

Clases de Palabras según la Ubicación de la Tilde:

Ortografía para Secundaria

Lenguaje | Ortografía | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 8 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de secundaria que desean fortalecer sus habilidades en ortografía, enfocándose en la clasificación de palabras según la ubicación de la tilde. A lo largo de ocho semanas, los estudiantes explorarán las reglas y excepciones que rigen la acentuación en el idioma español, desarrollando un entendimiento sólido que les permitirá mejorar su escritura y comprensión lectora.

El curso está dirigido a jóvenes de 12 a 15 años que cursan educación secundaria y buscan dominar las normas ortográficas básicas y avanzadas relacionadas con la tilde. La metodología combina explicaciones teóricas, análisis de ejemplos, ejercicios prácticos y actividades interactivas para favorecer un aprendizaje significativo y contextualizado.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de identificar y clasificar palabras en agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas, aplicando correctamente las reglas de acentuación en diversos contextos escritos. Además, desarrollarán habilidades para corregir errores ortográficos y argumentar el uso adecuado de la tilde en sus producciones escritas.

Objetivos Generales

- Identificar y describir las diferentes clases de palabras según la ubicación de la tilde.
- Aplicar las reglas ortográficas de acentuación en la escritura de palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.
- Analizar y corregir errores comunes en el uso de la tilde en textos escritos.
- Elaborar textos escritos que demuestren un uso correcto y consciente de la acentuación.

Competencias

- Reconocer y clasificar palabras según la ubicación de la tilde (agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas).
- Aplicar correctamente las reglas de acentuación en la escritura de palabras.
- Identificar y corregir errores ortográficos relacionados con el uso de la tilde.
- Analizar textos para comprender la función y la importancia de la tilde en la comunicación escrita.
- Utilizar la ortografía adecuada para mejorar la claridad y calidad de sus producciones escritas.

Requerimientos

- Conocimiento básico del alfabeto y fonética española.

- Habilidades básicas de lectura y escritura.
- Acceso a material de escritura (cuaderno, lápiz o bolígrafo).
- Diccionario de la lengua española (opcional pero recomendable).
- Dispositivo con acceso a internet para recursos digitales y actividades interactivas (opcional).

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la tilde y la acentuación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir los conceptos básicos de tilde y acentuación mediante explicaciones escritas claras y precisas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar la importancia de la tilde en la ortografía y la comunicación oral y escrita a través de ejemplos y análisis de textos sencillos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de distinguir entre palabras tildadas y no tildadas en diferentes contextos, aplicando criterios básicos de acentuación en ejercicios prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar cómo la correcta colocación de la tilde afecta el significado de las palabras mediante ejercicios de comparación y corrección de errores comunes.

Contenidos Temáticos

1. Conceptos básicos de tilde y acentuación

- **Definición de tilde:** Qué es la tilde, su forma gráfica, y su función en la escritura.
- **Definición de acentuación:** Explicación del proceso de colocar la tilde y la importancia de la sílaba tónica.
- **Relación entre tilde y acento:** Diferencias entre acento prosódico (tono de voz) y tilde (signo gráfico).

2. Importancia de la tilde en la ortografía y la comunicación

- **Rol de la tilde en la correcta escritura:** Cómo ayuda a respetar la norma ortográfica del español.
- **Impacto de la tilde en la comunicación oral y escrita:** Ejemplos de palabras que cambian de significado con o sin tilde.
- **Análisis de textos sencillos:** Identificación de palabras tildadas y no tildadas en fragmentos cortos para comprender su función.

3. Clasificación de palabras según la acentuación

- **Palabras agudas:** Definición, reglas de acentuación y ejemplos.
- **Palabras graves o llanas:** Definición, reglas y ejemplos.
- **Palabras esdrújulas y sobresdrújulas:** Definición, reglas y ejemplos.

- **Diferenciación entre palabras tildadas y no tildadas:** Aplicación de reglas para identificar y clasificar palabras.

4. Efecto de la tilde en el significado de las palabras

- **Palabras homónimas con diferente significado según la tilde:** Ejemplos y análisis (ej. "tú" y "tu", "sí" y "si").
- **Ejercicios de comparación:** Identificación y explicación de diferencias de significado en pares de palabras.
- **Corrección de errores comunes:** Revisión y corrección de textos con errores en la colocación de la tilde.

Actividades

Actividad 1: "Definiendo tilde y acentuación"

Objetivo: Definir los conceptos básicos de tilde y acentuación mediante explicaciones escritas claras y precisas.

Descripción:

- El docente presenta una breve explicación teórica sobre tilde y acentuación.
- Los estudiantes escriben en sus cuadernos una definición propia de tilde y acentuación, utilizando sus palabras.
- Se realiza una puesta en común para compartir definiciones y aclarar dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Definiciones escritas claras y precisas de tilde y acentuación.

Duración: 30 minutos

Actividad 2: "Explorando la importancia de la tilde en textos"

Objetivo: Identificar la importancia de la tilde en la ortografía y la comunicación oral y escrita a través de ejemplos y análisis de textos sencillos.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un texto corto que contenga palabras con y sin tilde.
- En parejas, subrayan todas las palabras que llevan tilde y discuten por qué son importantes para el sentido del texto.
- Comparten sus hallazgos con el grupo y el docente refuerza el valor de la tilde en la comunicación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Lista de palabras tildadas identificadas y explicación breve del papel de la tilde en el texto.

Duración: 40 minutos

Actividad 3: "Clasificando palabras según la ubicación de la tilde"

Objetivo: Distinguir entre palabras tildadas y no tildadas en diferentes contextos, aplicando criterios básicos de acentuación en ejercicios prácticos.

