

Gestión Efectiva del Control Empresarial: Fundamentos y Aplicaciones

Economía, Administración & Contaduría | Administración | para estudiantes universitarios | 20 semanas

Descripción del Curso

Este curso ofrece una exploración integral del control en las empresas, destacando su importancia como función esencial para la administración efectiva. Se aborda desde una perspectiva teórica y práctica el concepto de control, sus objetivos y la manera en que se aplica en diversos contextos organizacionales para garantizar el logro de metas y la mejora continua.

Dirigido a estudiantes universitarios de las áreas de Economía, Administración y Contaduría, el curso busca desarrollar competencias que les permitan comprender y manejar procesos de control empresarial con rigor y precisión. A través de un enfoque metodológico participativo, se combinarán exposiciones teóricas, análisis de casos reales y actividades prácticas que fomentan la reflexión crítica y la aplicación de conceptos.

Al finalizar, los estudiantes estarán capacitados para diseñar y evaluar sistemas de control, establecer estándares, medir y comparar desempeños, y corregir desviaciones en distintas áreas organizacionales, incorporando distintos tipos de control y fuentes. Este aprendizaje les facilitará contribuir a la eficiencia y efectividad en la gestión empresarial.

Objetivos Generales

- Definir y explicar los fundamentos teóricos y prácticos del control en la empresa.
- Aplicar el proceso de control en situaciones empresariales reales mediante el establecimiento y evaluación de estándares.
- Analizar y corregir desviaciones en el desempeño organizacional utilizando técnicas de control adecuadas.
- Diferenciar y aplicar los distintos tipos de control para optimizar la gestión en diversas áreas de la empresa.
- Desarrollar propuestas de sistemas de control integrales y efectivos adaptados a contextos empresariales específicos.

Competencias

- Analizar y definir el concepto, objetivos e importancia del control en las organizaciones.
- Aplicar el proceso de control mediante el establecimiento de estándares, medición y comparación del desempeño.
- Identificar y corregir desviaciones utilizando técnicas adecuadas para el control empresarial.
- Evaluar y seleccionar los tipos de control (preliminar, concurrente y de retroalimentación) según contextos específicos.

- Diseñar propuestas para implementar sistemas de control efectivos en distintas áreas funcionales de la empresa.
- Interpretar casos prácticos y desarrollar soluciones basadas en principios de control administrativo.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de administración y gestión empresarial.
- Acceso a materiales bibliográficos y recursos digitales relacionados con administración y control.
- Capacidad para análisis crítico y resolución de problemas.
- Herramientas para la elaboración de informes y presentaciones.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción al Control en la Empresa

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir los conceptos básicos del control como función administrativa, identificando sus características principales en un contexto empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar los objetivos fundamentales del control en la gestión empresarial, ejemplificando su importancia para el logro de metas organizacionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el papel del control dentro del proceso administrativo, describiendo cómo se integra con las otras funciones empresariales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de distinguir entre los diferentes tipos de control utilizados en las empresas, evaluando sus aplicaciones y beneficios en distintos escenarios organizacionales.

Contenidos Temáticos

1. Conceptos Básicos del Control como Función Administrativa

- **Definición de control:** Se explicará qué es el control en el contexto empresarial, entendiendo su naturaleza como función administrativa clave.
- **Características principales del control:** Se identificarán los rasgos fundamentales del control, tales como su carácter continuo, preventivo, correctivo y retroalimentador.
- **Importancia del control en las organizaciones:** Se discutirá por qué el control es indispensable para la dirección y administración efectiva de la empresa.

2. Objetivos Fundamentales del Control en la Gestión Empresarial

- **Propósito del control:** Asegurar el cumplimiento de los planes y metas organizacionales.
- **Objetivos específicos:** Garantizar la eficiencia, efectividad y economía en el uso de recursos.

- **Ejemplos prácticos:** Casos ilustrativos donde el control contribuye al logro de objetivos empresariales.

