

Estudio Técnico y Organizacional: Fundamentos para la Gestión Empresarial

Economía, Administración & Contaduría | Aprendizaje Organizacional | para estudiantes universitarios | 16 semanas

Descripción del Curso

Este curso proporciona una comprensión integral de los aspectos técnicos y organizacionales que conforman la estructura y funcionamiento de las empresas modernas. Se aborda desde la introducción a la organización y la empresa, hasta temas especializados como la determinación del tamaño de la planta, planeación estratégica, y análisis de procesos productivos. El objetivo es formar estudiantes capaces de comprender y aplicar conceptos clave para la gestión eficiente y el crecimiento sostenible de las organizaciones.

Dirigido a estudiantes universitarios de Economía, Administración y Contaduría interesados en profundizar en el aprendizaje organizacional y los elementos técnicos que impactan en la administración empresarial. El curso combina teoría con análisis práctico, facilitando el desarrollo de habilidades para la toma de decisiones estratégicas y operativas.

Al finalizar, los estudiantes estarán capacitados para analizar estructuras organizacionales, planificar el crecimiento empresarial, diseñar y evaluar procesos productivos, y aplicar técnicas de planeación y organización alineadas con objetivos corporativos. El enfoque metodológico incluye estudio de casos, análisis crítico, debates y aplicación práctica de métodos cuantitativos y cualitativos.

Objetivos Generales

- Definir y explicar los conceptos fundamentales de empresa, organización y empresario en contextos contemporáneos.
- Evaluar y seleccionar métodos adecuados para determinar el tamaño de planta y localización óptima en proyectos empresariales.
- Aplicar técnicas de planeación estratégica y operativa para diseñar estrategias de crecimiento empresarial.
- Analizar y diseñar estructuras organizacionales y procesos productivos para optimizar la gestión empresarial.
- Desarrollar políticas y procedimientos administrativos que apoyen la gestión eficiente y el cambio organizacional.

Competencias

- Analizar críticamente las estructuras y teorías organizacionales aplicadas en el contexto empresarial.
- Aplicar métodos para la determinación del tamaño óptimo de planta considerando factores técnicos y económicos.
- Diseñar y evaluar planes estratégicos y tácticos para el crecimiento y desarrollo empresarial.
- Elaborar políticas, procedimientos y manuales administrativos que faciliten la gestión organizacional.

- Implementar técnicas de análisis de procesos productivos y gestión de adquisición de equipos.
- Gestionar el cambio organizacional de manera planificada y fundamentada en teorías y prácticas actuales.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de administración y economía.
- Comprensión elemental de estructuras organizacionales.
- Acceso a material bibliográfico y recursos digitales relacionados con administración y planeación.
- Herramientas básicas para análisis cuantitativo (hojas de cálculo, software estadístico opcional).

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Empresa y la Organización

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir y explicar los conceptos fundamentales de empresa, organización y empresario utilizando ejemplos contemporáneos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar las características básicas de diferentes tipos de organizaciones para identificar su estructura y función en el contexto empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y contrastar las funciones del empresario y su rol en el desarrollo organizacional mediante estudios de caso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar el marco teórico del estudio organizacional para fundamentar la gestión empresarial efectiva.

Unidad 2: La Unidad Empresarial y sus Aspectos Fundamentales

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir los componentes principales de la unidad empresarial desde una perspectiva técnica y administrativa, utilizando ejemplos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar las funciones básicas que conforman una unidad empresarial y su interrelación para optimizar la gestión organizacional en casos de estudio.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar el papel del empresario y la organización en el contexto empresarial contemporáneo, relacionando conceptos con situaciones reales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la importancia de los aspectos fundamentales de la unidad empresarial para el diseño de estructuras organizacionales eficientes, mediante la elaboración de esquemas y diagramas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de análisis organizacional para proponer mejoras en los procesos administrativos y técnicos de una unidad empresarial simulada.

