

Explorando Textos: Tipos, Estructuras y Análisis para Jóvenes Lectores

Lenguaje | Lectura | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 20 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de secundaria interesados en desarrollar habilidades sólidas en la lectura y análisis de diversos tipos de textos. A lo largo de 20 semanas, los estudiantes explorarán las características, estructuras y formatos de distintos géneros textuales, tales como historias, testimonios, afiches y artículos de opinión, con especial atención a textos que reflejen experiencias reales y actuales. Se fomentará un enfoque participativo y contextualizado que vincula la lectura con la realidad cotidiana de los estudiantes, especialmente en el contexto de cambios sociales recientes.

Dirigido a jóvenes de 12 a 15 años, el curso promueve el aprendizaje significativo mediante la textualización y el análisis crítico, utilizando textos amenos y visualmente atractivos, incluyendo obras de escritores adolescentes. La metodología combina lectura guiada, actividades colaborativas, búsqueda de información confiable y producción de textos. Al finalizar, los estudiantes habrán desarrollado competencias para identificar tipos y estructuras textuales, interpretar contenidos y expresar ideas propias de manera coherente y creativa.

Objetivos Generales

- Reconocer y describir las características y estructuras básicas de diversos tipos de texto.
- Analizar textos escritos y visuales para identificar su propósito, estructura y formato.
- Aplicar estrategias de búsqueda para localizar información confiable relacionada con experiencias y textos actuales.
- Elaborar textos escritos que reflejen experiencias personales o colectivas utilizando formas textuales adecuadas.
- Evaluar críticamente textos para comprender su contexto, contenido y relevancia social.

Competencias

- Identificar y distinguir diferentes tipos y estructuras de textos escritos y visuales.
- Analizar críticamente el contenido, intención y organización de textos variados.
- Utilizar estrategias de búsqueda y selección de información confiable en línea.
- Interpretar y valorar textos que reflejan experiencias reales y contextos sociales actuales.
- Producir textos escritos con estructura clara, coherente y adecuados a diferentes formatos.
- Colaborar en actividades grupales para compartir y construir conocimiento sobre la lectura y la textualización.

Requerimientos

- Lectura básica y comprensión de textos en español.
- Acceso a recursos digitales y materiales impresos proporcionados por el docente.
- Cuaderno o dispositivo para tomar apuntes y realizar actividades escritas.
- Disposición para participar en discusiones y actividades colaborativas.
- Conocimientos elementales en el uso de buscadores de información confiable.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a los tipos de texto

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y clasificar textos narrativos, descriptivos, argumentativos, expositivos y visuales mediante ejemplos significativos adaptados a su contexto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir las características principales y estructuras básicas de cada tipo de texto analizado, utilizando un lenguaje claro y preciso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y diferenciar los propósitos comunicativos de los distintos tipos de texto a partir de lecturas guiadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de seleccionar ejemplos de textos escritos y visuales que correspondan a cada tipo textual para justificar su clasificación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de reconocer los diferentes tipos de texto para mejorar la comprensión y producción escrita en contextos cotidianos y escolares.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los tipos de texto

- Concepto de texto y su función comunicativa: Definición de texto como unidad comunicativa y su importancia en la vida diaria y escolar.
- Diferenciación entre géneros y tipos textuales: Explicación básica para entender que el tipo textual se refiere a la función y estructura del texto, y el género a su forma y contexto cultural.

2. Texto narrativo

- Definición y características principales: Relato de hechos reales o ficticios con secuencia temporal, personajes y ambiente.
- Estructura básica: Introducción, desarrollo y desenlace.
- Ejemplos significativos: Cuentos cortos, anécdotas personales, leyendas locales.
- Propósito comunicativo: Contar una historia para entretener, informar o enseñar.

3. Texto descriptivo

- Definición y características principales: Representación detallada de personas, lugares, objetos o situaciones para crear una imagen mental.
- Estructura básica: Presentación del objeto o espacio, descripción de características relevantes.
- Ejemplos significativos: Descripciones de lugares escolares, personajes de libros o ambientes familiares.
- Propósito comunicativo: Mostrar cómo es algo para que el lector lo imagine o reconozca.

4. Texto argumentativo

- Definición y características principales: Texto que expresa un punto de vista con razones y evidencias para convencer o persuadir.
- Estructura básica: Tesis o idea principal, argumentos, conclusión.
- Ejemplos significativos: Cartas al director, debates, opiniones sobre temas escolares o sociales.
- Propósito comunicativo: Defender o rechazar una idea o postura.

5. Texto expositivo

- Definición y características principales: Explicación clara y ordenada de información, conceptos o procesos.
- Estructura básica: Introducción del tema, desarrollo con datos o explicaciones, conclusión o resumen.
- Ejemplos significativos: Textos de libros de ciencias sociales o naturales, instrucciones, reportes escolares.
- Propósito comunicativo: Informar o enseñar al lector sobre un tema.

6. Texto visual

- Definición y características principales: Comunicación a través de imágenes, gráficos, fotografías o combinaciones con textos.
- Elementos básicos: Iconografía, símbolos, leyendas, diagramas.
- Ejemplos significativos: Infografías, carteles, cómics, anuncios publicitarios.
- Propósito comunicativo: Transmitir información, llamar la atención o persuadir mediante recursos visuales.

7. Comparación y diferenciación entre tipos de texto

- Identificación de propósitos comunicativos: Analizar qué busca lograr cada texto (informar, narrar, persuadir, describir, etc.).
- Diferenciación de estructuras y características: Contraste entre organización y lenguaje de cada tipo.
- Ejemplos comparativos aplicados al contexto escolar y cotidiano.

8. Importancia del reconocimiento de los tipos de texto

- Mejora en la comprensión lectora: Cómo reconocer el tipo de texto ayuda a entenderlo mejor.
- Aplicación en la producción escrita: Uso adecuado de tipos textuales según el propósito.
- Relevancia en contextos escolares y cotidianos: Ejemplos prácticos de utilidad.

Actividades

Actividad 1: Clasificación de textos según tipo

Objetivo: Identificar y clasificar textos narrativos, descriptivos, argumentativos, expositivos y visuales mediante ejemplos significativos.

Descripción:

- El docente entrega a cada grupo un conjunto de textos cortos variados (cuentos, descripciones, opiniones, fragmentos informativos, imágenes con texto).
- Los estudiantes leen y analizan cada texto para clasificarlo en uno de los tipos estudiados.
- Discuten en grupo las razones de su clasificación, identificando características y estructura.
- Cada grupo presenta dos ejemplos con justificación al resto de la clase.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Listado clasificado de textos con justificaciones orales y escritas.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 2: Análisis guiado de un texto por tipo

Objetivo: Describir las características principales y estructuras básicas de cada tipo de texto utilizando lenguaje claro y preciso.

Descripción:

- El docente proporciona un texto de cada tipo (narrativo, descriptivo, argumentativo, expositivo y visual) adaptado al contexto de los estudiantes.
- Individualmente, los estudiantes subrayan y anotan las partes que corresponden a la estructura básica (por ejemplo, introducción, desarrollo, conclusión).
- En plenaria se comenta cada texto, enfatizando las características y estructura.
- Los estudiantes escriben un breve resumen explicando cómo identificaron cada parte y las características del texto.

Organización: Individual y plenaria

Producto esperado: Análisis escrito con identificación de estructura y características.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 3: Debate sobre propósitos comunicativos

Objetivo: Comparar y diferenciar los propósitos comunicativos de los distintos tipos de texto a partir de lecturas guiadas.

Descripción:

- Se divide a la clase en dos grupos: uno defenderá la importancia de los textos narrativos y descriptivos, el otro de los textos argumentativos y expositivos.
- Cada grupo lee ejemplos y prepara argumentos sobre cómo su tipo textual cumple un propósito comunicativo esencial.

- Se realiza un debate moderado donde se exponen y confrontan las ideas.
- Al final, se reflexiona en conjunto sobre la complementariedad y diferencias entre los tipos de texto.

Organización: Grupos y plenaria

Producto esperado: Argumentos orales y reflexión escrita sobre propósitos comunicativos.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 4: Creación de ejemplos propios por tipo textual

Objetivo: Seleccionar ejemplos de textos escritos y visuales que correspondan a cada tipo textual y justificar su clasificación.