3. Integración del Control con las Funciones del Proceso Administrativo

- **El proceso administrativo:** Breve repaso de las funciones de planeación, organización, dirección y control.
- **Relación del control con la planeación:** Cómo el control verifica que los planes se cumplan y aporta retroalimentación para su ajuste.
- **Interacción con la organización y dirección:** El control como mecanismo para supervisar la ejecución y desempeño en la empresa.
- **Importancia del control como función final y de retroalimentación:** Su rol para cerrar el ciclo administrativo y mejorar continuamente.

4. Tipos de Control en las Empresas

- **Control preventivo:** Definición, características y ejemplos de su aplicación para anticipar problemas.
- **Control concurrente:** Supervisión en tiempo real durante la ejecución de actividades.
- **Control posterior o de retroalimentación:** Evaluación después de la actividad para corregir desviaciones futuras.
- **Control financiero, de calidad, de inventarios, de producción:** Clasificación de controles por área funcional y su importancia.
- **Evaluación comparativa de tipos de control:** Ventajas, limitaciones y selección según escenarios empresariales específicos.

Actividades

Actividad 1: Conceptualización del Control

Objetivo: Definir los conceptos básicos del control como función administrativa y sus características (Objetivo 1).

Descripción:

- El docente presenta una breve explicación teórica sobre el control.
- Los estudiantes elaboran un mapa conceptual que incluya definición, características e importancia del control en la empresa.
- Se realiza una puesta en común para que los grupos expliquen sus mapas y se clarifiquen dudas.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Mapa conceptual digital o en papel sobre el control.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 2: Análisis de Objetivos del Control en Casos Reales

Objetivo: Explicar los objetivos fundamentales del control y ejemplificar su importancia para metas organizacionales (Objetivo 2).

Descripción:

- Se presentan casos de empresas con problemas o éxitos vinculados al control administrativo.
- Los estudiantes analizan cada caso para identificar qué objetivos del control están presentes y cómo contribuyeron.
- Discusión en plenaria para compartir análisis y extraer conclusiones.

Organización: Parejas o tríos.

Producto esperado: Informe breve con análisis de objetivos del control en los casos.

Duración estimada: 90 minutos.

Actividad 3: Integración del Control en el Proceso Administrativo

Objetivo: Analizar el papel del control dentro del proceso administrativo y su integración con otras funciones (Objetivo 3).

Descripción:

- Se entrega un esquema del proceso administrativo sin el control.
- Los estudiantes deben completar y explicar cómo el control se integra y retroalimenta con planeación, organización y dirección.
- Se realiza una presentación grupal para exponer su esquema y argumentación.

Organización: Grupos de 4 estudiantes.

Producto esperado: Esquema completo del proceso administrativo con integración del control y presentación oral.

Duración estimada: 90 minutos.

Actividad 4: Identificación y Evaluación de Tipos de Control

Objetivo: Distinguir entre los diferentes tipos de control y evaluar sus aplicaciones y beneficios en distintos escenarios (Objetivo 4).

Descripción:

- Se asignan diferentes escenarios empresariales (ej. manufactura, finanzas, calidad, logística).
- Cada grupo identifica qué tipo(s) de control aplicarían, justificando su elección y describiendo beneficios y limitaciones.
- Se realiza un debate donde los grupos defienden sus propuestas y se comparan enfoques.

Organización: Grupos de 3 estudiantes.

Producto esperado: Reporte escrito con análisis y presentación en debate.

Duración estimada: 120 minutos.

Evaluación**Evaluación Diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el concepto de control y su función en la empresa.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre definiciones y funciones básicas del control.

Instrumento sugerido: Prueba escrita o digital al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión de los conceptos, objetivos, integración y tipos de control durante las actividades.

Cómo se evalúa: Revisión continua de mapas conceptuales, informes, esquemas y participación en debates, con retroalimentación oportuna.

Instrumento sugerido: Rúbricas para trabajos escritos y exposiciones, observación directa y preguntas guía en clase.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los conceptos y habilidades para distinguir y aplicar tipos de control en contextos empresariales.

Cómo se evalúa: Examen escrito y/o proyecto final donde el estudiante analice un caso empresarial real o hipotético aplicando el control administrativo.

Instrumento sugerido: Examen escrito estructurado y rúbrica de evaluación para proyecto o ensayo.

