

Comunicación Oral y Escrita: Expresa, Argumenta y Conecta

Lenguaje | Escritura | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 16 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de secundaria entre 12 y 15 años con el propósito de desarrollar habilidades integrales en comunicación oral y escrita. A lo largo de 16 semanas, los jóvenes explorarán las formas en que la escritura y la oralidad se complementan para enriquecer su expresión personal y académica.

Mediante actividades prácticas y reflexivas, los estudiantes aprenderán a reescribir textos como fábulas, comprenderán la importancia de la entonación, las pausas y la fluidez en la comunicación oral, y desarrollarán habilidades para argumentar y reconocer opiniones en diferentes contextos. El curso fomenta la conexión entre la lectura, la escritura y la oralidad como herramientas esenciales para el aprendizaje y la interacción social.

Con un enfoque metodológico activo, centrado en la participación, el análisis crítico y la práctica continua, los alumnos fortalecerán su capacidad para expresar ideas claras, estructurar argumentos convincentes y mejorar su comprensión lectora y auditiva. Al finalizar, serán capaces de comunicar sus ideas con precisión, tanto de forma escrita como oral, y valorar la importancia de la comunicación efectiva en su vida cotidiana y académica.

Objetivos Generales

- Analizar y reescribir fábulas respetando su estructura narrativa y mensaje ético.
- Explicar la conexión entre la comunicación oral y escrita y su importancia en la expresión efectiva.
- Aplicar adecuadamente técnicas de entonación, pausas y fluidez en presentaciones orales.
- Reconocer y diferenciar opiniones y argumentos en distintos textos y discursos.
- Construir argumentos claros y fundamentados mediante razones y ejemplos adecuados a contextos diversos.

Competencias

- Reescribir textos narrativos, como fábulas, respetando su estructura y mensaje original.
- Demostrar comprensión de la relación entre la escritura y la oralidad en la comunicación.
- Aplicar técnicas de entonación, pausas y fluidez para mejorar la expresión oral.
- Identificar y diferenciar opiniones y argumentos en textos orales y escritos.
- Elaborar argumentos claros y coherentes sustentados con razones y ejemplos pertinentes.
- Integrar habilidades básicas de lectura, escritura y expresión oral para comunicarse eficazmente.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de lectura y escritura adquiridos en niveles educativos previos.
- Material de escritura: cuaderno, bolígrafo o lápiz.
- Acceso a textos simples como fábulas y ejemplos de discursos breves.
- Espacio para actividades orales grupales o individuales.
- Disposición para participar activamente en actividades de lectura, escritura y expresión oral.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la comunicación oral y escrita

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir los conceptos de comunicación oral y escrita, identificando sus características principales en ejemplos cotidianos y académicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar y contrastar la comunicación oral y escrita, explicando sus funciones y relevancia en diferentes contextos comunicativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar situaciones en las que se utilizan la comunicación oral y escrita, justificando su importancia para la expresión efectiva y la interacción social.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar diferentes tipos de mensajes orales y escritos, reconociendo su propósito y audiencia en actividades prácticas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar ejemplos sencillos de comunicación oral y escrita para reconocer la relación entre ambos modos y su impacto en la transmisión de ideas.

Contenidos Temáticos

1. Conceptos básicos de comunicación oral y escrita

- Definición de comunicación: proceso de transmisión de información entre emisor y receptor.
- Comunicación oral: características principales, uso de la voz, entonación, lenguaje corporal.
- Comunicación escrita: características principales, uso de signos gráficos, estructura y normas ortográficas.
- Ejemplos cotidianos y académicos de comunicación oral y escrita.

2. Comparación y contraste entre comunicación oral y escrita

- Funciones principales de la comunicación oral: interacción inmediata, expresión emocional, diálogo.
- Funciones principales de la comunicación escrita: permanencia, reflexión, formalidad.
- Diferencias en el contexto de uso: informal y formal, espontáneo y planificado.
- Similitudes en el propósito de transmitir ideas y emociones.

3. Situaciones de uso y relevancia de la comunicación oral y escrita

- Identificación de situaciones cotidianas y académicas para cada tipo de comunicación.
- Importancia de la comunicación oral para la expresión efectiva y la interacción social.
- Importancia de la comunicación escrita para la documentación, reflexión y comunicación formal.
- Justificación del uso adecuado según la situación comunicativa.

