

Ortografía: Dominando las reglas para una escritura clara

Lenguaje | Ortografía | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 16 semanas

Descripción del Curso

Este curso de Ortografía está diseñado para estudiantes de secundaria, con edades entre 12 y 15 años, que buscan fortalecer sus habilidades de escritura mediante el dominio de las reglas ortográficas del idioma español. A lo largo de 16 semanas, los estudiantes explorarán desde los fundamentos básicos hasta aspectos más complejos de la ortografía, facilitando una comunicación escrita clara, precisa y correcta.

El curso está dirigido a jóvenes que desean mejorar su expresión escrita para el desempeño académico y personal, utilizando un enfoque participativo y práctico. Se combinarán actividades teóricas con ejercicios aplicados, análisis de textos y prácticas de escritura para consolidar el aprendizaje.

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de identificar y aplicar correctamente las normas ortográficas, resolver dudas comunes y evitar errores frecuentes, lo que contribuirá a elevar la calidad de sus producciones escritas y potenciar su confianza al redactar.

Objetivos Generales

- Comprender y aplicar las reglas fundamentales de la ortografía del español en distintos contextos escritos.
- Analizar y corregir errores ortográficos en textos propios y ajenos para mejorar la calidad de la escritura.
- Emplear correctamente los signos de puntuación para estructurar y clarificar las ideas en la escritura.
- Desarrollar estrategias de autocorrección y revisión para producir textos ortográficamente correctos.

Competencias

- Identificar y aplicar las reglas ortográficas básicas y avanzadas en la escritura cotidiana.
- Reconocer y corregir errores ortográficos comunes en distintos tipos de textos.
- Utilizar adecuadamente los signos de puntuación para mejorar la claridad y coherencia textual.
- Analizar la relación entre la pronunciación y la escritura para evitar confusiones ortográficas.
- Desarrollar habilidades de autocorrección y revisión ortográfica en sus producciones escritas.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de lectura y escritura en español.
- Materiales: cuaderno o libreta para apuntes, diccionario de la lengua española, lápiz o bolígrafo.
- Acceso a textos variados (literarios, periodísticos, académicos) para análisis y práctica.
- Interés y disposición para participar en actividades escritas y de corrección.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la ortografía

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir el concepto de ortografía y explicar su importancia en la comunicación escrita.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las reglas básicas de ortografía relacionadas con la correspondencia entre sonidos y letras.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar palabras sencillas para relacionar su pronunciación con su correcta escritura ortográfica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas básicas de ortografía en ejercicios prácticos para escribir palabras correctamente.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar textos breves y detectar errores ortográficos comunes relacionados con la fonética y la escritura.

Contenidos Temáticos

1. Concepto y relevancia de la ortografía

- Definición de ortografía: estudio y aplicación de las reglas que regulan la correcta escritura de las palabras.
- Importancia de la ortografía en la comunicación escrita: comprensión clara, credibilidad y formalidad.
- Relación entre ortografía, lectura y escritura: cómo la ortografía facilita la correcta interpretación y producción de textos.

2. Fundamentos de la correspondencia entre sonidos y letras

- Fonemas y grafemas: explicación de los sonidos del habla y su representación en el sistema de escritura.
- Relación entre fonética y ortografía: cómo los sonidos se traducen en letras y la variabilidad que existe en el español.
- Concepto de correspondencia fonema-grafema: casos de correspondencia directa e indirecta.

3. Reglas básicas de ortografía relacionadas con sonidos y letras

- Uso correcto de las letras b y v: reglas y ejemplos prácticos.
- Uso correcto de las letras c, s y z: diferencias y normas básicas.
- Uso de la g y la j: reglas para su escritura según el sonido.
- Uso de la h: presencia y ausencia en palabras comunes.

4. Análisis y aplicación de las reglas en palabras sencillas

- Descomposición fonética de palabras: identificar sonidos y letras correspondientes.
- Reconocimiento de patrones ortográficos en palabras básicas.
- Práctica de escritura correcta basándose en reglas fonema-grafema.

5. Evaluación y corrección de textos breves

- Lectura atenta de textos para detectar errores ortográficos comunes.
- Identificación de errores relacionados con la confusión de letras que representan sonidos similares.
- Corrección de textos aplicando las reglas aprendidas.
- Reflexión sobre la importancia de la ortografía para la claridad del mensaje.