Descripción:

- El docente proporciona una lista de palabras variadas (agudas, graves, esdrújulas, con y sin tilde).

- Los estudiantes clasifican las palabras en categorías según la posición de la sílaba tónica y colocan la tilde cuando corresponda.
- Se corrigen en grupo y se explican las reglas aplicadas para cada clasificación.

Organización: Individual o grupos pequeños

Producto esperado: Lista de palabras correctamente clasificadas y tildadas.

Duración: 45 minutos

Actividad 4: "Comparando palabras: el significado cambia con la tilde"

Objetivo: Explicar cómo la correcta colocación de la tilde afecta el significado de las palabras mediante ejercicios de comparación y corrección de errores comunes.

Descripción:

- El docente presenta pares de palabras que cambian su significado con o sin tilde (ej.: "tú" / "tu", "sí" / "si").
- En grupos pequeños, los estudiantes discuten el significado de cada palabra y crean oraciones que demuestren la diferencia.
- Luego, revisan un texto con errores de tilde y corrigen los errores en conjunto.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Oraciones ejemplificadoras y texto corregido con tilde adecuada.

Duración: 50 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre tilde y acentuación, y percepción de su importancia.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre conceptos básicos y ejemplos.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito o digital al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Comprensión de conceptos, aplicación de reglas y análisis de la importancia de la tilde durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos escritos (definiciones, listas, correcciones), y participación en debates.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para actividades escritas y orales, notas de observación docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para definir conceptos, identificar y aplicar reglas de acentuación, y explicar el efecto de la tilde en el significado de palabras.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye:

- Preguntas de definición.
- Ejercicios de clasificación y aplicación de tilde.
- Ejercicios de comparación y corrección de errores de tilde.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas abiertas y ejercicios prácticos.

Unidad 2: Palabras agudas y sus reglas de acentuación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras agudas en diferentes textos escritos con un 90% de precisión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las reglas de acentuación específicas para las palabras agudas, incluyendo su aplicación en palabras terminadas en vocal, -n, o -s.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente las reglas de acentuación en palabras agudas al redactar oraciones propias, asegurando el uso correcto de la tilde en al menos 8 de 10 casos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y corregir errores de acentuación en palabras agudas presentes en textos seleccionados, justificando las correcciones realizadas.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las palabras agudas

- Definición de palabra aguda: palabras cuya sílaba tónica es la última.
- Identificación de la sílaba tónica en palabras agudas mediante ejemplos.
- Diferenciación entre palabras agudas, graves y esdrújulas.

2. Reglas de acentuación para las palabras agudas

- Regla general: llevan tilde si terminan en vocal, -n o -s.
- Excepciones y casos especiales (palabras terminadas en -s precedida de consonante).
- Ejemplos prácticos para cada caso.

3. Aplicación práctica de las reglas en la escritura

- Redacción de oraciones usando palabras agudas con correcta acentuación.
- Uso de la tilde en palabras agudas en diferentes contextos.

4. Análisis y corrección de errores de acentuación en palabras agudas

- Identificación de errores comunes en textos seleccionados.
- Justificación y corrección de dichos errores basados en las reglas aprendidas.

Actividades

Actividad 1: Identificación de palabras agudas en textos

Objetivo: Identificar palabras agudas en diferentes textos escritos con al menos 90% de precisión.

Descripción:

- El docente entrega un texto breve (poema, noticia o fragmento literario).
- Los estudiantes subrayan las palabras que consideran agudas.
- Se realiza una puesta en común para corregir y justificar la selección.

Organización: Individual y discusión grupal.

Producto esperado: Lista correcta de palabras agudas identificadas en el texto.

Duración: 30 minutos.

Actividad 2: Explicación y práctica de las reglas de acentuación

Objetivo: Explicar y aplicar las reglas de acentuación específicas para palabras agudas.

Descripción:

- El docente explica la regla general y excepciones con ejemplos.
- Se entrega una lista de palabras para que los estudiantes decidan si llevan tilde o no y justifiquen.
- Revisión conjunta y corrección de respuestas.

Organización: Individual y en parejas para discusión.

Producto esperado: Listado con palabras correctamente acentuadas y justificación escrita.

Duración: 40 minutos.

Actividad 3: Redacción de oraciones con palabras agudas

Objetivo: Aplicar correctamente las reglas de acentuación en palabras agudas al redactar oraciones propias.

Descripción:

- Cada estudiante escribe 10 oraciones que contengan palabras agudas.
- Revisan entre pares para verificar la correcta acentuación.
- Se comparte una selección para corrección grupal y retroalimentación.

Organización: Individual y revisión en parejas.

Producto esperado: Texto con 10 oraciones correctamente acentuadas.

Duración: 50 minutos.

Actividad 4: Análisis y corrección de errores en textos

Objetivo: Analizar y corregir errores de acentuación en palabras agudas presentes en textos seleccionados.

Descripción:

- El docente entrega un texto con errores intencionales en palabras agudas.

- Los estudiantes identifican y corrigen los errores, explicando la corrección.
- Discusión grupal para comparar correcciones y justificar reglas aplicadas.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Texto corregido con justificaciones escritas.

Duración: 45 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre palabras agudas y su acentuación.

Cómo se evalúa: Prueba corta con identificación de palabras agudas y decisión sobre acentuación.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito de 10 preguntas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Aplicación progresiva de las reglas de acentuación y capacidad para justificar respuestas.

Cómo se evalúa: Revisión de actividades prácticas (subrayado, justificación, redacción y corrección).

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades, observación y retroalimentación continua.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral para identificar, explicar, aplicar y corregir palabras agudas con tilde.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye identificación, explicación de reglas, redacción y corrección de errores.

