

Redacción Creativa y Funcional para Secundaria

Lenguaje | Escritura | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 32 semanas

Descripción del Curso

Este curso de Redacción está diseñado para estudiantes de secundaria con edades entre 12 y 15 años, con el propósito de fortalecer sus competencias comunicativas mediante prácticas de escritura significativas y contextualizadas. A lo largo de 32 semanas, los alumnos explorarán diferentes géneros y formatos textuales, desarrollando habilidades que les permitan expresar ideas de manera clara, coherente y creativa.

El curso está dirigido a jóvenes que desean mejorar su capacidad para producir textos escritos con sentido y propósito, fomentando la autonomía en el proceso de escritura y promoviendo el pensamiento crítico. Se implementará un enfoque metodológico activo y participativo, donde los estudiantes aprenderán a través de la experimentación, la reflexión y la revisión continua de sus escritos.

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de planificar, redactar y revisar diversos tipos de textos, aplicar estrategias de coherencia y cohesión, y utilizar la escritura como una herramienta para el aprendizaje y la comunicación efectiva. Además, habrán desarrollado una actitud crítica y creativa frente a la escritura, reconociendo su valor como experiencia formativa y personal.

Objetivos Generales

- Planificar y organizar ideas para la producción de textos escritos adecuados a diferentes situaciones comunicativas.
- Redactar textos coherentes y cohesionados que respondan a distintos géneros y formatos.
- Revisar y corregir sus propios textos y los de sus compañeros para mejorar la calidad escrita.
- Utilizar la escritura como herramienta para el desarrollo del pensamiento crítico y la expresión personal.
- Fomentar la autonomía en el proceso de escritura, integrando el aprendizaje continuo y la autoevaluación.

Competencias

- Redactar textos escritos con coherencia, cohesión y adecuación al propósito comunicativo.
- Aplicar estrategias de planificación, redacción y revisión para mejorar la calidad de sus textos.
- Identificar y usar diferentes géneros y formatos textuales según el contexto y la audiencia.
- Desarrollar habilidades de pensamiento crítico mediante la reflexión y análisis de sus propias producciones escritas.
- Demostrar autonomía en el proceso de escritura, tomando decisiones conscientes sobre contenido y forma.
- Utilizar la escritura como medio para expresar ideas, emociones y conocimientos de manera creativa y efectiva.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de ortografía y gramática.
- Habilidad para leer y comprender textos sencillos.
- Cuaderno o libreta para escritura y anotaciones.
- Acceso a materiales de apoyo como diccionarios, libros de texto o recursos digitales.
- Disposición para participar activamente en actividades escritas y de revisión colaborativa.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la escritura y su importancia

Unidad 2: Elementos fundamentales de la redacción

Unidad 3: Ortografía y puntuación en la escritura

Unidad 4: Estrategias para planificar textos

Unidad 5: Tipos de textos narrativos

Unidad 6: Textos descriptivos y su función

Unidad 7: Textos argumentativos básicos

Unidad 8: Escritura de textos expositivos

Unidad 9: Redacción de instrucciones y textos funcionales

Unidad 10: Uso de recursos lingüísticos para enriquecer textos

Unidad 11: Revisión, edición y autoevaluación

Unidad 12: Escritura colaborativa y retroalimentación

Unidad 13: Proyecto integrador de redacción

Unidad 14: Escritura y pensamiento crítico

Unidad 15: Escritura creativa y expresión personal

Unidad 16: Evaluación final y reflexión sobre el proceso de escritura