4. Clasificación de mensajes orales y escritos

- Tipos de mensajes orales: conversaciones, exposiciones, debates, anuncios.
- Tipos de mensajes escritos: cartas, correos electrónicos, informes, cuentos, instrucciones.
- Propósito de cada tipo de mensaje: informar, persuadir, narrar, explicar.
- Audiencia a la que se dirigen los mensajes y cómo influye en su forma y contenido.

5. Análisis de ejemplos de comunicación oral y escrita y su relación

- Ejemplos sencillos que combinan oralidad y escritura (por ejemplo, una presentación con apoyo escrito).
- Identificación de cómo la comunicación oral y escrita se complementan para mejorar la transmisión de ideas.
- Impacto de la comunicación efectiva en la comprensión y el intercambio de información.
- Reflexión sobre la importancia de dominar ambos modos para la vida académica y social.

Actividades

Actividad 1: Definiendo comunicación oral y escrita

Objetivo: Definir comunicación oral y escrita e identificar sus características en ejemplos cotidianos y académicos.

Descripción:

- El docente presenta una breve explicación sobre comunicación oral y escrita.
- Los estudiantes reciben tarjetas con diferentes ejemplos de situaciones comunicativas (charlas, mensajes de texto, anuncios, correos, debates, etc.).
- En equipos, clasifican cada ejemplo como comunicación oral o escrita y justifican su decisión.
- Se realiza una puesta en común para discutir las respuestas y aclarar dudas.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes)

Producto esperado: Lista clasificada de ejemplos con justificaciones.

Duración estimada: 45 minutos

Actividad 2: Comparación y contraste en un cuadro

Objetivo: Comparar y contrastar comunicación oral y escrita explicando sus funciones y relevancia.

Descripción:

- Se entrega a cada estudiante un cuadro con columnas para características, funciones, contexto, ventajas y desventajas de comunicación oral y escrita.

- Los estudiantes completan el cuadro basándose en la clase y ejemplos discutidos.
- Posteriormente, en parejas, discuten sus respuestas y elaboran una conclusión conjunta.
- El docente recoge algunos cuadros para retroalimentación.

Organización: Individual y luego en parejas

Producto esperado: Cuadro comparativo completo con conclusiones.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: Identificando situaciones y justificando su comunicación

Objetivo: Identificar situaciones de uso de comunicación oral y escrita y justificar su importancia para la expresión e interacción social.

Descripción:

- El docente presenta diferentes escenarios (una reunión familiar, un examen escrito, una entrevista, un chat en línea, etc.).
- Los estudiantes en grupos analizan qué tipo de comunicación es más adecuada en cada caso y por qué.
- Cada grupo expone su análisis y justificación frente a la clase.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Presentación oral con justificación escrita breve.

Duración estimada: 60 minutos

Actividad 4: Clasificación y análisis de mensajes orales y escritos

Objetivo: Clasificar tipos de mensajes orales y escritos, reconociendo propósito y audiencia, y analizar la relación entre ambos modos.

Descripción:

- Se proporcionan ejemplos diversos de mensajes orales y escritos (grabaciones, textos, anuncios, cartas, etc.).
- En parejas, los estudiantes clasifican los mensajes, identifican su propósito y audiencia.
- Luego, analizan cómo la comunicación oral y escrita se complementan en algunos ejemplos (por ejemplo, una campaña publicitaria que usa ambos).
- Finalmente, elaboran un breve informe resaltando la importancia de ambos modos para la transmisión efectiva de ideas.

Organización: Parejas

Producto esperado: Informe escrito y presentación breve.

Duración estimada: 70 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre comunicación oral y escrita y su uso habitual.

Cómo se evalúa: Mediante un cuestionario breve con preguntas abiertas y de opción múltiple para identificar definiciones y ejemplos.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito o digital al inicio de la unidad.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la definición, comparación, identificación, clasificación y análisis de la comunicación oral y escrita durante las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos (cuadros, listas, informes) y participación en discusiones grupales.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación para actividades grupales e individuales, notas de observación del docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad de definir conceptos, comparar, justificar usos, clasificar mensajes y analizar la relación entre comunicación oral y escrita.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con preguntas teóricas y análisis de ejemplos prácticos, acompañado de una presentación oral individual o en grupo.

Instrumento sugerido: Prueba escrita y rúbrica para la presentación oral final.