Instrumento sugerido: Examen con secciones de selección múltiple, preguntas abiertas y producción escrita.

Unidad 3: Palabras graves o llanas y sus reglas de acentuación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras graves o llanas en textos seleccionados con un 90 % de precisión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las reglas de acentuación aplicables a las palabras graves o llanas usando ejemplos correctos y claros.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar palabras graves o llanas según la presencia o ausencia de tilde en ejercicios escritos con un 85 % de acierto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores de acentuación en palabras graves o llanas en párrafos breves, aplicando las reglas ortográficas aprendidas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar oraciones que incluyan correctamente palabras graves o llanas acentuadas según las normas ortográficas, demostrando comprensión y aplicación práctica.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las palabras graves o llanas

- Definición de palabra grave o llana: concepto y características principales.
- Diferenciación entre palabras graves, agudas y esdrújulas.
- Identificación de la sílaba tónica en palabras graves o llanas.

2. Reglas de acentuación para palabras graves o llanas

- Regla principal: cuándo llevan tilde las palabras graves o llanas.
- Ejemplos de palabras graves con tilde (ej. árbol, cárcel).
- Ejemplos de palabras graves sin tilde (ej. mesa, examen).
- Casos especiales y excepciones comunes en palabras graves.

3. Identificación y clasificación de palabras graves en textos

- Lectura y análisis de textos para localizar palabras graves.
- Clasificación según presencia o ausencia de tilde.
- Práctica de reconocimiento de palabras graves en diferentes contextos.

4. Corrección de errores de acentuación en palabras graves

- Detección de errores ortográficos relacionados con la tilde en palabras graves.
- Aplicación de las reglas para corregir errores en párrafos breves.
- Ejercicios de autocorrección y revisión entre pares.

5. Producción escrita con palabras graves correctamente acentuadas

- Redacción de oraciones que incluyan palabras graves con y sin tilde.
- Construcción de párrafos cortos demostrando comprensión de la acentuación.
- Revisión y retroalimentación para asegurar correcta aplicación de las reglas.

Actividades

Actividad 1: Identificación de palabras graves en textos

Objetivo: Identificar palabras graves o llanas en textos seleccionados con al menos 90 % de precisión.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un texto corto (200-300 palabras) que contiene palabras graves con y sin tilde.
- Los estudiantes subrayan todas las palabras graves que encuentren.
- Luego, en una columna, clasifican las palabras en aquellas que llevan tilde y las que no.
- Discusión grupal para revisar algunas palabras y aclarar dudas.

Organización: Individual, con revisión en parejas.

Producto esperado: Lista clasificada de palabras graves con y sin tilde.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 2: Explicación y ejemplificación de reglas de acentuación

Objetivo: Explicar las reglas de acentuación aplicables a las palabras graves usando ejemplos correctos.

Descripción:

- El docente presenta las reglas de acentuación de las palabras graves mediante ejemplos claros.
- Los estudiantes reciben una lista de palabras graves y deben indicar si llevan tilde o no, justificando su respuesta.
- Luego escriben oraciones con al menos tres palabras graves acentuadas correctamente.
- Se comparten y discuten ejemplos en grupo para reforzar la comprensión.

Organización: Individual y discusión en grupo.

Producto esperado: Justificación escrita de aplicación de reglas y oraciones con palabras graves acentuadas correctamente.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 3: Corrección de errores en textos con palabras graves

Objetivo: Corregir errores de acentuación en palabras graves en párrafos breves aplicando las reglas ortográficas aprendidas.

Descripción:

- Se entregan párrafos breves con errores intencionales en la acentuación de palabras graves.
- Los estudiantes subrayan las palabras graves que estén incorrectamente acentuadas o sin la tilde cuando corresponde.
- Corrigen los errores y justifican las correcciones aplicando la regla de acentuación.
- Trabajo en parejas para comparar correcciones y discutir discrepancias.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Párrafos corregidos con anotaciones justificadas.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 4: Redacción de oraciones con palabras graves correctamente acentuadas

Objetivo: Redactar oraciones que incluyan correctamente palabras graves acentuadas según las normas ortográficas.

Descripción:

- Los estudiantes escriben cinco oraciones originales que contengan al menos una palabra grave acentuada correctamente en cada oración.
- Se revisan en grupos pequeños para verificar la correcta aplicación de las reglas.
- El docente realiza retroalimentación individual y grupal sobre la ortografía y uso de las palabras.

Organización: Individual con revisión en grupos pequeños.

Producto esperado: Texto con cinco oraciones correctamente acentuadas.

Duración estimada: 40 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre palabras graves y reglas básicas de acentuación.

Cómo se evalúa: Lista de 15 palabras para clasificar como graves, agudas o esdrújulas, y señalar si llevan tilde o no.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito breve (puede ser digital o en papel).

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en identificación, explicación, clasificación y corrección de palabras graves durante las actividades.

- Revisión de listas y clasificaciones de palabras graves en textos.
- Observación y retroalimentación durante ejercicios de justificación y redacción.
- Corrección de errores en textos con palabras graves.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades escritas y observación directa.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Identificación, explicación, clasificación, corrección y producción escrita con palabras graves acentuadas correctamente.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye:

- Lectura y subrayado de palabras graves en un texto.
- Clasificación y justificación de palabras con tilde o sin tilde.
- Corrección de párrafos con errores ortográficos en palabras graves.
- Redacción de oraciones con palabras graves acentuadas correctamente.

Instrumento sugerido: Examen escrito con rúbrica detallada para evaluar precisión, comprensión y aplicación.