Actividades

Actividad 1: Definiendo la ortografía y su importancia

Objetivo: Definir el concepto de ortografía y explicar su importancia en la comunicación escrita.

Descripción:

- El docente inicia con una breve exposición oral sobre qué es la ortografía y por qué es importante.
- Los estudiantes, individualmente, escriben en su cuaderno una definición de ortografía con sus propias palabras.
- En parejas, comparan sus definiciones y discuten ejemplos de cómo la ortografía afecta la comprensión de un mensaje.
- Finalmente, cada pareja comparte con el grupo una conclusión sobre la importancia de la ortografía.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Definición escrita y conclusiones compartidas.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Correspondencia entre sonidos y letras

Objetivo: Identificar y describir las reglas básicas de ortografía relacionadas con la correspondencia entre sonidos y letras.

Descripción:

- El docente presenta una lista de palabras simples y pide a los estudiantes que las pronuncien en voz alta.
- Los estudiantes, en grupos pequeños, analizan la correspondencia fonética y ortográfica de las palabras.
- Cada grupo prepara un cartel con ejemplos que muestren reglas específicas, por ejemplo, cuándo usar "b" y "v".
- Presentan sus carteles al resto del grupo, explicando las reglas detectadas.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Carteles explicativos con reglas y ejemplos.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: Ejercicios prácticos de escritura correcta

Objetivo: Aplicar las reglas básicas de ortografía en ejercicios prácticos para escribir palabras correctamente.

Descripción:

- El docente entrega una lista de palabras con espacios vacíos donde los estudiantes deben completar con la letra correcta (b/v, c/s/z, g/j, h).
- Los estudiantes trabajan individualmente para completar la lista, aplicando las reglas estudiadas.
- Luego, en parejas, revisan sus respuestas y discuten las dudas o errores.
- Finalmente, se realiza una puesta en común para resolver dudas y reforzar las reglas.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Lista completada con correcciones discutidas.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 4: Corrección y análisis de textos breves

Objetivo: Evaluar textos breves y detectar errores ortográficos comunes relacionados con la fonética y la escritura.

Descripción:

- El docente entrega un texto breve que contiene errores ortográficos relacionados con las reglas estudiadas.
- Los estudiantes, en grupos, leen el texto y subrayan los errores que encuentran.
- Discuten en grupo por qué esos errores son incorrectos y cómo corregirlos.
- El grupo entrega una versión corregida del texto con una breve explicación de las correcciones realizadas.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Texto corregido y explicación escrita.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre ortografía, percepción de la importancia y familiaridad con reglas básicas.

Cómo se evalúa: Preguntas abiertas y una breve prueba de selección múltiple donde se identifiquen letras correctas en palabras simples.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito breve al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comprensión y aplicación de las reglas de ortografía, análisis de palabras y corrección de textos.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades, revisión de carteles, ejercicios escritos y corrección grupal de textos.

Instrumento sugerido: Rúbricas para actividades grupales e individuales, listas de cotejo para seguimiento de participación y comprensión.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para definir ortografía, explicar su importancia, aplicar reglas básicas, analizar palabras y corregir errores en textos.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye definición, preguntas de selección múltiple, análisis de palabras para identificar sonidos y letras, ejercicios para completar palabras y corrección de un texto breve con errores.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas abiertas, de opción múltiple y ejercicios prácticos.

Unidad 2: El alfabeto y las letras del español

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y nombrar todas las letras del alfabeto español correctamente en actividades de reconocimiento oral y escrito.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar las letras del alfabeto español en vocales y consonantes, explicando sus características básicas en ejercicios escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de distinguir las particularidades del alfabeto español, como la inclusión de la letra "ñ", y justificar su uso adecuado en palabras comunes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar el conocimiento del alfabeto para corregir errores ortográficos relacionados con la identificación incorrecta de letras en textos breves.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al alfabeto español

- Definición y función del alfabeto como sistema de representación gráfica del lenguaje.
- Historia breve del alfabeto español y su evolución.
- Importancia de dominar las letras para una correcta escritura y comunicación.

2. Identificación y nombramiento de las letras del alfabeto español

- Listado completo de las 27 letras actuales del alfabeto español.
- Pronunciación correcta de cada letra en actividades orales y escritas.
- Reconocimiento visual y auditivo de las letras en diferentes contextos.

3. Clasificación de las letras: vocales y consonantes

- Definición y características básicas de las vocales (a, e, i, o, u).

- Definición y características básicas de las consonantes.
- Ejemplos y ejercicios para identificar vocales y consonantes en palabras.