Unidad 2: Contexto y Utilización del Control en las Organizaciones

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la aplicación del proceso de control en diferentes tipos y tamaños de empresas, identificando las variables que afectan su eficacia bajo escenarios prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar el impacto del control organizacional en la eficiencia y eficacia de las empresas mediante el análisis de casos reales y datos cuantitativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y diferenciar las prácticas de control utilizadas en diversas áreas funcionales de empresas de distintos sectores, justificando su adecuación según el contexto organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de sistemas de control adaptados a contextos específicos, fundamentadas en la integración de teorías del control y necesidades empresariales reales.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al Control en las Organizaciones

- Concepto y objetivos del control organizacional: definición, propósito y beneficios.
- Importancia del control para la gestión empresarial: relación con la planificación, dirección y evaluación.
- Tipos y niveles de control: preventivo, concurrente y correctivo; control estratégico, táctico y operativo.

2. Aplicación del Proceso de Control en Diferentes Tipos y Tamaños de Empresas

- Características de empresas pequeñas, medianas y grandes y su influencia en el proceso de control.
- Control en empresas familiares, corporativas y startups: particularidades y retos.
- Variables que afectan la eficacia del control: cultura organizacional, recursos tecnológicos, estructura organizacional y entorno competitivo.
- Escenarios prácticos y análisis de casos que muestran la aplicación del control en distintos tipos y tamaños de empresas.

3. Impacto del Control Organizacional en la Eficiencia y Eficacia

- Definición y medición de eficiencia y eficacia organizacional.
- Herramientas cuantitativas para evaluar el control: indicadores de desempeño, KPIs y análisis financiero.
- Análisis de casos reales que evidencian el impacto del control sobre la eficiencia y eficacia.
- Interpretación de datos y elaboración de informes para la toma de decisiones basadas en el control.

4. Prácticas de Control en Áreas Funcionales y Sectores Empresariales

- Control en áreas de producción, finanzas, recursos humanos, marketing y logística.
- Comparación de prácticas de control en sectores manufacturero, servicios, comercio y tecnológico.
- Criterios para seleccionar y adaptar prácticas de control según el contexto organizacional.
- Estudio de casos comparativos que ilustran la diversidad y adecuación de prácticas de control.

5. Diseño de Propuestas de Sistemas de Control Adaptados a Contextos Específicos

- Fundamentos teóricos del diseño de sistemas de control: modelos y enfoques integrados.
- Metodología para diseñar sistemas de control: diagnóstico, identificación de necesidades, definición de indicadores y selección de herramientas.
- Integración de teorías del control con necesidades empresariales reales.
- Elaboración y presentación de propuestas de sistemas de control adaptados a casos específicos.

Actividades

1. Análisis Comparativo de Casos Empresariales

Objetivo: Analizar la aplicación del proceso de control en diferentes tipos y tamaños de empresas.

Descripción:

- Se asignan casos reales o ficticios de empresas pequeñas, medianas y grandes.
- Los estudiantes identifican las variables que afectan el control en cada caso.
- Discuten las diferencias en la aplicación del control y presentan conclusiones.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Informe comparativo y presentación oral.

Duración estimada: 2 horas.

2. Evaluación de Indicadores de Control en Empresas Reales

Objetivo: Evaluar el impacto del control organizacional en la eficiencia y eficacia mediante análisis cuantitativo.

Descripción:

- Se proporciona a los estudiantes datos reales o simulados de indicadores de desempeño.
- Analizan los datos para determinar la relación entre control y resultados organizacionales.
- Elaboran un reporte con recomendaciones para mejorar la eficiencia y eficacia.

Organización: Individual.

Producto esperado: Reporte de análisis con gráficos y recomendaciones.

Duración estimada: 2 horas.

3. Taller de Comparación de Prácticas de Control por Área y Sector

Objetivo: Comparar y diferenciar prácticas de control en diversas áreas funcionales y sectores.

Descripción:

- Se asignan diferentes áreas funcionales y sectores a equipos de estudiantes.
- Investigan las prácticas de control comunes y sus justificaciones en esos contextos.
- Presentan un cuadro comparativo y un análisis crítico de la adecuación de las prácticas.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes.

