

Gestión y Marco Jurídico de Jardines Infantiles:

Fundamentos para la Educación Inicial

Ciencias de la Educación | Licenciatura en educación inicial | para estudiantes de educación técnica/tecnológica | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso proporciona un marco integral para comprender y aplicar los principios de gestión y el marco jurídico que regulan los jardines infantiles, enfocado en la formación de futuros profesionales de la educación inicial a nivel técnico-tecnológico. Los estudiantes explorarán la importancia de la administración eficiente de estos espacios educativos, junto con el estudio detallado de las normativas legales vigentes que garantizan la calidad, seguridad y derechos en la atención infantil.

Dirigido a estudiantes de educación técnica y tecnológica en licenciatura de educación inicial, el curso combina análisis teórico con actividades prácticas, promoviendo una comprensión crítica y aplicada del contexto legal y administrativo. A través de metodologías participativas, estudios de caso y discusiones, los alumnos desarrollarán habilidades para gestionar eficazmente jardines infantiles y asegurar el cumplimiento normativo.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de identificar y aplicar las normativas legales en la gestión de jardines infantiles, diseñar estrategias administrativas alineadas con los marcos regulatorios, y promover ambientes educativos seguros, inclusivos y de calidad para la primera infancia.

Objetivos Generales

- Analizar el marco jurídico que regula los jardines infantiles y su importancia en la educación inicial.
- Aplicar principios de gestión administrativa para la organización y funcionamiento eficiente de jardines infantiles.
- Evaluar y diseñar estrategias que aseguren el cumplimiento de normas legales y estándares de calidad en la atención a la primera infancia.
- Integrar conocimientos legales y administrativos para resolver situaciones prácticas en la gestión de jardines infantiles.

Competencias

- Interpretar y aplicar la normativa jurídica vigente en la gestión de jardines infantiles.
- Diseñar y ejecutar planes de gestión administrativa adaptados a las necesidades del jardín infantil.
- Analizar la importancia del marco legal para la garantía de derechos de la primera infancia en contextos educativos.
- Implementar estrategias para el cumplimiento de estándares de calidad y seguridad en jardines infantiles.
- Resolver problemas administrativos y legales comunes en la gestión de instituciones de educación inicial.

Requerimientos

- Conocimientos básicos sobre educación inicial y desarrollo infantil.
- Acceso a normativa legal vigente relacionada con jardines infantiles (documentos oficiales o bases de datos digitales).
- Materiales para análisis de casos prácticos (lecturas, videos o recursos digitales).
- Habilidades básicas en lectura crítica y redacción.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Gestión en Jardines Infantiles

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los conceptos fundamentales de la gestión educativa aplicados a jardines infantiles, describiendo sus características específicas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la importancia de una administración eficiente en jardines infantiles para garantizar ambientes óptimos de aprendizaje y cuidado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las funciones básicas de la gestión en jardines infantiles, relacionándolas con los objetivos de la educación inicial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar prácticas de gestión actuales en jardines infantiles, proponiendo mejoras que contribuyan a una administración eficiente.

Contenidos Temáticos

1. Conceptos Fundamentales de la Gestión Educativa en Jardines Infantiles

- **Definición de gestión educativa:** Introducción a la gestión como proceso de planificación, organización, dirección y control en el contexto educativo.
- **Características específicas de la gestión en jardines infantiles:** Enfoque en la educación inicial, importancia del cuidado integral, atención al desarrollo infantil, y el rol de la familia y la comunidad.
- **Elementos clave de la gestión educativa:** Recursos humanos, materiales, financieros y normativos.

2. Importancia de una Administración Eficiente en Jardines Infantiles

- **Impacto de la gestión en la calidad educativa:** Cómo una administración adecuada contribuye a ambientes de aprendizaje seguros, acogedores y estimulantes.
- **Relación entre gestión eficiente y bienestar infantil:** Garantizar la salud, seguridad y desarrollo socioemocional de los niños.
- **Desafíos comunes en la administración de jardines infantiles:** Limitaciones de recursos, normativas, coordinación con familias y equipos de trabajo multidisciplinarios.

