

# Comunicación básica en inglés para la orientación en Unicomfacauca

*Trabajo colaborativo e inteligencia colectiva | Usar herramientas y dinámicas para la cocreación efectiva | para adultos en educación para el trabajo | 4 semanas*

## Descripción del Curso

Este curso está diseñado para adultos en educación para el trabajo que desean adquirir habilidades comunicativas básicas en inglés, enfocadas en la interacción inicial durante la orientación de estudiantes nuevos en Unicomfacauca. A lo largo de cuatro semanas, los participantes aprenderán a usar saludos, presentaciones, despedidas, el alfabeto, números, días, meses y fechas, integrando estos elementos en situaciones prácticas y cotidianas.

El curso utiliza un enfoque metodológico activo y participativo, centrado en la producción oral y la práctica colaborativa, facilitando la incorporación espontánea del inglés en contextos reales de interacción. Se enfatiza la comprensión auditiva, pronunciación y fluidez, permitiendo que los estudiantes se comuniquen con confianza y claridad.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de producir una interacción oral en inglés de 1:30 a 2:30 minutos que simula una orientación a un estudiante nuevo, aplicando correctamente los contenidos y normas culturales básicas, así como formatos de fechas internacionales. Este curso es ideal para quienes buscan mejorar sus competencias comunicativas en contextos laborales y académicos relacionados con la colaboración y la inteligencia colectiva.

## Objetivos Generales

- Producir expresiones básicas en inglés para saludar, presentarse y despedirse en contextos de orientación estudiantil.
- Utilizar correctamente el alfabeto y los números cardinales y ordinales para proporcionar información precisa.
- Interpretar y expresar fechas en inglés aplicando los formatos internacionales dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy.
- Desarrollar una interacción oral en inglés de 1:30 a 2:30 minutos con pronunciación clara y coherencia contextual.
- Integrar los contenidos aprendidos en una situación comunicativa práctica orientada al trabajo colaborativo.

## Competencias

- Producir saludos, presentaciones y despedidas en inglés con pronunciación comprensible y adecuada al contexto.
- Deletrear palabras y utilizar el alfabeto inglés para comunicar información básica.
- Usar números cardinales y ordinales del 1 al 100 para expresar datos y fechas con precisión.
- Identificar y nombrar días de la semana, meses del año y formatos de fechas en inglés, aplicándolos correctamente en preguntas y respuestas.

- Realizar una interacción oral coherente y fluida en inglés, demostrando comprensión y uso adecuado de expresiones básicas.
- Aplicar estrategias de comunicación efectiva en un contexto colaborativo durante la orientación de estudiantes nuevos.

## Requerimientos

- Conocimientos básicos de español y habilidades comunicativas elementales.
- Acceso a dispositivos con capacidad para grabar audio o video para la práctica oral.
- Materiales didácticos provistos: guías de vocabulario, ejercicios de pronunciación y formatos de fechas.
- Ambiente propicio para la práctica oral y actividades grupales o colaborativas.

## Unidades del Curso

### Unidad 1: Saludos, presentaciones y despedidas en inglés

#### Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y utilizar expresiones básicas para saludar en inglés en contextos formales e informales con pronunciación adecuada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de formular presentaciones personales y de terceros utilizando estructuras gramaticales simples y entonación correcta.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de emplear expresiones comunes para despedirse en inglés asegurando coherencia contextual en interacciones iniciales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de practicar y evaluar su pronunciación y entonación en saludos, presentaciones y despedidas mediante ejercicios orales guiados.

#### Contenidos Temáticos

##### 1. Introducción a los saludos en inglés

- 1.1. Saludos formales: Expresiones comunes (Hello, Good morning, How do you do?)
- 1.2. Saludos informales: Expresiones comunes (Hi, Hey, What's up?)
- 1.3. Pronunciación y entonación en saludos
- 1.4. Contextos apropiados para el uso de saludos formales e informales

##### 2. Presentaciones personales y de terceros

- 2.1. Estructuras básicas para presentarse: "My name is...", "I am..."
- 2.2. Presentar a otra persona: "This is...", "He/She is..."

