

Domina los Signos de Puntuación: Clave para una Escritura Clara

Lenguaje | Ortografía | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 4 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de secundaria que desean mejorar sus habilidades en el uso correcto de los signos de puntuación, fundamentales para la claridad y coherencia en la escritura. A lo largo de cuatro semanas, se explorarán los diferentes signos de puntuación, su función dentro de un texto y las reglas ortográficas que los acompañan.

Dirigido a jóvenes de 12 a 15 años, el curso adopta un enfoque práctico y participativo, combinando explicaciones teóricas con ejercicios interactivos, análisis de textos y actividades de redacción que fomentan un aprendizaje significativo y aplicable en diversos contextos académicos y personales.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de identificar, aplicar y justificar el uso adecuado de los signos de puntuación en sus escritos, mejorando la comprensión lectora y la expresión escrita, herramientas esenciales para su desarrollo académico y comunicación efectiva.

Objetivos Generales

- Reconocer y describir la función de los principales signos de puntuación en diferentes tipos de texto.
- Aplicar correctamente las reglas de puntuación en la escritura de oraciones y párrafos.
- Evaluar y corregir textos propios y ajenos para mejorar la coherencia y claridad mediante el uso adecuado de la puntuación.
- Producir textos escritos que demuestren un dominio efectivo de los signos de puntuación.

Competencias

- Identificar correctamente los diferentes signos de puntuación en textos variados.
- Aplicar las reglas ortográficas asociadas a cada signo de puntuación en la redacción propia.
- Analizar la función y efecto de los signos de puntuación en la estructura y significado de los textos.
- Corregir errores comunes relacionados con el uso incorrecto de los signos de puntuación.
- Redactar textos coherentes y claros utilizando adecuadamente los signos de puntuación.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de ortografía y gramática de nivel primaria.

- Acceso a materiales de escritura (cuaderno, bolígrafo o computadora).
- Libros o textos breves para análisis y práctica de puntuación.
- Disposición para participar en actividades individuales y grupales.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a los signos de puntuación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir qué son los signos de puntuación y explicar su importancia en la comunicación escrita.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los principales signos de puntuación en diferentes ejemplos de texto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar los signos de puntuación según su función básica en oraciones simples.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar textos breves para reconocer el uso correcto e incorrecto de los signos de puntuación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de resumir en sus propias palabras la función de al menos cinco signos de puntuación fundamentales.

Contenidos Temáticos

1. Concepto y Función de los Signos de Puntuación

- ¿Qué son los signos de puntuación?
 - Definición clara y sencilla.
 - Elementos que componen la puntuación.
- Importancia de los signos de puntuación en la comunicación escrita
 - Facilitan la comprensión del texto.
 - Evitan ambigüedades y malentendidos.

2. Principales Signos de Puntuación y su Uso Básico

- El punto (.)
 - Finaliza oraciones y párrafos.
 - Tipos: punto y seguido, punto y aparte, punto final.
- La coma (,)
 - Indica pausas breves.

- Separación de elementos en una lista.
- El signo de interrogación (¿?)
 - Señala preguntas directas.
- El signo de exclamación (!)
- Expresa emociones o énfasis.
- El punto y coma (;)
- Separación de ideas relacionadas pero independientes.
- Los dos puntos (:)
- Introducen enumeraciones o explicaciones.

3. Clasificación de los Signos de Puntuación según su Función en Oraciones Simples

- Signos que marcan pausas completas
 - Punto y punto y aparte.
- Signos que marcan pausas medias
 - Coma, punto y coma, dos puntos.
- Signos que expresan entonación o emoción
 - Signos de interrogación y exclamación.

4. Análisis de Textos Breves para Reconocer el Uso Correcto e Incorrecto de los Signos de Puntuación

- Lectura guiada de ejemplos con puntuación correcta.
- Identificación de errores comunes en textos seleccionados.
- Discusión sobre cómo los errores afectan la comprensión.

5. Resumen y Explicación en Propias Palabras de la Función de Cinco Signos de Puntuación Fundamentales

- El punto.
- La coma.
- El signo de interrogación.
- El signo de exclamación.
- Los dos puntos.

Actividades

Actividad 1: ¿Qué son y para qué sirven los signos de puntuación?