Unidad 2: Habilidades iniciales de lectura, escritura y oralidad

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las partes principales de un texto narrativo sencillo para comprender su estructura básica.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar oraciones y párrafos cortos con coherencia y cohesión, aplicando reglas básicas de ortografía y puntuación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de expresar oralmente ideas claras y ordenadas utilizando un vocabulario adecuado y respetando las normas básicas de pronunciación y entonación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de resumir oralmente y por escrito el contenido de un texto sencillo, destacando sus ideas principales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y diferenciar opiniones y hechos en textos y discursos orales sencillos, fundamentando su comprensión.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la lectura de textos narrativos

- Definición y características de un texto narrativo sencillo: qué es, para qué sirve y ejemplos básicos.
- Partes principales de un texto narrativo: introducción, desarrollo y desenlace.
- Identificación de personajes, lugar y tiempo en la narración.

2. Redacción básica: oraciones y párrafos cortos

- Estructura de una oración y tipos: sujeto, verbo y predicado.
- Construcción de párrafos cortos: idea principal y oraciones secundarias.
- Coherencia y cohesión en la escritura: uso de conectores básicos.
- Reglas básicas de ortografía: uso correcto de mayúsculas, signos de puntuación (punto, coma, signo de interrogación y exclamación).

3. Expresión oral clara y ordenada

- Elementos para expresar ideas de forma clara: organización de ideas y vocabulario adecuado.
- Normas básicas de pronunciación y entonación para una buena comunicación oral.
- Prácticas para mejorar la fluidez y la seguridad al hablar en público.

4. Resumen oral y escrito de textos sencillos

- Identificación de ideas principales y secundarias en un texto narrativo.
- Estrategias para parafrasear y sintetizar la información.
- Elaboración de resúmenes breves, tanto oralmente como por escrito, destacando lo esencial del texto.

5. Diferenciación entre hechos y opiniones

- Definición de hechos y opiniones: características y ejemplos en textos y discursos orales.
- Identificación y comparación de hechos y opiniones en textos sencillos.
- Fundamentación de la comprensión: cómo explicar y justificar la diferencia entre hechos y opiniones.

Actividades

Actividad 1: “Descubre las partes del cuento”

Objetivo: Identificar las partes principales de un texto narrativo sencillo.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante un texto narrativo breve.
- Los estudiantes leen el texto de forma individual.
- Se les pide subrayar o anotar en el margen la introducción, el desarrollo y el desenlace.
- En parejas, comparan sus anotaciones y discuten las diferencias.
- Finalmente, en grupo clase, se revisan y se comenta la estructura del texto.

Organización: Individual y en parejas.

Producto esperado: Texto con las partes principales identificadas y anotadas.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: “Construyendo párrafos con sentido”

Objetivo: Redactar oraciones y párrafos cortos con coherencia, cohesión y uso correcto de ortografía y puntuación.

Descripción:

- El docente explica brevemente la estructura de una oración y un párrafo, y reglas básicas de puntuación.
- Los estudiantes en grupos pequeños reciben una serie de oraciones desordenadas y sin puntuación.
- Deberán organizar las oraciones para formar un párrafo coherente y agregar la puntuación y mayúsculas necesarias.
- Cada grupo lee su párrafo en voz alta y recibe retroalimentación del docente y compañeros.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Párrafo corto redactado correctamente con coherencia y ortografía adecuada.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 3: “Expresa tus ideas con claridad”

Objetivo: Expresar oralmente ideas claras y ordenadas utilizando vocabulario adecuado y respetando normas básicas de pronunciación y entonación.

Descripción:

- El docente presenta un tema sencillo relacionado con la vida cotidiana o con la lectura trabajada.
- Cada estudiante prepara un pequeño discurso de 2 a 3 minutos, organizando sus ideas de forma clara.
- En parejas, practican la exposición y se dan retroalimentación sobre claridad, vocabulario y pronunciación.
- Finalmente, algunos voluntarios presentan su discurso ante el grupo y reciben comentarios constructivos.

Organización: Individual y en parejas.

Producto esperado: Exposición oral clara y ordenada.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 4: “Resumiendo juntos”

Objetivo: Resumir oralmente y por escrito el contenido de un texto sencillo, destacando sus ideas principales.

Descripción:

- Se distribuye un texto narrativo sencillo para que los estudiantes lo lean individualmente.
- En grupos de 3-4, discuten y anotan las ideas principales del texto.
- Cada grupo elabora un resumen escrito que destaque lo esencial.
- Después, un representante del grupo presenta oralmente el resumen al resto de la clase.

Organización: Individual y en grupos.