- 2.3. Preguntas y respuestas básicas para presentaciones: “What is your name?”, “Where are you from?”
- 2.4. Pronunciación y entonación para presentaciones

### 3. Despedidas comunes en inglés

- 3.1. Expresiones para despedirse en contextos formales (Goodbye, Have a nice day, See you later)
- 3.2. Expresiones para despedidas informales (Bye, See ya, Take care)
- 3.3. Uso correcto de las despedidas según el contexto
- 3.4. Pronunciación y entonación en despedidas

### 4. Práctica y autoevaluación de pronunciación y entonación

- 4.1. Ejercicios orales guiados para saludos, presentaciones y despedidas
- 4.2. Técnicas para mejorar la pronunciación y entonación
- 4.3. Autoevaluación y retroalimentación entre pares
- 4.4. Uso de recursos audiovisuales para práctica adicional

## Actividades

### Actividad 1: Identificación y uso de saludos en diferentes contextos

**Objetivo:** Identificar y utilizar expresiones básicas para saludar en inglés en contextos formales e informales con pronunciación adecuada.

**Descripción:**

- El docente presenta un video corto con diferentes situaciones donde se usan saludos formales e informales.
- Los estudiantes escuchan y anotan las expresiones de saludo que identifican.
- En parejas, practican los saludos según el contexto asignado (formal o informal) con énfasis en la pronunciación y entonación.
- Se realiza una puesta en común donde cada pareja presenta un saludo y los demás comentan la pronunciación.

**Organización:** Individual (identificación) y parejas (práctica oral)

**Producto esperado:** Lista de saludos identificados y práctica oral grabada o presentada en clase.

**Duración:** 45 minutos

### Actividad 2: Juego de roles para presentaciones personales y de terceros

**Objetivo:** Formular presentaciones personales y de terceros utilizando estructuras gramaticales simples y entonación correcta.

**Descripción:**

- El docente explica las frases básicas para presentarse y presentar a otra persona.
- En grupos de tres, un estudiante se presenta, otro presenta a un tercero y el tercero hace preguntas sencillas.
- Cada grupo practica varias veces, intercambiando roles para reforzar la estructura y la entonación.

- Finalizan con una presentación grupal frente al resto de la clase.

**Organización:** Grupos de tres

**Producto esperado:** Presentaciones orales con estructuras correctas y entonación adecuada.

**Duración:** 60 minutos

### **Actividad 3: Creación de diálogos para despedidas en diferentes contextos**

**Objetivo:** Emplear expresiones comunes para despedirse en inglés asegurando coherencia contextual en interacciones iniciales.

**Descripción:**

- El docente presenta expresiones de despedida formales e informales con ejemplos.
- En parejas, los estudiantes crean diálogos breves que incluyan saludos, presentaciones y despedidas, adaptados a un contexto formal o informal asignado.
- Practican la pronunciación y entonación de las despedidas.
- Los diálogos se presentan en clase para retroalimentación.

**Organización:** Parejas

**Producto esperado:** Diálogo escrito y presentación oral con despedidas adecuadas.

**Duración:** 50 minutos

### **Actividad 4: Ejercicios de pronunciación y autoevaluación con grabaciones**

**Objetivo:** Practicar y evaluar la pronunciación y entonación en saludos, presentaciones y despedidas mediante ejercicios orales guiados.

**Descripción:**

- Se proporcionan listas de frases para practicar saludos, presentaciones y despedidas.
- Los estudiantes graban su pronunciación usando un dispositivo móvil o computadora.
- En sesiones de parejas, escuchan mutuamente las grabaciones y ofrecen retroalimentación guiada con una lista de criterios.
- El docente realiza observaciones finales y sugiere estrategias para mejorar.

**Organización:** Individual (grabación) y parejas (retroalimentación)

**Producto esperado:** Grabaciones de práctica oral y lista de retroalimentación entre pares.

**Duración:** 60 minutos

## **Evaluación**

### **Evaluación diagnóstica**

**Qué se evalúa:** Conocimiento previo sobre saludos, presentaciones y despedidas en inglés.

**Cómo se evalúa:** Breve cuestionario oral y escrito con preguntas para identificar expresiones básicas y pronunciación inicial.