Descripción:

- En parejas, los estudiantes crean un texto breve para cada tipo textual (una pequeña historia, una descripción, un argumento, un texto informativo y un cartel o infografía simple).
- Para cada texto, deben escribir una justificación clara sobre por qué su ejemplo corresponde a ese tipo.
- Se comparten los trabajos con la clase para retroalimentación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Conjunto de textos breves con justificación escrita.

Duración estimada: 120 minutos (dos sesiones)

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre tipos de texto y su identificación.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con ejemplos para clasificar; preguntas abiertas sobre características conocidas.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo y cuestionario escrito.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Participación en actividades de clasificación, análisis y debate; progreso en la precisión de características y estructuras.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos parciales (listas clasificadas, análisis escritos, argumentos del debate).

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades grupales e individuales.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar, describir, comparar y justificar tipos de texto mediante ejemplos escritos y orales.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con ejercicios de clasificación, preguntas de estructura y características, redacción de textos breves con justificación; exposición oral de un ejemplo visual.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluación escrita y oral; prueba objetiva con preguntas abiertas y de opción múltiple.

Unidad 2: Estructura y formato de los textos narrativos y testimoniales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las partes fundamentales (introducción, desarrollo y cierre) en textos narrativos y testimoniales, utilizando ejemplos concretos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el formato de relatos y testimonios para explicar cómo contribuye a la comprensión y atractivo del texto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar estructuras internas de textos narrativos y testimoniales para distinguir sus características principales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la coherencia y cohesión de textos narrativos y testimoniales, justificando su respuesta con base en la estructura y formato.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias para organizar un texto narrativo o testimonial con una estructura clara y un formato adecuado, reflejando experiencias personales o colectivas.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los textos narrativos y testimoniales

- **Definición y características generales:** Se explicará qué es un texto narrativo y qué es un texto testimonial, destacando sus diferencias y semejanzas.
- **Importancia de la estructura y formato:** Se abordará la relevancia de la organización interna y presentación externa para facilitar la comprensión y captar el interés del lector.

2. Partes fundamentales de los textos narrativos y testimoniales

- **Introducción:** Descripción de su función para presentar el contexto, personajes o situación inicial en ambos tipos de textos.
- **Desarrollo:** Análisis del cuerpo del texto donde se relatan los hechos, experiencias o acontecimientos principales.
- **Cierre:** Identificación del desenlace, conclusión o reflexión que cierra el texto.
- **Ejemplos concretos:** Lectura y descomposición de textos narrativos y testimoniales mostrando cada parte claramente.

3. Análisis del formato en relatos y testimonios

- **Elementos formales:** Tipografía, uso de títulos, subtítulos, párrafos, citas, y otros recursos visuales.
- **Función del formato:** Cómo el formato ayuda a la comprensión, facilita la lectura y hace el texto atractivo.
- **Comparación entre formatos:** Diferencias y similitudes en la presentación de relatos y testimonios.

4. Comparación de estructuras internas de textos narrativos y testimoniales

- **Similitudes estructurales:** Identificación de elementos comunes en la organización interna.
- **Diferencias específicas:** Particularidades que distinguen el relato del testimonio en cuanto a estructura.
- **Ejemplos comparativos:** Análisis paralelo de textos narrativos y testimoniales para evidenciar las diferencias y similitudes.

5. Evaluación de la coherencia y cohesión en textos narrativos y testimoniales

- **Conceptos de coherencia y cohesión:** Definiciones y su importancia en la comprensión del texto.
- **Identificación en textos:** Cómo detectar problemas o fortalezas en la organización y conexión de ideas.
- **Justificación basada en estructura y formato:** Argumentar la calidad del texto basándose en su organización interna y presentación externa.

6. Estrategias para organizar textos narrativos y testimoniales

- **Planificación del texto:** Uso de esquemas, mapas conceptuales o guías para organizar ideas.
- **Redacción con estructura clara:** Aplicación práctica de la introducción, desarrollo y cierre en la escritura.
- **Uso adecuado del formato:** Incorporación de elementos formales que mejoren la presentación y comprensión del texto.
- **Expresión de experiencias personales o colectivas:** Cómo reflejar vivencias propias o ajenas en textos narrativos y testimoniales.

Actividades

Actividad 1: Descomposición de textos narrativos y testimoniales

Objetivo: Identificar las partes fundamentales (introducción, desarrollo y cierre) en textos narrativos y testimoniales, utilizando ejemplos concretos.

Descripción:

- Se entregan dos textos breves: uno narrativo y otro testimonial.
- Los estudiantes leen individualmente cada texto.
- En parejas, subrayan y etiquetan las partes de introducción, desarrollo y cierre en cada texto.
- Discuten con el grupo cuáles son las características que identifican en cada parte.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Texto marcado con etiquetas de las partes fundamentales y breve explicación por escrito.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 2: Análisis del formato y su función en textos

Objetivo: Analizar el formato de relatos y testimonios para explicar cómo contribuye a la comprensión y atractivo del texto.

Descripción:

- Se presentan varios textos (impresos o digitales) con diferentes formatos (uso de títulos, párrafos, citas, negritas, etc.).
- En grupos de 3-4, los estudiantes analizan cada texto para identificar elementos formales y discuten cómo estos ayudan a entender mejor el contenido.
- Cada grupo expone sus conclusiones frente a la clase.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Mapa o cuadro que resuma los elementos formales y su función en cada texto analizado.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 3: Comparación de estructuras internas

Objetivo: Comparar estructuras internas de textos narrativos y testimoniales para distinguir sus características principales.

Descripción:

- Cada estudiante recibe dos textos breves, uno narrativo y otro testimonial.
- Con apoyo de una guía, realizan un cuadro comparativo señalando similitudes y diferencias en la estructura interna.
- Discuten en parejas para enriquecer su análisis.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Cuadro comparativo escrito con argumentos claros.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 4: Creación de un texto narrativo o testimonial con estructura y formato adecuados

Objetivo: Aplicar estrategias para organizar un texto narrativo o testimonial con una estructura clara y un formato adecuado, reflejando experiencias personales o colectivas.

Descripción:

- Los estudiantes eligen entre escribir un relato o un testimonio basado en una experiencia personal o colectiva.
- Planifican su texto usando un esquema o mapa conceptual, asegurando la presencia de introducción, desarrollo y cierre.
- Redactan el texto aplicando un formato adecuado (uso de párrafos, títulos, citas si es testimonial, etc.).
- Comparten su texto con un compañero para recibir retroalimentación.

Organización: Individual con apoyo de pares para revisión.

Producto esperado: Texto narrativo o testimonial escrito con estructura y formato claros.

Duración estimada: 90 minutos (incluye planificación, redacción y revisión).

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre partes de un texto y diferencias básicas entre textos narrativos y testimoniales.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve de preguntas abiertas y de opción múltiple sobre conceptos básicos y reconocimiento de partes en ejemplos cortos.

Instrumento sugerido: Test escrito o digital con 10 preguntas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de las partes del texto, análisis del formato, comparación estructural y aplicación de estrategias para organizar textos.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos parciales (mapas, cuadros comparativos, esquemas) y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades prácticas y registro anecdótico del docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar partes fundamentales, analizar formato, comparar estructuras, evaluar coherencia y cohesión, y producir un texto narrativo o testimonial con estructura y formato adecuados.

Cómo se evalúa: Entrega de un texto propio (narrativo o testimonial) debidamente organizado y formateado, acompañado de un análisis escrito que justifique las decisiones de estructura y formato tomadas.

Instrumento sugerido: Rúbrica que valora estructura (introducción, desarrollo, cierre), formato, coherencia, cohesión y capacidad argumentativa.

Unidad 3: Análisis de afiches y textos visuales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir los elementos gráficos y textuales presentes en afiches y textos visuales, utilizando ejemplos concretos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la función comunicativa de los elementos visuales y textuales en afiches, explicando cómo contribuyen al mensaje global.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar mensajes visuales acompañados de texto, relacionando imágenes con información textual para comprender el propósito del afiche.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente afiches seleccionados, identificando el contexto y la intención comunicativa en relación con temas sociales actuales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un análisis escrito de un afiche, integrando observaciones sobre sus elementos gráficos y textuales y justificando su interpretación.

Contenidos Temáticos

Análisis de afiches y textos visuales

• Introducción a los afiches y textos visuales

- Definición y características de los afiches y textos visuales.
- Importancia de los afiches como medio de comunicación.
- Contextos comunes donde se utilizan afiches (campañas, eventos, publicidad, causas sociales).