4. Particularidades del alfabeto español

- La letra "ñ" como característica distintiva del español.
- Otras particularidades: uso de "ch" y "ll" como dígrafos históricos y su estatus actual.
- Justificación del uso correcto de la "ñ" en palabras comunes y su importancia ortográfica.

5. Aplicación práctica: corrección de errores ortográficos relacionados con letras

- Identificación de errores comunes relacionados con confusión de letras.
- Estrategias para corregir errores de identificación incorrecta de letras en textos breves.
- Ejercicios prácticos de revisión y corrección ortográfica basados en el conocimiento del alfabeto.

Actividades

Actividad 1: Juego de reconocimiento y nombramiento de letras

Objetivo: Identificar y nombrar todas las letras del alfabeto español correctamente (Objetivo 1).

Descripción:

- El docente muestra tarjetas con letras del alfabeto.
- Los estudiantes, de forma individual, deben nombrar cada letra en voz alta.
- Se realiza un juego tipo “bingo de letras” donde el docente dice una letra y los estudiantes deben encontrarla en su tarjeta.
- Se repite el ejercicio hasta que todos los estudiantes reconozcan y nombren correctamente todas las letras.

Organización: Individual y grupal para la dinámica del bingo.

Producto esperado: Participación activa y correcta pronunciación y nominación de letras.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: Clasificación de letras en vocales y consonantes

Objetivo: Clasificar las letras del alfabeto en vocales y consonantes explicando sus características (Objetivo 2).

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante una lista con todas las letras del alfabeto.
- En forma individual, deben escribir al lado de cada letra si es vocal o consonante.
- Luego, en parejas discuten y escriben una breve explicación de las características de vocales y consonantes.
- Finalmente, se socializan las explicaciones y el docente corrige y amplía la información.

Organización: Individual y en parejas.

Producto esperado: Lista correctamente clasificada y explicación escrita de características.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 3: La letra "ñ" y sus usos en palabras comunes

Objetivo: Distinguir la letra "ñ" y justificar su uso adecuado en palabras comunes (Objetivo 3).

Descripción:

- El docente presenta una breve reseña sobre la letra "ñ" y su importancia en español.
- Los estudiantes reciben una lista de palabras que contienen la letra "ñ" y otras sin ella.
- En grupos pequeños, deben identificar las palabras con "ñ" y explicar por qué es necesaria esta letra para el significado correcto.
- Los grupos exponen sus conclusiones y se realiza una lluvia de ideas sobre la importancia de la "ñ".

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Explicaciones grupales y conclusiones escritas sobre el uso de la "ñ".

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 4: Corrección de errores ortográficos en textos breves

Objetivo: Aplicar el conocimiento del alfabeto para corregir errores relacionados con identificación incorrecta de letras (Objetivo 4).

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un texto breve con errores ortográficos relacionados con confusión de letras (por ejemplo, confundir "b" y "v", omitir la "ñ", etc.).
- Individualmente, deben leer y subrayar los errores encontrados.
- Luego, corrigen los errores y escriben una breve explicación del porqué de cada corrección.
- Se socializan las correcciones y el docente proporciona retroalimentación.

Organización: Individual.

Producto esperado: Texto corregido con explicaciones escritas.

Duración estimada: 60 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre las letras del alfabeto español, capacidad para identificar y nombrar letras.

Cómo se evalúa: Mediante un cuestionario oral y escrito donde se pide nombrar letras y clasificarlas como vocales o consonantes.

Instrumento sugerido: Lista de verificación y rúbrica de participación oral y respuesta escrita.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la clasificación de letras, comprensión de la letra "ñ" y aplicación para corregir errores.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades, revisión de trabajos en clase, corrección de ejercicios escritos.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades en clase, listas de cotejo para ejercicios escritos.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los objetivos: identificación, clasificación, particularidades y corrección ortográfica.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye:

- Nombrar todas las letras del alfabeto.
- Clasificar letras en vocales y consonantes con explicación.
- Preguntas de justificación del uso de la "ñ".
- Corrección de un texto breve con errores ortográficos relacionados con letras.

Instrumento sugerido: Examen escrito con rúbrica detallada para cada sección.

