

Escritura Creativa y Técnica para Secundaria

Lenguaje | Escritura | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso de Escritura está diseñado para estudiantes de secundaria de 12 a 15 años que desean fortalecer sus habilidades comunicativas a través del lenguaje escrito. A lo largo de cuatro semanas, se explorarán diversos géneros y técnicas de escritura que permitirán a los alumnos expresarse con claridad, creatividad y coherencia en distintos contextos académicos y personales.

El curso está dirigido a jóvenes que buscan mejorar su capacidad para redactar textos narrativos, descriptivos y argumentativos, así como para organizar ideas y utilizar correctamente las reglas ortográficas y gramaticales. La metodología combina actividades prácticas, análisis de textos, ejercicios de redacción y retroalimentación constante para consolidar el aprendizaje.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de planificar, redactar y revisar textos escritos con estructura adecuada y vocabulario variado, aplicando técnicas de cohesión y coherencia. Además, habrán desarrollado la capacidad crítica para evaluar sus propias producciones y las de sus pares, fomentando un aprendizaje colaborativo y autónomo.

Objetivos Generales

- Identificar y aplicar las características fundamentales de los géneros narrativo, descriptivo y argumentativo.
- Planificar y estructurar textos escritos con introducción, desarrollo y conclusión adecuados.
- Emplear correctamente las reglas ortográficas y gramaticales en la redacción de textos.
- Evaluar y mejorar textos propios y ajenos mediante procesos de revisión y retroalimentación.
- Desarrollar habilidades de expresión escrita creativa y técnica para distintos propósitos comunicativos.

Competencias

- Redactar textos escritos coherentes y cohesivos en diferentes formatos y géneros.
- Aplicar normas ortográficas y gramaticales en la producción escrita.
- Organizar ideas de forma clara y estructurada para comunicar mensajes efectivos.
- Analizar críticamente textos para identificar características y técnicas de escritura.
- Revisar y mejorar sus propios textos y los de sus compañeros mediante retroalimentación.

Requerimientos

- Conocimiento básico de ortografía y gramática del español.
- Habilidad para leer y comprender textos escritos simples.

- Material para escritura (cuaderno, bolígrafo o dispositivo digital).
- Acceso a textos de ejemplo proporcionados por el docente.
- Disposición para participar en actividades colaborativas y de revisión.

Unidades del Curso

Unidad 1: Fundamentos de la Escritura

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los diferentes tipos de textos (narrativo, descriptivo y argumentativo) mediante ejemplos proporcionados en clase.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir los elementos básicos de la escritura correcta, incluyendo ortografía y gramática esencial, aplicándolos en ejercicios escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la estructura básica de un texto, reconociendo introducción, desarrollo y conclusión en textos modelo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar reglas ortográficas y gramaticales esenciales para redactar párrafos coherentes y sin errores en actividades guiadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar textos propios y de sus compañeros utilizando una lista de cotejo para identificar errores comunes y sugerir mejoras.

Unidad 2: Escritura Narrativa y Descriptiva

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las características principales de los textos narrativos y descriptivos mediante el análisis de ejemplos proporcionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar ideas y estructurar un texto narrativo o descriptivo con introducción, desarrollo y conclusión claros, aplicando un esquema previo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de emplear recursos literarios básicos, como metáforas y adjetivos, para enriquecer la descripción y narración en sus textos escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar un texto narrativo o descriptivo original que cumpla con las reglas ortográficas y gramaticales básicas, utilizando un proceso de revisión y corrección.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y mejorar un texto narrativo o descriptivo propio o ajeno mediante retroalimentación, aplicando criterios de coherencia, cohesión y creatividad.

Unidad 3: Escritura Argumentativa

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las partes fundamentales de un texto argumentativo (introducción, tesis, argumentos y conclusión) en ejemplos proporcionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de planificar y estructurar un texto argumentativo con coherencia lógica, utilizando conectores adecuados para enlazar ideas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos argumentativos claros y coherentes que incluyan evidencias pertinentes para sustentar sus puntos de vista.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente las reglas ortográficas y gramaticales en la elaboración de textos argumentativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y mejorar textos argumentativos propios y de sus compañeros mediante la revisión y retroalimentación estructurada.

Unidad 4: Revisión, Edición y Presentación de Textos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar errores ortográficos y gramaticales en sus textos y en los de sus pares mediante técnicas de revisión estructurada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias de edición para mejorar la claridad y coherencia de textos narrativos, descriptivos y argumentativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente textos propios y ajenos utilizando criterios de coherencia, cohesión y presentación adecuada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de modificar y reorganizar sus escritos para lograr una presentación final clara, ordenada y atractiva, siguiendo normas de formato y estilo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de proporcionar retroalimentación constructiva a sus compañeros para potenciar la calidad de sus textos escritos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Revisión de Textos

- Definición y importancia de la revisión y edición en el proceso de escritura. Se abordará por qué revisar y editar son pasos fundamentales para mejorar la calidad del texto.
- Técnicas básicas para la revisión estructurada. Se presentarán métodos sistemáticos para detectar errores ortográficos, gramaticales y de contenido.