3. Funciones Básicas de la Gestión en Jardines Infantiles y su Relación con la Educación Inicial

- **Planificación:** Establecimiento de objetivos, diseño de programas y organización de actividades educativas y administrativas.
- **Organización:** Distribución de roles y responsabilidades, gestión de recursos materiales y humanos.
- **Dirección:** Liderazgo pedagógico y administrativo, motivación y comunicación con el equipo y las familias.
- **Control y evaluación:** Seguimiento de procesos, análisis de resultados y ajustes para mejorar la calidad educativa.
- **Relación con los objetivos de la educación inicial:** Promover el desarrollo integral, garantizar derechos de la infancia y fomentar la participación familiar y comunitaria.

4. Evaluación y Mejora de Prácticas de Gestión en Jardines Infantiles

- **Identificación de prácticas actuales de gestión:** Análisis de casos y experiencias en jardines infantiles.
- **Criterios para evaluar la eficiencia administrativa:** Uso adecuado de recursos, satisfacción de la comunidad educativa, cumplimiento normativo.
- **Propuesta de mejoras:** Estrategias para optimizar procesos, fortalecer el trabajo en equipo y mejorar la comunicación.
- **Herramientas para la gestión eficiente:** Uso de tecnologías, sistemas de seguimiento y control, formación continua del personal.

Actividades

Actividad 1: Mapa Conceptual de la Gestión Educativa en Jardines Infantiles

Objetivo: Identificar los conceptos fundamentales de la gestión educativa aplicados a jardines infantiles, describiendo sus características específicas.

Descripción:

- El docente presenta una breve explicación sobre gestión educativa y su aplicación en jardines infantiles.
- Los estudiantes, en parejas, elaboran un mapa conceptual que incluya los elementos clave y características específicas de la gestión en jardines infantiles.
- Se realiza una puesta en común donde cada pareja presenta su mapa y se discuten similitudes y diferencias.

Organización: Parejas

Producto esperado: Mapa conceptual impreso o digital que represente la comprensión de los conceptos fundamentales de la gestión educativa.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 2: Análisis de Caso sobre Administración Eficiente en Jardines Infantiles

Objetivo: Analizar la importancia de una administración eficiente para garantizar ambientes óptimos de aprendizaje y cuidado.

Descripción:

- El docente entrega un caso práctico que describe una situación problemática de gestión en un jardín infantil.
- Grupos pequeños analizan el caso, identifican los problemas administrativos y discuten el impacto en los niños y el equipo.
- Cada grupo propone soluciones y justifica cómo mejorarían la administración para favorecer el ambiente educativo.
- Se realiza una presentación grupal para compartir propuestas y recibir retroalimentación.

Organización: Grupos de 4 a 5 estudiantes

Producto esperado: Informe breve con diagnóstico del caso y propuestas de mejora.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 3: Role Play sobre Funciones Básicas de la Gestión en Jardines Infantiles

Objetivo: Explicar las funciones básicas de la gestión y su relación con los objetivos de la educación inicial mediante simulación.

Descripción:

- El docente asigna roles a los estudiantes (director, docente, coordinador, familia) y presenta una situación que requiere la aplicación de las funciones de gestión.
- Los estudiantes representan el escenario, tomando decisiones según su rol para planificar, organizar, dirigir y controlar actividades.
- Posteriormente, reflexionan sobre cómo cada función contribuye al logro de los objetivos de la educación inicial.

Organización: Grupos de 5 estudiantes

Producto esperado: Registro escrito o presentación oral que explique las funciones aplicadas y su impacto en la educación inicial.

Duración estimada: 75 minutos

Actividad 4: Evaluación Crítica y Propuesta de Mejora de Prácticas de Gestión

Objetivo: Evaluar prácticas de gestión actuales en jardines infantiles y proponer mejoras para una administración eficiente.