Unidad 4: Palabras esdrújulas y sus reglas de acentuación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras esdrújulas en diferentes textos escritos, reconociendo su ubicación en la palabra.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la regla ortográfica que establece que todas las palabras esdrújulas llevan tilde, utilizando ejemplos concretos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente la tilde en palabras esdrújulas durante la redacción de oraciones y párrafos.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y corregir errores en el uso de tildes en palabras esdrújulas en textos proporcionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar textos breves que incluyan palabras esdrújulas correctamente acentuadas, demostrando comprensión de la regla ortográfica.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las palabras esdrújulas

- Definición de palabra esdrújula: palabras cuya sílaba tónica está en la antepenúltima sílaba.
- Identificación de la sílaba tónica en palabras esdrújulas: cómo reconocerla en una palabra.
- Ejemplos comunes de palabras esdrújulas en español.

2. Regla ortográfica de las palabras esdrújulas

- Regla general: todas las palabras esdrújulas llevan tilde.
- Justificación de la regla: por qué siempre se acentúan.
- Ejemplos claros y variados que evidencian la aplicación de la regla.

3. Aplicación práctica de la tilde en palabras esdrújulas

- Uso correcto de la tilde en la escritura de palabras esdrújulas.
- Redacción de oraciones y párrafos con palabras esdrújulas correctamente acentuadas.
- Prácticas de escritura para interiorizar la regla.

4. Análisis y corrección de errores en palabras esdrújulas

- Identificación de errores comunes en el uso de tildes en palabras esdrújulas.
- Corrección de textos con errores ortográficos relacionados con palabras esdrújulas.
- Reflexión sobre la importancia de la correcta acentuación para la comprensión del texto.

5. Producción de textos con palabras esdrújulas

- Elaboración de textos breves que incluyan palabras esdrújulas con tilde.
- Revisión y autoevaluación para garantizar la correcta aplicación de la regla.
- Socialización de textos y retroalimentación entre pares.

Actividades

Actividad 1: "Detectives de la tilde en palabras esdrújulas"

Objetivo: Identificar palabras esdrújulas en diferentes textos escritos.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante un texto breve con diversas palabras.

- Los estudiantes subrayan las palabras esdrújulas y marcan la sílaba tónica.
- Discusión grupal sobre cómo identificaron las palabras y la ubicación de la tilde.

Organización: Individual y discusión en grupo grande.

Producto esperado: Texto con palabras esdrújulas correctamente identificadas y subrayadas.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 2: "Explicando la regla: palabras esdrújulas y su tilde"

Objetivo: Explicar la regla ortográfica que establece que todas las palabras esdrújulas llevan tilde.

Descripción:

- Lectura conjunta de la regla ortográfica con ejemplos.
- En parejas, los estudiantes elaboran una explicación sencilla y ejemplos propios para presentar a la clase.
- Cada pareja expone su explicación y ejemplos.

Organización: Parejas y exposición grupal.

Producto esperado: Explicación oral clara y ejemplos propios.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 3: "Escribiendo con tilde: redacción con palabras esdrújulas"

Objetivo: Aplicar correctamente la tilde en palabras esdrújulas durante la redacción.

Descripción:

- El docente propone un tema breve para redactar un párrafo (ej. descripción de un objeto o lugar).
- Los estudiantes escriben su párrafo incluyendo al menos cinco palabras esdrújulas correctamente acentuadas.
- Revisión en parejas para verificar el uso correcto de tildes.

Organización: Individual y revisión en parejas.

Producto esperado: Párrafo escrito con uso correcto de palabras esdrújulas.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 4: "Corrigiendo errores: taller de revisión ortográfica"

Objetivo: Analizar y corregir errores en el uso de tildes en palabras esdrújulas en textos.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un texto con errores intencionales en palabras esdrújulas.
- En grupos pequeños, identifican y corrigen los errores.
- Discusión en plenaria sobre los errores encontrados y la importancia de la tilde.

Organización: Grupos pequeños y discusión plenaria.

Producto esperado: Texto corregido con explicación de las correcciones.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 5: "Mi texto esdrújulo: producción y socialización"

Objetivo: Elaborar textos breves que incluyan palabras esdrújulas correctamente acentuadas.

Descripción:

- Los estudiantes redactan un texto breve (puede ser un cuento, descripción o diálogo) que contenga al menos cinco palabras esdrújulas.
- Autoevaluación y revisión entre pares para asegurar la correcta acentuación.
- Socialización en grupos pequeños y retroalimentación.

Organización: Individual, luego en parejas y grupos pequeños.

Producto esperado: Texto breve con palabras esdrújulas acentuadas correctamente y evidencia de revisión.

Duración estimada: 70 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre palabras esdrújulas y uso de la tilde.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas para identificar palabras esdrújulas y determinar si llevan tilde.

Instrumento sugerido: Lista de palabras para clasificar y justificar si llevan o no tilde.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en identificación, explicación, aplicación y corrección de palabras esdrújulas con tilde.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades, revisión de trabajos escritos, participación en discusiones y correcciones en grupo.

Instrumento sugerido: Rúbrica para actividades escritas y participación oral, listas de cotejo para correcciones de textos.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia para identificar, explicar, aplicar, corregir y producir textos con palabras esdrújulas correctamente acentuadas.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye:

- Identificación y subrayado de palabras esdrújulas en un texto.
- Explicación breve de la regla ortográfica.
- Redacción de párrafo con palabras esdrújulas acentuadas.
- Corrección de un texto con errores de acentuación.

Instrumento sugerido: Prueba estructurada con rúbrica detallada para evaluación de cada apartado.

