

Lectura y Redacción Académica: Herramientas para el Éxito Universitario

Ciencias de la Educación | Educación general | para estudiantes universitarios | 8 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para proporcionar a los estudiantes universitarios de Ciencias de la Educación las habilidades fundamentales necesarias para desarrollar una comprensión lectora profunda y dominar técnicas efectivas de redacción académica. A lo largo de ocho semanas, los participantes explorarán estrategias para analizar textos complejos, identificar ideas principales y secundarias, así como para organizar y expresar sus ideas de manera clara y coherente en diversos formatos escritos.

Dirigido a estudiantes que buscan fortalecer sus competencias comunicativas, el curso combina un enfoque teórico-práctico que promueve la reflexión crítica y la aplicación constante de las habilidades adquiridas. Se enfatiza el uso de recursos de apoyo, como diccionarios especializados, herramientas digitales y técnicas de revisión, para optimizar el proceso de lectura y producción textual.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de interpretar textos académicos con mayor precisión, redactar ensayos y documentos con estructura adecuada, y utilizar recursos que faciliten la mejora continua de sus textos, contribuyendo así a su desempeño académico y profesional en el ámbito educativo.

Objetivos Generales

- Comprender y analizar textos académicos mediante estrategias de lectura crítica.
- Desarrollar habilidades para redactar textos claros, coherentes y estructurados en contextos universitarios.
- Integrar recursos de apoyo que faciliten la producción y revisión de textos escritos.
- Aplicar técnicas de revisión y corrección para mejorar la calidad de los textos académicos.

Competencias

- Analizar y comprender textos académicos complejos con un enfoque crítico y reflexivo.
- Aplicar técnicas de redacción claras y coherentes para la elaboración de textos académicos.
- Organizar ideas y argumentos de forma lógica y estructurada en diversos géneros escritos.
- Utilizar recursos y herramientas de apoyo para mejorar la calidad de los textos escritos.
- Revisar y corregir textos propios y ajenos para garantizar la precisión y adecuación del contenido.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de gramática y ortografía.

- Acceso a computadora con procesador de texto.
- Conexión a internet para uso de recursos digitales y bibliografía en línea.
- Interés por mejorar las habilidades de lectura y escritura académica.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Comprensión Lectora Académica

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir los fundamentos de la lectura crítica en textos académicos, aplicando criterios específicos para su análisis.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar diferentes tipos de textos académicos según su estructura y propósito, utilizando ejemplos representativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de localizar y distinguir ideas principales y secundarias en textos académicos, empleando estrategias de lectura activa y subrayado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de resumir textos académicos breves, integrando las ideas principales y secundarias de manera coherente y precisa.

Contenidos Temáticos

1. Fundamentos de la Lectura Crítica en Textos Académicos

- **Definición y propósito de la lectura crítica:** Se explicará qué es la lectura crítica y su importancia en el ámbito académico para desarrollar un pensamiento analítico y evaluativo.
- **Criterios para el análisis crítico:** Se presentarán criterios como la identificación de argumentos, evaluación de evidencias, detección de sesgos y valoración de la coherencia y lógica interna.
- **Habilidades cognitivas involucradas:** Interpretación, inferencia, evaluación y reflexión sobre el contenido del texto.
- **Diferencias entre lectura crítica y lectura superficial:** Se contrastarán ambas para potenciar la comprensión profunda de textos académicos.

2. Tipos de Textos Académicos: Estructura y Propósito

- **Clasificación general de textos académicos:** Descripción de textos expositivos, argumentativos, descriptivos y narrativos en el contexto universitario.
- **Estructura típica de cada tipo de texto:** Introducción, desarrollo, conclusión, y otros elementos formales como tesis, hipótesis, referencias.
- **Ejemplos representativos:** Artículos científicos, ensayos, resúmenes, reportes de investigación y revisiones bibliográficas.

- **Identificación del propósito comunicativo:** Informar, persuadir, explicar o narrar según el tipo de texto.

3. Identificación de Ideas Principales y Secundarias en Textos Académicos

- **Conceptualización de ideas principales y secundarias:** Definición, características y función dentro del texto.
- **Estrategias de lectura activa para su localización:** Subrayado, anotaciones marginales, preguntas al texto, esquematización.
- **Reconocimiento de señales textuales:** Conectores, frases clave y estructuras que indican jerarquía de ideas.
- **Prácticas de distinción entre ideas esenciales y complementarias:** Ejercicios con textos académicos breves para aplicar técnicas de análisis.

