

Caligrafía Creativa: Mejora tu Escritura Paso a Paso

Lenguaje | Escritura | para estudiantes de primaria (6-11 años) | 32 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para que estudiantes de primaria de 6 a 11 años mejoren su habilidad de escritura a través de prácticas de caligrafía estructuradas y progresivas. A lo largo de 32 semanas, los alumnos desarrollarán destrezas motrices finas, control del trazo y armonía en la escritura, utilizando actividades divertidas y ejercicios en su cuadernillo personal. El propósito es fomentar una escritura clara, legible y estética que fortalezca su comunicación escrita y autoestima.

Dirigido a niños en edad escolar primaria, el curso se adapta a sus necesidades cognitivas y motrices, promoviendo un aprendizaje activo y participativo. El enfoque metodológico se basa en la práctica constante, la repetición guiada y la evaluación formativa, para que los estudiantes avancen gradualmente desde trazos básicos hasta la escritura de letras, palabras y frases completas con buena presentación.

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de escribir con mayor precisión y belleza, aplicando técnicas de caligrafía que les permitirán expresarse mejor en sus actividades escolares y cotidianas. Además, desarrollarán hábitos de orden y cuidado en su material de trabajo, así como una actitud positiva hacia la mejora continua de su escritura.

Objetivos Generales

- Desarrollar habilidades motrices finas para realizar trazos caligráficos precisos y uniformes.
- Identificar y reproducir correctamente las letras del alfabeto en mayúscula y minúscula con buena presentación.
- Aplicar técnicas de caligrafía para escribir palabras y oraciones con legibilidad y orden.
- Valorar la importancia de una escritura clara y estética en la comunicación escrita.
- Organizar y mantener el cuadernillo de caligrafía como una herramienta personal de aprendizaje continuo.

Competencias

- Controlar el uso de herramientas básicas de escritura para producir trazos precisos y uniformes.
- Escribir letras y palabras con una presentación clara y ordenada, siguiendo patrones de caligrafía.
- Desarrollar coordinación visomotora y motricidad fina para mejorar la fluidez de la escritura manual.
- Aplicar normas básicas de ortografía y presentación en la escritura de textos simples.
- Valorar la importancia de una buena caligrafía para la comunicación efectiva y la autoestima personal.
- Organizar y cuidar su cuadernillo de caligrafía como un espacio personal de aprendizaje y práctica.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de las letras del alfabeto (mayúsculas y minúsculas).
- Cuadernillo o cuaderno de caligrafía proporcionado por el docente.
- Lápices, borrador, y lápices de colores para ejercicios creativos.
- Espacio adecuado para realizar las actividades con comodidad y buena iluminación.
- Disposición para participar en actividades de práctica diaria y repetición.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Caligrafía y Preparación Motriz

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar la importancia de la caligrafía en la comunicación escrita mediante una breve explicación oral o escrita.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de realizar ejercicios básicos de motricidad fina, como trazos y líneas, con precisión y control del lápiz.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de sostener correctamente el lápiz y mantener una postura adecuada durante la escritura, demostrando control y comodidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reproducir correctamente trazos básicos que conforman las letras del alfabeto, mostrando uniformidad y orden en su cuadernillo de caligrafía.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Caligrafía

- **¿Qué es la caligrafía?:** Definición sencilla y ejemplos visuales para que los estudiantes comprendan qué es la caligrafía y cómo se diferencia de la escritura común.
- **Importancia de la caligrafía en la comunicación escrita:** Explicación de cómo una buena caligrafía ayuda a que los mensajes sean claros, legibles y atractivos.
- **Aplicaciones de la caligrafía en la vida diaria:** Ejemplos prácticos como tarjetas, notas, invitaciones y trabajos escolares donde la escritura creativa tiene valor.

2. Preparación motriz para la caligrafía

- **Motricidad fina y su relación con la escritura:** Qué es la motricidad fina y por qué es fundamental para controlar el lápiz.
- **Ejercicios básicos de trazos y líneas:** Introducción a los tipos de trazos (líneas rectas, curvas, espirales, zigzag) como base para las letras.

3. Técnicas para sostener el lápiz y postura correcta

- **Cómo sujetar el lápiz correctamente:** Posición de los dedos, agarre tripod (tres puntos), evitar tensiones.
- **Postura corporal durante la escritura:** Posición de la espalda, brazos, muñeca y papel para favorecer la comodidad y el control.

4. Trazos básicos que conforman las letras

- **Trazos verticales y horizontales:** Práctica de líneas rectas con orden y uniformidad.
- **Trazos curvos y circulares:** Ejercicios que desarrollan la fluidez y suavidad en la escritura.
- **Trazos combinados para formar letras:** Unión de trazos básicos para formar letras simples del alfabeto.
- **Ejercicios de repetición para uniformidad y orden:** Actividades de copia y repetición para mejorar la presentación y consistencia.

Actividades

Actividad 1: "¿Por qué es importante escribir bien?"

Objetivo: Identificar la importancia de la caligrafía en la comunicación escrita.

Descripción:

- Iniciar con una breve discusión grupal sobre cuándo y dónde usan la escritura los estudiantes.
- Mostrar ejemplos de textos con caligrafía clara y con letra difícil de leer.
- Preguntar qué se siente al leer cada uno y por qué es importante escribir claro.
- Solicitar a cada estudiante que explique oralmente o escriba una frase corta sobre la importancia de escribir bien.

Organización: Individual y grupal.

Producto esperado: Explicación oral o frase escrita sobre la importancia de la caligrafía.

Duración estimada: 30 minutos.

Actividad 2: "Trazos y líneas para la motricidad fina"

Objetivo: Realizar ejercicios básicos de motricidad fina con precisión y control del lápiz.

Descripción:

- Entregar hojas con diferentes líneas para trazar: verticales, horizontales, diagonales, curvas, zigzag y espirales.
- Demostrar cómo realizar cada trazo lentamente y con control.
- Los estudiantes practican trazando cada línea varias veces, intentando mantener uniformidad y precisión.
- Dar retroalimentación individual sobre el control del lápiz y la precisión.

Organización: Individual.

Producto esperado: Hojas con trazos realizados con precisión y orden.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 3: "Sujeción del lápiz y postura correcta"

Objetivo: Sostener correctamente el lápiz y mantener una postura adecuada durante la escritura.

Descripción:

- Explicar y mostrar la forma correcta de sujetar el lápiz (agarre tripod) con apoyo visual y modelos.
- Mostrar la postura corporal adecuada para escribir (espalda recta, brazos apoyados, papel inclinado).
- Realizar un juego donde los estudiantes ajustan su sujeción y postura mientras escriben palabras simples.
- Realizar correcciones personalizadas y elogiar los esfuerzos correctos.

Organización: Individual con apoyo del docente.

Producto esperado: Estudiantes que demuestren agarre y postura adecuados al escribir.

Duración estimada: 30 minutos.

Actividad 4: "Formando letras con trazos básicos"

Objetivo: Reproducir correctamente trazos básicos que conforman las letras, mostrando uniformidad y orden.

Descripción:

- Presentar las letras que se forman con trazos verticales, horizontales y curvas sencillas (por ejemplo: l, o, c, a, i).
- Demostrar paso a paso cómo realizar cada letra en el cuadernillo de caligrafía.
- Los estudiantes copian las letras, practicando orden y uniformidad, repitiendo cada una varias veces.
- El docente supervisa y recomienda ajustes para mejorar el control y la presentación.

Organización: Individual.

Producto esperado: Cuadernillo con letras formadas correctamente, ordenadas y uniformes.

Duración estimada: 50 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre la importancia de la caligrafía y habilidades básicas de motricidad fina.

Cómo se evalúa: Conversación inicial y observación mientras los estudiantes realizan un trazo libre en hoja en blanco.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observación de postura, agarre y precisión en trazos simples.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la realización de trazos, control del lápiz, agarre correcto, postura y formación de letras básicas.

Cómo se evalúa: Revisión continua durante las actividades, retroalimentación oral y corrección personalizada.

Instrumento sugerido: Registro anecdótico y checklist de habilidades motrices y caligráficas durante las prácticas.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para explicar la importancia de la caligrafía y reproducir trazos y letras con control, uniformidad y postura adecuada.

Cómo se evalúa: Producción final en el cuadernillo de caligrafía con una página que incluya:

- Una frase escrita con buena caligrafía que explique la importancia de escribir bien (oral o escrita).
- Ejercicios de trazos básicos realizados con precisión.
- Letras básicas formadas correctamente en orden y uniformidad.

Instrumento sugerido: Rúbrica que contemple criterios de legibilidad, postura, agarre, control del lápiz y explicación del valor de la caligrafía.

Unidad 2: Trazos Básicos y Formas Geométricas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y nombrar los trazos básicos y las formas geométricas fundamentales mediante ejercicios guiados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reproducir trazos básicos y figuras geométricas con precisión y uniformidad en hojas de práctica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de combinar trazos y formas geométricas para formar patrones simples que sirvan de base para la escritura de letras.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar su propio trabajo comparando sus trazos y formas con modelos proporcionados para mejorar su caligrafía.