Descripción:

- Los estudiantes investigan o reciben información sobre prácticas de gestión reales en jardines infantiles (pueden ser ejemplos locales, informes o videos).
- Individualmente o en parejas, analizan las prácticas, identifican fortalezas y debilidades.
- Elaboran un documento que proponga mejoras concretas basadas en criterios de eficiencia y calidad educativa.
- Se comparte el documento con el grupo para discusión y enriquecimiento de las propuestas.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Documento escrito con evaluación crítica y propuestas de mejora.

Duración estimada: 90 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre gestión educativa y percepción de su importancia en jardines infantiles.

Cómo se evalúa: Mediante un cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre conceptos básicos de gestión y administración en educación inicial.

Instrumento sugerido: Cuestionario diagnóstico digital o en papel al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión de los conceptos, análisis crítico y aplicación de funciones de gestión durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de mapas conceptuales, análisis de casos, role plays y propuestas escritas.

Instrumento sugerido: Rúbricas para evaluar mapas conceptuales, informes, desempeño en role play y calidad de propuestas.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar conceptos fundamentales, analizar la importancia de la administración, explicar funciones básicas de gestión y evaluar prácticas para proponer mejoras.

Cómo se evalúa: Examen escrito o trabajo integrador donde el estudiante responda preguntas teóricas y prácticas que aborden todos los objetivos de la unidad.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con preguntas de desarrollo, análisis de caso y propuesta de mejora.

Unidad 2: Marco Jurídico de la Educación Inicial

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las principales leyes, normas y políticas públicas que regulan los jardines infantiles, describiendo sus características y alcance.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los derechos de la infancia establecidos en el marco jurídico vigente, explicando su impacto en la gestión y funcionamiento de jardines infantiles.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar las responsabilidades legales de las instituciones y educadores en la educación inicial, proponiendo acciones para garantizar el cumplimiento normativo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar criterios legales para resolver situaciones prácticas relacionadas con la gestión de jardines infantiles, asegurando el respeto de las normativas y derechos de la primera infancia.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al Marco Jurídico de la Educación Inicial

- Definición y alcance del marco jurídico en la educación inicial: importancia y objetivos.
- Contextualización histórica y social de la regulación de jardines infantiles.
- Relación entre leyes, normas y políticas públicas en la gestión de la educación inicial.

2. Principales leyes y normas que regulan los jardines infantiles

- Descripción de la Ley General de Educación y su aplicación en educación inicial.
- Normas técnicas y reglamentarias específicas para jardines infantiles (normas de infraestructura, higiene y seguridad, currículo).
- Políticas públicas vigentes para la educación inicial: planes, programas y estrategias nacionales.
- Organismos responsables de la regulación y supervisión de los jardines infantiles.

3. Derechos de la infancia en el marco jurídico vigente

- Convención sobre los Derechos del Niño: principios fundamentales y su incorporación en la legislación nacional.
- Derechos específicos de los niños y niñas en la educación inicial (derecho a la educación, protección, participación).
- Impacto de los derechos de la infancia en la organización y funcionamiento de jardines infantiles.
- Mecanismos de protección y garantía de derechos en el contexto educativo.

4. Responsabilidades legales de las instituciones y educadores en la educación inicial

- Obligaciones legales de las instituciones educativas relacionadas con la calidad, seguridad y bienestar de los niños.
- Responsabilidades del personal educativo en el cumplimiento de normativas y promoción de derechos.
- Procedimientos legales en casos de incumplimiento o vulneración de derechos.
- Acciones preventivas y correctivas para garantizar el cumplimiento normativo.

5. Aplicación práctica del marco jurídico en la gestión de jardines infantiles

- Análisis de casos prácticos que involucren aspectos legales en la gestión de jardines infantiles.
- Elaboración de protocolos y guías para el cumplimiento de normativas y protección de derechos.
- Criterios legales para la toma de decisiones y resolución de conflictos en la gestión.
- Integración del marco jurídico en la planificación y evaluación institucional.