Unidad 3: Uso correcto de las mayúsculas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las situaciones específicas en las que se debe usar la letra mayúscula en textos escritos, aplicando las normas establecidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente las reglas de uso de mayúsculas en la redacción de oraciones y párrafos, garantizando la claridad y corrección ortográfica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y corregir errores relacionados con el uso de mayúsculas en textos propios y ajenos, mejorando la calidad de la escritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar textos breves que demuestren el uso adecuado de las mayúsculas en nombres propios, títulos, inicios de oración y otros contextos relevantes.

Unidad 4: Acentuación y tilde

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y clasificar palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas en textos dados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente las reglas de acentuación y uso de la tilde en palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas en ejercicios escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar textos propios y ajenos para detectar y corregir errores de acentuación y tilde.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las reglas de acentuación y justificar el uso o la omisión de la tilde en diferentes tipos de palabras.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la acentuación y tilde

- Concepto de acento: Diferencia entre acento prosódico y acento ortográfico.
- Importancia de la tilde para la claridad y corrección en la escritura.

2. Clasificación de las palabras según la posición del acento

- Palabras agudas: Definición y características.
- Palabras graves o llanas: Definición y características.
- Palabras esdrújulas: Definición y características.
- Palabras sobresdrújulas: Definición y características.

3. Reglas generales de acentuación

- Reglas para palabras agudas: cuándo llevan tilde y cuándo no.
- Reglas para palabras graves o llanas: cuándo llevan tilde y cuándo no.
- Reglas para palabras esdrújulas y sobresdrújulas: siempre llevan tilde.

4. Aplicación práctica de las reglas de acentuación

- Identificación de palabras según su clasificación en textos reales.
- Uso correcto de la tilde en ejercicios escritos.
- Reconocimiento y corrección de errores comunes en acentuación.

5. Análisis y justificación de la acentuación

- Explicación de por qué una palabra lleva o no lleva tilde.
- Argumentación sobre la aplicación correcta de las reglas en diferentes contextos.
- Revisión crítica de textos propios y ajenos para mejorar la ortografía.

Actividades

Actividad 1: Clasificación de palabras en texto

Objetivo: Identificar y clasificar palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas en textos dados.

Descripción:

- El docente entrega un texto breve (poema, noticia o cuento corto).
- Los estudiantes subrayan las palabras que consideren agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.
- En una tabla, clasifican las palabras según su tipo y justifican su elección.
- Discusión grupal para aclarar dudas y corregir posibles errores.

Organización: Individual o en parejas

Producto esperado: Tabla de clasificación con justificación escrita.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: Ejercicios de aplicación de tilde

Objetivo: Aplicar correctamente las reglas de acentuación y uso de la tilde en palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas en ejercicios escritos.

Descripción:

- El docente proporciona una lista de palabras sin tilde.
- Los estudiantes deben colocar la tilde donde corresponda siguiendo las reglas estudiadas.
- Posteriormente, escriben oraciones usando esas palabras acentuadas correctamente.
- Revisión grupal para discutir casos difíciles o excepciones.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista de palabras con tilde correcta y oraciones escritas.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 3: Corrección de textos con errores de acentuación

Objetivo: Analizar textos propios y ajenos para detectar y corregir errores de acentuación y tilde.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un texto con errores intencionales de acentuación.
- Los estudiantes leen el texto y subrayan las palabras con errores.
- Corrigen el texto escribiendo la versión correcta.
- Comparan sus correcciones en grupos pequeños y justifican sus cambios.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Texto corregido con justificación de correcciones.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 4: Explicación y defensa de reglas de acentuación

Objetivo: Explicar las reglas de acentuación y justificar el uso o la omisión de la tilde en diferentes tipos de palabras.

Descripción:

- En grupos, los estudiantes eligen un tipo de palabra (agudas, graves, esdrújulas, sobresdrújulas).
- Preparan una presentación corta para explicar las reglas de acentuación de ese tipo y ejemplos.
- Exponen frente al grupo clase, respondiendo preguntas y defendiendo sus explicaciones.
- El docente complementa y corrige si es necesario.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Presentación oral y material de apoyo (puede ser cartel, diapositiva, etc.)

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre tipos de palabras y uso básico de la tilde.

Cómo se evalúa: Prueba escrita corta con preguntas de identificación y clasificación de palabras y aplicación simple de tildes.

Instrumento sugerido: Cuestionario de selección múltiple y ejercicios de clasificación.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación correcta de reglas de acentuación, análisis y corrección de textos.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades prácticas, revisión de ejercicios escritos y participación en discusiones y presentaciones.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo para actividades, rúbricas para presentaciones y revisión de trabajos escritos.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia para identificar, clasificar, aplicar y justificar el uso de la tilde en diferentes tipos de palabras en textos propios y ajenos.