**Instrumento sugerido:** Lista de cotejo para respuestas orales y prueba escrita con selección múltiple y emparejamiento.

### **Evaluación formativa**

**Qué se evalúa:** Uso correcto de expresiones, estructuras gramaticales simples y pronunciación durante las actividades prácticas.

**Cómo se evalúa:** Observación directa en actividades orales, listas de cotejo para pronunciación y entonación, retroalimentación entre pares.

**Instrumento sugerido:** Rúbrica de evaluación para presentaciones orales y práctica de diálogos, formatos de autoevaluación y evaluación entre compañeros.

### **Evaluación sumativa**

**Qué se evalúa:** Competencia para identificar y usar saludos, presentaciones y despedidas, con pronunciación y entonación adecuada.

**Cómo se evalúa:** Presentación oral individual o en parejas de un diálogo completo que incluya saludo, presentación y despedida, con evaluación de pronunciación y coherencia contextual.

**Instrumento sugerido:** Rúbrica detallada que incluye aspectos lingüísticos, pronunciación, entonación y adecuación del contexto.

## **Unidad 2: El alfabeto y números cardinales y ordinales**

### **Objetivos de Aprendizaje**

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y pronunciar correctamente las letras del alfabeto inglés en ejercicios de deletreo con un 90% de precisión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de escribir y reconocer números cardinales del 1 al 100 en inglés para comunicar cantidades básicas en contextos de orientación estudiantil.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar números ordinales para expresar posiciones y fechas en inglés, aplicando los formatos internacionales dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy con exactitud.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar y expresar fechas en inglés en situaciones prácticas, demostrando comprensión y uso adecuado de números cardinales y ordinales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar el alfabeto y los números cardinales y ordinales en interacciones orales breves, manteniendo pronunciación clara y coherencia contextual.

### **Contenidos Temáticos**

#### **1. El alfabeto inglés**

- 1.1. Presentación de las 26 letras del alfabeto inglés: nombre y sonido
- 1.2. Pronunciación correcta de cada letra con ejemplos de palabras comunes
- 1.3. Ejercicios de deletreo para practicar la identificación y pronunciación
- 1.4. Uso del alfabeto en contextos de orientación (deletrear nombres, direcciones, etc.)

## **2. Números cardinales del 1 al 100**

- 2.1. Reconocimiento y escritura de números cardinales del 1 al 100 en inglés
- 2.2. Pronunciación y entonación correcta de los números cardinales
- 2.3. Uso de números cardinales para expresar cantidades y datos básicos en contextos de orientación
- 2.4. Actividades prácticas para comunicar números en situaciones cotidianas (número de estudiantes, aulas, etc.)

## **3. Números ordinales y expresión de fechas**

- 3.1. Introducción a los números ordinales en inglés (1st, 2nd, 3rd, etc.)
- 3.2. Uso de números ordinales para expresar posiciones y fechas
- 3.3. Formatos internacionales de fechas: dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy
- 3.4. Práctica para interpretar y expresar fechas en inglés usando números ordinales y cardinales

## **4. Integración práctica del alfabeto y números en comunicación oral**

- 4.1. Ejercicios de interacción oral breve combinando deletreo y números
- 4.2. Práctica de preguntas y respuestas usando letras y números en contextos reales
- 4.3. Corrección y retroalimentación sobre pronunciación y coherencia contextual

## **Actividades**

### **Actividad 1: Juego de deletreo con tarjetas**

**Objetivo:** Identificar y pronunciar correctamente las letras del alfabeto inglés (Objetivo 1)

**Descripción:**

- El docente entrega a los estudiantes tarjetas con letras del alfabeto inglés.
- Por turnos, cada estudiante debe tomar una tarjeta, decir el nombre de la letra y luego deletrear una palabra sencilla que comience con esa letra.
- Los compañeros y el docente corrigen la pronunciación si es necesario.
- Se repite el ejercicio hasta cubrir todas las letras o durante un tiempo establecido.

