

Sap SuccessFactors HGPS: Dominio Práctico para la Gestión de Empleados y Control de Tiempo

Alfabetización Digital y Ciudadanía Digital | Habilidades en el uso de herramientas digitales | para adultos en educación para el trabajo | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para capacitar a adultos en educación para el trabajo en el manejo eficiente y práctico de SAP SuccessFactors, específicamente en los módulos de Employee Central y Time Tracking. A lo largo de cuatro semanas, los participantes desarrollarán habilidades digitales esenciales para gestionar información de empleados y registrar el control de tiempo de manera efectiva, contribuyendo a la optimización de procesos administrativos en organizaciones modernas.

El curso está dirigido a personas que buscan fortalecer sus competencias digitales aplicadas al entorno laboral, facilitando la incorporación de tecnologías avanzadas en la gestión de recursos humanos. Se emplea un enfoque metodológico práctico y participativo que combina explicaciones claras, demostraciones en la plataforma, ejercicios guiados y actividades de aplicación real para garantizar el aprendizaje significativo y transferible.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de navegar con confianza en SAP SuccessFactors, administrar datos centrales de empleados, registrar y gestionar el seguimiento de tiempo laboral, y aplicar buenas prácticas para maximizar la productividad y precisión en el uso de esta herramienta digital corporativa.

Objetivos Generales

- Describir la estructura y funcionalidades principales de SAP SuccessFactors Employee Central y Time Tracking.
- Aplicar procedimientos para el ingreso, actualización y gestión de datos personales y laborales en Employee Central.
- Registrar y monitorear horarios y asistencia de empleados utilizando el módulo Time Tracking.
- Analizar reportes básicos generados por SAP SuccessFactors para la toma de decisiones administrativas.
- Demostrar el uso responsable y seguro de la plataforma para proteger la confidencialidad de la información.

Competencias

- Utilizar eficazmente el módulo Employee Central de SAP SuccessFactors para la gestión de datos de empleados.
- Registrar y administrar el control de tiempo laboral mediante el módulo Time Tracking.
- Interpretar y aplicar políticas de gestión de recursos humanos utilizando herramientas digitales.
- Navegar con seguridad en la plataforma SAP SuccessFactors para realizar tareas administrativas básicas.
- Resolver problemas comunes relacionados con el manejo de datos y registro de tiempos en el sistema.

- Demostrar responsabilidad digital y ética en la gestión de información personal y laboral.

Requerimientos

- Conocimientos básicos en el uso de computadoras e Internet.
- Acceso a computadora con conexión estable a Internet.
- Cuenta de usuario proporcionada para acceso a SAP SuccessFactors (Employee Central y Time Tracking).
- Disposición para aprender mediante práctica y seguimiento de instrucciones detalladas.
- Habilidades básicas de lectura y comprensión de manuales técnicos o tutoriales digitales.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a SAP SuccessFactors y su importancia en la gestión de recursos humanos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los componentes básicos de SAP SuccessFactors y describir su función en la gestión de recursos humanos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia del manejo digital de la información en el ámbito laboral utilizando ejemplos prácticos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de diferenciar entre los módulos Employee Central y Time Tracking, reconociendo su utilidad en la gestión administrativa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de relacionar los beneficios de implementar SAP SuccessFactors en la eficiencia de los procesos de recursos humanos.

Unidad 2: Manejo del módulo Employee Central: Gestión de datos de empleados

Unidad 3: Control de tiempo laboral: Uso eficiente del módulo Time Tracking

Unidad 4: Análisis y buenas prácticas en el uso de SAP SuccessFactors