Contenidos Temáticos

Trazos Básicos para la Caligrafía

- Introducción a los trazos básicos: línea recta, curva, diagonal y ondulada
 - Descripción y reconocimiento visual de cada trazo
 - Importancia de los trazos en la formación de letras
- Práctica guiada de trazos: trazado con lápiz y marcador
 - Ejercicios para controlar presión y dirección
 - Repetición para uniformidad y precisión

Formas Geométricas Fundamentales

- Identificación y nombramiento de formas: círculo, cuadrado, triángulo y óvalo
 - Observación y comparación con objetos cotidianos
 - Relación entre formas geométricas y letras
- Dibujo de formas geométricas en hojas de práctica

- Ejercicios para trazar formas con simetría y proporción
- Uso de plantillas y guías para apoyo

Combinación de Trazos y Formas Geométricas para Patrones Simples

- Creación de patrones usando trazos básicos y formas geométricas
 - Ejemplos visuales de patrones que forman letras
 - Prácticas para unir trazos y formas en secuencias
- Aplicación práctica en la formación de letras sencillas
 - Relación entre patrones y letras manuscritas
 - Ejercicios para formar letras combinando trazos y formas

Autoevaluación y Mejora de la Caligrafía

- Comparación de trazos y formas con modelos proporcionados
 - Identificación de errores comunes y áreas de mejora
 - Uso de rúbricas sencillas para autoevaluación
- Estrategias para mejorar la precisión y uniformidad
 - Prácticas diarias recomendadas
 - Consejos para la postura y agarre del lápiz

Actividades

Actividad 1: "Identificando Trazos y Formas"

Objetivo: Identificar y nombrar los trazos básicos y formas geométricas fundamentales.

Descripción paso a paso:

- Presentar imágenes grandes y coloridas de trazos básicos y formas geométricas.
- Nombrar cada uno en voz alta junto con los estudiantes.
- Realizar un juego de asociación donde los niños relacionan tarjetas con el nombre y la imagen del trazo o forma.
- Reforzar con preguntas: ¿Dónde has visto esta forma? ¿Cómo se llama este trazo?

Organización: Individual y en parejas para el juego de asociación.

Producto esperado: Tarjetas correctamente emparejadas y participación activa en la identificación.

Duración estimada: 30 minutos.

Actividad 2: "Práctica Guiada de Trazos y Formas"

Objetivo: Reproducir trazos básicos y formas geométricas con precisión y uniformidad en hojas de práctica.

Descripción paso a paso:

- Entregar hojas con líneas guía para practicar trazos rectos, curvas, diagonales y onduladas.
- Guiar a los estudiantes a trazar primero con el dedo en el aire y luego en papel.
- Luego, entregar hojas con plantillas de formas geométricas para que las copien.
- Revisar y corregir suavemente la postura y presión del lápiz mientras practican.

Organización: Individual.

Producto esperado: Hojas de práctica con trazos y formas reproducidas de forma uniforme y clara.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 3: "Creando Patrones con Trazos y Formas"

Objetivo: Combinar trazos y formas geométricas para formar patrones simples que sirvan de base para la escritura de letras.

Descripción paso a paso:

- Mostrar ejemplos de patrones simples formados por combinación de líneas y formas (por ejemplo, secuencias de líneas y triángulos).
- Proponer a los estudiantes que creen su propio patrón en hojas cuadrículadas usando los trazos y formas practicados.
- Invitar a compartir y explicar su patrón con el grupo.
- Guiar para identificar cómo esos patrones pueden aparecer en letras.

Organización: Individual con exposición grupal.

Producto esperado: Patrones originales dibujados y explicación verbal de su composición.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 4: "Autoevaluación de Mi Caligrafía"

Objetivo: Evaluar su propio trabajo comparando sus trazos y formas con modelos para mejorar su caligrafía.

Descripción paso a paso:

- Entregar hojas con ejemplos modelos de trazos y formas bien realizados junto con las hojas de práctica de los estudiantes.
- Enseñar a usar una rúbrica simple (por ejemplo: bien, regular, necesita mejorar) para evaluar sus trazos y formas según precisión y uniformidad.
- Guiarlos para identificar dónde pueden mejorar y escribir una meta personal para la próxima práctica.
- Invitar a compartir sus conclusiones con un compañero para recibir retroalimentación amistosa.

Organización: Individual y en parejas.

Producto esperado: Hojas de autoevaluación con anotaciones y metas personales.

Duración estimada: 30 minutos.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Reconocimiento inicial de trazos básicos y formas geométricas.

Cómo se evalúa: Mediante una actividad de identificación oral y visual en grupo.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo simple para registrar respuestas correctas y dificultades.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la reproducción de trazos y formas con precisión y uniformidad durante las prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa del docente durante las actividades, retroalimentación continua y revisión de hojas de práctica.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño con criterios de precisión, uniformidad y cuidado en el trazado.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar y nombrar trazos y formas, reproducirlos correctamente, combinarlos en patrones, y autoevaluar su trabajo.

Cómo se evalúa: Presentación final de hojas con patrones y trazos completos, junto con la autoevaluación escrita y explicación oral del propio trabajo.

Instrumento sugerido: Rúbrica combinada para valorar precisión, creatividad en patrones, y reflexión crítica en la autoevaluación.

Unidad 3: Letras Mayúsculas - Primera Parte

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las primeras letras mayúsculas del alfabeto con un 90% de precisión en ejercicios de reconocimiento visual.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reproducir correctamente las primeras letras mayúsculas siguiendo el trazo adecuado y manteniendo la proporción en al menos 4 de 5 intentos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar su cuadernillo de caligrafía incluyendo las letras mayúsculas practicadas, manteniendo un orden claro y limpio.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de realizar trazos precisos y proporcionales para mejorar la legibilidad y estética de las letras mayúsculas aprendidas.

Contenidos Temáticos

Introducción a las Letras Mayúsculas

- Importancia de las letras mayúsculas en la escritura: Se explicará qué son las letras mayúsculas, cuándo y por qué se utilizan en la escritura.

- Presentación de las primeras letras mayúsculas del alfabeto: Introducción visual y auditiva de las letras A, B, C, D, y E.

Reconocimiento Visual de las Letras Mayúsculas

- Características básicas de las letras A, B, C, D, y E: Forma, tamaño y proporción.
- Ejercicios de identificación visual: Diferenciar cada letra dentro de conjuntos mezclados.

Trazos Correctos y Proporción en la Escritura de Letras Mayúsculas

- Demostración paso a paso de los trazos para cada letra: Secuencia y dirección de los movimientos.
- Prácticas guiadas para mantener proporción y tamaño uniforme: Uso de líneas y cuadros para referencia.
- Técnicas para mejorar la precisión y la limpieza del trazo: Postura, agarre del lápiz y control de la presión.

Organización del Cuadernillo de Caligrafía

- Cómo preparar y ordenar las páginas para las letras mayúsculas: Portada, índices y separación de letras.
- Mantenimiento del orden y limpieza en el cuadernillo: Uso de márgenes, espacios y corrección de errores.

Importancia de la Precisión y Proporción en la Caligrafía

- Relación entre trazos precisos y legibilidad: Por qué es importante que las letras sean fáciles de leer.
- Cómo la estética mejora con la proporción correcta: Impacto visual y presentación personal.
- Reflexión y explicación oral o escrita sobre la importancia de la caligrafía cuidada.

Actividades

Actividad 1: Juego de Identificación Visual de Letras Mayúsculas

Objetivo: Identificar las primeras letras mayúsculas del alfabeto con un 90% de precisión.

Descripción:

- El docente mostrará tarjetas con las letras A, B, C, D y E mezcladas con otras letras.
- Los estudiantes deberán levantar la mano y nombrar la letra correcta cuando el docente la muestre.
- Se realizarán rondas para reforzar el reconocimiento visual y familiarización con las formas.

Organización: Individual y grupal (turnos en clase).

Producto esperado: Participación activa y respuestas correctas en al menos 90% de los casos.

Duración estimada: 20 minutos.

Actividad 2: Práctica Guiada de Trazos con Plantillas

Objetivo: Reproducir correctamente las primeras letras mayúsculas siguiendo el trazo adecuado y proporción.

Descripción:

- Se entregarán hojas con plantillas punteadas de las letras A, B, C, D y E.

- El docente demostrará el trazo correcto para cada letra con un marcador grande.
- Los estudiantes practicarán trazando sobre las plantillas con lápiz, cuidando la secuencia y proporción.
- Se harán al menos cinco intentos por letra, buscando que 4 de ellos sean correctos en proporción y forma.

Organización: Individual.

Producto esperado: Hojas con trazos de letras mayúsculas correctamente formadas y proporcionadas.

Duración estimada: 40 minutos.

Actividad 3: Organización y Decoración del Cuadernillo de Caligrafía

Objetivo: Organizar el cuadernillo de caligrafía con las letras aprendidas manteniendo orden y limpieza.