Unidad 5: Palabras sobresdrújulas y su acentuación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar palabras sobresdrújulas en textos variados con un 90% de precisión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las reglas de acentuación aplicables a las palabras sobresdrújulas con ejemplos claros.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores de acentuación en oraciones que contengan palabras sobresdrújulas, logrando una corrección adecuada en al menos el 85% de los casos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar oraciones y párrafos que incluyan palabras sobresdrújulas correctamente acentuadas, demostrando dominio de la regla en un texto de al menos 100 palabras.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las palabras sobresdrújulas

- Definición y características de las palabras sobresdrújulas.
- Diferenciación entre palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.
- Ejemplos comunes de palabras sobresdrújulas en el idioma español.

2. Reglas de acentuación en palabras sobresdrújulas

- Ubicación de la sílaba tónica en las palabras sobresdrújulas.
- Regla general: todas las palabras sobresdrújulas llevan tilde.
- Relación con los pronombres enclíticos y su influencia en la formación de palabras sobresdrújulas.
- Ejemplos prácticos que ilustran la aplicación de la regla.

3. Identificación de palabras sobresdrújulas en textos

- Estrategias para localizar palabras sobresdrújulas en oraciones y párrafos.
- Práctica con textos variados: cuentos, instrucciones y diálogos.

4. Corrección de errores de acentuación en palabras sobresdrújulas

- Errores comunes en la acentuación de palabras sobresdrújulas.
- Procedimiento para corregir oraciones con errores de tilde.
- Ejercicios prácticos de corrección y justificación de la acentuación correcta.

5. Producción de textos con palabras sobresdrújulas correctamente acentuadas

- Uso adecuado de palabras sobresdrújulas en oraciones y párrafos.
- Redacción de textos originales que integren palabras sobresdrújulas.
- Revisión y autoevaluación de la correcta acentuación en la producción escrita.

Actividades

Actividad 1: "Clasificando palabras según la ubicación de la tilde"

Objetivo: Identificar palabras sobresdrújulas en textos variados con un 90% de precisión.

Descripción:

- El docente entrega una lista de palabras mezcladas (agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas).
- Los estudiantes, de manera individual, clasifican cada palabra en su categoría correspondiente.
- Luego, en parejas, comparan sus clasificaciones y discuten las dudas.
- Finalmente, se comparte con el grupo para aclarar conceptos y resolver preguntas.

Organización: Individual y en parejas.

Producto esperado: Lista clasificada con al menos un 90% de precisión.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 2: "Reglas al rescate: creando carteles de acentuación"

Objetivo: Explicar las reglas de acentuación aplicables a las palabras sobresdrújulas con ejemplos claros.

Descripción:

- El docente explica la regla general de acentuación de las palabras sobresdrújulas.
- En grupos pequeños, los estudiantes elaboran un cartel visual que contenga la regla, ejemplos y dibujos relacionados.
- Cada grupo presenta su cartel al resto de la clase explicando la regla y mostrando ejemplos.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Cartel explicativo con regla y ejemplos.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 3: "Detectives de la tilde: corrigiendo errores"

Objetivo: Corregir errores de acentuación en oraciones que contengan palabras sobresdrújulas, logrando una corrección adecuada en al menos el 85% de los casos.

Descripción:

- El docente entrega oraciones con errores de acentuación en palabras sobresdrújulas.
- Los estudiantes, en parejas, identifican y corrigen los errores escribiendo la forma correcta.
- Luego, se realiza una puesta en común para discutir cada corrección y aclarar dudas.

Organización: Parejas.

Producto esperado: Oraciones corregidas con justificación de la acentuación.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 4: "Mi texto sobresdrújulo"

Objetivo: Elaborar oraciones y párrafos que incluyan palabras sobresdrújulas correctamente acentuadas, demostrando dominio de la regla en un texto de al menos 100 palabras.

Descripción:

- Los estudiantes redactan individualmente un texto original (narrativo, descriptivo o instructivo) que contenga al menos cinco palabras sobresdrújulas.
- El docente proporciona una lista de palabras sobresdrújulas para facilitar la inclusión.
- Después de la redacción, cada estudiante revisa su texto para verificar la correcta acentuación.
- Finalmente, se seleccionan algunos textos para lectura en voz alta y retroalimentación grupal.

Organización: Individual.

Producto esperado: Texto escrito de al menos 100 palabras con uso correcto de palabras sobresdrújulas.

Duración estimada: 90 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre la clasificación de palabras y acentuación.

Cómo se evalúa: Prueba corta escrita con ejercicios de clasificación y reconocimiento de palabras con tilde.

Instrumento sugerido: Cuestionario de 10 preguntas que incluya identificación y clasificación de palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, explicación, corrección y producción de palabras sobresdrújulas con tilde.

Cómo se evalúa: Observación continua durante actividades, revisión de carteles, corrección de oraciones y borradores de textos.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para actividades grupales e individuales que considere precisión, claridad en explicaciones y corrección ortográfica.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de la identificación, explicación, corrección y producción escrita con palabras sobresdrújulas correctamente acentuadas.

Cómo se evalúa: Examen escrito que incluye:

- Identificación de palabras sobresdrújulas en textos.
- Explicación breve de la regla de acentuación.
- Corrección de oraciones con errores.
- Redacción de un texto corto (mínimo 100 palabras) con palabras sobresdrújulas.

Instrumento sugerido: Prueba escrita con rúbrica para evaluación del texto final basada en precisión ortográfica y coherencia.

