

Fundamentos y Aplicaciones de la Administración Empresarial

Economía, Administración & Contaduría | Administración | para estudiantes universitarios | 16 semanas

Descripción del Curso

Este curso ofrece una introducción integral a la administración, enfocada en el desarrollo de competencias fundamentales para entender y aplicar los principios administrativos en el contexto empresarial. Está dirigido a estudiantes universitarios de Economía, Administración y Contaduría que desean construir una base sólida en la teoría y práctica de la administración moderna.

Se abordarán las principales escuelas y enfoques clásicos de la administración, sus aportes y evolución histórica, permitiendo a los estudiantes tener una visión amplia y crítica de la disciplina. El curso integra las áreas básicas, fases y funciones administrativas, enfatizando su aplicación en procesos empresariales reales.

El enfoque metodológico combina análisis teórico con casos prácticos, discusiones y ejercicios de aplicación, promoviendo habilidades para la planificación, dirección, liderazgo y control dentro de organizaciones. Al finalizar, los estudiantes serán capaces de interpretar la evolución de la ciencia administrativa, analizar procesos organizacionales y aplicar técnicas de gestión para la toma de decisiones efectivas, fomentando también valores como la ética y la comunicación efectiva en la administración.

Objetivos Generales

- Describir los aportes y características de las principales escuelas y pensadores clásicos de la administración.
- Integrar las áreas, fases y funciones de la administración para su aplicación en procesos empresariales reales.
- Analizar y aplicar los fundamentos de planificación, organización, dirección y control para la toma de decisiones.
- Interpretar la evolución histórica y científica de la administración en el contexto organizacional.
- Fomentar habilidades de liderazgo, comunicación y ética para una gestión administrativa eficiente y responsable.

Competencias

- Analizar y explicar las teorías y escuelas clásicas de la administración y su impacto en las organizaciones modernas.
- Integrar las funciones básicas de la administración para diseñar estrategias y procesos empresariales eficientes.
- Aplicar técnicas de planificación, organización, dirección y control para la toma de decisiones en contextos organizacionales.
- Evaluar procesos administrativos mediante métodos de control para mejorar el desempeño organizacional.
- Desarrollar habilidades de liderazgo, comunicación y ética administrativa para gestionar equipos y organizaciones.
- Promover el emprendimiento y la innovación dentro del marco de la gestión empresarial.

Requerimientos

- Conocimientos básicos en economía y fundamentos empresariales.
- Acceso a recursos digitales para consulta y desarrollo de actividades.
- Habilidades básicas de lectura comprensiva y análisis crítico.
- Disponibilidad para participar en actividades colaborativas y discusiones.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Administración y su Evolución

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir los conceptos fundamentales de la administración y su importancia en el contexto empresarial, utilizando terminología adecuada.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y explicar la evolución histórica de la administración desde sus orígenes hasta las principales escuelas clásicas, señalando sus características distintivas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar los aportes de los principales pensadores clásicos de la administración y comparar sus enfoques para comprender su influencia en la práctica administrativa actual.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de relacionar las fases y funciones básicas de la administración con su desarrollo histórico, justificando su relevancia para la gestión organizacional moderna.

Unidad 2: Escuelas y Enfoques Clásicos de la Administración

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las características principales de las escuelas científica, clásica y humanista de la administración a partir de lecturas académicas asignadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y contrastar los aportes de los principales pensadores clásicos en la teoría administrativa mediante un análisis escrito fundamentado.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar casos empresariales históricos para aplicar los principios de las escuelas clásicas en la solución de problemas administrativos específicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la influencia de las escuelas clásicas en la evolución de la administración moderna a través de exposiciones orales y debates en clase.

Unidad 3: Funciones y Áreas Básicas de la Administración

Unidad 4: Planeación Estratégica y Objetivos Empresariales

Unidad 5: Organización y Departamentalización

Unidad 6: Dirección y Liderazgo

Unidad 7: Comunicación y Ética en la Administración

Unidad 8: Control y Evaluación Administrativa

Unidad 9: Toma de Decisiones en Procesos Empresariales

Unidad 10: Innovación y Emprendimiento en la Administración

Unidad 11: Gestión del Cambio Organizacional

Unidad 12: Cultura y Clima Organizacional

Unidad 13: Responsabilidad Social y Sostenibilidad Empresarial

Unidad 14: Herramientas Tecnológicas en la Administración

Unidad 15: Casos Prácticos y Simulaciones Administrativas

Unidad 16: Proyecto Final Integrador