• Elementos gráficos y textuales en afiches

- Elementos gráficos: imágenes, colores, formas, tipografía, composición visual.
- Elementos textuales: títulos, subtítulos, cuerpo del texto, slogans, frases clave.
- Relación entre imágenes y texto: cómo se complementan para reforzar el mensaje.
- Ejemplos concretos para identificar cada elemento en afiches reales.

• Función comunicativa de los elementos en afiches

- Qué es la función comunicativa y su importancia en afiches.
- Cómo los elementos gráficos atraen la atención y transmiten emociones.
- Cómo los elementos textuales informan, persuaden o llaman a la acción.
- Análisis de la contribución de cada elemento al mensaje global.

• Interpretación de mensajes visuales acompañados de texto

- Relación entre imagen y texto para construir significado.
- Cómo interpretar el propósito o intención del afiche a partir de sus elementos.
- Ejemplos de diferentes tipos de mensajes: informativos, persuasivos, sociales, culturales.

• Evaluación crítica de afiches en contexto social

- Identificación del contexto social y cultural del afiche.
- Intención comunicativa: informar, persuadir, denunciar, motivar.
- Relación entre el afiche y temas sociales actuales (derechos humanos, medio ambiente, salud, educación).
- Reflexión sobre el impacto y efectividad del afiche.

• Elaboración de un análisis escrito de un afiche

- Estructura básica del análisis escrito: introducción, descripción, interpretación, conclusión.
- Integración de observaciones sobre elementos gráficos y textuales.
- Justificación de la interpretación con evidencia concreta del afiche.
- Redacción clara y coherente orientada a comunicar el análisis.

Actividades

Actividad 1: Identificación y descripción de elementos en afiches

Objetivo: Identificar y describir los elementos gráficos y textuales presentes en afiches, utilizando ejemplos concretos.

Descripción:

- El docente presenta varios afiches impresos o digitales con diversidad de temas.
- En parejas, los estudiantes observan cada afiche y listan los elementos gráficos y textuales que identifican.
- Discuten brevemente cómo cada elemento contribuye a la composición visual.
- Finalmente, cada pareja comparte con el grupo un resumen de sus observaciones.

Organización: Parejas

Producto esperado: Lista con descripción de elementos gráficos y textuales de varios afiches.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: Análisis de la función comunicativa en afiches

Objetivo: Analizar la función comunicativa de los elementos visuales y textuales, explicando su contribución al mensaje global.

Descripción:

- Se divide a los estudiantes en grupos pequeños y se les entrega un afiche por grupo.
- Cada grupo identifica qué función tiene el afiche (informar, persuadir, llamar a la acción) y cómo los elementos gráficos y textuales cumplen esa función.
- Presentan sus conclusiones al resto de la clase, con argumentos claros.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Informe oral o presentación breve del análisis de función comunicativa.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 3: Interpretación de mensajes visuales y textuales

Objetivo: Interpretar mensajes visuales acompañados de texto, relacionando imágenes con información textual para comprender el propósito del afiche.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante un afiche con mensaje social o cultural.
- Individualmente, los estudiantes escriben una interpretación detallada del mensaje, explicando cómo la imagen y el texto interactúan.
- Posteriormente, en grupos, comparten sus interpretaciones y discuten diferencias y similitudes.

Organización: Individual y grupos

Producto esperado: Texto escrito con interpretación del mensaje del afiche.

Duración estimada: 1 hora 15 minutos

Actividad 4: Evaluación crítica y análisis escrito de un afiche

Objetivo: Evaluar críticamente afiches seleccionados e integrar observaciones en un análisis escrito justificado.

Descripción:

- Los estudiantes eligen un afiche relacionado con un tema social actual.
- Realizan una investigación breve sobre el contexto del afiche y su intención comunicativa.
- Elaboran un análisis escrito que incluya descripción, interpretación crítica y justificación basada en los elementos gráficos y textuales.
- Comparten sus análisis en una sesión de retroalimentación grupal.

Organización: Individual

Producto esperado: Análisis escrito completo y presentación oral breve.

Duración estimada: 2 horas (puede dividirse en dos sesiones)

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre afiches, elementos gráficos y textuales, y experiencia en interpretación visual.

Cómo se evalúa: Mediante una breve actividad escrita donde los estudiantes describen un afiche sencillo y mencionan qué elementos observan.

Instrumento sugerido: Cuestionario corto o ficha de observación al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en identificación, análisis y comprensión de los elementos y funciones comunicativas de afiches durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa del trabajo en parejas y grupos, revisión de listas y análisis orales, retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica de participación y calidad en análisis orales y escritos, registros anecdóticos del docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para elaborar un análisis escrito completo y coherente de un afiche, integrando elementos gráficos y textuales, interpretación y justificación crítica.

Cómo se evalúa: Revisión del análisis escrito final y presentación oral breve, considerando claridad, profundidad, uso de evidencias y reflexión crítica.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada para análisis escrito y presentación oral, que incluya criterios de contenido, organización, argumentación y expresión.

Unidad 4: Artículos de opinión y textos argumentativos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar la estructura y las características principales de los artículos de opinión y textos argumentativos en ejemplos proporcionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los argumentos presentados en textos de opinión para determinar la intención del autor y la efectividad persuasiva de los mismos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente la validez y relevancia de los argumentos en un texto argumentativo, utilizando criterios establecidos durante la clase.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar un artículo de opinión breve que refleje una postura clara y justificada, aplicando la estructura adecuada y argumentos coherentes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de buscar y seleccionar información confiable que sustente sus argumentos en la elaboración de textos de opinión, aplicando estrategias de búsqueda aprendidas.

Contenidos Temáticos

Introducción a los textos de opinión y argumentativos

- Definición y propósito de los artículos de opinión y textos argumentativos: explicaremos qué son estos textos y para qué se utilizan.
- Diferencias y similitudes entre artículos de opinión y textos argumentativos: analizaremos sus características comunes y sus particularidades.

Estructura de los artículos de opinión y textos argumentativos

- Introducción: cómo se presenta el tema y la tesis o postura.
- Desarrollo: presentación de argumentos y evidencias que sostienen la opinión o postura.
- Conclusión: resumen de la idea principal y cierre persuasivo.
- Elementos adicionales: uso de conectores, tono, y lenguaje persuasivo.

Características principales y análisis de textos de opinión

- Identificación de la tesis y postura del autor.
- Tipos de argumentos: apelativos, lógicos y emocionales.
- Intención del autor: persuadir, informar o expresar una opinión.
- Reconocimiento del lenguaje persuasivo y recursos retóricos.

Evaluación crítica de argumentos en textos argumentativos

- Criterios para evaluar la validez de un argumento: claridad, relevancia, evidencia y coherencia.
- Identificación de falacias comunes y argumentos débiles.
- Comparación entre argumentos a favor y en contra.

Redacción de un artículo de opinión

- Planeación: elección del tema y definición de la postura.
- Búsqueda y selección de información confiable para sustentar argumentos.
- Elaboración del borrador respetando la estructura aprendida.
- Revisión y edición para coherencia, cohesión y corrección.

Estrategias para la búsqueda y selección de información confiable

- Uso de fuentes confiables: libros, artículos académicos, sitios web autorizados.
- Evaluación de la fiabilidad de las fuentes: autoría, fecha, objetividad.
- Técnicas para recopilar y organizar información relevante.

Actividades

Actividad 1: Identificación de estructura y características en textos de opinión

Objetivo: Identificar la estructura y las características principales de artículos de opinión y textos argumentativos.

Descripción:

- Se entregan a los estudiantes varios ejemplos breves de artículos de opinión y textos argumentativos.
- En parejas, leen los textos y subrayan las partes correspondientes a introducción, desarrollo y conclusión.
- Identifican la tesis o postura del autor y anotan los argumentos principales.
- Comparten sus hallazgos con el grupo y el docente refuerza los conceptos.

Organización: Parejas

Producto esperado: Esquema o cuadro con la estructura y características identificadas en los textos.

Duración: 50 minutos

Actividad 2: Análisis de la intención y efectividad persuasiva

Objetivo: Analizar los argumentos para determinar la intención del autor y la efectividad persuasiva.