Descripción:

- Los estudiantes crearán una portada para su cuadernillo con el título y decoraciones personales.
- Ordenarán las hojas donde practicaron las letras A, B, C, D y E, pegándolas o numerándolas correctamente.
- Se reforzará la importancia de mantener márgenes y limpieza en las hojas.

Organización: Individual.

Producto esperado: Cuadernillo ordenado y decorado con las letras mayúsculas practicadas.

Duración estimada: 30 minutos.

Actividad 4: Reflexión y Explicación sobre la Importancia de la Precisión

Objetivo: Explicar la importancia de realizar trazos precisos y proporcionales para mejorar la legibilidad y estética.

Descripción:

- En grupo, el docente guiará una conversación sobre por qué es importante escribir con cuidado.
- Los estudiantes escribirán o dibujarán en su cuaderno una explicación sencilla sobre la importancia de la caligrafía limpia.
- Algunos voluntarios compartirán su reflexión en voz alta con la clase.

Organización: Individual con discusión grupal.

Producto esperado: Explicación escrita o dibujada y participación en la discusión.

Duración estimada: 25 minutos.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Reconocimiento inicial de las letras mayúsculas A, B, C, D, y E.

Cómo se evalúa: A través de un juego oral donde el docente muestra tarjetas y los estudiantes nombran la letra.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para registrar respuestas correctas.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la reproducción correcta de las letras mayúsculas con trazo y proporción adecuada, y organización del cuadernillo.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las prácticas guiadas, revisión de las hojas de trabajo y cuadernillo en proceso.

Instrumento sugerido: Rúbrica con criterios de forma, proporción, limpieza y orden.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Identificación, reproducción y explicación final sobre las letras mayúsculas aprendidas.

Cómo se evalúa: Prueba escrita donde los estudiantes deben identificar letras, trazarlas correctamente y escribir una breve explicación sobre la importancia de los trazos precisos.

Instrumento sugerido: Prueba con ejercicios de reconocimiento visual, ejercicios de caligrafía y preguntas abiertas; rúbrica para la explicación.

Unidad 4: Letras Mayúsculas - Segunda Parte

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reproducir correctamente las letras mayúsculas restantes del alfabeto con trazos precisos y uniformes en hojas de práctica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y corregir errores comunes en la formación de letras mayúsculas mediante la comparación con modelos caligráficos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de unir letras mayúsculas para formar sílabas y palabras sencillas manteniendo legibilidad y orden en la escritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar y mantener su cuadernillo de caligrafía con las nuevas letras y ejercicios de unión, evidenciando progreso en la presentación y limpieza.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de valorar la importancia de la escritura clara y estética al presentar sus ejercicios de letras mayúsculas y uniones ante sus compañeros o docente.

Contenidos Temáticos

Letras Mayúsculas - Segunda Parte

- **Revisión y práctica de letras mayúsculas restantes**
 - Introducción a las letras mayúsculas faltantes del alfabeto: N a Z
 - Demostración de trazos y estructura de cada letra
 - Ejercicios guiados para practicar cada letra en hojas de práctica
- **Identificación y corrección de errores comunes en letras mayúsculas**
 - Errores frecuentes: trazos irregulares, tamaño inconsistente, ángulos incorrectos
 - Comparación de modelos caligráficos con trabajos propios

- Ejercicios de autoevaluación y corrección con apoyo del docente
- **Unión de letras mayúsculas para formar sílabas y palabras sencillas**
 - Concepto básico de unión de letras en escritura caligráfica
 - Práctica de unión de letras mayúsculas en sílabas comunes (por ejemplo: MA, PA, LA)
 - Formación de palabras sencillas respetando legibilidad y orden
 - Ejercicios de repetición y consolidación de uniones correctas
- **Organización y mantenimiento del cuadernillo de caligrafía**
 - Importancia de mantener orden y limpieza en el cuadernillo
 - Registro de fechas y títulos para cada práctica
 - Revisión y selección de mejores trabajos para mostrar progreso
- **Valoración de la escritura clara y estética**
 - Reflexión sobre la importancia de una caligrafía legible y bonita
 - Presentación de trabajos ante compañeros y docente
 - Comentarios constructivos y reconocimiento de avances

Actividades

Práctica guiada de letras mayúsculas restantes

Objetivo: Reproducir correctamente las letras mayúsculas restantes del alfabeto con trazos precisos y uniformes.

Descripción:

- El docente muestra en pizarra o lámina cada letra mayúscula faltante (N a Z) realizando la demostración del trazo.
- Los estudiantes realizan la práctica en hojas de caligrafía siguiendo el modelo presentado.
- Se corrigen en conjunto errores evidentes y se enfatiza la uniformidad y limpieza del trazo.

Organización: Individual

Producto esperado: Hojas con letras mayúsculas N a Z practicadas con trazos uniformes y ordenados.

Duración: 40 minutos

Ejercicio de autoevaluación y corrección de letras

Objetivo: Identificar y corregir errores comunes en la formación de letras mayúsculas mediante la comparación con modelos caligráficos.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante una hoja con modelos caligráficos y su propia hoja con letras prácticas.
- Con guía del docente, comparan cada letra y marcan diferencias o errores.
- Realizan correcciones en nuevas hojas, aplicando las mejoras señaladas.

Organización: Individual con apoyo grupal

Producto esperado: Hojas corregidas con mejoras evidentes tras la autoevaluación.

Duración: 45 minutos

Unión de letras mayúsculas para formar sílabas y palabras

Objetivo: Unir letras mayúsculas para formar sílabas y palabras sencillas manteniendo legibilidad y orden.

Descripción:

- El docente explica y muestra cómo unir dos letras mayúsculas respetando el trazo y espacio adecuado.
- Los estudiantes practican uniones en sílabas simples (MA, PA, LA, etc.) y luego forman palabras sencillas (MAL, PAN, LUZ).
- Se enfatiza mantener la uniformidad, espacio y legibilidad en cada palabra formada.

Organización: Individual y en parejas para revisión mutua

Producto esperado: Hojas con sílabas y palabras formadas con uniones claras y ordenadas.

Duración: 50 minutos

Organización y presentación del cuadernillo de caligrafía

Objetivo: Organizar y mantener el cuadernillo con nuevas letras y ejercicios evidenciando progreso y limpieza.

Descripción:

- Los estudiantes ordenan sus hojas de práctica, colocan títulos, fechas y decoran de manera sencilla para una presentación limpia.
- Se hace una revisión conjunta para seleccionar las mejores prácticas para mostrar su progreso.
- Finalmente, presentan su cuadernillo ante el grupo o docente explicando su avance y lo que han aprendido.

Organización: Individual y presentación grupal

Producto esperado: Cuadernillo organizado, limpio y presentado con explicación oral breve.

Duración: 60 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo y habilidad inicial para reproducir letras mayúsculas y unir las.

Cómo se evalúa: Se solicita a los estudiantes escribir algunas letras mayúsculas y unir dos letras simples en una palabra.

Instrumento sugerido: Hoja de evaluación con letras y sílabas para copiar.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en precisión y uniformidad de letras mayúsculas, identificación de errores y habilidad para realizar uniones.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las prácticas, revisión de hojas corregidas y actividades de autoevaluación.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para seguimiento de trazos, corrección y uniones; notas anecdóticas del docente.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para reproducir correctamente las letras mayúsculas restantes, corregir errores, formar sílabas y palabras unidas, y presentar un cuadernillo organizado y limpio.

Cómo se evalúa: Revisión del cuadernillo final con todas las letras y ejercicios de unión; presentación oral breve ante el grupo.

Instrumento sugerido: Rúbrica que contemple precisión de letras, calidad de uniones, organización del cuadernillo y claridad en la presentación oral.

Unidad 5: Letras Minúsculas - Primera Parte

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y nombrar las letras minúsculas introducidas, reconociendo su forma correcta y tamaño adecuado en hojas de práctica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reproducir las letras minúsculas aprendidas con trazos uniformes y proporcionales, siguiendo modelos de caligrafía en ejercicios guiados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y corregir sus propias letras minúsculas para mejorar la legibilidad, utilizando criterios básicos de forma y tamaño establecidos en clase.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar sus hojas de práctica de letras minúsculas en el cuadernillo personal, manteniendo orden y limpieza como parte de su proceso de aprendizaje.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las letras minúsculas

- Importancia de la escritura clara y legible: se explicará por qué es fundamental aprender a escribir bien desde pequeño.
- Diferencias entre letras mayúsculas y minúsculas: breve comparación para entender el enfoque en las letras minúsculas.
- Presentación de las letras minúsculas iniciales: se mostrarán las primeras letras (por ejemplo, a, c, e, i, l, o, u) que se trabajarán en la unidad.

2. Forma correcta y tamaño adecuado de las letras minúsculas

- Elementos básicos de la caligrafía: líneas base, línea media, línea superior y descendente.