Producto esperado: Cuadro comparativo y presentación escrita.

Duración estimada: 2.5 horas.

4. Diseño de Propuesta de Sistema de Control para una Empresa Real o Simulada

Objetivo: Diseñar propuestas de sistemas de control adaptados a contextos específicos.

Descripción:

- Se entrega un perfil de empresa real o simulada con necesidades particulares.
- Los estudiantes aplican teorías y métodos para diseñar un sistema de control adecuado.
- Preparan un documento que detalle el diseño, indicadores, métodos y justificación.
- Presentan y defienden su propuesta ante el grupo y docente.

Organización: Parejas o grupos pequeños (2-3 estudiantes).

Producto esperado: Documento final y presentación oral.

Duración estimada: 3 horas.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre conceptos básicos de control, tipos de empresas y áreas funcionales.

Cómo se evalúa: Cuestionario de opción múltiple y preguntas abiertas.

Instrumento sugerido: Test en línea o en papel con retroalimentación inmediata.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en análisis de casos, aplicación de indicadores, comparación de prácticas y diseño de sistemas de control.

Cómo se evalúa: Revisión de informes parciales, participación en discusiones, retroalimentación continua en talleres y actividades grupales.

Instrumento sugerido: Rúbricas para informes y presentaciones, listas de cotejo para participación y desempeño.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para analizar, evaluar, comparar y diseñar sistemas de control según los objetivos de la unidad.

Cómo se evalúa: Examen final práctico y teórico, entrega y defensa de la propuesta de sistema de control.

Instrumento sugerido: Examen escrito (ensayo y casos), rúbrica para evaluación de propuesta y presentación oral.

Unidad 3: El Proceso de Control: Establecimiento de Estándares

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir los diferentes tipos de estándares utilizados en el proceso de control empresarial, aplicando ejemplos relevantes a distintas áreas organizacionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar estándares claros, medibles y relevantes, utilizando criterios específicos para garantizar su aplicabilidad en contextos empresariales reales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la importancia de establecer estándares adecuados para la efectividad del control, evaluando su impacto en la gestión y desempeño organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y seleccionar estándares apropiados para diferentes áreas funcionales de la empresa, fundamentando su elección en base a objetivos estratégicos y operativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas para la definición y establecimiento de estándares dentro de un proceso de control integral, asegurando su alineación con los objetivos generales de la organización.

Unidad 4: Medición del Desempeño Empresarial

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir los principales métodos y herramientas para medir el desempeño empresarial, aplicándolos a casos prácticos.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y comparar los resultados obtenidos de la medición del desempeño con los estándares establecidos para detectar desviaciones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar indicadores clave de desempeño (KPIs) y elaborar reportes que faciliten la toma de decisiones en el proceso de control empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas para evaluar el desempeño de diferentes áreas organizacionales, justificando la selección de cada método según el contexto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de mejora basadas en la medición del desempeño, integrando resultados y recomendaciones para optimizar la gestión empresarial.

Unidad 5: Comparación del Desempeño con los Estándares

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar las técnicas fundamentales para comparar resultados reales con estándares establecidos en un contexto empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar datos de desempeño y detectar desviaciones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos aplicados en la gestión del control.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la relevancia y precisión de los estándares aplicados en diferentes áreas organizacionales mediante estudios de caso prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar informes que integren el análisis comparativo entre desempeño real y estándares, proponiendo acciones correctivas fundamentadas.

Unidad 6: Corrección de Desviaciones

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar desviaciones en los procesos empresariales mediante el análisis comparativo con los estándares establecidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar el impacto de las desviaciones detectadas en el logro de los objetivos organizacionales mediante técnicas cuantitativas y cualitativas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar estrategias de corrección efectivas para alinear el desempeño organizacional con los estándares y objetivos planteados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar procedimientos de seguimiento y ajuste para garantizar la implementación adecuada de las acciones correctivas en contextos empresariales reales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar informes de corrección de desviaciones que integren recomendaciones basadas en evidencia para la toma de decisiones gerenciales.

