

Gerencia de Almacén Logístico: Planificación y Gestión de Personal

Economía, Administración & Contaduría | Aprendizaje Organizacional | para estudiantes universitarios | 8 semanas

Descripción del Curso

Este curso ofrece una visión integral sobre la gerencia de almacenes logísticos, enfocándose en la planificación eficiente y el manejo adecuado del personal para optimizar las operaciones. Diseñado para estudiantes universitarios de las áreas de Economía, Administración y Contaduría, el curso aborda desde los fundamentos teóricos hasta las prácticas aplicadas en la gestión de almacenes, considerando aspectos organizacionales y de aprendizaje continuo dentro de las empresas.

El enfoque metodológico combina exposiciones teóricas, análisis de casos prácticos, actividades colaborativas y simulaciones que permiten a los estudiantes aplicar los conceptos en escenarios reales. A lo largo de ocho semanas, los participantes desarrollarán habilidades para diseñar planes operativos, coordinar equipos de trabajo y mejorar la eficiencia logística mediante técnicas modernas de gestión.

Al finalizar el curso, los estudiantes estarán capacitados para dirigir un almacén logístico con un enfoque estratégico, integrando herramientas de planificación y liderazgo para gestionar recursos materiales y humanos, contribuyendo así al éxito organizacional y la mejora continua.

Objetivos Generales

- Identificar los elementos clave en la planificación y gestión de almacenes logísticos.
- Diseñar planes operativos que integren la gestión eficiente de recursos materiales y humanos.
- Aplicar técnicas de liderazgo para la administración y motivación del personal en almacenes.
- Evaluar y mejorar procesos logísticos utilizando indicadores de desempeño y aprendizaje organizacional.
- Integrar herramientas tecnológicas para optimizar la operación del almacén.

Competencias

- Analizar y diseñar estrategias de planificación para la gestión eficiente de almacenes logísticos.
- Aplicar técnicas de organización y control de inventarios en un contexto empresarial real.
- Gestionar y liderar equipos de trabajo en almacenes, promoviendo un ambiente de aprendizaje organizacional.
- Utilizar herramientas tecnológicas para optimizar procesos logísticos y de almacenamiento.
- Evaluar indicadores de desempeño para la toma de decisiones en la gerencia de almacenes.
- Integrar principios de aprendizaje organizacional para mejorar continuamente las operaciones del almacén.

Requerimientos

- Conocimientos básicos en administración y logística.
- Familiaridad con conceptos de gestión de inventarios y operaciones.
- Acceso a computadora con software básico para presentaciones y análisis de datos.
- Disposición para trabajo colaborativo y análisis de casos prácticos.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Gerencia de Almacenes Logísticos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir los conceptos fundamentales de la gerencia logística y su relación con la cadena de suministro, identificando el papel estratégico del almacén.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la importancia de una gestión eficiente del almacén para la optimización de recursos materiales y humanos en el contexto logístico.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir las principales funciones y responsabilidades de la gerencia de almacenes en la coordinación de actividades logísticas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar diferentes modelos de gestión de almacenes y evaluar su impacto en la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.

Unidad 2: Planificación y Organización de Almacenes

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar las técnicas de planificación y diseño de almacenes para optimizar el flujo de materiales, aplicando criterios de eficiencia y funcionalidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar esquemas de distribución del espacio en almacenes que maximicen la capacidad y faciliten la gestión operativa, utilizando herramientas de planificación adecuadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar diferentes métodos de organización interna del almacén para mejorar el manejo y almacenamiento de inventarios, mediante el uso de indicadores de desempeño.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar recursos materiales y humanos en un plan operativo de almacén que garantice la eficiencia logística y la continuidad de las operaciones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar tecnologías emergentes en el diseño y organización del almacén para optimizar procesos y mejorar la gestión del espacio.

Unidad 3: Gestión de Inventarios y Control de Stock

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar diferentes métodos de control de inventarios para seleccionar el más adecuado según el tipo de almacén y producto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar sistemas y herramientas tecnológicas para el manejo eficiente del stock, asegurando la disponibilidad y minimizando costos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar procedimientos para el control y actualización de inventarios que optimicen la gestión de recursos materiales en el almacén.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar indicadores de desempeño relacionados con la gestión de inventarios para proponer mejoras en los procesos logísticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar prácticas de liderazgo en la supervisión del control de stock para motivar al personal y garantizar el cumplimiento de los estándares operativos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Gestión de Inventarios

- Concepto y objetivos de la gestión de inventarios: importancia en la cadena logística y su impacto en costos y servicio al cliente.
- Tipos de inventarios: materias primas, productos en proceso, productos terminados, repuestos y suministros.
- Relación entre inventario y gestión del almacén: funciones y responsabilidades.

2. Métodos de Control de Inventarios

- Sistemas de inventario perpetuo y periódico: características, ventajas y limitaciones.
- Métodos de valoración de inventarios: PEPS (FIFO), UEPS (LIFO), costo promedio ponderado.
- Métodos de control cuantitativo: cantidad económica de pedido (EOQ), punto de reorden, stock de seguridad.
- Métodos ABC y clasificación de inventarios: criterios para segmentar productos según valor y rotación.
- Selección del método adecuado según tipo de almacén y características del producto.