Producto esperado: Resumen escrito y presentación oral del resumen.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 5: “Hechos y opiniones en textos y discursos”

Objetivo: Identificar y diferenciar opiniones y hechos en textos y discursos orales sencillos, fundamentando su comprensión.

Descripción:

- El docente lee en voz alta un texto o discurso corto que contenga hechos y opiniones.
- Los estudiantes anotan ejemplos de hechos y opiniones mientras escuchan.
- En parejas, comparan y discuten sus notas y fundamentan por qué cada ejemplo es un hecho o una opinión.
- Se realiza una puesta en común en grupo, donde cada pareja explica su razonamiento.

Organización: Individual, parejas y grupo.

Producto esperado: Listas anotadas de hechos y opiniones con justificación oral.

Duración estimada: 45 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre textos narrativos, estructuras básicas de oraciones y párrafos, y capacidad para expresar ideas oralmente.

Cómo se evalúa: Mediante una breve prueba escrita con preguntas de selección múltiple y respuestas cortas, y una pequeña actividad oral donde el estudiante explique un texto simple.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito y lista de cotejo para la expresión oral.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de partes de textos narrativos, redacción con coherencia y ortografía, expresión oral clara, elaboración de resúmenes y diferenciación de hechos y opiniones.

Cómo se evalúa: A través de la observación directa, revisión de actividades escritas (párrafos, resúmenes), registros anecdóticos durante exposiciones orales, y retroalimentación en actividades grupales.

Instrumento sugerido: Rúbricas para redacción y expresión oral, lista de cotejo para identificación de partes narrativas y diferenciación hechos/opiniones.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral de los objetivos: identificación de partes de un texto narrativo, redacción coherente y correcta, expresión oral organizada, resumen efectivo y diferenciación fundamentada entre hechos y opiniones.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con análisis de un texto narrativo para identificar sus partes, redactar un párrafo y hacer un resumen; y una presentación oral individual donde resuman y expresen ideas claras sobre un texto asignado.

Instrumento sugerido: Prueba escrita y rúbrica de presentación oral.

Unidad 3: La fábula: estructura y características

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las partes principales de una fábula (introducción, desarrollo, desenlace) en diversos textos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de describir las características esenciales de la fábula, incluyendo sus elementos y función moral, mediante ejemplos concretos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar el mensaje ético de una fábula y explicar su importancia educativa en contextos orales y escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reescribir una fábula respetando su estructura narrativa y conservando su mensaje moral original.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de presentar oralmente una fábula utilizando técnicas adecuadas de entonación y pausas para enfatizar su mensaje.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la fábula

- Definición y origen de la fábula: Se explicará qué es una fábula, su historia y su relevancia en la literatura universal.
- Función educativa y moral: Se analizará cómo la fábula transmite enseñanzas y valores a través de sus relatos.

2. Estructura de la fábula

- Partes principales:
 - Introducción: Presentación de personajes y contexto.
 - Desarrollo: Conflicto o situación problemática.
 - Desenlace: Resolución y moraleja.
- Elementos esenciales:
 - Personajes: animales u objetos con características humanas.
 - Ambiente: espacio y tiempo reducido y sencillo.
 - Moraleja: enseñanza explícita o implícita.

3. Características de la fábula

- Simplicidad en la narración: lenguaje claro y directo.
- Uso de la personificación: animales o elementos que actúan como humanos.
- Brevedad y concisión: relatos cortos con un mensaje claro.
- Función ética y educativa: enseñar valores y comportamientos.

4. Análisis del mensaje ético en las fábulas

- Identificación de la moraleja en diferentes fábulas.
- Interpretación del valor o enseñanza transmitida.
- Importancia y aplicación de la moraleja en contextos cotidianos y escolares.

5. Reescritura de fábulas

- Conservación de la estructura narrativa: mantener introducción, desarrollo y desenlace.
- Mantenimiento del mensaje moral original.
- Uso de un lenguaje propio respetando la esencia del texto.

6. Presentación oral de fábulas

- Técnicas de entonación: variación de tono para enfatizar emociones y moraleja.
- Uso de pausas estratégicas para captar la atención y resaltar mensajes clave.
- Expresión corporal y contacto visual para conectar con la audiencia.
- Práctica de la narración oral con retroalimentación.

Actividades

Actividad 1: Identificando las partes de una fábula

Objetivo: Identificar las partes principales de una fábula (introducción, desarrollo, desenlace) en diversos textos.