4. Resumen de Textos Académicos Breves Integrando Ideas Principales y Secundarias

- **Definición y características del resumen académico:** Brevedad, objetividad, coherencia y fidelidad al texto original.
- **Pasos para elaborar un resumen eficaz:** Lectura comprensiva, identificación de ideas clave, integración de información y redacción clara.
- **Errores comunes al resumir:** Omisión de información relevante, inclusión de opiniones personales, copia textual excesiva.
- **Ejemplos y análisis de resúmenes:** Comparación entre resúmenes bien y mal elaborados para aprender buenas prácticas.

Actividades

Actividad 1: Análisis Crítico de un Texto Académico

Objetivo: Identificar y describir los fundamentos de la lectura crítica en textos académicos.

Descripción:

- El docente proporcionará un artículo académico breve.
- Los estudiantes leerán el texto individualmente aplicando criterios de análisis crítico (argumentos, evidencias, sesgos).
- En grupos pequeños discutirán los hallazgos y elaborarán una lista de observaciones críticas.
- Finalmente, cada grupo presentará sus conclusiones al resto de la clase.

Organización: Individual y grupos pequeños.

Producto esperado: Lista de criterios aplicados y presentación oral o escrita del análisis crítico.

Duración: 90 minutos.

Actividad 2: Clasificación y Estructura de Textos Académicos

Objetivo: Clasificar diferentes tipos de textos académicos según su estructura y propósito.

Descripción:

- Se entregarán fragmentos de distintos textos académicos (ensayo, reporte, artículo, resumen).
- En parejas, los estudiantes identificarán el tipo de texto, su estructura y propósito.
- Cada pareja argumentará su clasificación con base en las características formales y comunicativas.
- Se realizará una puesta en común para comparar criterios y corregir posibles errores.

Organización: Parejas y plenaria.

Producto esperado: Tabla o esquema de clasificación con justificación.

Duración: 60 minutos.

Actividad 3: Localización y Distinción de Ideas en un Texto Académico

Objetivo: Localizar y distinguir ideas principales y secundarias empleando estrategias de lectura activa.

Descripción:

- Se proporcionará un texto académico breve para lectura individual.
- Los estudiantes subrayarán ideas principales y secundarias con diferentes colores, anotando en los márgenes.
- Se compartirán las anotaciones en grupos pequeños para validar y discutir las diferencias.
- El docente hará una retroalimentación grupal sobre la correcta identificación de ideas.

Organización: Individual y grupos pequeños.

Producto esperado: Texto subrayado y anotaciones marginales.

Duración: 75 minutos.

Actividad 4: Elaboración de un Resumen Académico

Objetivo: Resumir textos académicos breves integrando ideas principales y secundarias.

Descripción:

- Los estudiantes recibirán un texto académico breve para leer y analizar.
- Aplicarán técnicas de identificación de ideas para organizar la información.
- Redactarán un resumen que integre coherentemente las ideas principales y secundarias.
- En parejas revisarán y corregirán los resúmenes mutuamente siguiendo una lista de cotejo.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Resumen escrito y revisado.

Duración: 90 minutos.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre lectura crítica, tipos de textos y habilidades para identificar ideas.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y algunas de opción múltiple sobre conceptos básicos.

Instrumento sugerido: Prueba escrita inicial o encuesta digital.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación de criterios de lectura crítica, clasificación correcta de textos, identificación de ideas y elaboración de resúmenes.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades, revisión de productos parciales (listas, esquemas, textos subrayados, borradores de resumen) y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbricas para análisis crítico, clasificación textual, anotaciones y resumen; listas de cotejo para revisión entre pares.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad integral para analizar críticamente un texto, clasificarlo, distinguir ideas y elaborar un resumen coherente y preciso.

Cómo se evalúa: Examen escrito o entrega de un trabajo final que incluya un análisis crítico, clasificación del texto asignado, identificación de ideas y resumen elaborado.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que contemple claridad, precisión, coherencia, aplicación de criterios y calidad del resumen.

Unidad 2: Técnicas de Análisis y Síntesis de Información

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las ideas principales y secundarias en textos académicos utilizando técnicas de análisis de contenido.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar resúmenes claros y precisos que reflejen la esencia de textos complejos, aplicando criterios de selección y reducción de información.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de construir esquemas y mapas conceptuales para organizar y representar la información de manera visual y jerárquica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de sintetizar múltiples fuentes de información en un texto coherente que integre ideas relevantes para apoyar argumentos académicos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al análisis y síntesis de información

- Definición y importancia del análisis y la síntesis en el estudio académico: Se explorarán las diferencias y relaciones entre análisis y síntesis, su rol en la comprensión profunda de textos académicos y su aplicación en la redacción universitaria.
- Contexto de uso en la lectura y redacción académica: Se discutirán escenarios prácticos donde estas técnicas son esenciales, como la elaboración de trabajos, ensayos y proyectos de investigación.