Descripción:

- En grupos pequeños, se asigna un texto de opinión para analizar.
- Discuten cuál es la intención del autor (persuadir, informar, expresar opinión) y qué tipo de argumentos usa.
- Evalúan si los argumentos son claros, convincentes y si el lenguaje es persuasivo.
- Presentan sus conclusiones al resto de la clase, justificando sus opiniones.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Informe oral o escrito con el análisis de intención y efectividad persuasiva.

Duración: 60 minutos

Actividad 3: Evaluación crítica de argumentos

Objetivo: Evaluar la validez y relevancia de los argumentos utilizando criterios establecidos.

Descripción:

- El docente presenta criterios claros para evaluar argumentos (claridad, relevancia, evidencia, coherencia).
- Individualmente, los estudiantes leen un texto argumentativo y completan una ficha de evaluación aplicando los criterios.
- Se discuten en plenaria las evaluaciones, identificando argumentos sólidos y débiles o falacias.

Organización: Individual y discusión grupal

Producto esperado: Ficha de evaluación crítica de argumentos.

Duración: 50 minutos

Actividad 4: Redacción de un artículo de opinión breve

Objetivo: Redactar un artículo de opinión aplicando estructura y argumentos coherentes, sustentados en información confiable.

Descripción:

- Los estudiantes eligen un tema de interés para expresar una opinión.
- Investigan y seleccionan información confiable que apoye su postura, aplicando las estrategias de búsqueda aprendidas.
- Elaboran un borrador siguiendo la estructura: introducción, desarrollo con argumentos, conclusión.
- Revisan y corrigen su texto, luego lo entregan para retroalimentación.

Organización: Individual

Producto esperado: Artículo de opinión breve escrito.

Duración: 2 sesiones de 50 minutos cada una

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre textos de opinión y argumentativos, identificación de estructura básica.

Cómo se evalúa: Cuestionario corto con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre características y estructura de textos de opinión.

Instrumento: Cuestionario impreso o digital al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Análisis de argumentos, identificación de intención del autor, aplicación de criterios para evaluar argumentos, uso de fuentes confiables.

Cómo se evalúa: Revisión de actividades escritas, participación en discusiones grupales y entrega de fichas de análisis crítico.

Instrumento: Rúbrica para evaluar análisis y argumentación durante actividades 2 y 3, observación de participación y retroalimentación continua.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para redactar un artículo de opinión breve con estructura adecuada, argumentos coherentes y uso de información confiable.

Cómo se evalúa: Evaluación del artículo escrito con base en una rúbrica que considere claridad de la postura, organización, calidad de argumentos, uso de fuentes y corrección lingüística.

Instrumento: Rúbrica de evaluación del artículo de opinión final.

Unidad 5: Estrategias para la búsqueda de información confiable

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y utilizar funciones básicas de diferentes buscadores web para localizar información sobre temas sociales y culturales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la credibilidad de fuentes de información mediante criterios como autoría, fecha de publicación y dominio, aplicando estos criterios en búsquedas guiadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de seleccionar y organizar información pertinente y confiable obtenida de fuentes digitales para responder preguntas relacionadas con experiencias y textos actuales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y contrastar diferentes tipos de fuentes (artículos, videos, blogs, etc.) para determinar su relevancia y confiabilidad en contextos sociales y culturales específicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar los riesgos de utilizar información no verificada y aplicar estrategias para evitar la desinformación en la búsqueda de datos para la elaboración de textos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la búsqueda de información en internet

- 1.1. Importancia de la búsqueda de información confiable
- 1.2. Presentación de buscadores web populares (Google, Bing, DuckDuckGo, etc.)
- 1.3. Funciones básicas de los buscadores: uso de palabras clave, operadores simples y filtros

2. Evaluación de la credibilidad de las fuentes de información

- 2.1. Criterios para evaluar fuentes: autoría, fecha de publicación, dominio del sitio web
- 2.2. Reconocimiento de fuentes confiables vs. no confiables
- 2.3. Identificación de sesgos y publicidad en las fuentes

3. Selección y organización de información pertinente y confiable

- 3.1. Estrategias para seleccionar información relevante sobre temas sociales y culturales

- 3.2. Técnicas para organizar la información (resúmenes, esquemas, fichas de trabajo)
- 3.3. Uso de herramientas digitales para guardar y clasificar información (marcadores, notas digitales)

4. Comparación y contraste de diferentes tipos de fuentes

- 4.1. Tipos de fuentes digitales: artículos, videos, blogs, infografías, podcasts
- 4.2. Criterios para determinar relevancia y confiabilidad según el tipo de fuente
- 4.3. Aplicación práctica: análisis comparativo de fuentes sobre un mismo tema social o cultural

5. Riesgos de la información no verificada y estrategias para evitar la desinformación

- 5.1. Concepto de desinformación y sus consecuencias
- 5.2. Señales de alerta para detectar información falsa o manipulada
- 5.3. Estrategias para evitar la desinformación: verificación cruzada, uso de fuentes oficiales y confiables

Actividades

Actividad 1: Explorando buscadores y funciones básicas

Objetivo: Identificar y utilizar funciones básicas de diferentes buscadores web para localizar información sobre temas sociales y culturales.

Descripción:

- El docente presenta los buscadores Google, Bing y DuckDuckGo, explicando sus diferencias básicas y funciones principales.
- Los estudiantes, en parejas, eligen un tema social o cultural asignado (por ejemplo, cambio climático, diversidad cultural, derechos humanos).
- Utilizan los buscadores para hacer preguntas básicas usando palabras clave y operadores simples (comillas, signos menos, etc.).
- Comparten en grupo las estrategias que usaron y los resultados obtenidos.

Organización: Parejas y puesta en común grupal.

Producto esperado: Lista de términos de búsqueda y capturas de pantalla o notas de resultados relevantes.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 2: Evaluando la credibilidad de fuentes digitales

Objetivo: Evaluar la credibilidad de fuentes de información mediante criterios como autoría, fecha y dominio.

Descripción:

- El docente explica los criterios para evaluar fuentes confiables.
- Los estudiantes reciben varias fuentes (artículos, blogs, videos) sobre un tema social o cultural.
- En grupos pequeños, analizan cada fuente aplicando los criterios, identificando si son confiables o no y justificando sus respuestas.

- Discusión grupal para consolidar la comprensión sobre la evaluación de fuentes.

Organización: Grupos pequeños y discusión plenaria.

Producto esperado: Cuadro comparativo con evaluación de las fuentes y justificaciones.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 3: Organización de información para responder una pregunta

Objetivo: Seleccionar y organizar información pertinente y confiable para responder preguntas relacionadas con experiencias y textos actuales.

Descripción:

- Los estudiantes seleccionan una pregunta relacionada con un tema social o cultural de su interés (ejemplo: ¿Cómo afecta la contaminación al medio ambiente local?).
- Realizan una búsqueda guiada en internet aplicando lo aprendido para seleccionar fuentes confiables.
- Organizan la información encontrada en fichas o esquemas, resaltando datos importantes y referencias.
- Preparan una breve presentación escrita o oral para responder la pregunta con base en la información recolectada.

Organización: Individual o parejas.

Producto esperado: Fichas de información organizadas y respuesta escrita u oral fundamentada.

Duración estimada: 90 minutos.

Actividad 4: Comparación de tipos de fuentes y detección de desinformación

Objetivo: Comparar y contrastar diferentes tipos de fuentes y explicar riesgos de información no verificada.

Descripción:

- El docente presenta ejemplos de diferentes tipos de fuentes sobre un mismo tema (artículo periodístico, video, blog, infografía).
- En grupos, los estudiantes analizan cada fuente en términos de relevancia, confiabilidad y posible sesgo.
- Luego, se les presentan ejemplos de información falsa o desinformativa sobre el tema.
- Discuten señales de alerta y estrategias para evitar caer en la desinformación.
- Finalmente, elaboran una lista de recomendaciones para realizar búsquedas seguras y confiables.

Organización: Grupos pequeños y puesta en común.

Producto esperado: Informe grupal con análisis comparativo y lista de recomendaciones contra la desinformación.

Duración estimada: 80 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el uso de buscadores y criterios para evaluar fuentes.

Cómo se evalúa: Pequeña encuesta o cuestionario inicial con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre búsqueda de información y credibilidad.

Instrumento sugerido: Cuestionario digital o papel con 5-7 preguntas simples.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Aplicación práctica de búsqueda, evaluación y organización de información durante las actividades.