**Organización:** Individual, luego en parejas para práctica adicional

**Producto esperado:** Participación oral con pronunciación clara y correcta de letras y palabras

**Duración estimada:** 40 minutos

### **Actividad 2: Bingo de números cardinales**

**Objetivo:** Reconocer y pronunciar números cardinales del 1 al 100 (Objetivo 2)

**Descripción:**

- Se entregan cartones con números cardinales en inglés (del 1 al 100) a cada estudiante.
- El docente va diciendo números en voz alta, y los estudiantes deben marcar los números escuchados en inglés en sus cartones.
- El primer estudiante que complete una línea o cartón completo dice "Bingo" y debe repetir en voz alta los números marcados para confirmar.

**Organización:** Individual, con participación colectiva

**Producto esperado:** Reconocimiento auditivo y visual de números cardinales en inglés

**Duración estimada:** 30 minutos

### **Actividad 3: Expresando fechas con números ordinales**

**Objetivo:** Utilizar números ordinales para expresar posiciones y fechas, aplicando formatos internacionales (Objetivos 3 y 4)

**Descripción:**

- El docente explica los números ordinales y los formatos de fecha dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy.
- Se presentan fechas escritas en formato numérico y los estudiantes deben leerlas en voz alta usando números ordinales.
- En parejas, los estudiantes practican preguntando y respondiendo fechas importantes (cumpleaños, eventos) usando los formatos aprendidos.
- El docente retroalimenta la pronunciación y uso correcto de los formatos.

**Organización:** En parejas

**Producto esperado:** Expresión oral correcta de fechas en inglés usando números ordinales y formatos internacionales

**Duración estimada:** 45 minutos

### **Actividad 4: Role-play de orientación estudiantil**

**Objetivo:** Integrar alfabeto y números cardinales y ordinales en interacciones orales breves (Objetivo 5)

**Descripción:**

- Se forman grupos pequeños de 3 a 4 estudiantes.
- Cada grupo recibe un caso práctico de orientación estudiantil (por ejemplo, dar información sobre horarios, números de aulas, fechas de eventos, deletrear nombres o direcciones).
- Los estudiantes preparan y representan una breve interacción oral utilizando el alfabeto, números cardinales y ordinales.
- El docente y compañeros observan y ofrecen retroalimentación sobre pronunciación y coherencia.

**Organización:** Grupos pequeños

**Producto esperado:** Presentación oral coherente y clara combinando alfabeto y números en contexto

**Duración estimada:** 60 minutos

## Evaluación

### Evaluación diagnóstica

**Qué se evalúa:** Nivel inicial de reconocimiento y pronunciación del alfabeto y números cardinales básicos.

**Cómo se evalúa:** Prueba oral breve donde el estudiante deletrea palabras sencillas y reconoce números del 1 al 20 en inglés.

**Instrumento sugerido:** Lista de cotejo para verificar pronunciación y reconocimiento.

### Evaluación formativa

**Qué se evalúa:** Progreso en la pronunciación del alfabeto, uso correcto de números cardinales y ordinales, y comprensión de fechas.

**Cómo se evalúa:** Observación continua durante actividades, participación en juegos y role-plays, y corrección oral en clase.

**Instrumento sugerido:** Registro anecdótico y rúbrica de desempeño para actividades orales.

### Evaluación sumativa

**Qué se evalúa:** Competencia en identificar y pronunciar letras, escribir y reconocer números cardinales y ordinales, y expresar fechas con precisión.

**Cómo se evalúa:** Prueba escrita y oral final que incluya:

- Deletrear palabras en inglés con al menos 90% de precisión.
- Escribir números cardinales y ordinales correctamente del 1 al 100.
- Leer y expresar fechas en inglés utilizando los formatos dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy.
- Realizar una interacción oral breve integrando alfabeto y números.

**Instrumento sugerido:** Prueba estandarizada y rúbrica para evaluación oral.

## Unidad 3: Días de la semana, meses y manejo de fechas

### Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y nombrar correctamente los días de la semana y los meses del año en inglés en ejercicios escritos y orales con una precisión mínima del 90%.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de interpretar fechas en inglés utilizando los formatos dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy en contextos escritos y orales, demostrando comprensión mediante ejercicios de selección y producción.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir expresiones orales y escritas para expresar fechas en inglés con pronunciación clara y coherencia, sosteniendo una interacción breve de al menos 1 minuto sobre fechas importantes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar el uso de días, meses y fechas en inglés dentro de situaciones comunicativas prácticas orientadas al trabajo colaborativo, integrando los contenidos de forma coherente y adecuada al contexto.