- Características de las letras minúsculas introducidas: forma, curvas, altura y proporciones.
- Uso de hojas de práctica con líneas guía: cómo utilizar las líneas para mantener tamaño uniforme y correcta disposición de las letras.

3. Técnicas para reproducir letras minúsculas con trazos uniformes

- Postura adecuada del lápiz y control del trazo.
- Ejercicios de trazos básicos para calentar la mano: líneas rectas, curvas, círculos pequeños.
- Reproducción guiada de las letras minúsculas: seguir modelos paso a paso para formar cada letra.
- Prácticas de repetición para mejorar la uniformidad y proporción.

4. Autoevaluación y corrección de la escritura

- Criterios básicos para evaluar la forma y tamaño: simetría, proporción, claridad.
- Comparación entre modelo y propia escritura: identificar diferencias y áreas de mejora.
- Técnicas para corregir errores comunes: ajustar tamaño, dirección del trazo, evitar letras aplastadas o alargadas.

5. Organización y cuidado del cuadernillo personal

- Importancia de mantener el orden en las hojas de práctica.
- Cómo organizar las hojas en el cuadernillo: numeración, fecha y título de cada práctica.
- Prácticas para mantener limpieza y cuidado del material.

Actividades

Actividad 1: "Descubriendo las letras minúsculas"

Objetivo: Identificar y nombrar las letras minúsculas introducidas, reconociendo su forma y tamaño.

Descripción paso a paso:

- Mostrar tarjetas con las letras minúsculas a, c, e, i, l, o, u con sus formas correctas.
- Leer en voz alta cada letra y pedir a los estudiantes que repitan el nombre.
- Realizar un juego de memoria o bingo con las letras para reforzar el reconocimiento.
- Distribuir hojas de práctica con las letras para que los niños las observen y comparen con las tarjetas.

Organización: grupal e individual

Producto esperado: Participación activa en el juego y reconocimiento oral y visual de las letras.

Duración estimada: 30 minutos

Actividad 2: "Trazos de precisión"

Objetivo: Reproducir las letras minúsculas aprendidas con trazos uniformes y proporcionales.

Descripción paso a paso:

- Explicar y mostrar la postura correcta del lápiz y la mano.

- Realizar ejercicios de calentamiento con trazos básicos (líneas, curvas).
- Guiar a los estudiantes para que tracen cada letra en hojas con líneas guía, siguiendo el modelo del docente.
- Realizar varias repeticiones de cada letra para mejorar uniformidad.

Organización: individual

Producto esperado: Hojas con letras minúsculas trazadas con proporción y uniformidad.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 3: "Mi crítico de letras"

Objetivo: Comparar y corregir las propias letras minúsculas para mejorar la legibilidad.

Descripción paso a paso:

- Repartir hojas con las letras que cada estudiante escribió previamente.
- Mostrar criterios sencillos para evaluar forma y tamaño (ejemplo: ¿la letra toca las líneas correctas?, ¿el trazo es uniforme?).
- En parejas, los estudiantes revisan y comentan las letras del compañero, sugiriendo mejoras.
- Realizar correcciones en una nueva hoja aplicando las sugerencias.

Organización: parejas

Producto esperado: Hojas corregidas con mejoras evidentes y reflexión oral sobre el proceso.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 4: "Cuadernillo ordenado y limpio"

Objetivo: Organizar las hojas de práctica en el cuadernillo personal manteniendo orden y limpieza.

Descripción paso a paso:

- Explicar la importancia de mantener el cuadernillo limpio y ordenado.
- Ayudar a los estudiantes a numerar, titular y fechar cada hoja de práctica.
- Enseñar técnicas para pegar o fijar las hojas en el cuadernillo sin arrugas ni manchas.
- Promover hábitos de cuidado del material (uso adecuado del borrador, limpieza de manos).

Organización: individual

Producto esperado: Cuadernillo con hojas de práctica organizadas, limpias y bien presentadas.

Duración estimada: 30 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Reconocimiento inicial de letras minúsculas y familiaridad con su forma.

Cómo se evalúa: Juego de reconocimiento con tarjetas y preguntas orales.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observar participación y aciertos en nombrar letras.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la reproducción de letras con trazos uniformes, capacidad de autoevaluación y corrección.

Cómo se evalúa: Revisión continua de hojas de práctica, observación durante actividades de corrección y autoevaluación en parejas.

Instrumento sugerido: Rúbrica sencilla con criterios de forma, tamaño, uniformidad y limpieza.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de las letras minúsculas introducidas, calidad final de la caligrafía y organización del cuadernillo.

Cómo se evalúa: Revisión final del cuadernillo personal que incluye hojas corregidas y organizadas.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación con indicadores para identificación correcta, calidad del trazo, corrección aplicada y presentación del cuadernillo.

Unidad 6: Letras Minúsculas - Segunda Parte

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reproducir correctamente las letras minúsculas restantes del alfabeto, siguiendo los trazos indicados en las guías de práctica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y corregir inconsistencias en la uniformidad de sus letras minúsculas mediante ejercicios de comparación y autoevaluación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de escribir palabras sencillas utilizando las letras minúsculas practicadas, manteniendo una fluidez y legibilidad adecuadas según los ejemplos proporcionados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar y mantener actualizados los ejercicios de letras minúsculas en su cuadernillo de caligrafía, asegurando un orden que facilite su revisión y seguimiento.

Contenidos Temáticos

Letras Minúsculas - Segunda Parte: Continuación y Perfeccionamiento

- **Revisión y práctica de las letras minúsculas restantes**
 - Introducción a las letras minúsculas que faltan: j, k, q, x, y, z
 - Demostración y análisis de trazos correctos
 - Práctica guiada paso a paso con plantillas y guías
- **Uniformidad y corrección de inconsistencias en la escritura**
 - Identificación de diferencias en tamaño, inclinación y proporción
 - Ejercicios de comparación entre letras propias y modelos

- Estrategias para corregir y mejorar la uniformidad
- **Aplicación práctica: escritura de palabras sencillas**
 - Formación de palabras utilizando las letras practicadas
 - Ejercicios para mantener fluidez y legibilidad
 - Lectura y análisis de ejemplos de escritura correcta
- **Organización y mantenimiento del cuadernillo de caligrafía**
 - Importancia del orden y la actualización del cuadernillo
 - Clasificación y etiquetado de ejercicios
 - Revisión periódica para seguimiento del progreso

Actividades

Práctica guiada de letras minúsculas restantes

Objetivo: Reproducir correctamente las letras minúsculas restantes del alfabeto siguiendo las guías de práctica.

Descripción:

- El docente presenta las letras j, k, q, x, y, z en la pizarra o material visual.
- Se explica el orden y dirección de los trazos para cada letra.
- Los estudiantes practican en hojas con guías punteadas o líneas para seguir los trazos.
- El docente supervisa y corrige individualmente, dando retroalimentación inmediata.

Organización: Individual

Producto esperado: Hojas de práctica con las letras correctamente trazadas.

Duración estimada: 45 minutos

Ejercicio de comparación y autoevaluación de uniformidad

Objetivo: Identificar y corregir inconsistencias en uniformidad mediante ejercicios de comparación y autoevaluación.

Descripción:

- Los estudiantes reciben copias de ejemplos de letras minúsculas uniformes y otras con errores comunes.
- En parejas, comparan sus propias letras con los modelos y detectan diferencias en tamaño, altura, inclinación y forma.
- Cada estudiante evalúa su propio cuadernillo y marca dónde puede mejorar.
- Se realiza un intercambio de sugerencias en grupo para motivar la mejora continua.

Organización: Parejas y luego grupo

Producto esperado: Listado de observaciones personales y de compañeros sobre uniformidad, con compromisos de mejora.

Duración estimada: 40 minutos

Escritura de palabras sencillas con letras minúsculas practicadas

Objetivo: Escribir palabras sencillas utilizando las letras minúsculas practicadas, manteniendo fluidez y legibilidad.

Descripción:

- El docente proporciona una lista de palabras cortas que contengan las letras estudiadas (ej. “jugo”, “kilo”, “queso”, “xilófono”, “yate”, “zorro”).
- Los estudiantes copian las palabras en su cuadernillo, cuidando que las letras sean claras y uniformes.
- Se practica la escritura en voz baja para ayudar a mantener ritmo y fluidez.
- El docente revisa y da retroalimentación sobre la legibilidad y continuidad.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista de palabras escritas con buena legibilidad y fluidez.

Duración estimada: 40 minutos

Organización y actualización del cuadernillo de caligrafía

Objetivo: Organizar y mantener actualizados los ejercicios en el cuadernillo para facilitar revisión y seguimiento.

Descripción:

- Se explica la importancia de mantener el cuadernillo ordenado y etiquetado.
- Los estudiantes revisan sus ejercicios anteriores, colocan títulos y fechas en cada página.
- Se realiza un índice simple con los temas trabajados y fecha de práctica.
- Se hace una reflexión grupal sobre cómo el orden ayuda a ver el progreso.

