

Contaduría Pública Integral para Técnicos y Tecnólogos

Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública | para estudiantes de educación técnica/tecnológica | 32 semanas

Descripción del Curso

Este curso ofrece una formación completa y práctica en contaduría pública, diseñada especialmente para estudiantes de educación técnica y tecnológica. Su propósito es proporcionar a los estudiantes los conocimientos fundamentales y las habilidades necesarias para desempeñarse eficientemente en el área contable, comprendiendo tanto los principios teóricos como las aplicaciones prácticas de la contaduría en diferentes contextos empresariales.

Dirigido a jóvenes que buscan una carrera en el ámbito contable y administrativo, el curso aborda desde los conceptos básicos de contabilidad hasta el manejo de estados financieros, normatividad vigente, y herramientas tecnológicas aplicadas a la profesión. La metodología combina clases teóricas, ejercicios prácticos, estudios de caso y simulaciones que facilitan la comprensión y aplicación real de los contenidos.

Al finalizar el curso, los estudiantes estarán capacitados para registrar, analizar e interpretar información financiera, aplicar normativas contables, elaborar informes y colaborar en la toma de decisiones administrativas, contribuyendo al correcto manejo y control de los recursos económicos de una organización.

Objetivos Generales

- Comprender y aplicar los principios fundamentales de la contaduría pública en la gestión financiera.
- Registrar operaciones contables conforme a las normativas legales y contables vigentes.
- Elaborar estados financieros básicos y realizar análisis interpretativos de la información contable.
- Utilizar herramientas tecnológicas para optimizar procesos contables y administrativos.
- Desarrollar habilidades para la toma de decisiones basadas en información financiera confiable.

Competencias

- Registrar y clasificar operaciones contables utilizando los principios y normas vigentes.
- Elaborar y analizar estados financieros básicos de acuerdo con la normativa contable aplicable.
- Aplicar herramientas tecnológicas para la gestión y control contable.
- Interpretar información financiera para apoyar la toma de decisiones administrativas.
- Gestionar procesos administrativos relacionados con la contabilidad en organizaciones técnicas y tecnológicas.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de matemáticas financieras y aritmética.
- Familiaridad con el uso básico de computadoras y software de oficina.

- Material de estudio proporcionado por el docente (manuales, libros, guías).
- Acceso a herramientas tecnológicas para práctica contable (software contable recomendado).

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Contaduría Pública

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los conceptos básicos de la contabilidad, describiendo sus elementos fundamentales y su importancia en el entorno empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la historia y evolución de la contaduría pública, relacionando sus hitos principales con el desarrollo de la profesión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el rol del contador en diferentes tipos de organizaciones, reconociendo sus funciones y responsabilidades dentro del sistema financiero.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diferenciar los principios fundamentales de la contaduría pública, aplicándolos en ejemplos prácticos para comprender su relevancia en la gestión financiera.

Contenidos Temáticos

1. Conceptos básicos de la contabilidad

- **Definición de contabilidad:** Explicación de la contabilidad como sistema de información financiera que registra, clasifica y resume las transacciones económicas de una organización.
- **Elementos fundamentales de la contabilidad:**
 - Activo: recursos controlados por la empresa.
 - Pasivo: obligaciones o deudas.
 - Patrimonio: capital propio de la empresa.
 - Ingresos: entradas de recursos por ventas o servicios.
 - Gastos: costos o desembolsos para operar.
- **Importancia de la contabilidad en el entorno empresarial:** Su papel en la toma de decisiones, control administrativo, cumplimiento legal y evaluación del desempeño financiero.

2. Historia y evolución de la contaduría pública

- **Orígenes de la contabilidad:** Breve recorrido desde la antigüedad (Mesopotamia y Egipto) y la contabilidad por partida doble en el Renacimiento con Luca Pacioli.
- **Evolución de la profesión contable:**
 - Desarrollo en la Edad Moderna y la Revolución Industrial.

- Formalización de la contaduría pública como profesión en el siglo XX.
- Impacto de la tecnología en la contabilidad actual.
- **Hitos principales:** Creación de organismos reguladores, normas contables internacionales y la globalización de la profesión.

3. El rol del contador en las organizaciones

- **Funciones principales del contador:** Registro contable, elaboración de estados financieros, auditoría, asesoría fiscal y financiera.
- **Responsabilidades dentro del sistema financiero:** Transparencia, ética profesional, cumplimiento normativo y apoyo en la toma de decisiones estratégicas.
- **Tipos de organizaciones y el contador:** Empresas privadas, entidades públicas, ONG y emprendimientos.
- **Relación con otras áreas:** Administración, finanzas, recursos humanos y tecnología.

4. Principios fundamentales de la contaduría pública

- **Principios básicos:**
 - Entidad contable: separación entre la empresa y sus propietarios.
 - Negocio en marcha: asume continuidad operativa.
 - Periodo contable: delimitación temporal para registros.
 - Consistencia: aplicación uniforme de métodos contables.
 - Prudencia: registro conservador de ingresos y gastos.
 - Objetividad: basar los registros en evidencia verificable.
- **Aplicación práctica:** Ejemplos de cómo estos principios afectan la elaboración de informes financieros y la toma de decisiones.
- **Importancia en la gestión financiera:** Cómo garantizan la confiabilidad y comparabilidad de la información contable.

