

Dominando el Lenguaje: De las Letras a la Oración

Lenguaje | Oralidad | para estudiantes de primaria (6-11 años) | 16 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de primaria (6-11 años) que desean desarrollar habilidades fundamentales en el área de lenguaje y oralidad. A lo largo de 16 semanas, se abordarán aspectos esenciales como el reconocimiento y escritura de las vocales y consonantes, el uso correcto de mayúsculas y minúsculas, la formación de palabras y oraciones, así como la comprensión y aplicación de conceptos gramaticales básicos como el sustantivo, el adjetivo y los signos de puntuación.

El curso está dirigido a niños y niñas en etapa primaria, con un enfoque didáctico y progresivo que combina actividades lúdicas, ejercicios prácticos y el desarrollo de habilidades orales y escritas. Se enfatiza en la integración gradual de la lectura y la escritura, facilitando una comprensión profunda y significativa del lenguaje escrito y hablado.

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de identificar y escribir correctamente las letras del alfabeto, comprender las reglas básicas de ortografía, formar oraciones coherentes, utilizar el diccionario como herramienta de aprendizaje y aplicar adecuadamente las reglas de género y número en los sustantivos y adjetivos. Este aprendizaje contribuirá a fortalecer su comunicación oral y escrita, sentando bases sólidas para su desarrollo académico futuro.

Objetivos Generales

- Identificar y escribir las letras vocales y consonantes en sus formas mayúsculas y minúsculas con precisión.
- Aplicar las reglas ortográficas básicas, incluyendo el uso correcto de la letra m antes de b y p, y la escritura de dígrafos y letras complejas.
- Comprender y utilizar el diccionario como recurso para mejorar la ortografía y el vocabulario.
- Reconocer, clasificar y emplear correctamente los sustantivos y adjetivos en género y número dentro de oraciones simples.
- Construir oraciones coherentes utilizando signos de puntuación adecuados para expresar ideas claras.

Competencias

- Reconocer y escribir correctamente las vocales y consonantes del alfabeto en mayúscula y minúscula.
- Aplicar las reglas básicas de ortografía y puntuación en la escritura de palabras y oraciones.
- Utilizar el diccionario como herramienta para la búsqueda y comprensión de palabras.
- Clasificar sustantivos y adjetivos según su género y número, y usarlos adecuadamente en oraciones.
- Formar oraciones simples con coherencia y estructura correcta.
- Desarrollar habilidades de lectura y escritura que fortalezcan la comunicación oral y escrita.

Requerimientos

- Conocimiento básico del alfabeto (reconocimiento visual y auditivo de letras).
- Materiales escolares: cuadernos, lápices, borradores y colores.
- Acceso a un diccionario infantil o digital apropiado para su nivel.
- Espacio adecuado para actividades de lectura y escritura.
- Apoyo y guía docente para la realización de actividades prácticas.

Unidades del Curso

Unidad 1: Las Vocales y el Alfabeto

Unidad 2: Escritura de las Letras L, R y F

Unidad 3: Escritura y Lectura de M, C y P

Unidad 4: Escritura de las Letras T, V, S y N

Unidad 5: Escritura de la RR, Q y Y

Unidad 6: Escritura de las Letras D, B, H y Ñ

Unidad 7: Escritura de las Letras CH, J y LL

Unidad 8: Escritura de las Letras Z, G, K y W

Unidad 9: Uso de la Letra M antes de B y P

Unidad 10: Uso de Mayúsculas

Unidad 11: La Oración

Unidad 12: El Diccionario y su Uso

Unidad 13: El Sustantivo y su Clasificación

Unidad 14: Signos de Puntuación

Unidad 15: El Adjetivo y su Uso

Unidad 16: Género y Número de Sustantivos y Adjetivos

Generado con EdutekaLab — edutekalab.co