Organización: Individual con discusión grupal

Producto esperado: Cuadernillo con ejercicios organizados, etiquetados y con índice de contenido.

Duración estimada: 30 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel inicial de dominio sobre las letras minúsculas restantes y uniformidad básica.

Cómo se evalúa: El estudiante realiza una muestra escrita de las letras j, k, q, x, y, z sin guía.

Instrumento sugerido: Hoja de evaluación con espacio para cada letra y observación del docente.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la reproducción correcta de las letras, identificación de errores en uniformidad y aplicación en palabras.

Cómo se evalúa: Revisión continua durante las actividades de práctica, ejercicios de comparación y escritura de palabras.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo o rúbrica con criterios sobre trazos adecuados, uniformidad, legibilidad y organización del cuadernillo.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para reproducir las letras minúsculas restantes correctamente, corregir inconsistencias, escribir palabras legibles y tener un cuadernillo organizado.

Cómo se evalúa: Presentación final de un cuadernillo completo con ejercicios de letras, palabras escritas y un índice organizado. Además, una prueba escrita de letras y palabras.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que valore precisión de trazos, uniformidad, legibilidad en palabras y orden en el cuadernillo.

Unidad 7: Unión de Letras y Formación de Sílabas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y conectar letras para formar sílabas de manera legible y ordenada en ejercicios guiados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reproducir uniones de letras con trazos precisos y uniformes siguiendo modelos caligráficos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de escribir sílabas comunes con ritmo y coordinación adecuados en actividades prácticas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar su propia escritura uniendo letras y sílabas para mejorar la claridad y estética de sus trazos.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la unión de letras

- Importancia de unir letras para formar sílabas: se explicará cómo la conexión adecuada facilita la legibilidad y fluidez en la escritura.
- Elementos básicos de la unión caligráfica: se presentarán los trazos de enlace y su función en la escritura cursiva.

2. Técnicas para conectar letras

- Trazos básicos de conexión: explicación y práctica de líneas ascendentes, descendentes y horizontales para unir letras.
- Modelos caligráficos de unión: presentación de ejemplos visuales con letras unidas para referencia.
- Errores comunes en la unión de letras y cómo corregirlos.

3. Formación de sílabas a partir de letras unidas

- Identificación de sílabas simples (CV, VC): explicación y reconocimiento de combinaciones comunes.

- Práctica guiada para formar sílabas uniendo letras: ejercicios con sílabas comunes y repetición para mejorar coordinación.
- Ritmo y fluidez en la escritura de sílabas: ejercicios para mantener un ritmo constante al unir letras.

4. Evaluación y autoevaluación de la escritura caligráfica

- Criterios para evaluar la legibilidad y estética de las uniones y sílabas escritas.
- Ejercicios de autoevaluación guiada: identificación de fortalezas y áreas de mejora en la escritura propia.
- Corrección y mejora continua: estrategias para ajustar trazos y uniones para mayor claridad.

Actividades

Actividad 1: "Descubriendo la unión de letras"

Objetivo: Identificar y conectar letras para formar sílabas de manera legible y ordenada.

Descripción:

- El docente mostrará ejemplos de letras sueltas y luego unidas formando sílabas.
- Los estudiantes practicarán uniendo letras con lápiz siguiendo modelos impresos.
- Se enfatizará en mantener uniformidad en el tamaño y espacio entre letras.
- Se realizarán ejercicios de repetición con sílabas simples (ej. ma, pa, la).

Organización: Individual

Producto esperado: Hoja con sílabas unidas legiblemente siguiendo modelos.

Duración: 40 minutos

Actividad 2: "Trazos que conectan"

Objetivo: Reproducir uniones de letras con trazos precisos y uniformes siguiendo modelos caligráficos.

Descripción:

- Se presentarán distintos tipos de trazos de enlace (ascendentes, descendentes, horizontales).
- Los estudiantes practicarán estos trazos individualmente para ganar control y precisión.
- Luego, aplicarán los trazos para unir pares de letras, copiando modelos caligráficos.
- El docente dará retroalimentación inmediata para corregir trazos.

Organización: Individual

Producto esperado: Cuaderno de caligrafía con trazos de unión precisos y letras unidas uniformes.

Duración: 45 minutos

Actividad 3: "Formando sílabas con ritmo"

Objetivo: Escribir sílabas comunes con ritmo y coordinación adecuados en actividades prácticas.

Descripción:

- Se realizarán ejercicios de escritura repetitiva de sílabas comunes, manteniendo un ritmo constante.
- Se utilizará una guía rítmica (por ejemplo, un metrónomo o palmadas) para ayudar a coordinar la velocidad y fluidez.
- Los estudiantes escribirán sílabas en filas, cuidando la conexión y el espacio.
- Al final, se hará una revisión grupal para compartir experiencias y dificultades.

Organización: Individual, con revisión en grupo

Producto esperado: Hoja con sílabas escritas de forma fluida y coordinada.

Duración: 50 minutos

Actividad 4: "Mi caligrafía, mi arte"

Objetivo: Evaluar la propia escritura uniendo letras y sílabas para mejorar la claridad y estética de los trazos.

Descripción:

- Se proporcionará una lista de criterios sencillos para evaluar la legibilidad, uniformidad y ritmo de la escritura.
- Los estudiantes revisarán sus trabajos anteriores y marcarán qué aspectos están bien y cuáles pueden mejorar.
- En parejas, compartirán sus autoevaluaciones y se darán consejos mutuamente.
- Finalmente, cada estudiante realizará una nueva escritura aplicando las mejoras propuestas.

Organización: Individual y en parejas

Producto esperado: Registro de autoevaluación y hoja final con escritura mejorada.

Duración: 60 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel inicial de habilidad para identificar y conectar letras formando sílabas.

Cómo se evalúa: Ejercicio sencillo donde los estudiantes intentan unir letras dadas para formar sílabas sin guía previa.

Instrumento sugerido: Hoja con letras para unir, observación directa y registro anecdótico del docente.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la precisión de los trazos, uniformidad en las uniones y ritmo en la escritura de sílabas durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación durante las actividades, revisión de cuadernos y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbrica sencilla con criterios de legibilidad, precisión y ritmo; notas de observación docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para escribir sílabas unidas con trazos precisos, ritmo adecuado y autoevaluar su propia escritura para mejorarla.

Cómo se evalúa: Tarea final donde el estudiante escribe una serie de sílabas unidas y completa una autoevaluación guiada.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para la escritura caligráfica y formato de autoevaluación con criterios claros.

Unidad 8: Escritura de Palabras Simples

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y escribir palabras simples comunes aplicando técnicas básicas de caligrafía con trazos uniformes y legibles.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reproducir correctamente letras en mayúscula y minúscula dentro de palabras simples, manteniendo una buena presentación y orden.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar su cuadernillo de caligrafía registrando palabras escritas con claridad y estética para su revisión continua.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la legibilidad y presentación de sus palabras escritas, identificando áreas de mejora para una comunicación escrita clara.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Escritura de Palabras Simples

- Definición de palabras simples: reconocimiento y ejemplos comunes.
- Importancia de la caligrafía en la comunicación escrita.

2. Técnicas Básicas de Caligrafía para Palabras Simples

- Trazos uniformes: cómo mantener el grosor y la presión constante.
- Espaciado adecuado entre letras y palabras.
- Práctica de letras en mayúscula y minúscula dentro de palabras simples.

3. Escritura Correcta de Letras Mayúsculas y Minúsculas

- Características y diferencias entre letras mayúsculas y minúsculas.
- Posición y tamaño adecuado dentro de una palabra.
- Ejercicios de combinación de letras en palabras simples.

4. Organización y Mantenimiento del Cuadernillo de Caligrafía

- Cómo registrar palabras escritas con claridad y estética.
- Uso de márgenes, títulos y fechas para ordenar el cuadernillo.
- Importancia de la revisión continua y la mejora gradual.

5. Autoevaluación de la Legibilidad y Presentación

- Criterios para evaluar la legibilidad: trazos, tamaño, espaciado y presentación.
- Identificación de áreas de mejora en la escritura.
- Uso de listas de control para la autoevaluación.

Actividades

Actividad 1: "Palabras Simples con Trazos Uniformes"

Objetivo: Identificar y escribir palabras simples aplicando técnicas básicas de caligrafía con trazos uniformes y legibles.

Descripción:

- El docente presenta una lista de palabras simples comunes (ej. casa, sol, flor, mesa).
- Los estudiantes practican la escritura de cada palabra en hojas cuadriculadas, enfocándose en mantener trazos uniformes y presión constante.
- Se realiza una demostración previa de la técnica en el pizarrón o cartulina.
- Al finalizar, los estudiantes comparan sus palabras para identificar uniformidad y legibilidad.

Organización: Individual

Producto esperado: Hoja con palabras simples escritas con trazos uniformes y legibles.

Duración: 40 minutos

Actividad 2: "Combinando Mayúsculas y Minúsculas"

Objetivo: Reproducir correctamente letras mayúsculas y minúsculas dentro de palabras simples, manteniendo buena presentación y orden.