Actividades

Actividad 1: Mapa conceptual de conceptos básicos

Objetivo: Identificar los conceptos básicos de la contabilidad y describir sus elementos fundamentales.

Descripción:

- El docente presenta los conceptos básicos de contabilidad.
- Los estudiantes, de forma individual, elaboran un mapa conceptual que incluya los elementos fundamentales y sus relaciones.
- Se realiza una puesta en común donde cada estudiante explica su mapa y se discuten las diferencias y similitudes.

Organización: Individual con discusión grupal.

Producto esperado: Mapa conceptual claro y completo sobre los conceptos básicos de la contabilidad.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 2: Línea del tiempo de la historia de la contaduría pública

Objetivo: Explicar la historia y evolución de la contaduría pública, relacionando sus hitos principales.

Descripción:

- El docente introduce la historia básica de la contaduría pública.
- En grupos pequeños, los estudiantes elaboran una línea del tiempo destacando los hitos más importantes y sus fechas.
- Cada grupo presenta su línea del tiempo al resto de la clase explicando cada hito.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Línea del tiempo visual con explicaciones orales de los hitos históricos.

Duración estimada: 1.5 horas.

Actividad 3: Análisis de casos sobre el rol del contador

Objetivo: Analizar el rol del contador en diferentes tipos de organizaciones, reconociendo funciones y responsabilidades.

Descripción:

- El docente presenta varios casos cortos que describen situaciones en empresas privadas, públicas y ONG.
- En parejas, los estudiantes analizan qué funciones debe cumplir el contador en cada caso y qué responsabilidades tiene.
- Se realiza una discusión grupal donde se contrastan las respuestas y se reflexiona sobre la importancia del contador.

Organización: Parejas con debate en plenaria.

Producto esperado: Informe breve por pareja con análisis de roles y responsabilidades.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 4: Aplicación práctica de principios contables

Objetivo: Diferenciar y aplicar los principios fundamentales de la contaduría pública en ejemplos prácticos.

Descripción:

- Se explican los principios contables básicos.
- Los estudiantes, en grupos pequeños, reciben situaciones prácticas donde deben identificar qué principio está implicado y justificar su respuesta.
- Los grupos comparten sus conclusiones y el docente retroalimenta.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Respuestas escritas y presentación oral sobre la aplicación de principios.

Duración estimada: 1 hora.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre conceptos básicos de contabilidad y percepción general de la contaduría pública.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve de opción múltiple y preguntas abiertas al inicio de la unidad.

Instrumento sugerido: Test escrito o digital con preguntas sobre definiciones y funciones del contador.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión de los temas, aplicación de conceptos, análisis de casos y elaboración de materiales.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades, revisión de mapas conceptuales, líneas del tiempo, análisis de casos y aplicación de principios.

Instrumento sugerido: Rúbricas para evaluar participación, calidad del producto y argumentación en las actividades.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los objetivos: definición de contabilidad, historia, rol del contador y principios contables.

Cómo se evalúa: Examen escrito con preguntas teóricas y prácticas, y presentación individual o grupal de un caso aplicando los principios y funciones del contador.

Instrumento sugerido: Prueba escrita y rúbrica para presentación oral o informe final.

Unidad 2: Principios y Normas Contables

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA) y su aplicación en casos prácticos de contabilidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las normativas contables nacionales e internacionales vigentes, comparando sus requisitos y diferencias.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las normativas contables en el registro de operaciones financieras utilizando formatos y procedimientos estandarizados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar situaciones contables reales para determinar el principio o norma contable aplicable y justificar su uso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la conformidad de estados financieros básicos con las normas y principios contables establecidos, asegurando su correcta presentación.

Unidad 3: Registro de Operaciones Contables

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir los libros contables obligatorios para el registro de operaciones conforme a las normativas vigentes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de registrar correctamente transacciones financieras en el libro diario aplicando técnicas de clasificación y contabilización.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de trasladar asientos del libro diario al libro mayor siguiendo procedimientos contables estandarizados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y corregir errores comunes en el registro de operaciones contables para asegurar la confiabilidad de la información financiera.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar herramientas tecnológicas básicas para facilitar el registro y control de operaciones contables en libros electrónicos.

Unidad 4: Cuentas y Sistemas Contables

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y clasificar los diferentes tipos de cuentas contables según su naturaleza y función en el proceso contable.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar y organizar un plan de cuentas básico ajustado a las necesidades de una empresa tipo, siguiendo las normativas contables vigentes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar sistemas contables manuales y digitales para registrar y controlar las operaciones financieras de manera precisa y eficiente.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y seleccionar el sistema contable más adecuado para distintas situaciones empresariales, justificando su elección en función de la optimización del proceso contable.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar herramientas tecnológicas básicas para gestionar el plan de cuentas y registrar transacciones contables conforme a las normas legales y contables.

Unidad 5: Elaboración de Estados Financieros Básicos

Unidad 6: Contabilidad de Costos Básica

Unidad 7: Normativa Fiscal y Tributaria para la Contaduría

Unidad 8: Herramientas Tecnológicas en Contaduría

Unidad 9: Auditoría y Control Contable

Unidad 10: Ética Profesional en Contaduría Pública

Unidad 11: Elaboración de Informes Contables y Presentación de Resultados

Unidad 12: Prácticas y Simulaciones Contables