Objetivo: Definir qué son los signos de puntuación y explicar su importancia.

Descripción:

- El docente presenta una breve explicación con ejemplos visuales sobre la definición y función de los signos de puntuación.
- Los estudiantes, en forma individual, redactan una definición propia de qué son los signos de puntuación y por qué son importantes.
- Se realiza una puesta en común para compartir y discutir las definiciones.

Organización: Individual y plenaria.

Producto esperado: Definición escrita personal y participación en discusión.

Duración estimada: 30 minutos.

Actividad 2: Identificación y clasificación de signos en textos

Objetivo: Identificar y clasificar los principales signos de puntuación en textos simples.

Descripción:

- Se entrega a los estudiantes un texto breve con diferentes signos de puntuación.
- En parejas, subrayan y enumeran todos los signos que encuentren.
- Clasifican los signos según la función (pausa completa, pausa media, entonación/emoción).
- Discuten sus resultados con otra pareja para comparar.

Organización: Parejas y grupos de cuatro.

Producto esperado: Listado y clasificación de signos en el texto.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 3: Análisis crítico de textos con errores de puntuación

Objetivo: Analizar textos breves para reconocer usos correctos e incorrectos de los signos de puntuación.

Descripción:

- El docente reparte textos breves con errores intencionales en la puntuación.
- En grupos de tres o cuatro, los estudiantes leen y marcan los errores que identifican, explicando por qué son incorrectos.
- Reformulan oraciones o fragmentos corrigiendo la puntuación.
- Se realiza una puesta en común para debatir las correcciones.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Texto corregido con justificación de cambios.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 4: Resumen personal de la función de cinco signos fundamentales

Objetivo: Resumir en propias palabras la función de al menos cinco signos de puntuación fundamentales.

Descripción:

- El docente revisa brevemente la función de los cinco signos: punto, coma, signos de interrogación, signos de exclamación y dos puntos.
- Individualmente, cada estudiante escribe un párrafo breve en el que explique con sus palabras la función de cada uno de estos signos.
- Lectura voluntaria de algunos resúmenes para reforzar el aprendizaje.

Organización: Individual y voluntariamente en plenaria.

Producto esperado: Párrafo explicativo escrito sobre las funciones de los signos.

Duración estimada: 40 minutos.

Evaluación

Evaluación Diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre signos de puntuación y su función básica.

Cómo se evalúa: Breve cuestionario escrito con preguntas abiertas y de opción múltiple sobre identificación y función de signos.

Instrumento sugerido: Cuestionario diagnóstico de 10 preguntas al inicio de la unidad.

Evaluación Formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, clasificación y análisis del uso de signos de puntuación durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos de actividades (listados y correcciones), participación en debates y trabajos escritos.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar precisión en la identificación, claridad en la clasificación y argumentación de correcciones.

Evaluación Sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para definir, identificar, clasificar, analizar y resumir funciones de signos de puntuación según los objetivos de la unidad.

Cómo se evalúa: Examen escrito que incluye:

- Definición y explicación breve de los signos de puntuación.
- Ejercicios de identificación y clasificación en fragmentos de texto.
- Análisis de un texto con errores para corregirlos.
- Redacción de un resumen personal sobre funciones de cinco signos.

Instrumento sugerido: Prueba escrita estructurada con rúbrica detallada para cada sección.

Unidad 2: Uso correcto de la coma, punto y punto y coma

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar correctamente el uso de la coma, el punto y el punto y coma en diferentes tipos de textos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar las reglas gramaticales para el uso adecuado de la coma, el punto y el punto y coma en la redacción de oraciones y párrafos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar y corregir textos propios y ajenos para mejorar la coherencia y claridad mediante el uso correcto de la coma, el punto y el punto y coma.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir textos escritos que demuestren un dominio efectivo del uso de la coma, el punto y el punto y coma para estructurar ideas de manera clara y organizada.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los signos de puntuación: coma, punto y punto y coma

- Importancia de la puntuación para la claridad y coherencia en la escritura: se explicará cómo los signos de puntuación ayudan a organizar el texto y a expresar ideas claramente.
- Funciones generales de la coma, el punto y el punto y coma: breve descripción de cada signo y su función principal en la estructura del texto.