2. Identificación de ideas principales y secundarias en textos académicos

- Conceptos de ideas principales y secundarias: Definición clara, características y ejemplos de cada tipo de idea en textos académicos.
- Técnicas de análisis de contenido para identificar ideas: Métodos como subrayado efectivo, anotaciones marginales, preguntas guía y esquemas preliminares.
- Práctica de análisis en textos académicos: Aplicación práctica con textos de diferentes disciplinas para diferenciar ideas principales y secundarias.

3. Elaboración de resúmenes claros y precisos

- Función y características de un buen resumen académico: Claridad, precisión, objetividad y brevedad.
- Criterios para la selección y reducción de información: Cómo determinar qué información es esencial y cómo eliminar detalles irrelevantes sin perder sentido.
- Técnicas y pasos para redactar resúmenes: Parafraseo, condensación de ideas, estructura lógica y revisión.
- Errores comunes al redactar resúmenes y cómo evitarlos.

4. Construcción de esquemas y mapas conceptuales

- Tipos de esquemas y su utilidad: Esquemas de llaves, de flujo, diagramas y mapas conceptuales.
- Principios para organizar la información de manera visual y jerárquica: Jerarquización de ideas, conexiones lógicas y uso de símbolos.
- Herramientas y técnicas para diseñar esquemas y mapas conceptuales: Uso de software y técnicas manuales.
- Ejemplos prácticos y elaboración guiada de esquemas y mapas conceptuales.

5. Síntesis de múltiples fuentes de información

- Concepto y objetivos de la síntesis en la investigación académica.
- Estrategias para integrar ideas relevantes de diversas fuentes: Comparación, contraste, agrupación temática y jerarquización.
- Redacción de textos sintéticos coherentes: Técnicas para mantener la coherencia, cohesión y argumentación en textos que integran múltiples fuentes.
- Criterios para la citación y referencia adecuada de fuentes en síntesis.

Actividades

Actividad 1: Análisis de ideas principales y secundarias en un texto académico

Objetivo: Identificar ideas principales y secundarias en textos académicos utilizando técnicas de análisis de contenido.

Descripción paso a paso:

- El docente proporciona un texto académico breve (1-2 páginas) de una disciplina relacionada con educación.

- Los estudiantes leen el texto individualmente realizando subrayados y anotaciones marginales para distinguir ideas principales y secundarias.
- En parejas, comparan sus análisis y discuten las diferencias y coincidencias.
- Finalmente, en plenaria, se hace una puesta en común de las ideas identificadas y se reflexiona sobre las técnicas utilizadas.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Listado de ideas principales y secundarias con justificación basada en el texto.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 2: Redacción de un resumen académico

Objetivo: Elaborar resúmenes claros y precisos que reflejen la esencia de textos complejos.

Descripción paso a paso:

- Los estudiantes reciben un texto académico de extensión media (3-4 páginas).
- Primero, identifican y anotan las ideas clave usando técnicas aprendidas.
- Luego, redactan un resumen que cumpla con criterios de claridad, precisión y brevedad.
- En grupos pequeños, intercambian resúmenes para revisión y retroalimentación mutua, enfocándose en la selección y reducción de información.
- Finalmente, cada estudiante revisa y mejora su resumen con base en la retroalimentación recibida.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Resumen escrito de 150-200 palabras que sintetice el texto asignado.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 3: Elaboración de un esquema o mapa conceptual

Objetivo: Construir esquemas y mapas conceptuales para organizar y representar la información de manera visual y jerárquica.

Descripción paso a paso:

- En grupos de tres, se asigna un tema académico corto para analizar (puede ser un artículo o capítulo resumido).
- Los estudiantes identifican los conceptos clave y relaciones entre ellos.
- Elaboran un esquema de llaves o un mapa conceptual que organice visualmente la información jerárquicamente.
- Presentan su esquema/mapa al resto del grupo para explicar la organización y el significado de las conexiones.

Organización: Grupos de 3 estudiantes

Producto esperado: Esquema o mapa conceptual visualizado en papel o digitalmente.

Duración estimada: 75 minutos

Actividad 4: Síntesis de múltiples fuentes en un texto argumentativo

Objetivo: Sintetizar múltiples fuentes de información en un texto coherente que integre ideas relevantes para apoyar argumentos académicos.