3. Sistemas y Herramientas Tecnológicas para el Manejo de Inventarios

- Software de gestión de inventarios (WMS, ERP): funcionalidades y beneficios.
- Uso de códigos de barras y RFID: automatización y precisión en el control de stock.
- Implementación de tecnologías móviles y escáneres para actualización en tiempo real.
- Integración de sistemas tecnológicos con procesos logísticos y de almacén.

4. Diseño de Procedimientos para el Control y Actualización de Inventarios

- Elaboración de manuales y protocolos para recepción, almacenamiento y despacho de mercancías.
- Procedimientos para conteo cíclico y auditorías de inventario.
- Gestión de discrepancias y ajustes en inventarios: causas y resolución.
- Documentación y registros: formatos, reportes y sistemas de actualización.

- Optimización de procesos para minimizar errores y tiempos muertos.

5. Evaluación de Indicadores de Desempeño en la Gestión de Inventarios

- Principales indicadores: rotación de inventarios, nivel de servicio, tasa de exactitud, días de inventario, costo de mantenimiento.
- Interpretación y análisis de indicadores para la toma de decisiones.
- Herramientas para monitoreo y reporte de desempeño.
- Propuesta de mejoras basadas en resultados de indicadores.

6. Liderazgo y Supervisión en el Control de Stock

- Rol del líder en la gestión de inventarios y motivación del personal.
- Prácticas de liderazgo para garantizar el cumplimiento de estándares operativos.
- Comunicación efectiva y resolución de conflictos en el equipo de almacén.
- Capacitación y desarrollo del personal para mejorar la gestión del stock.
- Evaluación del desempeño del equipo y retroalimentación continua.

Actividades

Actividad 1: Análisis comparativo de métodos de control de inventarios

Objetivo: Analizar diferentes métodos de control de inventarios para seleccionar el más adecuado según el tipo de almacén y producto.

Descripción:

- Dividir a los estudiantes en grupos pequeños.
- Asignar a cada grupo un tipo de almacén y conjunto de productos (por ejemplo, almacén de alimentos perecederos, almacén de repuestos industriales, etc.).
- Investigar y evaluar diferentes métodos de control de inventarios aplicables a su caso.
- Preparar una presentación que justifique la selección del método más adecuado, considerando ventajas, limitaciones y costos.
- Exponer y discutir en clase las propuestas.

Organización: Grupos

Producto esperado: Presentación grupal con análisis y justificación.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 2: Simulación de uso de software de gestión de inventarios

Objetivo: Aplicar sistemas y herramientas tecnológicas para el manejo eficiente del stock.

Descripción:

- Proveer a los estudiantes acceso a un software básico de gestión de inventarios (puede ser demo o plataforma educativa).
- Asignar tareas para realizar entradas, salidas, conteo cíclico y generación de reportes.
- Analizar cómo la tecnología facilita la disponibilidad y minimiza costos.
- Reflexionar sobre los desafíos y beneficios de implementar estas herramientas en un almacén real.

Organización: Individual o parejas

Producto esperado: Informe breve con resultados y conclusiones de la simulación.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 3: Diseño de procedimiento para control y actualización de inventarios

Objetivo: Diseñar procedimientos que optimicen la gestión de recursos materiales en el almacén.

Descripción:

- Estudiar casos reales o ejemplos de procedimientos existentes.
- Elaborar un procedimiento detallado para un proceso específico (recepción, conteo, ajuste o despacho).
- Incluir formatos, responsables, frecuencia y pasos a seguir.
- Presentar el procedimiento para su revisión y discusión en clase.

Organización: Grupos

Producto esperado: Documento con procedimiento elaborado.

Duración estimada: 3 horas

Actividad 4: Evaluación y propuesta de mejora basada en indicadores de desempeño

Objetivo: Evaluar indicadores de desempeño para proponer mejoras en procesos logísticos.

Descripción:

- Proporcionar a los estudiantes un conjunto de datos ficticios o reales de indicadores de inventario.
- Analizar los datos para identificar fortalezas y áreas de mejora.
- Elaborar un plan de mejora con acciones específicas y metas.
- Presentar el diagnóstico y la propuesta ante el grupo para recibir retroalimentación.

Organización: Individual

Producto esperado: Informe con análisis y plan de mejora.

Duración estimada: 2 horas

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre métodos de control de inventarios y uso de tecnologías en almacenes.

Cómo se evalúa: Cuestionario escrito con preguntas de opción múltiple y desarrollo corto.

Instrumento sugerido: Test diagnóstico de 15 preguntas al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en análisis, aplicación de tecnologías, diseño de procedimientos y evaluación de indicadores durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos parciales, retroalimentación en presentaciones y discusiones grupales.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades grupales e individuales.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para integrar y aplicar los conocimientos y habilidades desarrollados para la gestión de inventarios y control de stock.

Cómo se evalúa: Examen escrito con preguntas teórico-prácticas y entrega de un trabajo final que incluya selección de método, diseño de procedimiento y propuesta de mejora basada en indicadores.

Instrumento sugerido: Examen parcial y proyecto integrador con rúbrica específica.

Unidad 4: Liderazgo y Gestión del Personal en Almacenes

Unidad 5: Aprendizaje Organizacional en la Gestión Logística

Unidad 6: Tecnología y Automatización en Almacenes

Unidad 7: Indicadores de Desempeño y Toma de Decisiones

Unidad 8: Proyecto Integrador: Diseño de un Plan de Gerencia para un Almacén