Cómo se evalúa: Revisión de productos parciales (listas, cuadros comparativos, fichas), retroalimentación oral y escrita durante el desarrollo de actividades.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para actividades prácticas que considere criterios de uso correcto de buscadores, análisis crítico y organización de información.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad integral para buscar, evaluar, organizar y utilizar información confiable, así como explicar riesgos y estrategias para evitar la desinformación.

Cómo se evalúa: Proyecto final donde el estudiante responde una pregunta social o cultural con información confiable, presentando análisis crítico de fuentes y reflexionando sobre la veracidad de la información.

Instrumento sugerido: Rúbrica para proyecto final que contemple calidad de la búsqueda, evaluación de fuentes, organización y explicación de riesgos de desinformación.

Unidad 6: Lectura y análisis de textos reales y actuales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las características y estructuras de textos que reflejan experiencias durante la emergencia sanitaria, utilizando ejemplos actuales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar textos escritos y visuales relacionados con nuevas prácticas familiares durante la pandemia, explicando el propósito y el contexto social de dichos textos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias de búsqueda para localizar información confiable sobre experiencias vividas en la emergencia sanitaria, y comparar diversas fuentes para validar su contenido.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un texto escrito que refleje una experiencia personal o colectiva durante la emergencia sanitaria, empleando una estructura adecuada y un lenguaje claro.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente textos actuales, identificando ideas principales, puntos de vista y relevancia social, y expresando una opinión fundamentada sobre ellos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los textos reales y actuales sobre la emergencia sanitaria

- Definición y características de los textos que reflejan experiencias vividas
- Contexto social y cultural de la emergencia sanitaria
- Importancia de analizar textos actuales para comprender la realidad

2. Tipos y estructuras de textos que reflejan experiencias durante la pandemia

- Textos narrativos: relatos personales, diarios y testimonios
- Textos informativos: noticias, reportajes y entrevistas
- Textos visuales: infografías, fotografías y videos
- Estructuras comunes: introducción, desarrollo, conclusión y elementos específicos según tipo

3. Análisis de textos escritos y visuales sobre nuevas prácticas familiares durante la pandemia

- Identificación del propósito comunicativo de los textos
- Contexto social: cambios en la convivencia y roles familiares
- Elementos visuales y su significado en la transmisión del mensaje
- Relación entre texto escrito y visual para reforzar ideas

4. Estrategias de búsqueda y validación de información confiable

- Uso de palabras clave y operadores de búsqueda en internet
- Fuentes confiables: criterios para identificar sitios web, autores y documentos válidos
- Comparación y contraste de diferentes fuentes sobre la misma experiencia
- Registro y organización de la información encontrada

5. Producción de textos escritos sobre experiencias durante la emergencia sanitaria

- Elección del tema: experiencia personal o colectiva
- Planificación del texto: esquema con estructura clara
- Redacción: uso de lenguaje claro y coherente
- Revisión y edición para mejorar contenido y forma

6. Evaluación crítica de textos actuales

- Identificación de ideas principales y secundarios en textos variados
- Reconocimiento de puntos de vista y posibles sesgos
- Valoración de la relevancia social y cultural del texto
- Expresión de opiniones fundamentadas basadas en el análisis

Actividades

Actividad 1: Identificación y descripción de textos sobre la emergencia sanitaria

Objetivo: Identificar y describir características y estructuras de textos que reflejan experiencias durante la emergencia sanitaria.

Descripción:

- El docente presenta varios ejemplos de textos actuales (un diario personal, una noticia, una infografía) relacionados con la pandemia.
- Los estudiantes, en parejas, leen y analizan cada texto, identificando su tipo y estructura.
- Realizan una tabla comparativa con características y estructura de cada texto.
- Discuten en plenaria los hallazgos y aclaraciones con el docente.

Organización: Parejas

Producto esperado: Tabla comparativa y exposición oral breve.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 2: Análisis de textos escritos y visuales sobre nuevas prácticas familiares

Objetivo: Analizar textos escritos y visuales relacionados con nuevas prácticas familiares durante la pandemia, explicando propósito y contexto social.

Descripción:

- Los estudiantes reciben diferentes textos escritos y visuales (por ejemplo, un video corto, un artículo, una fotografía con pie de foto) que documentan prácticas familiares recientes.
- En grupos de cuatro, analizan el propósito del texto, contexto social y elementos visuales.
- Elaboran una presentación digital que resuma su análisis.
- Presentan ante la clase y responden preguntas.

Organización: Grupos de cuatro

Producto esperado: Presentación digital y defensa oral.

Duración estimada: 2 horas (incluye análisis y exposición)

Actividad 3: Búsqueda y comparación de información confiable sobre experiencias en la emergencia sanitaria

Objetivo: Aplicar estrategias de búsqueda para localizar información confiable y comparar diversas fuentes para validar contenido.

Descripción:

- El docente explica cómo realizar búsquedas efectivas y evaluar la confiabilidad de fuentes.
- Individualmente, cada estudiante busca en internet información sobre una experiencia específica durante la pandemia.
- Recopilan al menos tres fuentes distintas y preparan un cuadro comparativo de la información encontrada.
- Discuten en parejas sobre las diferencias y semejanzas, y deciden cuál fuente es más confiable y por qué.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Cuadro comparativo y reflexión escrita breve sobre confiabilidad.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 4: Elaboración de un texto escrito sobre una experiencia vivida durante la emergencia sanitaria

Objetivo: Elaborar un texto escrito que refleje una experiencia personal o colectiva durante la emergencia sanitaria, usando estructura adecuada y lenguaje claro.

Descripción:

- Los estudiantes eligen o reciben una experiencia para narrar.
- Realizan un esquema con introducción, desarrollo y conclusión.
- Redactan el texto cuidando la coherencia, cohesión y lenguaje adecuado.
- Intercambian textos con un compañero para recibir retroalimentación.
- Revisan y entregan la versión final al docente.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto escrito finalizado y revisado.

Duración estimada: 3 horas (en dos sesiones)

Actividad 5: Evaluación crítica y expresión de opinión fundamentada sobre textos actuales

Objetivo: Evaluar críticamente textos actuales, identificando ideas principales, puntos de vista, relevancia social y expresar opinión fundamentada.

Descripción:

- El docente selecciona un texto actual (puede ser un artículo, editorial o video).
- Individualmente, los estudiantes leen o ven el texto y responden una guía con preguntas para identificar ideas principales y puntos de vista.
- Escriben una opinión personal fundamentada en el análisis.
- Se realiza un foro o debate en clase para compartir y contrastar opiniones.

Organización: Individual y grupal (debate)

Producto esperado: Respuestas escritas y participación en debate.

Duración estimada: 2 horas

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre tipos de textos, estructuras y experiencias relacionadas con la emergencia sanitaria.

Cómo se evalúa: Preguntas orales y escritas breves, discusión guiada sobre ejemplos de textos actuales.

Instrumento sugerido: Cuestionario inicial y lluvia de ideas en clase.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de características textuales, análisis crítico, aplicación de estrategias de búsqueda y elaboración de textos.

Cómo se evalúa: Revisión continua de productos parciales (tablas, presentaciones, cuadros comparativos, borradores de texto) y observación de participación en actividades.

Instrumento sugerido: Rúbricas para análisis y producción de textos, listas de cotejo para participación y búsqueda de información.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar características de textos, analizar críticamente, buscar y validar información, y redactar un texto final coherente y claro.

Cómo se evalúa: Examen escrito con análisis de textos proporcionados, entrega del texto final elaborado, y exposición oral o debate sobre opinión fundamentada.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación integral que considere comprensión, análisis, producción escrita y expresión oral.

Unidad 7: Textualización: producción de relatos y testimonios

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las características y estructuras básicas de relatos y testimonios a partir de ejemplos proporcionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar relatos personales o testimonios aplicando una estructura coherente y adecuada según el tipo de texto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de emplear estrategias de búsqueda para recopilar información confiable y relevante que sustente sus relatos o testimonios.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de revisar y corregir sus textos escritos para mejorar la claridad, coherencia y adecuación al propósito comunicativo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente relatos y testimonios para identificar su contexto, contenido y relevancia social.

Contenidos Temáticos

Introducción a los relatos y testimonios

- **Definición y propósito:** Qué son los relatos y testimonios y para qué se utilizan.