Descripción paso a paso:

- El docente proporciona tres textos breves sobre un mismo tema académico.
- Individualmente, los estudiantes leen y subrayan ideas relevantes en cada texto.
- Realizan un cuadro comparativo con las ideas principales de cada fuente.
- Redactan un texto sintético de una página que integre las ideas, manteniendo coherencia y argumentación.
- Finalmente, realizan una autoevaluación y luego una revisión por pares enfocada en la integración y coherencia del texto.

Organización: Individual y revisión por pares

Producto esperado: Texto argumentativo sintetizado que integra múltiples fuentes con citas adecuadas.

Duración estimada: 120 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre identificación de ideas principales y secundarias, y experiencia con resúmenes y esquemas.

Cómo se evalúa: A través de un breve cuestionario escrito con preguntas abiertas y de selección múltiple, además de un ejercicio práctico de análisis de un texto corto.

Instrumento sugerido: Cuestionario digital o en papel y un análisis breve de un texto proporcionado al inicio.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de ideas, calidad de los resúmenes, esquemas y textos sintéticos durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos intermedios, retroalimentación entre pares y autoevaluaciones.

Instrumento sugerido: Rúbricas específicas para análisis de ideas, resúmenes, esquemas y síntesis; listas de cotejo y registros anecdóticos.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de las técnicas de análisis y síntesis a través de una tarea final que incluya análisis de un texto, elaboración de un resumen, construcción de un esquema y redacción de una síntesis integradora.

Cómo se evalúa: Evaluación escrita individual que contenga cada uno de los productos mencionados, valorando precisión, claridad, organización y coherencia.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que considere criterios de identificación de ideas, calidad del resumen, estructura y claridad del esquema, y coherencia en la síntesis integrada.

Unidad 3: Principios Básicos de la Redacción Académica

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las características principales de los textos académicos mediante el análisis de ejemplos representativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas básicas de redacción para redactar párrafos coherentes y cohesionados en contextos académicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y corregir la coherencia y cohesión en textos académicos propios y ajenos utilizando criterios específicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de seleccionar y utilizar un estilo adecuado para la redacción académica conforme a las normas establecidas.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los textos académicos

- Definición y propósito de los textos académicos: Se explicará qué son los textos académicos, su función en el ámbito universitario y su importancia para la comunicación científica y educativa.
- Tipos de textos académicos: Se describirán los principales tipos (ensayos, artículos, reportes, resúmenes, reseñas) y sus características específicas.
- Ejemplos representativos: Se analizarán ejemplos concretos para identificar elementos comunes y diferenciales.

2. Características principales de los textos académicos

- Objetividad y formalidad: Explicación sobre el tono impersonal y el estilo formal en la redacción académica.
- Claridad y precisión: Estrategias para expresar ideas con exactitud y evitar ambigüedades.
- Coherencia y cohesión: Definición y diferencias entre ambos conceptos, su relevancia para la comprensión del texto.
- Estructura lógica: Organización de ideas en introducción, desarrollo y conclusión.

3. Reglas básicas de redacción para textos académicos

- Normas ortográficas y gramaticales: Repaso de aspectos fundamentales para evitar errores comunes.
- Uso adecuado de conectores: Tipos de conectores (aditivos, adversativos, causales, consecutivos) y su función para mejorar la cohesión.
- Redacción de párrafos coherentes: Técnicas para construir párrafos con una idea principal y oraciones de apoyo.
- Evitar la redundancia y la ambigüedad: Estrategias para mantener la claridad y economía del lenguaje.

4. Coherencia y cohesión en la práctica

- Identificación de incoherencias y falta de cohesión en textos académicos: Análisis crítico de ejemplos.

- Herramientas para corregir problemas de coherencia: Reordenación de ideas, reformulación de oraciones.
- Mejora de la cohesión mediante conectores y referencias: Uso de pronombres, sinónimos y marcadores textuales.

5. Estilo adecuado en la redacción académica

- Características del estilo académico: Formalidad, impersonalidad, precisión y concisión.
- Normas y convenciones de citación y referencias bibliográficas: Introducción a estilos comunes (APA, MLA, Chicago).
- Adaptación del estilo según el tipo de texto y disciplina académica: Consideraciones para diferentes áreas del conocimiento.
- Evitar el plagio: Importancia de la originalidad y técnicas para parafrasear correctamente.

Actividades

Actividad 1: Análisis de textos académicos representativos

Objetivo: Identificar las características principales de los textos académicos mediante el análisis de ejemplos representativos.

Descripción:

- Se proporcionan varios textos académicos de diferentes tipos (ensayo, artículo, reporte).
- Los estudiantes leen los textos y subrayan elementos que reflejen características como formalidad, coherencia, estructura, y estilo.
- En grupos, discuten sus observaciones y elaboran una lista de características comunes y diferenciales.
- Finalmente, cada grupo expone sus conclusiones al resto de la clase.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Lista escrita con las características identificadas y presentación grupal.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 2: Redacción de párrafos coherentes y cohesionados

Objetivo: Aplicar las reglas básicas de redacción para redactar párrafos coherentes y cohesionados en contextos académicos.

