

Comunicación Escrita: Expresando Ideas con Claridad y Creatividad

Lenguaje | Escritura | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 32 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de secundaria de 12 a 15 años con el propósito de fortalecer sus habilidades de escritura y comunicación escrita en diversos contextos. A lo largo de 32 semanas, los estudiantes explorarán desde los fundamentos de la expresión escrita hasta la elaboración de textos complejos y creativos, desarrollando habilidades que les permitirán comunicarse con claridad, coherencia y efectividad.

El curso está dirigido a jóvenes que desean mejorar su capacidad para organizar ideas, utilizar correctamente las normas gramaticales y ortográficas, y aplicar distintas estructuras textuales según el propósito comunicativo. Se adoptará un enfoque metodológico activo y participativo, que combina la explicación teórica con ejercicios prácticos, talleres de escritura, análisis de textos y retroalimentación constante.

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de producir diversos tipos de textos escritos (narrativos, descriptivos, argumentativos, expositivos), aplicar estrategias de revisión y edición, y utilizar un lenguaje adecuado para diferentes audiencias y contextos. Además, fomentarán su creatividad y pensamiento crítico a través de la escritura, consolidando así una base sólida para su desarrollo académico y personal.

Objetivos Generales

- Identificar y aplicar las características de diferentes tipos de texto para adaptar la escritura a distintos géneros.
- Redactar textos escritos con coherencia, cohesión y precisión lingüística, respetando las normas ortográficas y gramaticales.
- Analizar textos propios y ajenos para mejorar su estructura, contenido y estilo mediante procesos de revisión y edición.
- Planificar y organizar ideas de forma clara y lógica antes de redactar cualquier texto escrito.
- Fomentar la creatividad y el pensamiento crítico en la producción escrita para expresar ideas originales y fundamentadas.

Competencias

- Redactar textos coherentes y cohesivos adecuados a distintos géneros y propósitos comunicativos.
- Aplicar correctamente las normas gramaticales, ortográficas y de puntuación en la escritura.
- Organizar ideas de manera lógica para expresar pensamientos claros y estructurados.
- Analizar y evaluar textos escritos para identificar sus características y mejorar la propia escritura.

- Utilizar estrategias de planificación, revisión y edición para mejorar la calidad de sus textos.
- Desarrollar la creatividad y el pensamiento crítico a través de la producción escrita.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de lectura y escritura a nivel de primaria.
- Acceso a materiales de escritura como cuadernos, lápices o dispositivos digitales para redactar.
- Habilidades básicas para utilizar diccionarios o herramientas de corrección ortográfica.
- Disposición para participar activamente en actividades escritas y de retroalimentación.

Unidades del Curso

Unidad 1: Fundamentos de la Comunicación Escrita

Unidad 2: Estructura y Organización de Textos

Unidad 3: Tipos y Géneros Textuales I: Narrativos y Descriptivos

Unidad 4: Tipos y Géneros Textuales II: Expositivos y Argumentativos

Unidad 5: Gramática y Ortografía Aplicada a la Escritura

Unidad 6: Vocabulario y Estilo

Unidad 7: Planificación y Organización de la Escritura

Unidad 8: Redacción y Producción de Textos

Unidad 9: Revisión y Edición de Textos

Unidad 10: Uso de Herramientas y Recursos para la Escritura

Unidad 11: Escritura Creativa

Unidad 12: Proyecto Final de Escritura