Actividades

Actividad 1: Mapa conceptual de leyes y normas aplicables

Objetivo: Identificar las principales leyes, normas y políticas públicas que regulan los jardines infantiles.

Descripción:

- En grupos, los estudiantes investigarán las leyes y normas vigentes que regulan la educación inicial.

- Crearán un mapa conceptual que organice las leyes, normas y políticas según su alcance y características.
- Presentarán su mapa al grupo para discusión y retroalimentación.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Mapa conceptual impreso o digital que refleje las normas y leyes principales.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 2: Análisis de casos sobre derechos de la infancia

Objetivo: Analizar los derechos de la infancia establecidos en el marco jurídico y su impacto en jardines infantiles.

Descripción:

- Se entregarán a los estudiantes casos prácticos que involucren posibles vulneraciones o protección de derechos infantiles en jardines infantiles.
- En parejas, discutirán el caso y relacionarán las normativas y derechos involucrados.
- Propondrán acciones para garantizar el respeto y la protección de los derechos en cada caso.
- Socializarán sus conclusiones con la clase.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Informe escrito breve con análisis y propuestas.

Duración estimada: 1.5 horas.

Actividad 3: Role playing sobre responsabilidades legales y toma de decisiones

Objetivo: Evaluar las responsabilidades legales de las instituciones y educadores, aplicando criterios legales para resolver situaciones prácticas.

Descripción:

- Se organizarán grupos para representar diferentes roles (directores, educadores, padres, autoridades) en situaciones problemáticas relacionadas con cumplimiento normativo.
- Los grupos deberán discutir y tomar decisiones basadas en el marco jurídico y responsabilidades legales.
- Finalmente, se realizará una reflexión grupal sobre las decisiones tomadas y su fundamento legal.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes.

Producto esperado: Registro de decisiones tomadas y justificación legal.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 4: Elaboración de un protocolo institucional para el cumplimiento normativo

Objetivo: Aplicar criterios legales para la gestión de jardines infantiles asegurando el respeto de normativas y derechos.

Descripción:

- Individualmente o en parejas, los estudiantes elaborarán un borrador de protocolo institucional que incluya procedimientos para garantizar el cumplimiento de leyes y protección de derechos.
- El protocolo debe contemplar aspectos como supervisión, reporte de incidentes y acciones correctivas.
- Compartirán y discutirán sus protocolos con el grupo para enriquecimiento y mejora.

Organización: Individual o parejas.

Producto esperado: Documento escrito de protocolo institucional.

Duración estimada: 2 horas.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre leyes, derechos y responsabilidades en educación inicial.

Cómo se evalúa: Cuestionario de preguntas abiertas y de selección múltiple sobre conceptos básicos del marco jurídico.

Instrumento sugerido: Test escrito o digital de 15 preguntas.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión y aplicación de normas y derechos durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos parciales (mapas conceptuales, informes, protocolos), participación en discusiones y role playing.

Instrumento sugerido: Rúbricas para evaluar productos escritos y desempeño en actividades orales.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar, analizar, evaluar y aplicar el marco jurídico en situaciones prácticas de gestión en jardines infantiles.

Cómo se evalúa: Examen escrito integrador y presentación de un caso práctico resuelto con base en criterios legales.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas de desarrollo y análisis de caso, rúbrica para presentación oral o escrita.

Unidad 3: Administración y Organización de Jardines Infantiles

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las funciones básicas de la planificación, organización, dirección y control en la administración de jardines infantiles, aplicando conceptos fundamentales en estudios de caso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y aplicar técnicas de gestión de recursos humanos, materiales y financieros para optimizar el funcionamiento de un jardín infantil, mediante la elaboración de un plan

administrativo.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar estrategias administrativas para asegurar el cumplimiento de normativas y estándares legales en jardines infantiles, desarrollando propuestas de mejora basadas en normativas vigentes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un esquema organizacional para un jardín infantil que integre aspectos de gestión administrativa y marco jurídico, presentando un informe justificativo con criterios técnicos y legales.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Administración en Jardines Infantiles

- Concepto y relevancia de la administración en la educación inicial: definición, objetivos y beneficios.
- Contexto específico de los jardines infantiles: características y particularidades que afectan la gestión.
- Relación entre administración, calidad educativa y bienestar infantil.