2. Uso correcto de la coma

- Separación de elementos en una enumeración: uso de la coma para listar palabras o frases.
- Delimitación de incisos y aclaraciones: cómo usar la coma para insertar información adicional sin romper la oración principal.
- Separación de oraciones coordinadas: uso de la coma antes de conjunciones como pero, aunque, mas.
- Coma en aposiciones: explicación y ejemplos de aposiciones explicativas delimitadas por comas.
- Coma para separar el vocativo: uso cuando se dirige la palabra a alguien específico.
- Errores comunes en el uso de la coma: advertencias sobre usos incorrectos frecuentes.

3. Uso correcto del punto

- El punto y su función para indicar pausas definitivas: fin de oración o párrafo.
- Tipos de punto: punto y seguido, punto y aparte y punto final, con ejemplos claros.
- Reglas para iniciar mayúsculas después del punto.
- Errores comunes en el uso del punto.

4. Uso correcto del punto y coma

- Función del punto y coma para separar oraciones relacionadas: explicación de su uso cuando las oraciones tienen cierta independencia pero están relacionadas.
- Uso del punto y coma para separar elementos complejos en una enumeración, especialmente cuando estos contienen comas internas.
- Distinción entre coma y punto y coma: cuándo usar cada uno.
- Errores frecuentes en el uso del punto y coma.

5. Integración y comparación de la coma, punto y punto y coma en la redacción

- Ejemplos comparativos para distinguir el uso adecuado de cada signo.
- Prácticas de identificación en textos variados (narrativos, expositivos, argumentativos).
- Estrategias para elegir el signo de puntuación correcto según la intención comunicativa.

6. Análisis y corrección de textos

- Lectura crítica de textos propios y ajenos para detectar errores en el uso de la coma, punto y punto y coma.
- Revisión y edición para mejorar la coherencia y claridad mediante la puntuación adecuada.

7. Producción de textos con uso correcto de los signos de puntuación

- Redacción de oraciones y párrafos aplicando las reglas aprendidas.
- Elaboración de textos escritos que demuestren dominio efectivo de la coma, el punto y el punto y coma para organizar las ideas.

Actividades

Actividad 1: Identificando signos de puntuación en textos

Objetivo: Desarrollar la capacidad de identificar correctamente el uso de la coma, punto y punto y coma en diferentes tipos de textos.

Descripción:

- Se entregan a los estudiantes varios textos breves (narrativos, expositivos y argumentativos) que contienen ejemplos de uso de coma, punto y punto y coma.
- Los estudiantes subrayan y etiquetan cada signo de puntuación, explicando brevemente la función que cumple en cada caso.
- Discusión grupal para comparar respuestas y aclarar dudas.

Organización: Individual

Producto esperado: Texto marcado con signos de puntuación y explicación de su uso.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Ejercicios prácticos de aplicación de reglas gramaticales

Objetivo: Aplicar las reglas gramaticales para el uso adecuado de la coma, el punto y el punto y coma en la redacción de oraciones y párrafos.

Descripción:

- Se entregan oraciones y párrafos sin puntuación o con puntuación incorrecta.
- Los estudiantes corrigen la puntuación según las reglas estudiadas, justificando sus decisiones.
- Luego, redactan oraciones propias aplicando conscientemente las reglas de puntuación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Oraciones y párrafos corregidos y redactados correctamente.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: Corrección y mejora de textos

Objetivo: Analizar y corregir textos propios y ajenos para mejorar la coherencia y claridad mediante el uso correcto de la coma, el punto y el punto y coma.

Descripción:

- Se presentan textos con errores de puntuación para que los estudiantes los revisen y corrijan.
- En grupos, analizan cómo las correcciones mejoran la comprensión y claridad del texto.
- Luego, cada estudiante selecciona un texto propio (o escribe uno breve) para autocorregirse siguiendo las pautas aprendidas.

Organización: Grupos y trabajo individual

Producto esperado: Textos corregidos con anotaciones y texto propio revisado.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 4: Producción de textos con puntuación correcta

Objetivo: Producir textos escritos que demuestren un dominio efectivo del uso de la coma, el punto y el punto y coma para estructurar ideas de manera clara y organizada.