Unidad 7: Atributos Clave para un Control Efectivo

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las características esenciales que debe poseer un sistema de control para garantizar su eficiencia y efectividad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los principios fundamentales que sustentan un control empresarial efectivo en diferentes contextos organizacionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar sistemas de control existentes para determinar su grado de cumplimiento con los atributos clave de un control efectivo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar distintos modelos y enfoques de control empresarial, destacando sus atributos clave y aplicabilidad en situaciones reales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de sistemas de control que integren los atributos clave para maximizar la eficiencia y efectividad en la gestión empresarial.

Unidad 8: Control en las Áreas Funcionales de la Empresa

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los elementos clave del control en las áreas de producción, finanzas, recursos humanos y marketing para fundamentar su aplicación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los sistemas de control existentes en cada área funcional y evaluar su efectividad mediante indicadores específicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de mejora para los procesos de control en las áreas funcionales, aplicando criterios de eficiencia y alineación con los objetivos empresariales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de control adecuadas para detectar y corregir desviaciones en el desempeño de las áreas funcionales de la empresa.

Unidad 9: Tipos de Control: Preliminar

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir el concepto de control preliminar y explicar su función preventiva en la gestión empresarial con ejemplos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar situaciones empresariales para identificar oportunidades de aplicación del control preliminar y justificar su uso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un plan de control preliminar aplicable a un caso empresarial específico, estableciendo criterios y estándares preventivos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la efectividad de controles preliminares implementados en escenarios empresariales, proponiendo mejoras basadas en resultados.

Unidad 10: Tipos de Control: Concurrente

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir el concepto de control concurrente y explicar sus características principales en el contexto empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir los métodos y herramientas utilizados para la implementación del control concurrente en tiempo real.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar casos empresariales que empleen control concurrente para evaluar su efectividad en la toma de decisiones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un plan básico de control concurrente adaptado a un proceso empresarial específico, considerando criterios de monitoreo en tiempo real.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar los beneficios y limitaciones del control concurrente en comparación con otros tipos de control para optimizar la gestión organizacional.

Unidad 11: Tipos de Control: Control de Retroalimentación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar los conceptos fundamentales del control de retroalimentación y su papel en la mejora continua organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar casos empresariales reales para identificar la aplicación del control de retroalimentación en la evaluación post-acción.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un sistema básico de control de retroalimentación que permita evaluar resultados y proponer acciones correctivas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar el control de retroalimentación con otros tipos de control para determinar su relevancia en diferentes contextos empresariales.

Unidad 12: Fuentes de Control en la Empresa

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y clasificar las fuentes de control internas y externas en una empresa, ejemplificando cada tipo en contextos empresariales reales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la influencia de las diferentes fuentes de control en el sistema de gestión empresarial, evaluando su impacto en la toma de decisiones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar las fuentes de control internas y externas en un modelo de sistema de gestión, diseñando propuestas que optimicen el control organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y contrastar las ventajas y limitaciones de las fuentes de control internas y externas, argumentando su aplicación adecuada en distintos escenarios empresariales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de evaluación para medir la efectividad de las fuentes de control dentro de un sistema de gestión, proponiendo ajustes basados en resultados obtenidos.

Unidad 13: Sistemas de Control Integrados

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar diferentes tipos y fuentes de sistemas de control integrados para identificar sus componentes y funciones en un contexto organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un sistema de control integrado que combine diversos tipos de controles, aplicando criterios de eficiencia y efectividad para optimizar el desempeño empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la funcionalidad y el impacto de un sistema de control integrado mediante indicadores de desempeño establecidos, proponiendo mejoras basadas en los resultados obtenidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de integración de sistemas de control en casos prácticos, asegurando la coherencia y alineación con los objetivos estratégicos de la empresa.