Unidad 6: Casos especiales y excepciones en la acentuación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y clasificar casos especiales de acentuación en diptongos e hiatos mediante ejercicios prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar palabras compuestas y explicar cómo afectan la ubicación de la tilde según las reglas ortográficas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar correctamente las reglas de acentuación en casos excepcionales en la redacción de oraciones propuestas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir errores comunes relacionados con la tilde en textos que contengan casos especiales y excepciones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar textos breves que demuestren un uso adecuado y consciente de la acentuación en casos especiales y excepciones.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los casos especiales y excepciones en la acentuación

- Descripción: Presentación general de la unidad, importancia de las reglas de acentuación y la necesidad de conocer casos particulares para evitar errores comunes.

2. Diptongos e hiatos: casos especiales en la acentuación

- Definición y características del diptongo y hiato.
- Reglas generales de acentuación en diptongos e hiatos.
- Casos especiales en acentuación de diptongos:
 - Palabras con diptongos que llevan tilde en la vocal cerrada (í, ú) cuando forman hiato.
 - Ejemplos y análisis de palabras como “país”, “río”, “búho”.
- Casos especiales en acentuación de hiatos:
 - Diferenciación entre hiato y diptongo en palabras con vocales iguales o diferentes.
 - Palabras que rompen el diptongo por tilde para formar hiato.

3. Acentuación en palabras compuestas

- Definición y tipos de palabras compuestas (unidas, con guion y separadas).
- Reglas generales para la acentuación en palabras compuestas.
- Impacto de la composición en la ubicación de la tilde:

- Cuando se mantiene la tilde original.
- Cuando se pierde o cambia la tilde en la palabra compuesta.
- Ejemplos prácticos: “decimoséptimo”, “teórico-práctico”, “pisapapeles”.

4. Casos excepcionales en la acentuación

- Palabras monosílabas con tilde diacrítica y excepciones.
- Excepciones en palabras interrogativas y exclamativas.
- Palabras con tilde en mayúsculas y reglas especiales.
- Errores comunes en la acentuación que suelen provocar confusión.

5. Aplicación práctica de las reglas de acentuación en casos especiales

- Redacción de oraciones y textos breves con palabras que contienen diptongos, hiatos y palabras compuestas.
- Corrección de errores en textos que contienen casos especiales o excepciones.
- Elaboración de textos propios que demuestren comprensión y aplicación consciente de las reglas.

Actividades

Actividad 1: Identificación y clasificación de diptongos e hiatos

Objetivo: Identificar y clasificar casos especiales de acentuación en diptongos e hiatos.

Descripción paso a paso:

- Se entrega a los estudiantes una lista de palabras que contienen diptongos e hiatos.
- Los estudiantes trabajan individualmente para subrayar las vocales que forman diptongos y hiatos.
- Posteriormente, clasifican cada palabra según la regla de acentuación correspondiente y justifican la colocación o ausencia de tilde.
- Se realiza una puesta en común para resolver dudas y reforzar conceptos.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista clasificada y justificada con explicación escrita.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Análisis y discusión de palabras compuestas y su acentuación

Objetivo: Analizar palabras compuestas y explicar cómo afectan la ubicación de la tilde según las reglas ortográficas.

Descripción paso a paso:

- Dividir a los estudiantes en parejas o grupos pequeños.
- Proporcionar una lista de palabras compuestas de diferentes tipos (unidas, con guion, separadas).
- Los grupos analizan cada palabra para determinar si mantiene o pierde la tilde y explican el porqué.
- Cada grupo presenta sus conclusiones al resto de la clase.

Organización: Parejas o grupos pequeños

Producto esperado: Presentación oral o escrita de análisis y conclusiones.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: Redacción y corrección de oraciones con casos especiales

Objetivo: Aplicar correctamente las reglas de acentuación en casos excepcionales en la redacción de oraciones propuestas y corregir errores comunes.

Descripción paso a paso:

- El docente entrega un conjunto de oraciones con errores de acentuación en casos especiales.
- Los estudiantes trabajan en parejas para detectar y corregir los errores presentes.
- Después, cada pareja redacta cinco oraciones propias que incluyan palabras con diptongos, hiatos o palabras compuestas, aplicando correctamente las reglas.
- Se realiza un intercambio de trabajos para revisión entre pares.

Organización: Parejas

Producto esperado: Oraciones corregidas y oraciones propias con acentuación correcta.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 4: Elaboración de un texto breve con uso consciente de la acentuación

Objetivo: Elaborar textos breves que demuestren un uso adecuado y consciente de la acentuación en casos especiales y excepciones.

Descripción paso a paso:

- Invitar a los estudiantes a escribir un texto breve (un párrafo o una pequeña historia) que incluya palabras con diptongos, hiatos y palabras compuestas.
- El texto debe mostrar un uso correcto de la tilde según las reglas estudiadas.
- Luego, en grupos pequeños, los estudiantes leen sus textos y realizan una revisión conjunta para detectar y corregir posibles errores.
- Finalmente, cada estudiante entrega su texto corregido para retroalimentación final del docente.

Organización: Individual con trabajo en grupos para revisión

Producto esperado: Texto escrito correctamente acentuado y revisado.

Duración estimada: 70 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el uso general de la tilde y familiaridad con diptongos, hiatos y palabras compuestas.

Cómo se evalúa: Mediante un cuestionario breve con preguntas de opción múltiple y ejercicios de identificación de tilde en palabras básicas.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito o digital (10-15 preguntas).

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, análisis y aplicación de las reglas de acentuación en casos especiales durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos parciales (listas, análisis, correcciones), retroalimentación en actividades grupales e individuales.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades, listas de cotejo para correcciones y participación.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad del estudiante para aplicar correctamente las reglas de acentuación en casos especiales y excepciones en un texto propio, y corregir errores en un texto dado.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluye análisis de palabras, corrección de texto con errores y redacción de un texto breve con uso adecuado de tildes.