Unidad 3: Determinación del Proyecto y Tamaño de la Planta

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y analizar los factores técnicos y económicos que influyen en la determinación del tamaño de la planta, aplicando criterios de evaluación pertinentes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y evaluar diferentes métodos para determinar el tamaño óptimo de la planta, seleccionando el más adecuado según el contexto del proyecto empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar propuestas para la determinación del proyecto y tamaño de planta, integrando aspectos técnicos y económicos en un caso práctico.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de justificar la selección del tamaño de planta óptimo mediante análisis cuantitativos y cualitativos, apoyándose en herramientas de gestión estratégica.

Unidad 4: Planeación Estratégica y Técnicas de Planeación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar los conceptos fundamentales de la planeación estratégica y su importancia en la gestión empresarial, utilizando ejemplos de contextos contemporáneos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar diferentes estrategias de crecimiento empresarial, evaluando su aplicabilidad y eficacia en casos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas cualitativas y cuantitativas de planeación para diseñar planes estratégicos que respondan a objetivos organizacionales específicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un plan estratégico integrando técnicas de planeación aprendidas, justificando la selección de métodos y estrategias en función de un caso empresarial dado.

Unidad 5: Localización y Diseño de Planta

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los criterios clave para la selección de la localización óptima de una planta productiva considerando factores económicos, sociales y ambientales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar métodos cuantitativos y cualitativos para determinar la localización de planta más adecuada en distintos contextos empresariales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un plano funcional de planta que optimice el flujo de materiales y procesos productivos conforme a los principios de eficiencia operativa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de planeación para dimensionar el tamaño de planta acorde a la demanda proyectada y objetivos estratégicos de la empresa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de justificar la selección de la localización y el diseño de planta mediante un informe técnico que integre análisis comparativos y criterios de toma de decisiones empresariales.

Unidad 6: Tipologías y Sistemas de Organización

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las diferentes tipologías organizacionales, comparando sus características principales bajo criterios contemporáneos de gestión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y explicar las teorías clásicas y contemporáneas del fenómeno organizacional, evaluando su aplicabilidad en contextos empresariales actuales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar los sistemas de organización según su estructura y funcionamiento, justificando su impacto en la eficiencia y efectividad de la gestión empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de estructuras organizacionales adecuadas a distintos tipos de empresa, aplicando principios de planeación estratégica y operativa para optimizar los procesos productivos.

Unidad 7: La Organización como Estructura y sus Cambios

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la estructura formal de una organización identificando sus principales componentes y funciones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar diferentes tipos de cambios estructurales en las organizaciones evaluando su impacto en la gestión empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de ajuste estructural que optimicen la eficiencia y efectividad organizacional bajo condiciones específicas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar casos reales de cambio organizacional para determinar estrategias administrativas que faciliten su implementación.

Unidad 8: Planeación del Crecimiento y Cambio Organizacional

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar distintos modelos de crecimiento empresarial para identificar las estrategias más adecuadas según el contexto organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un plan de crecimiento empresarial que incluya objetivos claros, recursos necesarios y cronogramas específicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar las etapas del cambio organizacional y aplicar técnicas de gestión del cambio para facilitar su implementación efectiva.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar políticas y procedimientos administrativos que apoyen la planeación y gestión del cambio organizacional.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar indicadores y métricas clave para monitorear el impacto del crecimiento y cambio en la estructura organizacional.

Unidad 9: Políticas, Procedimientos y Manuales Administrativos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar los componentes esenciales de políticas, procedimientos y manuales administrativos en un contexto organizacional.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar políticas y procedimientos administrativos que estandaricen procesos, considerando las necesidades específicas de una organización.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar manuales administrativos claros y estructurados que faciliten la aplicación y comprensión de las políticas y procedimientos establecidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la efectividad de las políticas y procedimientos implementados para proponer mejoras orientadas a optimizar la gestión administrativa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas para comunicar y capacitar al personal en el uso adecuado de manuales y procedimientos administrativos, asegurando su correcta ejecución.