Unidad 14: Casos Prácticos I: Control en Empresas de Producción

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar casos reales de control en empresas manufactureras identificando los estándares utilizados y las desviaciones presentadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la efectividad de los sistemas de control aplicados en los casos prácticos, proponiendo ajustes basados en criterios de desempeño organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de control específicas para corregir desviaciones en procesos productivos, justificando las soluciones adoptadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de mejora para los sistemas de control en empresas de producción, fundamentadas en el análisis crítico de casos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diferenciar los tipos de control empleados en los casos prácticos y seleccionar el más adecuado según las características del proceso productivo y los objetivos empresariales.

Unidad 15: Casos Prácticos II: Control en Empresas de Servicios

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar casos prácticos de control en empresas de servicios identificando particularidades y desafíos específicos del sector.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de control adecuadas para evaluar el desempeño en organizaciones del sector servicios bajo criterios de eficiencia y calidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de sistemas de control integrales adaptados a las necesidades y características de empresas de servicios, considerando estándares y métricas relevantes.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar desviaciones en procesos de empresas de servicios y sugerir acciones correctivas fundamentadas en los principios del control empresarial.

Unidad 16: Evaluación y Mejora del Sistema de Control

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la efectividad de un sistema de control empresarial mediante la aplicación de indicadores de desempeño y métricas específicas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar desviaciones y fallas en el sistema de control actual utilizando técnicas de auditoría y diagnóstico organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de mejora continua para sistemas de control, fundamentadas en principios de calidad y gestión estratégica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar herramientas tecnológicas y metodologías innovadoras para optimizar procesos de control empresarial en contextos reales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de justificar la implementación de cambios en el sistema de control organizacional basándose en análisis de impacto y viabilidad.

Unidad 17: Tecnología y Herramientas para el Control Empresarial

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las principales herramientas tecnológicas utilizadas en el proceso de control empresarial, analizando sus funciones y beneficios en diferentes contextos organizacionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar software y sistemas de información para establecer y monitorear estándares de control en situaciones empresariales simuladas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la efectividad de diversas herramientas tecnológicas en la detección y corrección de desviaciones del desempeño organizacional, proponiendo mejoras basadas en criterios de eficiencia y adaptabilidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un plan de implementación de sistemas de control tecnológico integrados, considerando las necesidades específicas de una empresa y los distintos tipos de control aplicables.

Unidad 18: Aspectos Éticos y Sociales del Control

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los principios éticos fundamentales relacionados con la implementación de sistemas de control en las organizaciones, identificando posibles dilemas éticos.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar el impacto social de las prácticas de control empresarial en diferentes grupos de interés, utilizando casos de estudio reales para fundamentar su análisis.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar criterios éticos para diseñar y proponer sistemas de control que promuevan la responsabilidad social y el respeto a los derechos de los empleados y stakeholders.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar diferentes enfoques éticos y sociales en la gestión del control empresarial, argumentando su relevancia en la toma de decisiones organizacionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar recomendaciones para corregir desviaciones en el control empresarial que consideren aspectos éticos y sociales, asegurando una gestión responsable y sostenible.

Unidad 19: Tendencias y Desafíos en el Control Empresarial

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las principales tendencias actuales en el control empresarial mediante la revisión de fuentes académicas y casos de estudio recientes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los desafíos futuros en la gestión del control en entornos empresariales dinámicos, evaluando su impacto en la toma de decisiones organizacionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la aplicación de nuevas tecnologías y metodologías emergentes en los sistemas de control empresarial, comparando su eficacia con métodos tradicionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de proponer estrategias innovadoras para adaptar los sistemas de control a los cambios y retos identificados, justificando su pertinencia con base en análisis críticos.

Unidad 20: Proyecto Final: Diseño de un Sistema de Control Empresarial

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un sistema de control empresarial integral que incluya estándares, métricas y procedimientos específicos para una empresa asignada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los procesos y áreas clave de una empresa para identificar puntos críticos que requieren control efectivo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la viabilidad y efectividad del sistema de control propuesto mediante la aplicación de criterios de desempeño y retroalimentación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de presentar y defender el diseño del sistema de control empresarial ante un público, argumentando las decisiones tomadas con base en fundamentos teóricos y prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar diferentes tipos de control (preventivo, concurrente y correctivo) en el sistema diseñado, adaptándolo a las características específicas de la empresa seleccionada.