Instrumento sugerido: Examen escrito con rúbrica detallada para evaluar precisión, justificación y aplicación de las reglas.

Unidad 7: Práctica y corrección de errores ortográficos comunes

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar errores comunes en el uso de la tilde en textos escritos proporcionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de corregir ortográficamente palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas en oraciones y párrafos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar las razones ortográficas detrás de la corrección de errores de acentuación en textos seleccionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar oraciones corregidas que demuestren el uso adecuado de la tilde según las reglas de acentuación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de autoevaluar y corregir sus propios escritos para mejorar el uso de la acentuación en palabras con tilde.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los errores ortográficos comunes en la acentuación

- Descripción: Se abordarán los tipos de errores más frecuentes relacionados con la tilde en palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.
- Subtemas:
 - Errores por omisión de tilde
 - Errores por tilde en palabras que no la llevan
 - Confusión entre palabras homófonas con y sin tilde

2. Revisión y corrección de palabras con tilde según su clase

- Descripción: Se repasarán las reglas de acentuación para cada tipo de palabra y se practicarán correcciones en oraciones y párrafos.
- Subtemas:
 - Palabras agudas: definición y reglas de acentuación
 - Palabras graves o llanas: definición y reglas de acentuación
 - Palabras esdrújulas y sobresdrújulas: definición y reglas de acentuación
 - Aplicación práctica: identificación y corrección en textos

3. Explicación de las razones ortográficas detrás de las correcciones

- Descripción: Se trabajará en la justificación ortográfica de cada corrección realizada, promoviendo la comprensión profunda de las reglas.
- Subtemas:
 - Reglas generales de acentuación
 - Excepciones y casos especiales
 - Importancia de la tilde para el significado de las palabras

4. Elaboración de oraciones y párrafos con uso correcto de la tilde

- Descripción: Los estudiantes redactarán textos propios aplicando correctamente las reglas de acentuación y demostrando el dominio del tema.
- Subtemas:
 - Redacción de oraciones corregidas
 - Construcción de párrafos con escritura ortográficamente correcta
 - Autoevaluación y corrección de textos propios

Actividades

Actividad 1: "Detectives de la tilde"

Objetivo: Identificar errores comunes en el uso de la tilde en textos escritos proporcionados.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante un texto con múltiples errores de acentuación intencionados (omisión y uso incorrecto de tildes).
- Los estudiantes leen el texto individualmente y subrayan todas las palabras que consideren tienen errores en la tilde.
- Luego, en parejas, comparan y discuten los errores detectados, justificando su elección.
- Finalmente, se realiza una puesta en común grupal para revisar y consensuar los errores encontrados.

Organización: Individual y parejas, con discusión grupal.

Producto esperado: Lista de palabras con errores detectados y discusión justificada.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: "Corrección en acción"

Objetivo: Corregir ortográficamente palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas en oraciones y párrafos.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un conjunto de oraciones y párrafos con errores en la acentuación de diferentes tipos de palabras.
- Individualmente, corrigen los textos aplicando las reglas de acentuación.
- Luego, en grupos pequeños, comparan sus correcciones y discuten posibles discrepancias, usando el manual de reglas para argumentar.
- Se realiza una revisión conjunta con el docente para reforzar conceptos y aclarar dudas.

Organización: Individual y grupos pequeños.

Producto esperado: Textos corregidos con anotaciones explicativas.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 3: "Justifica tu corrección"

Objetivo: Explicar las razones ortográficas detrás de la corrección de errores de acentuación en textos seleccionados.

Descripción:

- Se asigna a cada estudiante o pareja un conjunto de palabras corregidas de la actividad anterior.
- Deben redactar breves explicaciones escritas que justifiquen por qué cada palabra lleva o no lleva tilde, citando la regla específica.
- Se comparten las explicaciones con el grupo y se discuten para reforzar el aprendizaje.

Organización: Individual o parejas.

Producto esperado: Breves textos explicativos sobre las correcciones ortográficas.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 4: "Mi texto sin errores"

Objetivo: Elaborar oraciones corregidas que demuestren el uso adecuado de la tilde según las reglas de acentuación y autoevaluar y corregir sus propios escritos.

Descripción:

- Cada estudiante redacta un texto breve (5-7 oraciones) utilizando palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas, aplicando correctamente las tildes.
- Posteriormente, intercambian textos con un compañero para realizar una revisión cruzada y detectar posibles errores.
- Finalmente, el estudiante revisa y corrige su propio texto con base en la retroalimentación recibida y las reglas estudiadas.
- Se promueve la reflexión escrita sobre qué errores comunes evitó y qué dificultades tuvo.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Texto corregido y reflexión escrita sobre el proceso de corrección.

Duración estimada: 60 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre el uso de la tilde en diferentes clases de palabras y detección de errores ortográficos.

Cómo se evalúa: Análisis inicial de un texto con errores para identificar y justificar omisiones o colocaciones incorrectas de tildes.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para registrar palabras identificadas y justificación oral escrita breve.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la corrección ortográfica, capacidad de explicar reglas y aplicar las normas en textos escritos.

Cómo se evalúa: Seguimiento durante las actividades prácticas mediante observación directa, revisión de correcciones y explicaciones escritas.

Instrumento sugerido: Rúbrica que valore precisión en la corrección, calidad de la justificación y participación en discusiones.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral para identificar, corregir, justificar y aplicar correctamente las reglas de acentuación en textos propios y ajenos.

Cómo se evalúa: Elaboración de un texto original corregido, con autoevaluación y explicación escrita de las correcciones realizadas.