Descripción:

- El docente explica las reglas básicas de uso de mayúsculas y minúsculas en palabras y nombres propios.
- Se entrega una lista de palabras adecuadas que contengan ambas (ej. Pedro, Sol, Ana, Lago).
- Los estudiantes escriben las palabras, enfocándose en el tamaño, posición y forma de cada letra.
- Se revisan en parejas para detectar errores y mejorar presentación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Lista de palabras escritas con correcta combinación de mayúsculas y minúsculas y buena presentación.

Duración: 45 minutos

Actividad 3: "Mi Cuadernillo de Caligrafía Organizado"

Objetivo: Organizar el cuadernillo de caligrafía registrando palabras escritas con claridad y estética para revisión continua.

Descripción:

- Se explica la importancia de mantener un cuadernillo ordenado con fecha y título para cada práctica.
- Cada estudiante elige 10 palabras simples ya trabajadas para copiarlas en su cuadernillo, aplicando técnicas aprendidas.
- Se orienta sobre cómo dejar márgenes y espacio para futuras correcciones.
- Los estudiantes decoran la portada y hacen una tabla de contenidos sencilla para facilitar la revisión.

Organización: Individual

Producto esperado: Cuadernillo con palabras escritas clara y estéticamente, organizado y listo para revisión.

Duración: 60 minutos

Actividad 4: "Autoevaluación y Mejora de Palabras Escritas"

Objetivo: Evaluar la legibilidad y presentación de las palabras escritas, identificando áreas de mejora para una comunicación clara.

Descripción:

- Se entrega una lista de criterios simples para evaluar la escritura (trazo uniforme, tamaño adecuado, espaciado, uso correcto de mayúsculas/minúsculas).
- Los estudiantes revisan sus palabras escritas en el cuadernillo utilizando la lista de control.
- Identifican dos aspectos a mejorar y escriben una breve reflexión sobre cómo corregirlos.
- El docente recoge las reflexiones para dar retroalimentación personalizada.

Organización: Individual

Producto esperado: Lista de control completada y reflexión escrita.

Duración: 35 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel inicial de habilidad para identificar y escribir palabras simples; conocimiento de letras mayúsculas y minúsculas.

Cómo se evalúa: Los estudiantes escriben en una hoja 5 palabras simples dictadas y marcan si usan mayúsculas/minúsculas correctamente.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observar trazos, legibilidad y uso correcto de letras.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación de técnicas de caligrafía, uso correcto de mayúsculas/minúsculas y organización del cuadernillo.

Cómo se evalúa: Revisión continua de las hojas de práctica y cuadernos, observación durante actividades en clase, y revisión de listas de control de autoevaluación.

Instrumento sugerido: Rúbrica con criterios de uniformidad, legibilidad, presentación y organización.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para escribir palabras simples con técnicas básicas de caligrafía, correcta reproducción de letras mayúsculas y minúsculas, organización del cuadernillo y autoevaluación.

Cómo se evalúa: Se solicita a los estudiantes entregar una página del cuadernillo con 10 palabras escritas aplicando técnicas, y un informe breve de autoevaluación.

Instrumento sugerido: Rúbrica integral que considera calidad caligráfica, corrección ortográfica, presentación y reflexión personal.

Unidad 9: Escritura de Oraciones Cortas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de escribir oraciones cortas utilizando letras mayúsculas y minúsculas con trazos uniformes y legibles.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar correctamente las palabras en oraciones simples respetando el orden gramatical básico, para lograr claridad en la escritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de caligrafía para mantener un espacio adecuado entre palabras y letras dentro de oraciones cortas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de revisar y corregir la presentación de sus oraciones cortas para mejorar la estética y legibilidad de su escritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de conservar y organizar las oraciones escritas en su cuadernillo de caligrafía como evidencia de su progreso y aprendizaje.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Escritura de Oraciones Cortas

- Importancia de escribir oraciones claras y legibles: se explicará por qué es fundamental para la comunicación y el aprendizaje.
- Repaso de letras mayúsculas y minúsculas: revisión de las formas básicas y el uso correcto en oraciones.

2. Uso de Trazos Uniformes y Legibles en Letras

- Técnicas para lograr trazos uniformes: control del lápiz, presión y dirección del trazo.
- Ejercicios de repetición para mejorar la uniformidad y legibilidad.

3. Organización de Palabras en Oraciones Simples

- Estructura básica de una oración simple: sujeto, verbo y complemento.
- Orden gramatical correcto para lograr claridad en la comunicación escrita.

- Ejemplos prácticos de oraciones cortas bien organizadas.

4. Técnicas de Caligrafía para Espaciado Adecuado

- Importancia del espacio entre letras y palabras para la legibilidad.
- Ejercicios para medir y mantener espacios uniformes usando guías visuales (líneas, cuadros).
- Práctica de oraciones cortas con enfoque en el espaciado.

5. Revisión y Corrección de la Presentación de Oraciones

- Identificación de errores comunes en la caligrafía y organización.
- Estrategias para autocorrección y mejora estética.
- Uso de rúbricas simples para evaluar la presentación.

6. Conservación y Organización del Cuadernillo de Caligrafía

- Importancia de mantener un registro del progreso.
- Cómo organizar las oraciones escritas en el cuadernillo.
- Creación de una portada y tabla de contenido para el cuadernillo.

Actividades

Actividad 1: "Trazos Uniformes con Letras Mayúsculas y Minúsculas"

Objetivo: Desarrollar trazos uniformes y legibles en letras mayúsculas y minúsculas (Objetivo 1)

Descripción paso a paso:

- El docente muestra cómo realizar trazos uniformes usando ejemplos en el pizarrón.
- Los estudiantes practican trazos en hojas con líneas guía, primero letras sueltas y luego combinaciones simples.
- Se repiten ejercicios con énfasis en control del lápiz y presión.
- El docente ofrece retroalimentación individual y colectiva.

Organización: Individual

Producto esperado: Hojas con prácticas de letras mayúsculas y minúsculas con trazos uniformes.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: "Construyendo Oraciones Cortas con Orden Correcto"

Objetivo: Organizar palabras en oraciones simples respetando el orden gramatical (Objetivo 2)

Descripción paso a paso:

- El docente explica la estructura básica de oraciones simples.
- Se entregan tarjetas con palabras sueltas a los estudiantes.
- En parejas, los estudiantes ordenan las palabras para formar oraciones correctas.
- Luego escriben las oraciones en sus cuadernos, cuidando la caligrafía.

- Compartir con el grupo algunas oraciones y discutir su claridad.

Organización: Parejas

Producto esperado: Oraciones cortas escritas correctamente en el cuaderno.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: "Espacios Correctos entre Letras y Palabras"

Objetivo: Aplicar técnicas para mantener espacio adecuado entre letras y palabras (Objetivo 3)

Descripción paso a paso:

- El docente explica la importancia del espacio y muestra técnicas para medirlo (por ejemplo, usar el dedo como guía).
- Los estudiantes escriben oraciones cortas en hojas con líneas guía y cuadros para practicar el espaciado.
- Se realiza un ejercicio de comparación antes y después de aplicarse la técnica.
- Retroalimentación en grupo sobre las diferencias en legibilidad.

Organización: Individual

Producto esperado: Oraciones escritas con espaciado uniforme entre letras y palabras.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 4: "Revisión, Corrección y Organización en Cuadernillo"

Objetivo: Revisar y corregir presentación de oraciones y organizar cuadernillo de caligrafía (Objetivos 4 y 5)

Descripción paso a paso:

- Los estudiantes revisan sus oraciones escritas en actividades anteriores, identificando posibles mejoras en caligrafía y orden.
- Con ayuda del docente, corrigen errores y mejoran la presentación.
- Se les enseña a crear una portada y tabla de contenido para su cuadernillo.
- Organizan sus hojas en el cuadernillo, pegando o archivando según indicaciones.
- Se realiza una exposición breve donde cada estudiante muestra parte de su cuadernillo y comenta su progreso.

Organización: Individual

Producto esperado: Cuadernillo organizado con oraciones revisadas y corregidas, portada y tabla de contenido.

Duración estimada: 60 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel inicial en la escritura de letras, organización de palabras y espaciado en oraciones cortas.

Cómo se evalúa: Solicitar a los estudiantes escribir una oración corta a mano en una hoja, sin instrucciones específicas sobre caligrafía.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo que incluya legibilidad, uso correcto de mayúsculas/minúsculas, orden de palabras y espaciado.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en trazos uniformes, organización gramatical, espaciado y autocorrección durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de ejercicios escritos y retroalimentación continua durante las actividades.

Instrumento sugerido: Diario de clase del docente con notas de observación y rúbricas simples para cada actividad.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad final para escribir oraciones cortas con trazos uniformes, orden correcto, espaciado adecuado, presentación estética y organización en el cuadernillo.

Cómo se evalúa: Revisión del cuadernillo completo de caligrafía que contenga las oraciones escritas, corregidas y organizadas.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación que contemple aspectos de legibilidad, gramática básica, espaciado, presentación y organización del cuadernillo.