Descripción:

- Los estudiantes redactan un texto (narrativo o expositivo) en el que deben aplicar correctamente el uso de los signos de puntuación estudiados.
- Posteriormente, realizan una revisión en parejas para detectar posibles errores y sugerir mejoras.
- Finalmente, entregan el texto corregido para evaluación.

Organización: Individual y trabajo en parejas

Producto esperado: Texto escrito con uso correcto de la coma, punto y punto y coma.

Duración estimada: 70 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre la función y uso de la coma, punto y punto y coma.

Cómo se evalúa: Prueba breve de identificación y explicación del uso de signos de puntuación en oraciones sencillas.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito con preguntas de selección múltiple y respuesta corta.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Aplicación de las reglas gramaticales del uso de la coma, punto y punto y coma en ejercicios prácticos y en la corrección de textos.

Cómo se evalúa: Revisión continua de las actividades prácticas, participación en discusiones y retroalimentación en correcciones.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para actividades, registros de observación y retroalimentación escrita.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio en la identificación, aplicación correcta, análisis crítico y producción escrita con el uso adecuado de la coma, punto y punto y coma.

Cómo se evalúa: Producción final escrita que incluya la correcta puntuación y análisis escrito de un texto para detectar y corregir errores.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para producción escrita y análisis textual.

Unidad 3: Signos de interrogación, exclamación y dos puntos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar correctamente el uso de los signos de interrogación y exclamación en diferentes tipos de oraciones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la función de los dos puntos para introducir enumeraciones o explicaciones en textos escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar adecuadamente los signos de interrogación, exclamación y dos puntos en la redacción de oraciones y párrafos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y corregir textos propios y ajenos para mejorar la claridad mediante el uso correcto de los signos de interrogación, exclamación y dos puntos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir textos escritos que demuestren un dominio efectivo de los signos de interrogación, exclamación y dos puntos, asegurando la coherencia y expresividad del mensaje.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los signos de puntuación: interrogación, exclamación y dos puntos

- Importancia de los signos de puntuación en la claridad y expresividad del texto.
- Presentación general de los signos de interrogación, exclamación y dos puntos.

2. Uso de los signos de interrogación

- Característica principal: identificación de preguntas directas.
- Estructura y colocación: uso de signos de apertura (¿) y cierre (?).
- Diferencia entre preguntas directas e indirectas y su puntuación.
- Ejemplos prácticos de oraciones interrogativas.

3. Uso de los signos de exclamación

- Función de expresar emociones: sorpresa, alegría, enojo, etc.
- Colocación de los signos de apertura (¡) y cierre (!).
- Uso en oraciones exclamativas y en interjecciones.
- Ejemplos y variaciones en la intensidad expresiva.

4. Uso de los dos puntos

- Función principal: introducción de enumeraciones, explicaciones o citas.
- Colocación correcta en la oración.
- Diferenciación entre los dos puntos y otros signos de puntuación similares.
- Ejemplos prácticos de su uso en textos escritos.

5. Aplicación práctica de los signos de interrogación, exclamación y dos puntos

- Redacción de oraciones y párrafos utilizando correctamente estos signos.
- Reconocimiento y corrección de errores frecuentes en su uso.
- Evaluación de textos propios y ajenos para mejorar la claridad y expresividad.

6. Producción final de textos escritos con dominio de los signos

- Elaboración de textos que integren preguntas, exclamaciones y enumeraciones o explicaciones con dos puntos.
- Revisión y autoevaluación para asegurar coherencia y claridad.

Actividades

Actividad 1: Identificación y clasificación de oraciones

Objetivo: Identificar correctamente el uso de los signos de interrogación y exclamación en diferentes oraciones.

Descripción:

- Distribuir a los estudiantes una lista de oraciones variadas, algunas interrogativas, exclamativas y otras declarativas sin signos.

- Los estudiantes deben señalar cuáles oraciones necesitan signos de interrogación o exclamación y colocar los signos correctamente.
- Discusión grupal para explicar las elecciones y aclarar dudas.

Organización: Individual, luego puesta en común en grupo.

Producto esperado: Lista corregida con uso adecuado de signos de interrogación y exclamación.

Duración: 40 minutos.

Actividad 2: Explicando el uso de los dos puntos

Objetivo: Explicar la función de los dos puntos para introducir enumeraciones o explicaciones en textos escritos.