2. Funciones Básicas de la Administración en Jardines Infantiles

- **Planificación:** definición, importancia, tipos de planes (estratégico, operativo, contingencia), pasos para elaborar un plan efectivo en jardines infantiles.
- **Organización:** estructura organizacional, distribución de funciones y responsabilidades, diseño de puestos, flujo de comunicación interna.
- **Dirección:** liderazgo y motivación, técnicas de comunicación, toma de decisiones, manejo de conflictos, supervisión del personal.
- **Control:** herramientas de control administrativo, indicadores de gestión, evaluación de resultados, retroalimentación y ajustes.
- Aplicación práctica: análisis de estudios de caso para identificar funciones administrativas y su impacto en la operación del jardín infantil.

3. Gestión de Recursos en Jardines Infantiles

- **Recursos Humanos:** reclutamiento y selección, capacitación y desarrollo, evaluación del desempeño, clima laboral, normatividad laboral aplicable.
- **Recursos Materiales:** inventario, adquisición, mantenimiento, uso eficiente y sostenible de materiales didácticos y de infraestructura.
- **Recursos Financieros:** elaboración y administración de presupuestos, control de gastos, búsqueda de fuentes de financiamiento, manejo de fondos y transparencia.
- Elaboración de un plan administrativo integral que incorpore la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros.

4. Marco Jurídico y Normativo para la Administración de Jardines Infantiles

- Normativas nacionales e internacionales que regulan la administración de jardines infantiles (licencias, estándares de calidad, derechos de los niños, seguridad).
- Principios legales aplicables a la gestión de recursos humanos, materiales y financieros en el contexto educativo inicial.
- Procedimientos para garantizar el cumplimiento normativo y manejo de auditorías y supervisiones.
- Evaluación de estrategias administrativas basadas en normativas vigentes y desarrollo de propuestas de mejora para asegurar la legalidad y calidad.

5. Diseño de un Esquema Organizacional para Jardines Infantiles

- Conceptos y tipos de esquemas organizacionales: funcional, matricial, por procesos.
- Integración de aspectos administrativos y jurídicos en el diseño organizacional.
- Elaboración de organigramas: roles, responsabilidades y relaciones jerárquicas.
- Justificación técnica y legal del esquema organizacional: criterios y fundamentos.
- Presentación y defensa de un informe técnico justificativo que incluya el esquema organizacional diseñado.

Actividades

Actividad 1: Análisis de Estudios de Caso sobre Funciones Administrativas

Objetivo: Identificar y describir las funciones básicas de la administración en jardines infantiles.

Descripción:

- Se entregan a los estudiantes varios estudios de caso reales o simulados sobre la administración de jardines infantiles.
- En grupos pequeños, analizan cada caso para identificar las funciones de planificación, organización, dirección y control presentes.
- Discuten el impacto de cada función en la calidad y operación del jardín infantil.
- Presentan un resumen grupal donde explican sus hallazgos y conclusiones.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Informe escrito y presentación oral breve.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 2: Elaboración de un Plan Administrativo Integrado

Objetivo: Analizar y aplicar técnicas de gestión de recursos humanos, materiales y financieros.

Descripción:

- Cada estudiante elabora un plan administrativo para un jardín infantil ficticio, incorporando la gestión de recursos humanos, materiales y financieros.
- El plan debe incluir objetivos claros, estrategias, acciones específicas, cronogramas y recursos necesarios.

- Se entrega un borrador para retroalimentación del docente y luego se realiza la versión final.

Organización: Individual.

Producto esperado: Plan administrativo escrito y estructurado.

Duración estimada: 4 horas distribuidas en dos sesiones.

