

Explorando los Tipos de Escritura: Expresión y Comunicación Efectiva

Lenguaje | Lectura | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para que los estudiantes de secundaria comprendan y dominen los diferentes tipos de escritura, fundamentales para la expresión clara y efectiva en contextos académicos y cotidianos. A lo largo de cuatro semanas, los jóvenes explorarán las características, estructuras y propósitos de diversas formas de escritura, como la narrativa, descriptiva, expositiva y argumentativa, desarrollando habilidades para identificar, analizar y producir textos adecuados a cada tipo.

Dirigido a estudiantes de 12 a 15 años, el curso combina métodos activos y participativos, tales como análisis de textos, ejercicios prácticos, talleres de escritura y debates, fomentando el pensamiento crítico y la creatividad. Al finalizar, los estudiantes serán capaces de seleccionar y aplicar el tipo de escritura más adecuado según la intención comunicativa, mejorando significativamente su competencia lectora y escritora.

Objetivos Generales

- Reconocer y describir las características de los principales tipos de escritura.
- Evaluar la función y estructura de textos escritos según su tipo.
- Crear textos escritos adecuados a diferentes tipos de escritura con claridad y coherencia.
- Aplicar técnicas de revisión y edición para mejorar sus producciones escritas.

Competencias

- Identificar las características y estructuras de los principales tipos de escritura.
- Analizar textos escritos según su tipo y propósito comunicativo.
- Redactar textos coherentes y organizados en formatos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.
- Aplicar estrategias de revisión y corrección para mejorar la calidad de sus escritos.
- Utilizar vocabulario y recursos lingüísticos adecuados a cada tipo de escritura.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de ortografía y gramática.
- Habilidad para leer y comprender textos sencillos.
- Acceso a materiales de lectura (libros, artículos, textos digitales).
- Cuaderno o dispositivo para realizar ejercicios y escribir textos.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a los Tipos de Escritura

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y definir los principales tipos de escritura presentados en clase con una precisión mínima del 80%.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar diferentes ejemplos de textos según su tipo de escritura, justificando su clasificación con al menos dos características distintivas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de conocer los tipos de escritura para mejorar la comunicación escrita, expresando al menos tres razones fundamentadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de resumir las características generales de cada tipo de escritura en un esquema o cuadro comparativo que incluya al menos tres elementos clave por tipo.

Unidad 2: Escritura Narrativa y Descriptiva

Unidad 3: Escritura Expositiva y Argumentativa

Unidad 4: Producción y Revisión de Textos