- **Diferencias y similitudes:** Comparación entre relatos personales y testimonios, con ejemplos sencillos.

Características y estructuras básicas de relatos

- **Elementos del relato:** Personajes, ambiente, tiempo, conflicto, clímax y desenlace.
- **Estructura narrativa:** Introducción, desarrollo y conclusión.
- **Tipos de relatos:** Relatos personales, ficticios y anécdotas.

Características y estructuras básicas de testimonios

- **Elementos del testimonio:** Narrador, contexto, hechos concretos, emociones y reflexión.
- **Estructura del testimonio:** Presentación del hecho, desarrollo de la experiencia y cierre con conclusión o mensaje.
- **Importancia social y ética:** Veracidad, respeto y sensibilidad en la presentación de testimonios.

Estrategias para la búsqueda y recopilación de información

- **Fuentes confiables:** Identificación y selección de fuentes adecuadas (entrevistas, documentos, internet).
- **Técnicas de búsqueda:** Cómo formular preguntas, tomar notas y organizar la información.
- **Evaluación de la información:** Criterios para valorar la confiabilidad y relevancia de los datos recopilados.

Redacción de relatos y testimonios

- **Planificación:** Uso de esquemas y guías para organizar ideas.
- **Escritura inicial:** Redacción del borrador con atención a la coherencia y estructura.
- **Uso del lenguaje:** Vocabulario adecuado, uso de conectores, expresiones emocionales y descripciones.

Revisión y corrección de textos

- **Autoevaluación:** Revisión personal para mejorar claridad y coherencia.
- **Corrección colaborativa:** Trabajo en parejas o grupos para recibir retroalimentación.
- **Aspectos a corregir:** Ortografía, puntuación, coherencia, adecuación al propósito y estilo.

Evaluación crítica de relatos y testimonios

- **Contextualización:** Identificar el contexto histórico, social o personal del texto.
- **Análisis del contenido:** Reconocer el mensaje, intenciones y perspectiva del autor.
- **Relevancia social:** Reflexionar sobre el impacto y la importancia del relato o testimonio en la sociedad.

Actividades

Actividad 1: Explorando ejemplos de relatos y testimonios

Objetivo: Identificar las características y estructuras básicas de relatos y testimonios a partir de ejemplos.

Descripción:

- El docente presenta varios textos breves: relatos personales, relatos ficticios y testimonios.
- Los estudiantes leen los textos individualmente o en parejas.
- En una tabla, identifican para cada texto: tipo (relato o testimonio), elementos presentes, estructura (introducción, desarrollo, conclusión).
- Discusión guiada en grupo sobre las diferencias y similitudes encontradas.

Organización: Individual y en parejas, con puesta en común grupal.

Producto esperado: Tabla comparativa con análisis básico de los textos.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 2: Redacción de un relato personal o testimonio

Objetivo: Redactar relatos personales o testimonios aplicando una estructura coherente y adecuada.

Descripción:

- Los estudiantes eligen si escribirán un relato personal o un testimonio.
- Realizan una lluvia de ideas y crean un esquema con la estructura del texto.
- Escriben un borrador respetando la estructura y características del tipo de texto elegido.
- Comparten el borrador con un compañero para recibir retroalimentación inicial.

Organización: Individual y en parejas para revisión.

Producto esperado: Borrador de relato personal o testimonio.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 3: Estrategias de búsqueda y recopilación de información para sustentar relatos y testimonios

Objetivo: Emplear estrategias de búsqueda para recopilar información confiable y relevante.

Descripción:

- El docente explica técnicas para buscar información confiable (fuentes confiables, entrevistas, documentación).
- Los estudiantes plantean preguntas relacionadas con un tema para su relato o testimonio.
- En grupos, simulan una pequeña investigación utilizando fuentes provistas o simuladas.
- Organizan la información recopilada en un esquema para usarla en la redacción o enriquecimiento de su texto.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Esquema con información organizada y fuentes citadas.

Duración estimada: 1.5 horas.

Actividad 4: Revisión y corrección colaborativa de textos

Objetivo: Revisar y corregir textos para mejorar claridad, coherencia y adecuación al propósito comunicativo.

Descripción:

- En parejas, los estudiantes intercambian sus borradores de relatos o testimonios.
- Utilizan una lista de chequeo con aspectos a revisar: claridad, coherencia, estructura, ortografía y adecuación.
- Proporcionan retroalimentación escrita y oral con sugerencias de mejora.
- El estudiante autor realiza las correcciones finales basándose en la retroalimentación recibida.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Versión corregida del texto y lista de chequeo con comentarios.

Duración estimada: 1.5 horas.

Actividad 5: Evaluación crítica de relatos y testimonios

Objetivo: Evaluar críticamente relatos y testimonios para identificar su contexto, contenido y relevancia social.

Descripción:

- Lectura grupal o individual de un relato o testimonio seleccionado por el docente.
- Discusión guiada para identificar el contexto, mensaje y relevancia social del texto.
- Los estudiantes escriben una reflexión breve que incluya su valoración crítica y la importancia del texto.

Organización: Individual y grupal.

Producto esperado: Reflexión escrita y participación en discusión.

Duración estimada: 1 hora.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre relatos y testimonios, y capacidad para identificar sus características básicas.

Cómo se evalúa: Mediante una actividad de lectura y análisis breve de textos variados para identificar tipo y elementos.

Instrumento sugerido: Cuestionario con preguntas abiertas y tabla de identificación de elementos en textos proporcionados.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Avance en la redacción, uso de estrategias de búsqueda, y habilidades de revisión y corrección.

Cómo se evalúa: Observación de actividades, revisión de borradores, listas de chequeo de corrección y participación en discusiones.

Instrumento sugerido: Rúbricas para redacción y revisión, registros de observación y listas de cotejo para búsqueda de información.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Producto final: relato o testimonio redactado, revisado y enriquecido; y reflexión crítica sobre textos.

Cómo se evalúa: Evaluación integral del texto final con base en criterios de estructura, claridad, coherencia, adecuación y análisis crítico.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada de evaluación escrita que contemple aspectos formales, contenidos y reflexión crítica.

Unidad 8: Creación y análisis de afiches y textos visuales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las características principales de los afiches y textos visuales en diferentes contextos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la relación entre texto e imagen en afiches para determinar su propósito comunicativo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar y elaborar un afiche que integre texto e imagen de manera coherente y efectiva para transmitir un mensaje claro.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente afiches y textos visuales, considerando su contexto, contenido y relevancia social.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar estrategias de búsqueda para recopilar información confiable que apoye la creación de afiches con temas actuales y significativos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los afiches y textos visuales

- **Definición y función de los afiches:** Se explicará qué es un afiche, su propósito principal y los contextos donde se utilizan.
- **Características principales de los textos visuales:** Elementos que los componen como texto, imagen, color, forma y su función comunicativa.
- **Diferencias entre afiches y otros textos visuales:** Comparación con carteles, infografías, anuncios publicitarios, etc.

2. Análisis de la relación entre texto e imagen en afiches

- **Componentes visuales y verbales:** Tipos de imágenes (fotografías, dibujos, símbolos) y tipos de texto (titulares, cuerpos de texto, eslóganes).
- **Coherencia y complementariedad entre texto e imagen:** Cómo se refuerzan mutuamente para transmitir un mensaje claro.
- **Propósito comunicativo del afiche:** Informar, persuadir, convocar o sensibilizar, y cómo texto e imagen contribuyen a ello.

3. Diseño y elaboración de afiches

- **Planificación del mensaje:** Definir tema, objetivo y público destinatario para el afiche.
- **Selección y organización de texto e imagen:** Cómo elegir fuentes, imágenes y distribuirlos en el espacio del afiche.
- **Uso de recursos visuales:** Color, tipografía, tamaño, contraste y composición para lograr impacto y legibilidad.
- **Herramientas y técnicas para crear afiches:** Materiales tradicionales y digitales (papel, marcadores, programas sencillos de diseño).

4. Evaluación crítica de afiches y textos visuales

- **Análisis del contexto:** Identificar el origen, propósito y destinatarios del afiche.
- **Contenido y mensaje:** Evaluar la claridad, pertinencia y veracidad del mensaje transmitido.
- **Relevancia social y ética:** Reflexionar sobre la influencia del afiche en la sociedad y posibles prejuicios o estereotipos.

