evaluación de forma individual, aplicando sus conocimientos para resolver las tareas asignadas.
- Al finalizar, cada estudiante revisará su porcentaje de aciertos para verificar si alcanza al menos el 80% de precisión.

Organización: Individual

Producto esperado: Resultados de la evaluación práctica final, con evidencia de tareas realizadas correctamente.

Duración estimada: 90 minutos

2. Análisis y reflexión de retroalimentación recibida

Objetivo: Interpretar la retroalimentación recibida para identificar fortalezas y áreas de mejora en el manejo de herramientas digitales.

Descripción:

- Después de la evaluación, el docente entregará retroalimentación individual a cada estudiante.
- Los estudiantes elaborarán un cuadro donde identifiquen sus fortalezas y aspectos a mejorar basándose en la retroalimentación.
- En plenaria o grupos pequeños, compartirán sus reflexiones y discutirán posibles estrategias para mejorar.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Cuadro de análisis personal con fortalezas y áreas de mejora, y registro de discusión grupal.

Duración estimada: 60 minutos

3. Investigación y selección de recursos digitales gratuitos para aprendizaje continuo

Objetivo: Seleccionar y aplicar estrategias y recursos digitales gratuitos para continuar aprendiendo y actualizándose en el uso de aplicaciones tecnológicas.

Descripción:

- En parejas, los estudiantes investigarán diferentes recursos digitales gratuitos (plataformas, tutoriales, comunidades en línea) relacionados con las aplicaciones estudiadas.
- Prepararán una presentación breve con los recursos encontrados, destacando ventajas y formas de utilizarlos para el aprendizaje continuo.

- Compartirán sus hallazgos con el grupo completo para enriquecer el banco de recursos del curso.

Organización: Parejas y grupo completo

Producto esperado: Presentación breve de recursos digitales gratuitos para aprendizaje continuo.

Duración estimada: 75 minutos

4. Elaboración del plan personal de aprendizaje continuo

Objetivo: Elaborar un plan personal de aprendizaje continuo que integre el uso de aplicaciones gratuitas para el desarrollo de habilidades digitales en el ámbito laboral.

Descripción:

- El docente guiará a los estudiantes en la estructuración de un plan personal que incluya metas, recursos, tiempos y métodos de seguimiento.
- Los estudiantes usarán herramientas digitales gratuitas para organizar su plan (ej. aplicaciones de notas, calendarios digitales).
- Se realizará una revisión y retroalimentación del plan con apoyo del docente o compañeros para fortalecer el compromiso y factibilidad.

Organización: Individual con apoyo colectivo

Producto esperado: Plan personal de aprendizaje continuo documentado y organizado digitalmente.

Duración estimada: 90 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel inicial de habilidades en el uso de aplicaciones gratuitas y actitudes hacia el aprendizaje digital.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas de opción múltiple y preguntas abiertas sobre experiencia previa y expectativas.

Instrumento sugerido: Formulario digital o papel con preguntas diseñadas para identificar conocimientos y motivación inicial.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en el manejo de aplicaciones, capacidad de autoanálisis y adaptación mediante retroalimentación.

Cómo se evalúa: Observación continua, revisión de actividades prácticas, análisis de cuadros reflexivos y participación en discusiones.

Instrumento sugerido: Rúbricas de desempeño, registros de observación y listas de cotejo.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio alcanzado en el uso de aplicaciones gratuitas con precisión mínima del 80%, interpretación de retroalimentación, selección de recursos y elaboración del plan de aprendizaje.

Cómo se evalúa: Evaluación práctica final, análisis escrito de retroalimentación, presentación de recursos y entrega del plan personal.

Instrumento sugerido: Prueba práctica estructurada, formato de análisis reflexivo, lista de verificación para presentación y rúbrica para plan de aprendizaje.