## **Contenidos Temáticos**

### **Días de la semana en inglés**

- Lista y pronunciación de los días: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday
- Uso de los días en oraciones simples: expresiones básicas para indicar actividades y horarios
- Diferencias y similitudes culturales en el uso de días (inicio de semana, fines de semana)

### **Meses del año en inglés**

- Lista y pronunciación de los meses: January a December
- Reconocimiento y uso de meses en oraciones cotidianas: cumpleaños, eventos, estaciones
- Relación de meses con estaciones del año y festividades en países anglófonos

### **Manejo de fechas en inglés**

- Formatos comunes de fechas: dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy
- Formas de leer fechas en inglés oralmente y escribirlas correctamente
- Diferencias entre formatos y consejos para evitar confusiones
- Uso de preposiciones: on, in, at para fechas y meses

### **Producción oral y escrita de fechas**

- Expresiones para decir fechas completas: “It’s the fifth of March”, “March fifth”
- Práctica de pronunciación clara y correcta de días, meses y números
- Construcción de oraciones para comunicar fechas importantes personales o laborales

### **Aplicación en contextos de trabajo colaborativo**

- Simulación de situaciones laborales donde se intercambian fechas para reuniones, eventos o entregas
- Uso de días y meses para planificar actividades en equipo
- Integración de vocabulario y estructuras para mejorar la comunicación en el entorno laboral

## **Actividades**

### **Actividad 1: Bingo de días y meses**

**Objetivo:** Identificar y nombrar correctamente los días de la semana y los meses del año en inglés.

**Descripción:**

- El docente entrega a cada estudiante una tarjeta de bingo con días y meses mezclados.
- El docente dice en voz alta un día o un mes en inglés.
- Los estudiantes deben marcar en su tarjeta si tienen ese día o mes.
- Gana quien complete una línea primero y diga en voz alta los días o meses marcados.

**Organización:** Individual en grupo para interacción

**Producto esperado:** Participación activa y reconocimiento oral/escrito de días y meses.

**Duración:** 30 minutos

## **Actividad 2: Ejercicio de interpretación de fechas**

**Objetivo:** Interpretar fechas en inglés utilizando formatos dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy.

**Descripción:**

- Se presentan tarjetas con distintas fechas en ambos formatos.
- Los estudiantes deben leer en voz alta la fecha correctamente y escribirla en el formato contrario.
- Se realizan ejercicios de selección múltiple para elegir la fecha correcta según el contexto.

**Organización:** Parejas

**Producto esperado:** Listado de fechas convertidas y respuestas correctas en selección.

**Duración:** 40 minutos

## **Actividad 3: Presentación breve sobre una fecha importante**

**Objetivo:** Producir expresiones orales para expresar fechas en inglés con pronunciación clara y coherencia.

**Descripción:**

- Cada estudiante elige una fecha importante personal o laboral.
- Prepara una breve presentación oral (1 minuto) explicando qué se celebra o qué sucede en esa fecha.
- Práctica guiada de pronunciación y uso de expresiones para fechas.
- Presentación frente al grupo con retroalimentación del docente y compañeros.

**Organización:** Individual con apoyo grupal

**Producto esperado:** Presentación oral clara y coherente sobre una fecha relevante.

**Duración:** 45 minutos

## **Actividad 4: Role-play de planificación laboral**

**Objetivo:** Aplicar el uso de días, meses y fechas en situaciones comunicativas prácticas orientadas al trabajo colaborativo.

**Descripción:**

- En grupos pequeños, se asigna un escenario laboral (por ejemplo, programar reuniones o entregas).
- Los estudiantes deben dialogar usando días, meses y fechas para acordar actividades.
- Se registran las fechas acordadas y se presentan al grupo con explicaciones en inglés.