5. Estrategias de búsqueda y recopilación de información confiable

- **Fuentes de información:** Identificación de fuentes confiables y actualizadas para temas sociales, culturales o ambientales.
- **Técnicas de búsqueda efectiva:** Uso de palabras clave, filtros, y evaluación de la credibilidad de la información encontrada.
- **Integración de la información en el afiche:** Cómo seleccionar datos y argumentos para sustentar el mensaje visual y textual.

Actividades

Actividad 1: Explorando afiches en diferentes contextos

Objetivo: Identificar las características principales de los afiches y textos visuales en diferentes contextos.

Descripción:

- El docente presenta una galería de afiches variados (sociales, educativos, comerciales, culturales).
- Los estudiantes observan y describen en qué contexto creen que se usan y qué mensaje intentan transmitir.
- En grupos pequeños, discuten los elementos visuales y textuales que destacan en cada afiche.
- Se realiza una puesta en común donde cada grupo comparte sus observaciones.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Registro escrito o gráfico de características y contextos de los afiches analizados.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 2: Análisis de la relación texto-imagen en afiches

Objetivo: Analizar la relación entre texto e imagen en afiches para determinar su propósito comunicativo.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante un afiche impreso o digital para analizar.
- De forma individual, identifican el texto principal, el tipo de imagen y cómo ambos se relacionan para transmitir el mensaje.
- Responden preguntas guía sobre el propósito comunicativo y la eficacia del afiche.
- En parejas, comparan sus análisis y discuten diferencias o coincidencias.

Organización: Individual y en parejas

Producto esperado: Ficha de análisis de afiche con respuestas escritas.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 3: Diseño y elaboración de un afiche temático

Objetivo: Diseñar y elaborar un afiche que integre texto e imagen de manera coherente y efectiva para transmitir un mensaje claro.

Descripción:

- Los estudiantes eligen un tema actual y significativo (p. ej., cuidado del medio ambiente, prevención de la violencia, promoción de la lectura).
- Investigan información confiable sobre el tema utilizando estrategias de búsqueda.
- Planifican el mensaje y bosquejan el diseño del afiche, seleccionando texto e imágenes.
- Elaboran el afiche utilizando materiales disponibles o herramientas digitales básicas.
- Presentan su afiche al grupo explicando sus decisiones de diseño y mensaje.

Organización: Individual o en parejas

Producto esperado: Afiches terminados con explicación oral o escrita del diseño.

Duración estimada: 3 horas (puede dividirse en varias sesiones)

Actividad 4: Evaluación crítica de afiches creados y ajenos

Objetivo: Evaluar críticamente afiches y textos visuales, considerando su contexto, contenido y relevancia social.

Descripción:

- Cada estudiante recibe afiches creados por compañeros y algunos afiches externos.
- Utilizan una guía de evaluación que incluye aspectos de contexto, claridad, relevancia y ética.
- Escriben comentarios constructivos y sugerencias para mejorar los afiches analizados.
- Se realiza una sesión de retroalimentación grupal donde se discuten las evaluaciones.

Organización: Individual y grupal

Producto esperado: Guías de evaluación completadas y registro de comentarios.

Duración estimada: 1.5 horas

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre afiches, textos visuales y su función comunicativa.

Cómo se evalúa: Mediante un cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre identificación y características de afiches.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito o digital al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en el análisis, diseño y elaboración de afiches, así como en la aplicación de estrategias de búsqueda y evaluación crítica.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de fichas de análisis, bosquejos y afiches en proceso, y retroalimentación oral y escrita.

Instrumento sugerido: Rúbricas para análisis de afiches, para diseño y elaboración, y para evaluación crítica; listas de cotejo.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar características, analizar texto e imagen, diseñar un afiche coherente y evaluar críticamente textos visuales.

Cómo se evalúa: Producto final del afiche elaborado, presentación oral o escrita explicando su diseño y análisis crítico de afiches.

Instrumento sugerido: Rúbrica integral que considere creatividad, coherencia, claridad del mensaje, uso de información confiable y crítica reflexiva.

Unidad 9: Redacción de artículos de opinión

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las partes fundamentales de un artículo de opinión, incluyendo introducción, argumentación y conclusión, mediante el análisis de textos modelo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular opiniones fundamentadas sobre temas de interés social utilizando evidencias y argumentos claros en la redacción de un artículo de opinión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de persuasión, como el uso de ejemplos, datos y lenguaje enfático, para fortalecer sus argumentos en un texto escrito.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar y estructurar un artículo de opinión conforme a un esquema lógico, asegurando coherencia y cohesión en su redacción.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de revisar y evaluar críticamente sus propios artículos de opinión, ajustando contenido y estilo para mejorar la claridad y efectividad del mensaje.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al artículo de opinión

- **Definición y propósito:** Qué es un artículo de opinión y cuál es su función en la comunicación escrita.
- **Características principales:** Identificación de elementos como subjetividad, argumentación y persuasión.
- **Partes fundamentales:** Introducción, desarrollo argumentativo y conclusión.

2. Análisis de textos modelo

- **Lectura guiada:** Selección y lectura de artículos de opinión adecuados para el nivel.
- **Identificación de estructura:** Reconocer introducción, argumentos y cierre en textos reales.
- **Reconocimiento de recursos persuasivos:** Ejemplos, datos, lenguaje enfático y su función en la argumentación.

3. Formulación de opiniones fundamentadas

- **Selección de temas de interés social:** Temas actuales y relevantes para los estudiantes.
- **Construcción de tesis:** Cómo expresar una opinión clara y precisa.
- **Recolección y uso de evidencias:** Uso de ejemplos, datos y hechos para respaldar la opinión.

4. Técnicas de persuasión en la escritura

- **Lenguaje enfático:** Uso de adjetivos, adverbios y frases para enfatizar la opinión.
- **Ejemplos y datos:** Cómo incorporar información concreta para fortalecer argumentos.
- **Apelación emocional y lógica:** Diferenciar y aplicar recursos para persuadir al lector.

5. Organización y estructura del artículo de opinión

- **Esquema lógico:** Planificación de la introducción, cuerpo y conclusión.
- **Coherencia y cohesión:** Uso de conectores y párrafos bien articulados.
- **Redacción clara y precisa:** Estrategias para mejorar la claridad del texto.

6. Revisión y autoevaluación del artículo de opinión

- **Lectura crítica:** Técnicas para identificar errores y áreas de mejora en contenido y estilo.
- **Uso de rúbricas:** Criterios para evaluar estructura, argumentación y persuasión.
- **Revisión entre pares:** Cómo dar y recibir retroalimentación constructiva.
- **Edición y mejora:** Aplicar correcciones para optimizar el texto final.

Actividades

Actividad 1: Desmontando un artículo de opinión

Objetivo: Identificar las partes fundamentales de un artículo de opinión mediante el análisis de textos modelo.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un artículo de opinión ejemplar adaptado al nivel.

- En grupos pequeños, los estudiantes leen el texto y subrayan las partes: introducción, argumentos y conclusión.
- Discuten en grupo cómo se estructura y qué técnicas persuasivas se emplean.
- Cada grupo presenta sus conclusiones al resto de la clase.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Mapa o esquema visual de la estructura del artículo analizado.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 2: Formulando opiniones y apoyos

Objetivo: Formular opiniones fundamentadas sobre temas de interés social utilizando evidencias y argumentos claros.

Descripción:

- Cada estudiante elige un tema social de una lista propuesta o de interés personal.
- Realiza una lluvia de ideas para definir su opinión (tesis) sobre el tema.
- Busca y registra al menos tres evidencias (ejemplos, datos, hechos) que apoyen su opinión.
- Redacta un párrafo que contenga la opinión y los argumentos recopilados.

Organización: Individual.

Producto esperado: Párrafo argumentativo escrito con opinión fundamentada.

Duración estimada: 90 minutos.

Actividad 3: Taller de técnicas persuasivas

Objetivo: Aplicar técnicas de persuasión para fortalecer argumentos en un texto escrito.

Descripción:

- Se presentan ejemplos de lenguaje enfático, uso de datos y apelación emocional.
- Los estudiantes revisan su párrafo de la actividad anterior e identifican dónde pueden incorporar estas técnicas.
- Reescriben el párrafo incluyendo al menos dos técnicas persuasivas.
- En parejas, comparten sus párrafos y comentan el efecto de las técnicas usadas.

