

Ortografía Básica para 1º de Primaria: Construyendo Buenas Bases en Lenguaje

Lenguaje | Ortografía | para estudiantes de primaria (6-11 años) | 32 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de primer grado de primaria (6-7 años) con el propósito de introducir y fortalecer las habilidades ortográficas básicas que son fundamentales para el desarrollo del lenguaje escrito. A través de actividades lúdicas, ejercicios prácticos y estrategias pedagógicas adaptadas a la edad, los alumnos aprenderán las reglas básicas de ortografía que les permitirán escribir con mayor claridad y corrección.

El curso cubre aspectos esenciales como el reconocimiento de letras, uso correcto de mayúsculas y minúsculas, separación de palabras, y la escritura de palabras frecuentes y sencillas. Está dirigido a estudiantes que comienzan a consolidar la lectura y escritura, así como a docentes y familias que buscan apoyar el aprendizaje en casa y en el aula.

El enfoque metodológico es activo, participativo y contextual, fomentando la observación, la repetición y la aplicación práctica de las reglas ortográficas mediante juegos, dictados, y ejercicios de escritura creativa. Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de identificar y aplicar normas básicas de ortografía en su escritura diaria, mejorando su comunicación escrita y confianza en el uso del lenguaje.

Objetivos Generales

- Identificar las letras del alfabeto y diferenciar entre mayúsculas y minúsculas en contextos escritos.
- Aplicar reglas ortográficas básicas para escribir palabras y oraciones simples correctamente.
- Utilizar signos de puntuación esenciales para estructurar textos escritos básicos.
- Segmentar palabras en sílabas para facilitar la escritura y lectura de manera correcta.
- Desarrollar hábitos de autocorrección y revisión para mejorar la calidad de sus producciones escritas.

Competencias

- Reconocer y escribir correctamente las letras del alfabeto en mayúsculas y minúsculas.
- Aplicar reglas básicas de ortografía en palabras comunes y frases sencillas.
- Identificar y utilizar adecuadamente los signos de puntuación básicos, como el punto y la coma.
- Desarrollar la capacidad para segmentar palabras en sílabas para facilitar la correcta escritura.
- Escribir oraciones simples respetando las normas ortográficas aprendidas.
- Demostrar progresos en la autocorrección y revisión de sus propios textos escritos.

Requerimientos

- Conocimiento básico del alfabeto y reconocimiento de letras.
- Materiales de escritura: lápices, borrador, cuadernos o hojas para escribir.
- Acceso a libros o materiales de lectura adecuados para el nivel de primer grado.
- Entorno educativo que fomente la práctica constante del lenguaje oral y escrito.
- Apoyo docente o familiar para guiar las actividades en casa o en el aula.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción al alfabeto y sus letras

Unidad 2: Vocales y consonantes

Unidad 3: Uso de mayúsculas y minúsculas

Unidad 4: Formación y segmentación de sílabas

Unidad 5: Palabras frecuentes y su ortografía

Unidad 6: Uso básico de signos de puntuación

Unidad 7: Dictados y escritura guiada

Unidad 8: Corrección y autocorrección de textos

Unidad 9: Redacción de oraciones completas

Unidad 10: Juegos y actividades lúdicas para la ortografía

Unidad 11: Escritura de pequeñas historias y textos

Unidad 12: Repaso general y consolidación

Unidad 13: Evaluación formativa y actividades de cierre

Unidad 14: Ortografía en el contexto cotidiano

Unidad 15: Introducción a palabras con sonidos y letras especiales

Unidad 16: Proyecto final de escritura creativa