Cómo se evalúa: Examen escrito que incluya clasificación de palabras, aplicación de reglas, corrección de errores y explicación escrita o oral de las reglas.

Instrumento sugerido: Prueba integral con preguntas de desarrollo, ejercicios prácticos y justificación argumentada.

Unidad 5: Uso de la b y la v

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar las reglas ortográficas básicas para el uso de la b y la v en palabras comunes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente las normas de uso de la b y la v al redactar oraciones y textos breves.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar textos escritos para detectar y corregir errores relacionados con el uso de la b y la v.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar listas de palabras que contengan b y v, clasificándolas según las reglas ortográficas correspondientes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar estrategias de autocorrección para revisar y mejorar la ortografía de la b y la v en sus producciones escritas.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al uso de la b y la v

- Importancia de la ortografía para la comunicación clara y efectiva.
- Diferencias básicas entre la b y la v en el alfabeto y pronunciación.
- Objetivos específicos para el aprendizaje del uso correcto de la b y la v.

2. Reglas ortográficas para el uso de la letra b

- Palabras que comienzan con los prefijos *bi-*, *bis-*, *biz-* (ejemplo: bicicleta, bisnieto).
- Palabras terminadas en *-bilidad*, *-bundo*, *-bunda* (ejemplo: amabilidad, vagabundo).
- Los verbos terminados en *-bir* excepto *hervir*, *servir*, *vivir* y *derivadas* (ejemplo: escribir, recibir).
- Los adjetivos terminados en *-ble* (ejemplo: amable, horrible).
- Palabras terminadas en *-aba*, *-abas*, *-ábamos*, *-abais*, *-aban* (pretérito imperfecto de verbos en -ar).
- Uso de la b en los nombres de los meses y días de la semana (ejemplo: febrero, sábado).

3. Reglas ortográficas para el uso de la letra v

- Palabras terminadas en *-ava*, *-ave*, *-avo* (ejemplo: octava, suave, octavo).
- Los verbos terminados en *-olver*, *-olver* y sus derivados (ejemplo: volver, revolver).
- Los adjetivos terminados en *-viro*, *-vira* (ejemplo: carnívoro, herbívora).
- Palabras que comienzan con *vice-*, *villa-*, *villi-* (ejemplo: vicepresidente, villano).
- Uso de la v en los tiempos pretéritos imperfectos de los verbos terminados en *-er* y *-ir* (ejemplo: tenía, vivía).

4. Aplicación práctica del uso de la b y la v

- Redacción de oraciones y textos breves respetando las reglas ortográficas.
- Identificación de errores comunes en textos escritos relacionados con la b y la v.
- Autocorrección y revisión de textos propios para mejorar la ortografía.

5. Clasificación y elaboración de listas de palabras con b y v

- Elaboración de listas de palabras que contienen b y v.
- Clasificación de palabras según las reglas ortográficas estudiadas.
- Uso de diccionarios y recursos digitales para ampliar vocabulario y verificar ortografía.

6. Estrategias de autocorrección y mejora continua

- Técnicas para la revisión efectiva de textos propios.
- Uso de herramientas digitales y manuales para la corrección ortográfica.
- El valor de la práctica constante y la lectura para fortalecer el dominio de la b y la v.

Actividades

Actividad 1: Identificación y explicación de reglas ortográficas

Objetivo: Identificar y explicar las reglas ortográficas básicas para la b y la v.

Descripción paso a paso:

- Presentar a los estudiantes una lista de palabras con b y v mezcladas.
- Solicitar que agrupen las palabras según la letra que contienen (b o v).
- En pequeños grupos, discutir y escribir las reglas que creen que se aplican para cada grupo.
- Compartir con toda la clase las conclusiones y corregirlas o complementarlas con el docente.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes).

Producto esperado: Un cuadro con las reglas escritas y ejemplos para b y v.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: Redacción y corrección de textos breves

Objetivo: Aplicar correctamente las normas de uso de la b y la v en la redacción.

Descripción paso a paso:

- Los estudiantes escribirán un texto breve (una pequeña historia o descripción) que incluya palabras con b y v.
- En parejas, intercambiarán sus textos para identificar y corregir posibles errores ortográficos relacionados.
- El docente recogerá algunos textos para realizar una retroalimentación general.