Unidad 10: Uso Correcto de Mayúsculas y Puntuación Básica

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y utilizar correctamente las letras mayúsculas al inicio de oraciones y nombres propios en sus textos escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas básicas de puntuación, como el uso de punto y coma, punto final y signos de interrogación y exclamación, en oraciones sencillas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de escribir oraciones con estructura correcta utilizando mayúsculas y puntuación básica, manteniendo una presentación legible y ordenada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de revisar y corregir sus textos para asegurar el uso adecuado de mayúsculas y signos de puntuación según las normas ortográficas básicas.

Contenidos Temáticos

Uso Correcto de Mayúsculas y Puntuación Básica

- **Introducción a las letras mayúsculas**
 - Qué son las letras mayúsculas y su importancia en la escritura.
 - Cuándo se deben usar: inicio de oraciones y nombres propios.
- **Normas básicas del uso de mayúsculas**

- Uso de mayúscula al comenzar una oración.
- Uso de mayúscula en nombres propios (personas, lugares, días, meses).
- Errores comunes al usar mayúsculas y cómo evitarlos.

• **Introducción a la puntuación básica**

- Qué es la puntuación y su función en la escritura.
- Presentación de los signos de puntuación básicos: punto final, punto y coma, signos de interrogación y exclamación.

• **Reglas básicas de uso de signos de puntuación**

- Uso del punto final para cerrar oraciones.
- Uso del punto y coma para separar ideas relacionadas.
- Uso de signos de interrogación para preguntas.
- Uso de signos de exclamación para expresar emociones o énfasis.

• **Redacción con mayúsculas y puntuación correcta**

- Construcción de oraciones sencillas con uso adecuado de mayúsculas y signos de puntuación.
- Importancia de la presentación legible y ordenada en la caligrafía.

• **Revisión y corrección de textos**

- Estrategias para identificar errores en el uso de mayúsculas y puntuación.
- Revisión y autocorrección de los propios textos escritos.

Actividades

Actividad 1: Detectives de Mayúsculas

Objetivo: Identificar y utilizar correctamente las letras mayúsculas al inicio de oraciones y en nombres propios.

Descripción:

- El docente presenta oraciones escritas en pizarrón o carteles con errores en el uso de mayúsculas.
- Los estudiantes, de forma individual, leen cada oración y marcan con color (lápiz o marcador) dónde deberían ir las mayúsculas.
- Se realiza una puesta en común donde el docente explica y corrige con el grupo.
- Finalmente, los estudiantes copian las oraciones corregidas en su cuaderno, practicando caligrafía legible.

Organización: Individual

Producto esperado: Oraciones corregidas con uso adecuado de mayúsculas escritas en el cuaderno.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Construyendo Oraciones con Puntuación Correcta

Objetivo: Aplicar reglas básicas de puntuación como punto final, punto y coma, y signos de interrogación y exclamación en oraciones sencillas.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes una lista de frases sin signos de puntuación.
- En parejas, los estudiantes leen las frases y deciden qué signos de puntuación corresponden, colocándolos correctamente.
- Luego, escriben las oraciones completas en su cuaderno, cuidando la caligrafía y el orden.
- Para finalizar, cada pareja lee algunas oraciones en voz alta para verificar la correcta entonación según la puntuación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Oraciones correctamente puntuadas y escritas con buena caligrafía.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: Mi Texto Creativo con Revisión

Objetivo: Escribir oraciones con estructura correcta utilizando mayúsculas y puntuación básica, y revisar los textos para corregir errores.

Descripción:

- Los estudiantes escriben un pequeño texto (5-6 oraciones) sobre un tema de su interés utilizando mayúsculas y signos de puntuación.
- Después de escribir, revisan su propio texto para identificar errores en mayúsculas y puntuación.
- Luego, en grupos de 3, intercambian textos para que sus compañeros también revisen y sugieran correcciones.
- Finalmente, realizan las correcciones y copian el texto definitivo en limpio, cuidando la presentación.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Texto escrito, revisado y corregido con uso adecuado de mayúsculas y puntuación.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 4: Juego de Señales Ortográficas

Objetivo: Reconocer y aplicar correctamente los signos de puntuación en situaciones comunicativas concretas.

Descripción:

- El docente presenta en tarjetas frases cortas sin signos de puntuación.
- Los estudiantes, organizados en grupos, toman una tarjeta y deben decidir cuál signo de puntuación usar y dónde.
- Cada grupo explica su elección y escribe la frase correctamente en una pizarra o papelógrafo.
- Se realiza una retroalimentación colectiva para afianzar los conceptos.

Organización: Grupos

Producto esperado: Frases correctamente puntuadas con explicación oral del uso de signos.

Duración estimada: 40 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el uso de mayúsculas y signos de puntuación básicos.

Cómo se evalúa: Presentación de oraciones con errores para que los estudiantes identifiquen y expliquen qué está mal.

Instrumento sugerido: Lista de oraciones para revisión oral o escrita en grupo.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación correcta de mayúsculas y signos de puntuación durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa del docente durante las actividades, revisión de los escritos de los estudiantes, y retroalimentación constante.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observar uso correcto de mayúsculas y puntuación en los ejercicios y textos producidos.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para escribir oraciones y textos cortos con uso correcto de mayúsculas y puntuación, además de la habilidad para revisar y corregir.

Cómo se evalúa: Entrega de un texto escrito individual donde se apliquen los aprendizajes, con revisión y corrección supervisada.

Instrumento sugerido: Rubrica de evaluación que valore ortografía, uso correcto de mayúsculas, puntuación, estructura de oraciones y presentación.

Unidad 11: Caligrafía Creativa y Decorativa

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar diferentes técnicas básicas de caligrafía decorativa utilizando colores y formas simples en sus escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar colores y estilos decorativos sencillos para embellecer palabras y oraciones manteniendo la legibilidad.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de crear composiciones caligráficas decorativas que integren elementos de diseño y orden en su cuadernillo personal.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y corregir sus propias producciones caligráficas decorativas para mejorar la presentación estética de su escritura.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Caligrafía Creativa y Decorativa

- 1.1. ¿Qué es la caligrafía decorativa?

Descripción: Se explicará qué es la caligrafía creativa, su importancia y cómo se puede usar para embellecer la escritura con colores y formas.

- 1.2. Materiales básicos para la caligrafía decorativa

Descripción: Se presentarán los materiales necesarios (lápices de colores, plumones, marcadores, regla, papel especial) y su correcto uso.

2. Técnicas básicas de caligrafía decorativa

- 2.1. Uso de colores para resaltar palabras

Descripción: Se enseñará cómo combinar colores para llamar la atención sin perder legibilidad.

- 2.2. Decoración con formas simples (líneas, puntos, ondas)

Descripción: Introducción a formas decorativas básicas que pueden acompañar letras o palabras para embellecerlas.

- 2.3. Variación de estilos de letra (negrita, cursiva, sombreado)

Descripción: Técnicas para cambiar el estilo de las letras y hacerlas más atractivas manteniendo su legibilidad.

3. Aplicación práctica de colores y estilos decorativos

- 3.1. Embellecimiento de palabras y oraciones simples

Descripción: Ejercicios para aplicar colores y formas decorativas en palabras y oraciones, cuidando la claridad.

- 3.2. Combinación de técnicas para crear textos llamativos

Descripción: Cómo integrar varias técnicas aprendidas para dar un efecto visual armonioso.

4. Creación de composiciones caligráficas decorativas

- 4.1. Organización y orden en una página decorativa

Descripción: Principios básicos de diseño para ordenar textos y decoraciones en el cuadernillo personal.

- 4.2. Elaboración de composiciones con diferentes elementos gráficos

Descripción: Cómo combinar texto, colores, formas y espacios para crear composiciones completas y equilibradas.

5. Autoevaluación y mejora de la caligrafía decorativa

- 5.1. Criterios para evaluar la presentación estética

Descripción: Guía para que el estudiante reconozca aspectos a mejorar en su trabajo, como legibilidad, uso del color y orden.

- 5.2. Técnicas para corregir y mejorar producciones propias

Descripción: Métodos sencillos para hacer ajustes y perfeccionar sus composiciones caligráficas decorativas.

Actividades

Actividad 1: Explorando colores y formas en la caligrafía

Objetivo: Identificar diferentes técnicas básicas de caligrafía decorativa utilizando colores y formas simples.

Descripción:

- Proveer a cada estudiante una lista de palabras cortas y una hoja en blanco.
- Solicitar que escriban cada palabra y luego la decoren aplicando al menos dos colores y una forma simple (líneas, puntos u ondas) alrededor o dentro de las letras.
- Al finalizar, se realizará una breve exposición donde cada estudiante explique qué técnicas usó y por qué.

Organización: Individual

Producto esperado: Hoja con palabras decoradas usando colores y formas básicas.