Actividad 3: Evaluación y Propuesta de Mejora Basada en Normativas Vigentes

Objetivo: Evaluar estrategias administrativas para asegurar el cumplimiento de normativas y desarrollar propuestas de mejora.

Descripción:

- Se proporciona a los estudiantes un conjunto de normativas y estándares legales vigentes para jardines infantiles.
- En parejas, realizan un diagnóstico de una institución educativa (real o simulada) para identificar incumplimientos o áreas de mejora.
- Elaboran una propuesta de mejora administrativa fundamentada en las normativas revisadas.
- Presentan la propuesta para discusión y retroalimentación en clase.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Documento con diagnóstico y propuesta de mejora.

Duración estimada: 3 horas.

Actividad 4: Diseño y Justificación de un Esquema Organizacional

Objetivo: Diseñar un esquema organizacional que integre aspectos administrativos y jurídicos y presentar informe justificativo.

Descripción:

- En grupos, diseñan un esquema organizacional para un jardín infantil, considerando funciones, cargos y relaciones.
- Elaboran un informe técnico donde justifican el diseño desde el punto de vista administrativo y legal.
- Realizan una presentación para defender su propuesta ante el grupo y el docente.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Esquema organizacional gráfico y reporte escrito justificativo.

Duración estimada: 4 horas.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre funciones administrativas y marco jurídico en jardines infantiles.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Instrumento sugerido: Test diagnóstico en formato papel o digital al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión y aplicación de conceptos administrativos, gestión de recursos y normativas.

Cómo se evalúa: Revisión y retroalimentación continua de las actividades prácticas (planes administrativos, diagnósticos, propuestas).

Instrumento sugerido: Rúbricas para evaluar informes, participación en discusiones y presentaciones.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Competencia para integrar y aplicar conocimientos en un esquema organizacional con informe justificativo.

Cómo se evalúa: Evaluación del esquema organizacional diseñado y el informe escrito, además de la presentación oral.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que valore contenido técnico, cumplimiento legal, claridad, coherencia y calidad de la presentación.

Unidad 4: Aplicación Práctica del Marco Jurídico y Gestión en Jardines Infantiles

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y analizar casos prácticos relacionados con el cumplimiento del marco jurídico en jardines infantiles, aplicando criterios legales y administrativos establecidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar situaciones administrativas y legales en contextos reales de jardines infantiles, proponiendo soluciones que garanticen el cumplimiento normativo y la mejora continua.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar estrategias integrales que integren aspectos legales y de gestión para optimizar la calidad educativa y el bienestar infantil en jardines infantiles.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar procedimientos administrativos y legales en la resolución de problemas prácticos, asegurando la atención eficiente en la gestión de jardines infantiles.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Aplicación Práctica del Marco Jurídico y Gestión en Jardines Infantiles

- Descripción general de la unidad y su importancia en la formación técnica en educación inicial.
- Relación entre marco jurídico, gestión administrativa y calidad educativa en jardines infantiles.

2. Análisis de Casos Prácticos sobre Cumplimiento del Marco Jurídico en Jardines Infantiles

- Identificación de elementos legales fundamentales en situaciones reales.
- Aplicación de normativas nacionales y locales vigentes en contextos específicos.
- Diagnóstico de incumplimientos y riesgos legales en casos presentados.

3. Evaluación de Situaciones Administrativas y Legales en Contextos Reales

- Reconocimiento de problemas administrativos comunes en jardines infantiles.
- Análisis de procedimientos legales para la resolución de conflictos administrativos.
- Propuesta de soluciones basadas en criterios normativos y de gestión.

4. Diseño de Estrategias Integrales para la Optimización de la Calidad Educativa y el Bienestar Infantil

- Integración de aspectos legales y administrativos en planes de mejora continua.
- Formulación de estrategias para asegurar el cumplimiento normativo y la calidad educativa.
- Diseño de políticas internas y protocolos de gestión en jardines infantiles.