**Organización:** Grupos de 3-4 personas

**Producto esperado:** Diálogos y acuerdos escritos y orales usando fechas correctamente.

**Duración:** 50 minutos

## Evaluación

### Evaluación diagnóstica

**Qué se evalúa:** Conocimiento previo de los días, meses y formatos de fechas en inglés.

**Cómo se evalúa:** Prueba escrita corta y preguntas orales de reconocimiento y lectura de días y meses.

**Instrumento sugerido:** Cuestionario de selección múltiple y preguntas orales simples.

### Evaluación formativa

**Qué se evalúa:** Progreso en identificación, interpretación y producción de fechas y vocabulario asociado.

**Cómo se evalúa:** Observación durante actividades, revisión de ejercicios escritos y retroalimentación en presentaciones orales.

**Instrumento sugerido:** Rúbrica de participación, precisión en ejercicios escritos, y claridad en expresión oral.

### Evaluación sumativa

**Qué se evalúa:** Dominio integral para nombrar, interpretar y utilizar fechas en inglés en formatos escritos y orales.

**Cómo se evalúa:** Examen final con ejercicios escritos (identificación y producción de fechas) y presentación oral breve explicando una fecha importante.

**Instrumento sugerido:** Prueba escrita con ejercicios de lectura, escritura y conversacional con rúbrica para presentación oral.

## Unidad 4: Integración y producción de interacción oral básica

### Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir una interacción oral en inglés de 1:30 a 2:30 minutos, simulando una orientación a un estudiante nuevo, con pronunciación clara y fluidez adecuada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar correctamente expresiones básicas, números cardinales y ordinales, y fechas en inglés durante una conversación simulada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de integrar el alfabeto, fechas y números en una interacción oral coherente y contextualizada, aplicando los formatos internacionales dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de colaborar en parejas o grupos para practicar y mejorar la fluidez y pronunciación en interacciones orales relacionadas con la orientación estudiantil.

## **Contenidos Temáticos**

### **1. Introducción a la interacción oral básica en inglés**

- Importancia de la comunicación oral en contextos educativos y de orientación.
- Características de una interacción oral clara y fluida.

### **2. Expresiones básicas para la orientación a estudiantes nuevos**

- Saludos y presentaciones formales e informales.
- Frases comunes para dar información y pedir aclaraciones.
- Expresiones para indicar ubicación, horarios y fechas.

### **3. Uso correcto de números en inglés**

- Números cardinales: del 1 al 100 y su pronunciación.
- Números ordinales: primero, segundo, tercero, etc.
- Práctica de números en contextos de fechas, horarios y direcciones.

### **4. Uso y pronunciación de fechas en inglés**

- Formatos internacionales comunes: dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy.
- Cómo decir fechas en inglés: días, meses y años.
- Ejemplos prácticos en conversaciones simuladas.

### **5. El alfabeto inglés y su integración en la interacción oral**

- Pronunciación clara de cada letra del alfabeto.
- Uso del alfabeto para deletrear nombres, direcciones y términos clave.
- Ejercicios de integración del alfabeto en diálogos.

### **6. Producción de interacción oral simulada para orientación**

- Planificación de interacciones orales con roles definidos.
- Práctica guiada y libre de simulación de orientación a estudiantes nuevos.
- Enfoque en fluidez, pronunciación y uso correcto de expresiones, números y fechas.

### **7. Trabajo colaborativo para mejorar la fluidez y pronunciación**

- Estrategias para practicar en parejas y grupos.
- Retroalimentación mutua y autoevaluación.
- Actividades de repetición y corrección conjunta.

## Actividades

### Actividad 1: Práctica de expresiones básicas y alfabeto

**Objetivo:** Desarrollar la pronunciación clara de expresiones básicas y el alfabeto en inglés.

**Descripción:**

- El docente introduce expresiones básicas para saludos, presentaciones y frases comunes usadas en orientación.
- Se presenta el alfabeto inglés con su pronunciación correcta.
- Los estudiantes practican en parejas saludos y presentaciones, incluyendo el deletreo de sus nombres.
- Se realizan rondas de práctica oral donde cada estudiante debe saludar, presentarse y deletrear su nombre en inglés.