Organización: Individual para redacción, parejas para intercambio.

Producto esperado: Párrafo revisado con técnicas persuasivas aplicadas.

Duración estimada: 75 minutos.

Actividad 4: Redacción y revisión del artículo de opinión completo

Objetivo: Organizar y estructurar un artículo de opinión y realizar una revisión crítica para mejorar su claridad y efectividad.

Descripción:

- Los estudiantes elaboran un esquema completo de su artículo de opinión, con introducción, argumentos y conclusión.

- Redactan el artículo siguiendo el esquema y aplicando técnicas persuasivas vistas.
- En grupos pequeños, leen y evalúan los textos de sus compañeros usando una rúbrica proporcionada.
- Reciben retroalimentación y realizan ajustes finales a su artículo.

Organización: Individual para redacción, grupos para revisión.

Producto esperado: Artículo de opinión escrito y revisado.

Duración estimada: 3 sesiones de 60 minutos cada una.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre artículos de opinión y habilidades básicas de lectura crítica.

Cómo se evalúa: Mediante la lectura y análisis breve de un artículo de opinión sencillo, seguido de preguntas orales o escritas.

Instrumento sugerido: Cuestionario corto y discusión guiada.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en identificación de partes del texto, formulación de opiniones fundamentadas, uso de técnicas persuasivas y organización del texto.

Cómo se evalúa: Revisión de actividades parciales: esquemas, párrafos argumentativos, aplicación de técnicas y borradores de artículos.

Instrumento sugerido: Rúbricas específicas para cada actividad y retroalimentación escrita y oral.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para redactar un artículo de opinión completo, coherente, persuasivo y revisado críticamente.

Cómo se evalúa: Presentación del artículo final y autoevaluación con rúbrica.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación del artículo de opinión que incluya criterios de estructura, argumentación, persuasión, coherencia y revisión.

Unidad 10: Evaluación y reflexión sobre la lectura y textualización

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente sus propios textos escritos utilizando una lista de criterios proporcionada para identificar fortalezas y áreas de mejora.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reflexionar sobre su proceso de aprendizaje mediante la elaboración de un diario o informe que describa las estrategias utilizadas y los aprendizajes adquiridos.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y analizar diferentes versiones de sus textos para identificar cambios significativos y justificar las modificaciones realizadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las competencias adquiridas en la elaboración de un texto final que demuestre coherencia, adecuación y estructura correcta según el tipo textual estudiado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de autoevaluar su comprensión y análisis de textos mediante la resolución de cuestionarios o actividades de retroalimentación que evidencien su nivel de logro.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la evaluación y reflexión en la lectura y textualización

- Importancia de la autoevaluación y la reflexión en el proceso de aprendizaje.
- Conceptos clave: evaluación crítica, autoevaluación, reflexión metacognitiva.

2. Criterios para evaluar textos propios

- Definición y explicación de criterios: coherencia, cohesión, adecuación, ortografía y gramática, estructura del texto.
- Presentación de una lista de cotejo para evaluación crítica.
- Ejemplos prácticos para identificar fortalezas y áreas de mejora.

3. Reflexión sobre el proceso de aprendizaje

- Concepto y finalidad del diario o informe reflexivo.
- Estrategias para describir procesos: planificación, redacción, revisión y corrección.
- Identificación de aprendizajes y dificultades encontradas.

4. Análisis comparativo de versiones de textos

- Importancia de revisar y comparar diferentes versiones de un texto.
- Identificación de cambios significativos: estructura, contenido, estilo y correcciones.
- Justificación y argumentación de las modificaciones realizadas.

5. Elaboración del texto final aplicando competencias adquiridas

- Revisión final basada en criterios de calidad textual.
- Aplicación coherente de estructura y normas según el tipo de texto (narrativo, descriptivo, argumentativo, expositivo).
- Redacción y presentación del texto final.

6. Autoevaluación y retroalimentación sobre comprensión y análisis de textos

- Diseño y uso de cuestionarios y actividades para evaluar comprensión lectora y análisis.
- Interpretación de resultados para identificar logros y áreas de mejora.
- Uso de la retroalimentación para el desarrollo continuo.

Actividades

Actividad 1: Evaluación crítica de textos propios

Objetivo: Evaluar críticamente sus propios textos escritos utilizando la lista de criterios para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante una lista de cotejo con criterios claros.
- Cada estudiante selecciona uno de sus textos previos para evaluar.
- Con base en la lista, marcan aspectos que cumplen bien y aquellos que deben mejorar.
- Escriben breves comentarios justificando cada evaluación.
- Se realiza una puesta en común para compartir hallazgos y reflexiones.

Organización: Individual con discusión grupal.

Producto esperado: Lista de cotejo completada con comentarios explicativos.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 2: Elaboración de un diario o informe reflexivo sobre el proceso de aprendizaje

Objetivo: Reflexionar sobre su proceso de aprendizaje describiendo estrategias utilizadas y aprendizajes adquiridos.

Descripción:

- Se explica la estructura de un diario o informe reflexivo.
- Los estudiantes escriben un texto donde describen cómo planificaron, redactaron y revisaron sus textos.
- Incluyen las dificultades enfrentadas y las estrategias que usaron para superarlas.
- Se invita a compartir voluntariamente fragmentos para enriquecer el aprendizaje colectivo.

Organización: Individual.

Producto esperado: Diario o informe reflexivo escrito.

Duración estimada: 1 hora y 30 minutos.

Actividad 3: Análisis comparativo de versiones de un texto

Objetivo: Comparar y analizar diferentes versiones de sus textos para identificar cambios significativos y justificar las modificaciones.

Descripción:

- Cada estudiante presenta al menos dos versiones diferentes de un texto que haya escrito.
- Con apoyo de una guía, identifican y anotan los cambios realizados en estructura, contenido, estilo y correcciones.
- Escriben una breve justificación para cada cambio significativo.
- Se forman parejas para compartir y discutir sus análisis.

Organización: Individual y trabajo en parejas.

Producto esperado: Registro escrito de análisis comparativo con justificaciones.

Duración estimada: 1 hora y 15 minutos.

Actividad 4: Redacción y presentación del texto final revisado

Objetivo: Aplicar las competencias adquiridas para elaborar un texto final coherente, adecuado y estructurado correctamente según el tipo textual estudiado.

Descripción:

- Los estudiantes revisan sus textos anteriores con base en los criterios y reflexiones previas.
- Realizan las correcciones necesarias y elaboran una versión final mejorada.
- Preparan una breve presentación oral explicando las mejoras realizadas y cómo aplicaron las competencias.
- Se realizan presentaciones grupales con retroalimentación del docente y compañeros.

Organización: Individual y presentación en grupo.

Producto esperado: Texto final revisado y presentación oral.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 5: Autoevaluación mediante cuestionario de comprensión y análisis

Objetivo: Autoevaluar la comprensión y análisis de textos mediante cuestionarios o actividades de retroalimentación.

Descripción:

- Se entrega un cuestionario con preguntas sobre comprensión lectora y análisis de textos.
- Los estudiantes responden de manera individual, reflexionando sobre sus respuestas.
- Se corrigen las actividades en clase, discutiendo respuestas correctas y errores comunes.
- Se realiza una breve reflexión escrita sobre los resultados y los aprendizajes logrados.

Organización: Individual y discusión grupal.

Producto esperado: Cuestionario respondido y reflexión escrita.

Duración estimada: 1 hora.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel inicial de comprensión y análisis de textos, y habilidades de reflexión y autoevaluación.

Cómo se evalúa: Mediante un cuestionario breve y una breve redacción reflexiva sobre sus experiencias previas con la escritura y lectura crítica.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito y texto reflexivo inicial.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación de criterios de evaluación, capacidad de reflexión, análisis comparativo y mejoras en la producción textual.

Cómo se evalúa: Revisión continua de las listas de cotejo, diarios reflexivos, análisis comparativo y borradores del texto final.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo, rúbricas específicas para cada actividad, observación directa y retroalimentación oral.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Calidad final del texto revisado, capacidad de justificar cambios, reflexión sobre el proceso y autoevaluación sobre comprensión y análisis.

Cómo se evalúa: Evaluación del texto final mediante rúbrica, presentación oral, informe reflexivo final y cuestionario de autoevaluación.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación del texto final, rúbrica para presentación oral, informe escrito y cuestionario cerrado-abierto.