Descripción:

- Se entrega un tema sencillo relacionado con la educación para que cada estudiante redacte un párrafo original.
- Se enfatiza la correcta estructura del párrafo: idea principal, oraciones de apoyo y cierre.
- Se revisan aspectos de coherencia y uso adecuado de conectores.
- Los estudiantes intercambian sus párrafos con un compañero para identificar posibles mejoras y sugerencias.

Organización: Individual con trabajo en parejas para revisión.

Producto esperado: Párrafo redactado y revisión entre pares con comentarios.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 3: Evaluación y corrección de coherencia y cohesión en textos

Objetivo: Evaluar y corregir la coherencia y cohesión en textos académicos propios y ajenos utilizando criterios específicos.

Descripción:

- Se entrega un texto académico con problemas intencionales de coherencia y cohesión.
- Los estudiantes, en grupos, identifican los errores y proponen correcciones concretas.
- Se discuten las propuestas y se reformula el texto para mejorar su calidad.
- Posteriormente, los estudiantes aplican el mismo proceso en un texto propio o de un compañero.

Organización: Grupos pequeños para análisis y revisión individual o en parejas para corrección propia o ajena.

Producto esperado: Texto corregido con justificación de los cambios realizados.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 4: Selección y aplicación del estilo académico adecuado

Objetivo: Seleccionar y utilizar un estilo adecuado para la redacción académica conforme a las normas establecidas.

Descripción:

- Se presentan diferentes fragmentos de textos académicos con estilos variados, algunos adecuados y otros no.
- Los estudiantes identifican las características que hacen adecuado o inadecuado cada estilo.
- Se realiza un ejercicio práctico de parafraseo y citación siguiendo una norma específica (por ejemplo, APA).
- Finalmente, los estudiantes redactan un pequeño texto usando el estilo académico correcto, aplicando normas de citación y evitando plagio.

Organización: Individual con discusión en plenaria.

Producto esperado: Texto redactado con citas correctamente aplicadas y justificación del estilo utilizado.

Duración estimada: 90 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre características y estructura de textos académicos, y habilidades básicas de redacción.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas de opción múltiple y una actividad corta de redacción de párrafo.

Instrumento sugerido: Test en línea o en papel, y una redacción inicial de párrafo sobre un tema conocido.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de características, aplicación de reglas de redacción, y capacidad para corregir coherencia y cohesión.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades prácticas, retroalimentación en redacciones y participación en discusiones grupales.

Instrumento sugerido: Rúbricas para evaluación de párrafos, listas de cotejo para análisis de textos, y observación directa del trabajo colaborativo.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia integral para identificar características de textos académicos, redactar párrafos coherentes y cohesionados, corregir textos, y aplicar estilo académico correcto.

Cómo se evalúa: Elaboración de un texto académico breve (por ejemplo, un ensayo o reporte) que demuestre dominio de los aspectos estudiados, acompañado de una autoevaluación y revisión entre pares.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que valore coherencia, cohesión, corrección gramatical, estilo y uso adecuado de normas de citación.

Unidad 4: Estructura y Organización de Textos Escritos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y analizar la estructura de párrafos, introducción, desarrollo y conclusión en textos académicos, aplicando criterios de coherencia y cohesión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de planificar la organización de diferentes tipos de textos escritos, formulando esquemas y borradores que reflejen una secuencia lógica y clara.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar párrafos y secciones de textos académicos con una estructura adecuada, empleando conectores y recursos lingüísticos que faciliten la comprensión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la organización de un texto escrito mediante técnicas de revisión, proponiendo mejoras para optimizar la claridad y coherencia del contenido.

Unidad 5: Técnicas para la Elaboración de Ensayos y Trabajos Académicos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar ensayos y trabajos académicos con estructura clara y coherente, aplicando técnicas de argumentación adecuadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar citas y referencias bibliográficas correctamente, respetando las normas académicas vigentes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar informes y documentos académicos utilizando un lenguaje formal y preciso, adecuado al contexto universitario.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y evaluar la calidad argumentativa de textos académicos para mejorar sus propios escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de revisión y corrección para optimizar la claridad, coherencia y cohesión en sus trabajos escritos.

Unidad 6: Recursos y Herramientas para la Redacción

Unidad 7: Revisión, Edición y Corrección de Textos

Unidad 8: Aplicación Práctica y Producción Final