Organización: Trabajo individual y en parejas.

Producto esperado: Texto corregido y mejorado con uso correcto de b y v.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 3: Análisis de textos para detectar errores

Objetivo: Analizar textos escritos para detectar y corregir errores con b y v.

Descripción paso a paso:

- El docente proporcionará un texto con errores intencionales en el uso de b y v.
- Los estudiantes, en grupos, identificarán los errores y explicarán la regla que se debe aplicar para corregirlos.
- Presentación grupal de las correcciones y explicación de las reglas.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes).

Producto esperado: Lista de errores corregidos con explicación de reglas.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 4: Elaboración y clasificación de listas de palabras

Objetivo: Elaborar listas de palabras con b y v clasificadas según reglas ortográficas.

Descripción paso a paso:

- Los estudiantes buscarán palabras en diccionarios o recursos digitales que contengan b y v.
- Elaborarán listas separadas para cada letra y las clasificarán según la regla que corresponda.
- Compartirán sus listas con la clase y realizarán un mural o cartel con las palabras clasificadas.

Organización: Trabajo individual o en parejas.

Producto esperado: Listas clasificadas y mural con palabras correctamente agrupadas.

Duración estimada: 60 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el uso de la b y la v.

Cómo se evalúa: Prueba escrita corta con preguntas de selección múltiple y ejercicios para identificar palabras con b o v.

Instrumento sugerido: Cuestionario diagnóstico de 10-15 preguntas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, explicación y aplicación de las reglas ortográficas durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos parciales (cuadros de reglas, textos escritos, listas clasificadas), y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para actividades prácticas y participación.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral del uso correcto de la b y la v en diferentes contextos escritos.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye:

- Explicación de reglas ortográficas.
- Redacción de un texto breve con aplicación correcta de b y v.
- Corrección de un texto con errores relacionados a la b y la v.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas abiertas y de corrección.

Unidad 6: Uso de la c, s y z

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar las reglas ortográficas para el uso de las letras c, s y z en palabras comunes y contextos variados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de distinguir y corregir errores ortográficos relacionados con el uso inadecuado de las letras c, s y z en textos escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente las reglas de uso de la c, s y z para redactar oraciones y párrafos con ortografía precisa.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar palabras con sonidos similares y justificar el uso correcto de la c, s o z según las reglas ortográficas aprendidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar estrategias de autocorrección para revisar y mejorar la ortografía relacionada con las letras c, s y z en sus propios escritos.

Unidad 7: Uso de la g y la j

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar las reglas ortográficas para el uso de la letra g y la letra j en diferentes palabras, aplicando ejemplos concretos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores relacionados con el uso de la g y la j en textos propios y ajenos, justificando las correcciones según las normas estudiadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar oraciones y párrafos empleando correctamente las letras g y j, demostrando dominio de las reglas ortográficas en contextos escritos variados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar palabras desconocidas para determinar el uso adecuado de la g o la j basándose en las reglas aprendidas y su aplicación en contextos específicos.

Unidad 8: Uso de la h

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar las principales reglas para el uso de la letra h en diferentes palabras, utilizando ejemplos en ejercicios escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de distinguir palabras que requieren la letra h de aquellas que no, mediante actividades de selección múltiple y dictados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores relacionados con el uso incorrecto de la h en textos propios y ajenos, aplicando las reglas ortográficas aprendidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos cortos que empleen correctamente la letra h, demostrando comprensión y aplicación de las reglas ortográficas correspondientes.

Unidad 9: Uso de la y y la ll

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y diferenciar palabras que contienen la letra y y la ll en textos escritos, reconociendo su correcta ortografía.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas ortográficas para el uso correcto de la y y la ll en la redacción de oraciones y párrafos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores relacionados con el uso de la y y la ll en textos propios y ajenos, mejorando la calidad de la escritura.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar contextos lingüísticos para seleccionar adecuadamente entre la y y la ll, justificando su elección según las reglas ortográficas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar textos breves utilizando correctamente la y y la ll, demostrando dominio de las reglas ortográficas aprendidas.

Contenidos Temáticos

1. Introducción al uso de la y y la ll

- Descripción: Presentación general sobre la importancia de la correcta escritura de la y y la ll en el idioma español y su influencia en la claridad y precisión del texto.