Duración: 45 minutos

Actividad 2: Embelleciendo oraciones con estilos decorativos

Objetivo: Aplicar colores y estilos decorativos sencillos para embellecer palabras y oraciones manteniendo la legibilidad.

Descripción:

- Proporcionar oraciones sencillas a cada estudiante.
- Indicar que usen diferentes estilos de letra (negrita, cursiva, sombreado) en algunas palabras clave y que apliquen colores para destacarlas.
- En parejas, los estudiantes revisan el trabajo del compañero para sugerir mejoras manteniendo la legibilidad.

Organización: Individual y trabajo en parejas

Producto esperado: Oraciones decoradas con estilos y colores variados manteniendo claridad.

Duración: 60 minutos

Actividad 3: Creando composiciones caligráficas en el cuadernillo

Objetivo: Crear composiciones caligráficas decorativas que integren elementos de diseño y orden en su cuadernillo personal.

Descripción:

- Los estudiantes seleccionan un tema sencillo (por ejemplo: una estación del año o su animal favorito).
- Con las técnicas aprendidas, deben escribir palabras o frases relacionadas con el tema y decorarlas con colores y formas, organizándolas de manera ordenada en una página de su cuadernillo.
- Se enfatiza el uso del espacio, la combinación de colores y la variedad de estilos para lograr una composición armoniosa.

Organización: Individual

Producto esperado: Página decorativa completa en el cuadernillo personal.

Duración: 90 minutos

Actividad 4: Autoevaluación y mejora de la caligrafía decorativa

Objetivo: Evaluar y corregir sus propias producciones caligráficas decorativas para mejorar la presentación estética de su escritura.

Descripción:

- Cada estudiante revisa la composición realizada en la actividad anterior con una guía de criterios (legibilidad, uso de color, orden y variedad).
- Identifican aspectos que pueden mejorar y hacen correcciones directamente en su trabajo.
- Finalmente, comparten sus mejoras con un compañero para recibir retroalimentación.

Organización: Individual y en parejas

Producto esperado: Composición caligráfica corregida y mejorada con reflexión escrita breve.

Duración: 45 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre técnicas básicas de caligrafía decorativa y uso de colores y formas.

Cómo se evalúa: Actividad rápida de dibujo y decoración libre de una palabra para observar qué técnicas conocen y aplican.

Instrumento sugerido: Rúbrica simple para observar uso de color, formas y legibilidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la aplicación de colores, formas y estilos decorativos, así como organización en composiciones.

Cómo se evalúa: Observación continua durante las actividades, revisión de trabajos parciales y retroalimentación individual y grupal.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo para verificar técnicas aplicadas y criterios de diseño.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad final del estudiante para crear una composición caligráfica decorativa completa y para autoevaluar y mejorar su trabajo.

Cómo se evalúa: Revisión del cuadernillo con la composición final decorada y la autoevaluación escrita con reflexión.

Instrumento sugerido: Rúbrica que valore legibilidad, creatividad en el uso de colores y formas, orden y capacidad de autoevaluación y mejora.

Unidad 12: Revisión y Autoevaluación de la Escritura

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar errores y áreas de mejora en sus trazos caligráficos mediante la revisión de sus trabajos escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar sus letras y palabras con ejemplos modelo para evaluar la uniformidad y legibilidad de su escritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de establecer metas personales específicas para mejorar la precisión y presentación de su caligrafía en sus cuadernos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar y actualizar su cuadernillo de caligrafía incorporando las correcciones y anotaciones de autoevaluación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de la revisión y autoevaluación para lograr una escritura clara y estética en la comunicación escrita.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la revisión y autoevaluación en caligrafía

- ¿Qué es la revisión? Concepto básico y su importancia en la escritura.
- ¿Qué es la autoevaluación? Cómo nos ayuda a mejorar nuestra caligrafía.
- Beneficios de revisar y autoevaluar nuestros trabajos escritos.

2. Identificación de errores y áreas de mejora en los trazos caligráficos

- Reconocimiento de errores comunes: tamaño, inclinación, forma y espacio entre letras.
- Cómo observar los trazos: atención al detalle y paciencia.
- Uso de ejemplos propios para detectar errores en letras y palabras.

3. Comparación con modelos de escritura para evaluar uniformidad y legibilidad

- Presentación de ejemplos modelo de letras y palabras bien escritas.
- Criterios para comparar: tamaño, forma, alineación y claridad.
- Técnicas para autoevaluarse usando el modelo como referencia.

4. Establecimiento de metas personales para mejorar la caligrafía

- Concepto de meta personal y su importancia.
- Cómo formular metas específicas, medibles y alcanzables.
- Ejemplos de metas para mejorar precisión, uniformidad y presentación.

5. Organización y actualización del cuadernillo de caligrafía

- Cómo registrar correcciones y anotaciones de autoevaluación en el cuadernillo.
- Métodos para organizar el cuadernillo de manera clara y ordenada.

- Importancia de conservar y actualizar el cuadernillo como herramienta de progreso.

6. Reflexión sobre la importancia de la revisión y autoevaluación en la comunicación escrita

- Relación entre escritura clara y la comunicación efectiva.
- Cómo la caligrafía estética mejora la comprensión y el mensaje.
- Motivación para continuar practicando y mejorando mediante la autoevaluación constante.

Actividades

Actividad 1: “Detectives de la letra”

Objetivo: Identificar errores y áreas de mejora en los trazos caligráficos mediante la revisión de sus trabajos escritos.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante una copia de su propia escritura con algunas letras y palabras para revisar.
- Los estudiantes usan una lupa o simplemente observan detenidamente para detectar errores en tamaño, forma, inclinación y espacios.
- Con lápiz de color, marcan los errores o zonas que consideren que pueden mejorar.
- Se realiza una breve puesta en común para compartir los hallazgos.

Organización: Individual

Producto esperado: Trabajo escrito marcado con observaciones y áreas de mejora.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: “Comparo y aprendo”

Objetivo: Comparar sus letras y palabras con ejemplos modelo para evaluar uniformidad y legibilidad.

Descripción:

- Se proporcionan a los estudiantes ejemplos modelo de letras y palabras con buena caligrafía.
- Cada estudiante compara su trabajo con los modelos, observando diferencias y semejanzas.
- En una hoja de registro, anotan qué aspectos están bien y cuáles deben mejorar.
- En parejas, comparten sus observaciones para motivar la discusión y aprendizaje colaborativo.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Hoja de registro con comparación y análisis de caligrafía.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 3: “Plan de metas caligráficas”

Objetivo: Establecer metas personales específicas para mejorar la precisión y presentación de su caligrafía.

Descripción:

- El docente explica qué es una meta personal y cómo debe ser específica y alcanzable.

- Los estudiantes reflexionan sobre sus áreas de mejora detectadas y escriben al menos tres metas para mejorar su caligrafía.
- Se realiza una sesión en grupo para compartir metas y motivarse mutuamente.
- Se colocan las metas en un lugar visible para recordarlas durante la práctica.

Organización: Individual y grupo

Producto esperado: Lista de metas personales de caligrafía.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 4: “Cuadernillo en orden”

Objetivo: Organizar y actualizar el cuadernillo de caligrafía incorporando las correcciones y anotaciones de autoevaluación.

Descripción:

- Los estudiantes revisan su cuadernillo de caligrafía y seleccionan páginas para actualizar con correcciones y anotaciones realizadas en actividades anteriores.
- Se les guía para incluir etiquetas o notas que expliquen qué correcciones hicieron y por qué.
- Se promueve que ordenen cronológicamente las páginas para visualizar su progreso.
- Al finalizar, cada estudiante presenta su cuadernillo actualizado al docente o a un compañero para recibir retroalimentación.

Organización: Individual

Producto esperado: Cuadernillo de caligrafía actualizado con anotaciones y correcciones.

Duración estimada: 50 minutos

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel inicial de habilidad para identificar errores en la caligrafía propia y comprensión básica del concepto de revisión.

Cómo se evalúa: Mediante una actividad sencilla donde el estudiante observa una muestra de escritura propia y marca errores, explicando qué encontró.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para registrar la capacidad de detección de errores y una breve conversación o registro escrito sobre la comprensión del proceso.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la comparación con modelos, establecimiento de metas y organización del cuadernillo con anotaciones.

Cómo se evalúa: Observación directa durante las actividades, revisión de la hoja de comparación y metas, y revisión del cuadernillo actualizado.

Instrumento sugerido: Rúbrica que valore aspectos como la identificación correcta de errores, calidad de las metas establecidas, y organización y claridad en el cuadernillo.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad integral para revisar y autoevaluar su caligrafía, establecer metas claras y mantener un cuadernillo organizado que refleje su mejora.

Cómo se evalúa: Presentación final del cuadernillo con anotaciones y metas, acompañado de una explicación oral o escrita sobre la importancia de la revisión y autoevaluación en la escritura.

Instrumento sugerido: Rúbrica sumativa que considere la calidad del cuadernillo, coherencia en las metas y claridad en la explicación de la importancia del proceso.