2. Identificación y Corrección de Errores Ortográficos y Gramaticales

- Errores ortográficos comunes: acentuación, uso de mayúsculas, homófonos y confusiones frecuentes.
- Errores gramaticales frecuentes: concordancia verbal y nominal, uso correcto de tiempos verbales, preposiciones y pronombres.

- Herramientas y recursos para la corrección: diccionarios, correctores electrónicos, listas de verificación.

3. Estrategias de Edición para Mejorar Claridad y Coherencia

- Claridad en la escritura: uso de oraciones simples y complejas adecuadas, evitar ambigüedades y redundancias.
- Coherencia textual: orden lógico de las ideas, uso de conectores textuales apropiados.
- Edición de textos narrativos, descriptivos y argumentativos: enfoques específicos para cada tipo de texto.

4. Evaluación Crítica de Textos Propios y de Pares

- Criterios para evaluar coherencia, cohesión y presentación.
- Cómo identificar fortalezas y áreas de mejora en textos ajenos y propios.
- Uso de rúbricas para la evaluación crítica.

5. Modificación y Reorganización para la Presentación Final

- Normas básicas de formato y estilo: márgenes, espaciado, tipo y tamaño de letra.
- Organización del texto para facilitar la lectura: títulos, subtítulos, párrafos bien estructurados.
- Presentación atractiva: uso adecuado de imágenes, colores y otros elementos gráficos (cuando aplique).

6. Retroalimentación Constructiva entre Pares

- Principios de la retroalimentación constructiva: respeto, especificidad y sugerencias útiles.
- Técnicas para dar y recibir retroalimentación efectiva.
- Aplicación práctica: sesiones de revisión en parejas o grupos pequeños.

Actividades

Actividad 1: "Detectives de errores"

Objetivo: Identificar errores ortográficos y gramaticales en textos propios y de compañeros.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante un texto con errores intencionales (o se usan textos de los estudiantes).
- Individualmente, los estudiantes leen y subrayan los errores que encuentren.
- Luego, en parejas, comparan sus hallazgos y discuten las correcciones posibles.
- Finalmente, se revisan en grupo los errores más comunes y se aclaran dudas.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Listado de errores identificados y correcciones sugeridas.

Duración: 50 minutos

Actividad 2: "Edición para la claridad"

Objetivo: Aplicar estrategias de edición para mejorar la claridad y coherencia de un texto narrativo o descriptivo.

Descripción:

- Los estudiantes seleccionan un texto propio o proporcionado (narrativo, descriptivo o argumentativo).
- Con una lista de chequeo, revisan y editan el texto para mejorar la claridad (oraciones claras, evitar redundancias) y coherencia (orden lógico y uso de conectores).
- En grupos pequeños, comparten sus textos editados y reciben sugerencias adicionales.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Texto editado con notas de las mejoras realizadas.

Duración: 70 minutos

Actividad 3: "Rúbrica en acción"

Objetivo: Evaluar críticamente textos propios y ajenos utilizando criterios de coherencia, cohesión y presentación.

Descripción:

- El docente proporciona una rúbrica con criterios claros para evaluación.
- Por parejas, los estudiantes intercambian textos y aplican la rúbrica para evaluarlos.
- Se realiza una sesión grupal para discutir los resultados y reflexionar sobre las fortalezas y puntos a mejorar.

Organización: Parejas y grupo

Producto esperado: Rúbricas completas con evaluaciones y comentarios constructivos.

Duración: 60 minutos

Actividad 4: "Presentación final impecable"

Objetivo: Modificar y reorganizar escritos para lograr una presentación final clara, ordenada y atractiva siguiendo normas de formato y estilo.

Descripción:

- Los estudiantes toman un texto propio previamente revisado y lo formatean siguiendo pautas dadas sobre márgenes, tipo de letra, títulos y organización.
- Se agrega si es posible elementos gráficos o mejoras visuales que apoyen la presentación.
- Se realiza una exposición breve donde cada estudiante presenta su texto final y explica las mejoras realizadas en la presentación.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto final presentado en formato adecuado y exposición oral.

Duración: 80 minutos

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Nivel inicial de identificación de errores y conocimientos sobre revisión.

Cómo se evalúa: Mediante un texto con errores para corregir en forma individual.

Instrumento sugerido: Lista de chequeo para errores ortográficos y gramaticales.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación de estrategias de edición, evaluación crítica y retroalimentación.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades grupales, revisión de productos intermedios (textos editados, rúbricas completadas, notas de retroalimentación).

Instrumento sugerido: Rúbricas de edición y participación, registros de observación docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para entregar un texto final corregido, coherente, con presentación adecuada y retroalimentación efectiva a compañeros.

Cómo se evalúa: Evaluación del texto final junto con la presentación oral y la calidad de la retroalimentación proporcionada a otros.

Instrumento sugerido: Rúbrica final que contemple corrección, claridad, coherencia, presentación y retroalimentación.