Descripción:

- El docente entrega a los estudiantes varias fábulas cortas impresas.
- Individualmente, leen cada fábula y subrayan las oraciones o párrafos que corresponden a la introducción, desarrollo y desenlace.
- En grupos de 3-4, comparan sus identificaciones y discuten diferencias.
- El docente realiza una puesta en común para corregir y aclarar dudas.

Organización: Individual y grupos pequeños.

Producto esperado: Fichas o notas con la identificación clara de las partes de las fábulas.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 2: Caracterizando la fábula con ejemplos

Objetivo: Describir las características esenciales de la fábula, incluyendo sus elementos y función moral, mediante ejemplos concretos.

Descripción:

- El docente presenta una fábula clásica en formato audiovisual o lectura en voz alta.
- Los estudiantes, en parejas, listan características observadas (personajes, moraleja, lenguaje, etc.).

- Elaboran una tabla donde relacionan cada característica con un fragmento o ejemplo de la fábula.
- Comparten sus tablas con el grupo y el docente complementa con información clave.

Organización: Parejas y discusión grupal.

Producto esperado: Tabla de características con ejemplos concretos de la fábula.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 3: Análisis y reflexión sobre la moraleja

Objetivo: Analizar el mensaje ético de una fábula y explicar su importancia educativa en contextos orales y escritos.

Descripción:

- Se divide a la clase en grupos pequeños y se asigna a cada uno una fábula diferente.
- Los grupos leen la fábula y responden preguntas guía sobre la moraleja y su aplicación práctica.
- Preparan una breve presentación oral explicando la moraleja y su relevancia en la vida diaria.
- Presentan ante la clase y reciben retroalimentación.

Organización: Grupos pequeños y exposición grupal.

Producto esperado: Presentación oral con análisis del mensaje ético y su importancia.

Duración estimada: 90 minutos.

Actividad 4: Reescritura y narración oral de una fábula

Objetivo: Reescribir una fábula respetando su estructura narrativa y conservar su mensaje moral original; presentar oralmente la fábula con técnicas adecuadas.

Descripción:

- Individualmente, el estudiante elige una fábula conocida o proporcionada por el docente.
- Reescribe el texto con sus propias palabras cuidando la estructura (introducción, desarrollo, desenlace) y manteniendo la moraleja.
- Practica la narración oral poniendo énfasis en entonación, pausas y expresión corporal.
- Presenta la fábula ante la clase o en grupos pequeños.
- Recibe retroalimentación del docente y compañeros para mejorar su presentación.

Organización: Individual y exposición grupal.

Producto esperado: Texto reescrito y presentación oral de la fábula.

Duración estimada: 2 sesiones de 60 minutos cada una.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre la fábula, su estructura y función.

Cómo se evalúa: Mediante una breve prueba escrita o dinámica oral donde los estudiantes mencionen qué es una fábula y sus partes.

Instrumento sugerido: Cuestionario corto de preguntas abiertas y cerradas o lluvia de ideas guiada.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de partes de la fábula, comprensión de sus características y análisis de la moraleja.

Cómo se evalúa: Observación durante actividades grupales y individuales, revisión de productos parciales (tablas, fichas, resúmenes) y retroalimentación en presentaciones orales.

Instrumento sugerido: Rúbrica de participación y calidad de productos; listas de cotejo para presentaciones orales.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para reescribir una fábula respetando su estructura y mensaje moral, y presentación oral con técnicas adecuadas.

Cómo se evalúa: Evaluación escrita del texto reescrito y evaluación oral mediante una presentación ante el grupo.

Instrumento sugerido: Rúbrica que considere estructura narrativa, conservación del mensaje moral, claridad en la expresión escrita, y uso de entonación, pausas y expresión corporal en la oralidad.

Unidad 4: Reescritura de fábulas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar la estructura narrativa y el mensaje ético de una fábula original para guiar su reescritura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reescribir una fábula manteniendo su mensaje y estructura básica, incorporando elementos de su estilo personal en el texto.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar oralmente las modificaciones realizadas en su versión de la fábula, justificando cómo estas conservan el mensaje original.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y comparar diferentes versiones reescritas de fábulas, identificando fortalezas y áreas de mejora en cuanto a claridad y coherencia.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas básicas de revisión y corrección para mejorar la cohesión y expresión en la reescritura de fábulas.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las fábulas

- Definición y características principales de las fábulas: brevedad, personajes animales, moraleja.
- Importancia de las fábulas en la literatura y la enseñanza de valores.

- Ejemplos clásicos de fábulas: "La liebre y la tortuga", "El zorro y las uvas".