5. Aplicación de Procedimientos Administrativos y Legales en la Resolución de Problemas Prácticos

- Implementación de procedimientos para la atención eficiente de situaciones legales y administrativas.
- Gestión documental y cumplimiento de requisitos legales en la administración de jardines infantiles.
- Simulación y resolución de casos prácticos con enfoque en procesos administrativos y legales.

Actividades

Actividad 1: Análisis de Caso Jurídico en Jardines Infantiles

Objetivo: Identificar y analizar casos prácticos relacionados con el cumplimiento del marco jurídico.

Descripción: Se presenta un caso real o simulado donde se evidencian posibles incumplimientos legales en un jardín infantil. Los estudiantes deberán identificar las normativas infringidas, analizar las consecuencias legales y proponer acciones correctivas.

- Lectura y comprensión del caso.
- Identificación de normativas aplicables.
- Discusión en grupo para determinar soluciones.
- Presentación de conclusiones y propuestas.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes).

Producto esperado: Informe grupal con análisis del caso y propuestas de solución.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 2: Evaluación y Propuesta de Soluciones Administrativas

Objetivo: Evaluar situaciones administrativas y legales en contextos reales y proponer soluciones.

Descripción: Se asignan diferentes escenarios administrativos problemáticos en jardines infantiles. Los estudiantes deberán identificar el problema, evaluar el impacto legal y administrativo y diseñar un plan de acción para resolverlo.

- Lectura individual del escenario.
- Análisis crítico y diagnóstico del problema.
- Diseño de plan de acción en parejas.
- Exposición y retroalimentación en plenaria.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Plan de acción escrito y presentación oral breve.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 3: Diseño de Estrategias Integrales para la Gestión y Cumplimiento Normativo

Objetivo: Diseñar estrategias que integren aspectos legales y de gestión para optimizar la calidad educativa y el bienestar infantil.

Descripción: En grupos, los estudiantes elaboran un proyecto estratégico que contemple políticas, protocolos y procedimientos para garantizar el cumplimiento normativo y mejorar la gestión administrativa y educativa en un jardín infantil.

- Investigación y recopilación de normativas y mejores prácticas.
- Elaboración del proyecto estratégico.
- Simulación de implementación y evaluación.
- Presentación final del proyecto.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes.

Producto esperado: Proyecto estratégico escrito y presentación multimedia.

Duración estimada: 4 horas (puede ser en dos sesiones).

Actividad 4: Simulación de Procedimientos Administrativos y Legales

Objetivo: Aplicar procedimientos administrativos y legales en la resolución de problemas prácticos.

Descripción: Se realizan simulaciones de situaciones administrativas y legales en jardines infantiles donde los estudiantes deben ejecutar procedimientos establecidos para resolverlas, incluyendo gestión documental, atención a denuncias o inspecciones.

- Asignación de roles y situaciones.
- Desarrollo de la simulación con aplicación de procedimientos.
- Reflexión y análisis post-simulación.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes).

Producto esperado: Informe reflexivo individual y evaluación grupal de desempeño en la simulación.

Duración estimada: 3 horas.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre marco jurídico y gestión en jardines infantiles.

Cómo se evalúa: Cuestionario de preguntas abiertas y de opción múltiple sobre normativas básicas y conceptos de gestión.

Instrumento sugerido: Prueba escrita o plataforma digital de evaluación en línea.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en el análisis de casos, evaluación de situaciones, diseño de estrategias y aplicación de procedimientos.

Cómo se evalúa: Observación directa en actividades, revisión de productos parciales (informes, planes de acción, proyectos), autoevaluación y coevaluación.

Instrumento sugerido: Rúbricas específicas para cada actividad, listas de cotejo y registros de participación.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Competencia global para identificar, analizar, evaluar y aplicar el marco jurídico y la gestión en casos prácticos.

Cómo se evalúa: Examen final que integra análisis de casos, diseño de estrategias y resolución de problemas aplicando procedimientos administrativos y legales. Incluye presentación oral o defensa de un proyecto.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con casos prácticos, rúbrica para presentación oral y evaluación de proyecto final.