Descripción:

- Presentar ejemplos de oraciones con y sin dos puntos.
- En parejas, los estudiantes deben redactar oraciones propias que utilicen los dos puntos para introducir una enumeración o explicación.
- Compartir ejemplos con el grupo y explicar por qué usaron los dos puntos en cada caso.

Organización: Parejas y plenaria.

Producto esperado: Conjunto de oraciones redactadas y explicación oral de su uso.

Duración: 45 minutos.

Actividad 3: Corrección y mejora de textos

Objetivo: Evaluar y corregir textos propios y ajenos para mejorar la claridad mediante el uso correcto de los signos estudiados.

Descripción:

- Proporcionar a cada estudiante un texto con errores en el uso de signos de interrogación, exclamación y dos puntos.
- Los estudiantes deben identificar los errores y reescribir el texto corrigiéndolos.
- Luego, en grupos pequeños, comparan sus correcciones y discuten las diferencias.

Organización: Individual y grupos pequeños.

Producto esperado: Texto corregido con justificación de las correcciones realizadas.

Duración: 1 hora.

Actividad 4: Producción de texto con dominio de signos de puntuación

Objetivo: Producir textos escritos que demuestren dominio efectivo de los signos de interrogación, exclamación y dos puntos, asegurando coherencia y expresividad.

Descripción:

- Solicitar a los estudiantes escribir un texto breve (párrafo o diálogo) que incluya preguntas, exclamaciones y enumeraciones o explicaciones con dos puntos.

- Realizar una autoevaluación y revisión por pares enfocada en el uso correcto de los signos.
- Presentar el texto final al docente para retroalimentación.

Organización: Individual y trabajo en parejas para revisión.

Producto esperado: Texto escrito con uso adecuado y variado de los signos estudiados.

Duración: 1 hora 15 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre el uso de signos de interrogación, exclamación y dos puntos.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con oraciones para identificar y colocar signos correctamente.

Instrumento sugerido: Prueba escrita de 10 oraciones para completar con signos correctos.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Avance en la identificación, explicación y aplicación de los signos durante las actividades prácticas.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de actividades escritas (listas corregidas, oraciones con dos puntos, textos corregidos) y participación en discusiones.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades y diario de observación docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio global en la identificación, explicación, aplicación, corrección y producción de textos con los signos de interrogación, exclamación y dos puntos.

Cómo se evalúa: Elaboración y entrega de un texto escrito que integre adecuadamente los signos estudiados, acompañado de una reflexión escrita sobre su uso.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación que incluye criterios de corrección gramatical, uso adecuado de signos, coherencia y expresividad del texto.

Unidad 4: Aplicación integral y corrección de textos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos coherentes aplicando correctamente los signos de puntuación en oraciones y párrafos, para mejorar la claridad del mensaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y corregir errores de puntuación en textos propios y ajenos, utilizando las reglas estudiadas para aumentar la coherencia y comprensión.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la efectividad del uso de los signos de puntuación en diferentes tipos de texto, justificando las correcciones realizadas con base en las normas aprendidas.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de producir textos escritos que integren adecuadamente los signos de puntuación, demostrando un dominio efectivo que facilite la lectura y comprensión.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la aplicación integral de los signos de puntuación

- Revisión general de los signos de puntuación y su función en la escritura
- Importancia de la puntuación para la claridad y coherencia textual
- Relación entre puntuación y tipos de textos (narrativos, descriptivos, argumentativos, etc.)

2. Redacción de textos aplicando signos de puntuación

- Planificación y organización de ideas para redactar textos coherentes
- Uso adecuado de comas, puntos, puntos y comas, signos de interrogación y exclamación en oraciones y párrafos
- Integración correcta de otros signos: dos puntos, paréntesis, guiones y comillas
- Prácticas guiadas de redacción con enfoque en la puntuación

3. Identificación y corrección de errores de puntuación

- Lectura crítica de textos propios y ajenos para detectar errores comunes
- Aplicación de reglas para corregir errores frecuentes (coma innecesaria, falta de punto, mal uso de signos de interrogación y exclamación, etc.)
- Ejercicios de corrección en diferentes tipos de textos

4. Evaluación de la efectividad del uso de los signos de puntuación

- Criterios para evaluar la puntuación en textos escritos
- Justificación de correcciones basadas en normas gramaticales y de puntuación
- Comparación entre versiones de un mismo texto antes y después de la corrección

5. Producción final de textos integrando signos de puntuación

- Redacción de textos completos con aplicación eficaz de signos de puntuación
- Autoevaluación y coevaluación del uso de puntuación en los textos producidos
- Presentación y reflexión sobre la mejora en la claridad y comprensión del mensaje escrito

Actividades

Actividad 1: Redacción guiada con enfoque en puntuación

Objetivo: Desarrollar la capacidad para redactar textos coherentes aplicando correctamente los signos de puntuación.