Unidad 10: Ingeniería del Proyecto y Procesos de Producción

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los principios fundamentales de la ingeniería del proyecto para identificar requerimientos y restricciones en procesos productivos empresariales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de modelado y optimización para mejorar la eficiencia de procesos de producción bajo condiciones específicas de la empresa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar métodos para la planificación y control de proyectos productivos, asegurando el cumplimiento de tiempos y costos establecidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de mejora en la distribución y organización de procesos productivos que favorezcan la productividad y calidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar indicadores de desempeño de procesos productivos para tomar decisiones informadas que optimicen la gestión empresarial.

Unidad 11: Técnicas de Análisis de Procesos Productivos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las principales técnicas y herramientas para el análisis de procesos productivos en contextos empresariales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar métodos de análisis de procesos productivos para detectar ineficiencias y oportunidades de mejora en una planta productiva simulada.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de mejora continua basadas en los resultados del análisis de procesos productivos, utilizando criterios de optimización y productividad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar diferentes técnicas de análisis de procesos en función de su aplicabilidad y eficacia para la mejora operativa dentro de una estructura organizacional.

Unidad 12: Adquisición y Administración de Equipos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y evaluar criterios técnicos y económicos para la adquisición de equipos en procesos productivos, aplicando métodos de análisis comparativo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un plan para la administración eficiente de equipos, considerando mantenimiento, costos y optimización de recursos dentro del proceso productivo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el impacto de la adquisición y administración de equipos en la estructura organizacional y en la eficiencia operativa de la empresa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de control y seguimiento para la gestión de equipos, asegurando la continuidad y calidad en el proceso productivo.

Unidad 13: Administración de la Producción

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar los conceptos clave de la administración de la producción en el contexto de la gestión empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar procesos productivos para identificar oportunidades de mejora en la eficiencia y alineación con los objetivos organizacionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar planes de producción que integren recursos, tiempos y costos, aplicando técnicas de planeación operativa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar diferentes métodos de control de producción y proponer políticas administrativas que optimicen la gestión productiva.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar herramientas de medición y seguimiento para monitorear el desempeño de la producción y ajustar estrategias en función de los resultados.

Unidad 14: Estrategias de Crecimiento Empresarial

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar diferentes estrategias de crecimiento empresarial considerando aspectos técnicos y organizacionales para identificar las más adecuadas en contextos específicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar un plan estratégico de crecimiento sostenible que integre estructuras organizacionales y procesos productivos optimizados.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar el impacto de las políticas administrativas y los procedimientos en la implementación de estrategias de crecimiento empresarial.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de planeación estratégica y operativa para desarrollar propuestas que promuevan la expansión y consolidación empresarial.

Unidad 15: Métodos Cualitativos y Cuantitativos en la Organización

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar métodos cualitativos y cuantitativos aplicados en la gestión organizacional utilizando criterios de eficacia y relevancia para la toma de decisiones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar casos empresariales para identificar la aplicación adecuada de métodos cualitativos y cuantitativos en la resolución de problemas organizacionales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de seleccionar y justificar el uso de técnicas cualitativas o cuantitativas según el contexto organizacional y los objetivos estratégicos definidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar propuestas de mejora en procesos organizacionales basadas en la interpretación de datos obtenidos mediante métodos cualitativos y cuantitativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar resultados de investigaciones organizacionales utilizando indicadores cualitativos y cuantitativos para apoyar la toma de decisiones gerenciales.

Unidad 16: Integración y Aplicación Práctica de Conceptos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar los conceptos fundamentales de empresa, organización y empresario en la resolución de casos prácticos empresariales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y seleccionar métodos adecuados para determinar el tamaño de planta y localización óptima en proyectos integradores.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diseñar estrategias de crecimiento empresarial utilizando técnicas de planeación estratégica y operativa en proyectos finales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y diseñar estructuras organizacionales y procesos productivos mediante el desarrollo de un proyecto integrador.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar políticas y procedimientos administrativos que apoyen la gestión eficiente y el cambio organizacional en un caso práctico.