2. Identificación y diferenciación de palabras con y y ll

- Diferencias fonéticas y ortográficas entre la y y la ll.
- Ejemplos comunes de palabras con y y con ll.
- Reconocimiento en textos escritos: ejercicios de lectura y subrayado.

3. Reglas ortográficas para el uso de la y

- Uso de la y para formar el plural de palabras terminadas en -y (ej. "rey" - "reyes").
- Palabras terminadas en -y al final de sílaba o palabra.
- Uso de la y en terminaciones verbales (pretérito imperfecto de subjuntivo, por ejemplo).
- Uso de la y en adjetivos terminados en -yente (ej. "inteligente").
- Palabras terminadas en -y como sustantivos y adjetivos (ej. "ley", "muy").

4. Reglas ortográficas para el uso de la ll

- Uso de la ll en palabras terminadas en -illo, -illa (diminutivos).
- Uso de la ll en verbos terminados en -llar (ej. "rayar", "mellar").
- Palabras terminadas en -ella, -ello (sustantivos y adjetivos).
- Palabras derivadas de otras que contienen ll (ej. "lluvia", "llamar").
- Diferencias de significado que cambian con y y ll (parónimos).

5. Corrección de errores comunes en el uso de la y y la ll

- Errores frecuentes en la escritura de y y ll y cómo evitarlos.
- Ejercicios de corrección de textos con errores ortográficos.

6. Análisis y justificación del uso correcto en contextos lingüísticos

- Interpretación del contexto para elegir entre y y ll.
- Justificación de la elección con base en las reglas ortográficas aprendidas.
- Ejemplos prácticos y análisis de textos reales.

7. Producción de textos con uso correcto de la y y la ll

- Redacción de oraciones y párrafos aplicando las reglas de uso de y y ll.
- Revisión y autoevaluación de los textos producidos.
- Producción de textos breves (cuentos, descripciones, diálogos) con énfasis en la ortografía correcta.

Actividades

Actividad 1: Identificación y diferenciación en textos

Objetivo: Identificar y diferenciar palabras que contienen la letra y y la ll en textos escritos.

Descripción:

- El docente entrega a los estudiantes un texto breve que contiene palabras con y y con ll.
- Los estudiantes subrayan las palabras con y en un color y las palabras con ll en otro.
- Se realiza una puesta en común para discutir las diferencias y aclarar dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto subrayado correctamente con justificaciones.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 2: Aplicación de reglas ortográficas mediante ejercicios prácticos

Objetivo: Aplicar las reglas ortográficas para el uso correcto de la y y la ll en la redacción.

Descripción:

- El docente entrega una lista de palabras incompletas o frases con espacios en blanco para completar con y o ll según corresponda.
- Los estudiantes completan los ejercicios, justificando la regla aplicada en cada caso.
- Se revisan los ejercicios en grupos para compartir respuestas y discutir errores.

Organización: Individual y luego en grupos pequeños

Producto esperado: Lista de palabras y frases completadas correctamente con justificación escrita.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 3: Corrección de errores en textos

Objetivo: Corregir errores relacionados con el uso de la y y la ll en textos propios y ajenos.

Descripción:

- El docente proporciona a los estudiantes textos breves con errores ortográficos relacionados con y y ll.
- Los estudiantes trabajan en parejas para identificar y corregir los errores, explicando por qué se debe usar y o ll en cada caso.
- Se presentan las correcciones y se discuten en grupo grande.

Organización: Parejas

Producto esperado: Texto corregido con notas explicativas.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 4: Producción de textos breves con uso correcto de y y ll

Objetivo: Elaborar textos breves utilizando correctamente la y y la ll, demostrando dominio de las reglas ortográficas aprendidas.

Descripción:

- Los estudiantes redactan un cuento corto, una descripción o un diálogo que incluya palabras con y y ll.
- Se realiza una revisión por pares enfocada en la ortografía de y y ll.
- Los estudiantes mejoran sus textos con base en la retroalimentación recibida y entregan la versión final.

Organización: Individual y revisión en parejas

Producto esperado: Texto breve con uso correcto de y y ll y evidencia de revisión.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos iniciales para identificar y diferenciar palabras con y y ll.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con ejercicios de subrayado y selección de palabras con y y ll.

Instrumento sugerido: Cuestionario breve con textos y listas de palabras.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Aplicación de reglas ortográficas, corrección de errores, análisis y justificación del uso de y y ll durante el proceso.

Cómo se evalúa: Observación y revisión de actividades prácticas, participación en discusiones, corrección de textos y ejercicios escritos.