Instrumento sugerido: Rúbrica que contemple corrección ortográfica, coherencia en la justificación y capacidad de autoevaluación.

Unidad 8: Aplicación práctica y elaboración de textos acentuados correctamente

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos escritos aplicando correctamente las reglas de acentuación para palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas en contextos variados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y corregir errores de acentuación en sus propios textos y en textos de sus compañeros, utilizando criterios ortográficos establecidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la correcta aplicación de las reglas de acentuación en textos elaborados, justificando sus correcciones y sugerencias.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir textos coherentes y cohesionados que demuestren un uso consciente y adecuado de la tilde según la clasificación de palabras aprendida durante el curso.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la aplicación práctica de la acentuación

- Repaso breve de las reglas de acentuación para palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas: se revisarán los conceptos y reglas básicas para refrescar conocimientos antes de la aplicación práctica.
- Importancia de la correcta acentuación en la comunicación escrita: análisis de cómo la tilde modifica el significado y la claridad del texto.

2. Redacción de textos con aplicación correcta de la tilde

- Elaboración de textos cortos (narrativos, descriptivos y argumentativos) donde se evidencie el uso adecuado de la acentuación.
- Uso consciente de palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas en la redacción.
- Reconocimiento del contexto para elegir la acentuación correcta y evitar ambigüedades.

3. Identificación y corrección de errores de acentuación

- Práctica en la detección de errores comunes en textos propios y ajenos.
- Aplicación de criterios ortográficos para corregir errores de tilde en distintos tipos de palabras.
- Uso de herramientas y recursos (diccionarios, guías de acentuación) para la revisión y corrección.

4. Evaluación y justificación de correcciones de acentuación

- Análisis crítico de textos para evaluar la correcta aplicación de las reglas de acentuación.
- Justificación escrita oral y escrita de las correcciones realizadas, fundamentando con reglas ortográficas.
- Desarrollo de criterios para emitir sugerencias constructivas sobre la acentuación en textos.

5. Producción de textos coherentes y cohesionados con acentuación adecuada

- Redacción de textos extensos que integren un uso correcto y consciente de la tilde según la clasificación de palabras.
- Aplicación de estrategias para mantener la coherencia y cohesión textual junto con la correcta ortografía.
- Revisión y autoevaluación para asegurar la calidad del texto final.

Actividades

Actividad 1: Redacción guiada de textos con diferentes tipos de palabras acentuadas

Objetivo: Desarrollar la habilidad para redactar textos aplicando correctamente las reglas de acentuación para palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.

Descripción:

- El docente propone un tema breve para redacción (por ejemplo, una descripción de un lugar o una anécdota personal).
- Los estudiantes redactan un texto de 150-200 palabras, cuidando especialmente la correcta aplicación de las tildes.
- Se les solicita incluir explícitamente en el texto al menos cinco palabras de cada tipo (agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas).
- El docente revisa los textos y proporciona retroalimentación individual.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto escrito que evidencie el uso adecuado de la acentuación.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 2: Taller de corrección entre compañeros

Objetivo: Identificar y corregir errores de acentuación en textos propios y de compañeros, aplicando criterios ortográficos.

Descripción:

- Los estudiantes intercambian sus textos redactados en la actividad anterior.
- Utilizando una lista de chequeo con reglas de acentuación, revisan el texto del compañero y marcan posibles errores.
- Discuten en parejas las correcciones sugeridas y llegan a un acuerdo sobre las modificaciones necesarias.
- Finalmente, cada estudiante revisa su texto en base a las sugerencias y realiza las correcciones pertinentes.

Organización: Parejas

Producto esperado: Texto corregido y lista de correcciones justificadas.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 3: Evaluación crítica y justificación de correcciones

Objetivo: Evaluar la correcta aplicación de las reglas de acentuación en textos elaborados y justificar las correcciones y sugerencias.

Descripción:

- El docente presenta textos con errores de acentuación variados.
- En grupos pequeños, los estudiantes analizan y enumeran los errores encontrados.
- Cada grupo expone sus correcciones y explica las razones basadas en las reglas aprendidas.
- El docente complementa con retroalimentación y refuerza los puntos clave.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes)

Producto esperado: Informe grupal con lista de correcciones y justificaciones.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 4: Producción final de un texto coherente y cohesionado con acentuación correcta

Objetivo: Producir un texto escrito coherente y cohesionados que demuestre un uso consciente y adecuado de la tilde.

Descripción:

- El estudiante elige un tema de interés personal o académico para redactar un texto de aproximadamente 250-300 palabras.
- Aplica todas las reglas de acentuación aprendidas, cuidando la coherencia y cohesión del texto.
- Realiza una autoevaluación utilizando una guía de revisión que incluya aspectos ortográficos y de organización textual.
- Entrega el texto final para evaluación docente.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto final corregido y justificado con autoevaluación.

Duración estimada: 90 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre las reglas de acentuación y su aplicación básica.

Cómo se evalúa: Prueba escrita breve con ejercicios de identificación y colocación de tildes en palabras agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito con ejemplos y preguntas de opción múltiple y completación.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la redacción, corrección y justificación de la acentuación durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de textos redactados y corregidos, participación en discusiones y presentaciones grupales.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para revisar aplicación de reglas, rúbrica de participación y calidad de justificaciones.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para producir textos escritos con aplicación correcta y consciente de las reglas de acentuación, además de justificar correcciones.

Cómo se evalúa: Evaluación escrita final que incluye la producción de un texto extenso y la corrección justificada de un texto con errores.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que valore ortografía, coherencia, cohesión y fundamentación de correcciones.