**Organización:** Parejas

**Producto esperado:** Grabaciones breves o presentaciones orales con saludos, presentaciones y deletreo correcto.

**Duración estimada:** 40 minutos

### Actividad 2: Ejercicio de fechas y números en contexto

**Objetivo:** Utilizar correctamente números cardinales, ordinales y fechas en inglés durante una conversación simulada.

**Descripción:**

- El docente explica los formatos de fechas dd/mm/yyyy y mm/dd/yyyy y cómo expresarlos oralmente.
- Se presenta vocabulario relacionado con números cardinales y ordinales.
- Los estudiantes trabajan en grupos pequeños para crear diálogos simulando la explicación de fechas importantes (fechas de matrícula, inicio de clases, eventos).
- Cada grupo presenta su diálogo al resto del curso enfatizando la correcta pronunciación y uso de números y fechas.

**Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes

**Producto esperado:** Diálogos escritos y presentación oral de la simulación con uso correcto de fechas y números.

**Duración estimada:** 50 minutos

### Actividad 3: Simulación completa de orientación a un estudiante nuevo

**Objetivo:** Producir una interacción oral en inglés de 1:30 a 2:30 minutos simulando una orientación, con pronunciación clara y fluidez.

**Descripción:**

- Los estudiantes forman parejas, asignándose los roles de orientador y estudiante nuevo.
- Preparan un guion usando expresiones básicas, números, fechas y el alfabeto para brindar información sobre la institución, horarios, ubicaciones y fechas importantes.
- Practican la interacción varias veces para mejorar fluidez y pronunciación.
- Se graban las simulaciones orales para posterior retroalimentación.

**Organización:** Parejas

**Producto esperado:** Grabación o presentación oral de la simulación de orientación en inglés con duración entre 1:30 y 2:30 minutos.

**Duración estimada:** 60 minutos

#### **Actividad 4: Sesión de retroalimentación y mejora colaborativa**

**Objetivo:** Colaborar para mejorar la fluidez y pronunciación en interacciones orales relacionadas con la orientación estudiantil.

**Descripción:**

- En grupos pequeños, los estudiantes escuchan las grabaciones de las simulaciones realizadas.
- Cada grupo identifica aspectos positivos y áreas de mejora en fluidez, pronunciación y uso de vocabulario.
- Se realiza una discusión guiada por el docente para compartir observaciones y sugerencias.
- Los estudiantes practican nuevamente las simulaciones incorporando las mejoras sugeridas.

**Organización:** Grupos de 3-4 estudiantes

**Producto esperado:** Listado de observaciones y segunda versión mejorada de la simulación oral.

**Duración estimada:** 50 minutos

#### **Evaluación**

##### **Evaluación diagnóstica**

**Qué se evalúa:** Nivel inicial de comprensión y producción oral básica en inglés, conocimiento previo de expresiones, números y fechas.

**Cómo se evalúa:** Breve interacción oral individual donde el estudiante se presenta y responde preguntas simples sobre fechas y números.

**Instrumento sugerido:** Lista de cotejo para evaluar pronunciación, fluidez básica y uso correcto de expresiones.

##### **Evaluación formativa**

**Qué se evalúa:** Progresos en el uso correcto de expresiones, números, fechas y alfabeto en interacciones orales simuladas; capacidad de colaboración y autoevaluación.

**Cómo se evalúa:** Observación directa durante actividades en parejas y grupos, revisión de grabaciones y participación en retroalimentación.

**Instrumento sugerido:** Rúbrica de desempeño que incluye criterios de pronunciación, fluidez, precisión en vocabulario y trabajo colaborativo.

##### **Evaluación sumativa**

**Qué se evalúa:** Producción oral individual o en pareja de una interacción simulada de orientación con duración entre 1:30 y 2:30 minutos, con pronunciación clara, fluidez y uso correcto de expresiones, números, fechas y alfabeto.

**Cómo se evalúa:** Presentación o grabación final evaluada por el docente usando rúbrica detallada.

**Instrumento sugerido:** Rúbrica de evaluación sumativa con indicadores de claridad, fluidez, precisión gramatical y vocabulario contextualizado.