Instrumento sugerido: Rúbricas de desempeño para actividades prácticas, listas de cotejo para corrección y justificación.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral para identificar, aplicar, corregir, analizar y producir textos con el uso correcto de y y ll.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con ejercicios de identificación, aplicación de reglas, corrección de errores y producción textual.

Instrumento sugerido: Examen con secciones de selección múltiple, ejercicios de corrección y redacción de un texto breve.

Unidad 10: Uso de la r y rr

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar correctamente las palabras que llevan r simple y rr doble en textos dados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las normas ortográficas del uso de la r y rr para escribir oraciones sin errores.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y corregir errores relacionados con la r y rr en textos propios y ajenos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las reglas que determinan el uso de la r simple y la rr doble en diferentes contextos léxicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar párrafos que demuestren un uso adecuado y consistente de la r y rr, verificando su ortografía mediante estrategias de autocorrección.

Unidad 11: Signos de puntuación: puntos y comas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar las funciones del punto y la coma en distintos tipos de textos escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente las reglas del uso del punto y la coma en la redacción de oraciones y párrafos sencillos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar textos para detectar errores en el uso del punto y la coma y corregirlos adecuadamente.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos propios empleando el punto y la coma para organizar y clarificar las ideas, respetando las normas ortográficas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y revisar sus escritos y los de sus compañeros para mejorar la precisión en el uso del punto y la coma.

Unidad 12: Signos de puntuación: dos puntos, puntos suspensivos y signos de interrogación y exclamación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar el uso correcto de los dos puntos, puntos suspensivos y signos de interrogación y exclamación en distintos tipos de textos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar adecuadamente los signos de puntuación estudiados para mejorar la expresividad y claridad en la redacción de oraciones y párrafos.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar textos escritos para detectar errores en el uso de dos puntos, puntos suspensivos y signos de interrogación y exclamación, y corregirlos con precisión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos propios que utilicen de forma correcta y efectiva los signos de puntuación abordados, demostrando comprensión de su función comunicativa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y revisar escritos propios y ajenos para asegurar el uso adecuado de los signos de puntuación estudiados, aplicando estrategias de autocorrección.

Unidad 13: Palabras homófonas y parónimas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras homófonas y parónimas en textos escritos, diferenciándolas según su ortografía y significado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el contexto de oraciones para seleccionar correctamente palabras homófonas y parónimas, garantizando la coherencia y precisión en la escritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas ortográficas correspondientes a palabras homófonas y parónimas en la redacción de textos propios, minimizando errores ortográficos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores relacionados con palabras homófonas y parónimas en textos ajenos, mejorando la calidad y claridad de la escritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar estrategias de autocorrección para revisar y ajustar el uso de palabras homófonas y parónimas en sus producciones escritas.

Unidad 14: Uso de abreviaturas y siglas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y diferenciar abreviaturas y siglas en distintos textos escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente las reglas ortográficas para la escritura de abreviaturas y siglas en redacciones propias.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores relacionados con el uso inapropiado de abreviaturas y siglas en textos dados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar contextos específicos para seleccionar y utilizar adecuadamente abreviaturas y siglas según las normas ortográficas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar textos que integren abreviaturas y siglas correctamente para mejorar la claridad y precisión de la escritura.

Unidad 15: Estrategias de autocorrección y revisión ortográfica

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar errores ortográficos en textos propios y ajenos mediante la aplicación de estrategias de revisión estructurada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores ortográficos utilizando herramientas y recursos digitales y tradicionales para garantizar la precisión en la escritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un plan personal de autocorrección que incluya técnicas de revisión para mejorar la calidad ortográfica de sus escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y justificar las correcciones ortográficas realizadas en textos para reforzar la comprensión de las reglas ortográficas y su aplicación.

Unidad 16: Aplicación práctica y evaluación final

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos coherentes aplicando correctamente las reglas ortográficas y los signos de puntuación aprendidos, con un mínimo del 90% de precisión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y corregir errores ortográficos en textos propios y ajenos mediante ejercicios prácticos, demostrando una mejora progresiva en la calidad de la escritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar su propio texto utilizando estrategias de autocorrección y revisión para garantizar la correcta aplicación de las normas ortográficas y de puntuación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar los conocimientos adquiridos en una evaluación final escrita que refleje un dominio adecuado de las reglas fundamentales de la ortografía del español.