Descripción paso a paso:

- El docente proporciona un tema sencillo para redactar un texto narrativo o descriptivo corto (de 1-2 párrafos).

- Los estudiantes planifican las ideas principales y secundarias mediante un esquema.
- Redactan el texto aplicando los signos de puntuación adecuados.
- Se realiza una revisión en parejas para identificar posibles errores o mejoras en la puntuación.
- Se corrigen los textos con base en la retroalimentación recibida.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Texto redactado con puntuación correcta y esquema de planificación.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 2: Taller de corrección de textos

Objetivo: Identificar y corregir errores de puntuación en textos propios y ajenos.

Descripción paso a paso:

- El docente entrega textos con errores comunes de puntuación (pueden ser fragmentos de textos reales o creados para la actividad).
- Los estudiantes leen críticamente los textos en grupos pequeños y subrayan los errores encontrados.
- Discuten en equipo las correcciones posibles aplicando las reglas aprendidas.
- Cada grupo presenta un texto corregido con justificaciones de las modificaciones realizadas.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes

Producto esperado: Textos corregidos con lista de errores y justificaciones.

Duración estimada: 90 minutos

Actividad 3: Evaluación crítica y justificación de la puntuación en diferentes textos

Objetivo: Evaluar la efectividad del uso de signos de puntuación en textos y justificar correcciones.

Descripción paso a paso:

- Se proporcionan a los estudiantes diferentes tipos de textos (narrativos, argumentativos, descriptivos) con puntuación variada.
- Los estudiantes analizan cada texto y evalúan la claridad y coherencia en función del uso de la puntuación.
- Elaboran un informe breve donde indican fortalezas, debilidades y proponen correcciones justificadas.
- Se realiza una puesta en común para discutir las evaluaciones y justificar los cambios sugeridos.

Organización: Individual y discusión grupal

Producto esperado: Informe escrito de evaluación y justificación de correcciones.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 4: Producción final y presentación de textos con puntuación efectiva

Objetivo: Producir textos escritos que integren adecuadamente los signos de puntuación para facilitar la comprensión.

Descripción paso a paso:

- Cada estudiante elige un tema de interés para elaborar un texto extenso (mínimo 3 párrafos) aplicando correctamente los signos de puntuación.
- Realizan una autoevaluación utilizando una lista de cotejo centrada en el uso de la puntuación.
- Intercambian textos con un compañero para realizar una coevaluación y sugerir mejoras.
- Revisan y presentan su versión final al grupo, explicando cómo la puntuación mejora la claridad y comprensión del texto.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Texto final corregido y presentaciones orales.

Duración estimada: 2 sesiones de 60 minutos cada una

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre el uso básico de signos de puntuación y su función en la escritura.

Cómo se evalúa: Prueba corta con ejercicios de colocación correcta de signos de puntuación en oraciones sencillas y una breve redacción.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito con preguntas de opción múltiple, verdadero/falso y una redacción corta.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Aplicación práctica de los signos de puntuación durante las actividades, capacidad de corrección y justificación de errores.

Cómo se evalúa: Revisión continua de los textos redactados, participación en las actividades de corrección, informes de evaluación crítica y retroalimentación oral del docente.

Instrumento sugerido: Rúbrica para evaluar textos escritos, listas de cotejo para correcciones y participación en discusiones grupales.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral en la redacción y corrección de textos con uso adecuado de signos de puntuación, así como la capacidad para justificar cambios.

Cómo se evalúa: Presentación de un texto final corregido y justificado, acompañado de una exposición oral que explique las decisiones tomadas sobre la puntuación.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación final que considere coherencia, corrección gramatical, uso de puntuación, claridad y argumentación oral.