2. Estructura narrativa de una fábula

- Elementos de la estructura: introducción, desarrollo, desenlace.
- Identificación del problema o conflicto en la historia.
- Reconocimiento de la moraleja o mensaje ético.
- Relación entre personajes, acción y enseñanza.

3. Análisis del mensaje ético en las fábulas

- Qué es un mensaje ético y su función en la fábula.
- Cómo identificar el mensaje en diferentes fábulas.
- Discusión sobre valores y enseñanzas presentes en las fábulas.

4. Técnicas para la reescritura de fábulas

- Mantenimiento de la estructura narrativa y mensaje original.
- Incorporación del estilo personal: lenguaje, descripción, personajes.
- Uso de sinónimos, cambios en el orden narrativo sin alterar el mensaje.
- Ejemplos prácticos de reescritura con variaciones conservando la moraleja.

5. Explicación y justificación oral de la reescritura

- Cómo preparar una presentación oral para explicar modificaciones.
- Uso de argumentos para justificar que se conserva el mensaje original.
- Práctica de habilidades orales: claridad, coherencia, expresión personal.

6. Evaluación comparativa de diferentes versiones de fábulas

- Criterios para evaluar claridad y coherencia en textos reescritos.
- Identificación de fortalezas y áreas de mejora en las versiones.
- Discusión grupal y retroalimentación constructiva.

7. Técnicas básicas de revisión y corrección

- Revisión de cohesión textual: conectores, continuidad de ideas.
- Corrección de errores gramaticales y ortográficos.
- Mejora de la expresión y estilo personal en la reescritura.
- Ejercicios prácticos de revisión y corrección.

Actividades

Actividad 1: Identificación de estructura y mensaje en una fábula original

Objetivo: Identificar la estructura narrativa y el mensaje ético de una fábula original para guiar su reescritura.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante una fábula corta clásica.
- Los estudiantes leen individualmente y subrayan las partes de la estructura: introducción, desarrollo y desenlace.
- En parejas, discuten cuál es el mensaje ético o moraleja que transmite la fábula.
- Se realiza puesta en común grupal para consensuar la estructura y el mensaje.

Organización: Individual y en parejas.

Producto esperado: Esquema anotado de la estructura y resumen del mensaje ético.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: Reescritura individual de una fábula manteniendo mensaje y estructura

Objetivo: Reescribir una fábula manteniendo su mensaje y estructura básica, incorporando elementos de estilo personal.

Descripción:

- Cada estudiante elige o recibe una fábula para reescribir.
- Se les guía para planificar la reescritura con un esquema que incluya estructura y mensaje.
- Redactan su versión, aplicando cambios en lenguaje, personajes o ambiente sin alterar la moraleja.
- El docente ofrece apoyo y sugerencias durante el proceso.

Organización: Individual.

Producto esperado: Texto reescrito de la fábula con estilo personal.

Duración estimada: 1 hora y 15 minutos.

Actividad 3: Presentación oral explicativa de las modificaciones realizadas

Objetivo: Explicar oralmente las modificaciones realizadas en la versión de la fábula, justificando la conservación del mensaje original.

Descripción:

- Los estudiantes preparan una breve exposición (3-5 minutos) explicando qué cambios hicieron y por qué.
- En grupos pequeños, presentan sus versiones y justifican oralmente sus decisiones creativas.
- Se fomenta la escucha activa y preguntas entre compañeros para profundizar en la comprensión.

Organización: Grupos pequeños (3-4 estudiantes).

Producto esperado: Presentación oral con justificación clara y coherente.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 4: Evaluación y comparación de versiones reescritas

Objetivo: Evaluar y comparar diferentes versiones reescritas de fábulas, identificando fortalezas y áreas de mejora.

Descripción:

- Se organizan grupos para leer varias versiones reescritas de la misma fábula.
- Utilizando una guía de criterios (claridad, coherencia, mantenimiento del mensaje), evalúan cada texto.
- Elaboran una lista de fortalezas y sugerencias para mejorar cada versión.
- Se realiza un debate grupal para compartir opiniones y conclusiones.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes.

Producto esperado: Informe de evaluación con observaciones y recomendaciones.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 5: Taller de revisión y corrección de la reescritura

Objetivo: Aplicar técnicas básicas de revisión y corrección para mejorar la cohesión y expresión en la reescritura de fábulas.

Descripción:

- El docente explica técnicas de revisión: uso de conectores, revisión de gramática y ortografía.
- Los estudiantes revisan sus textos o los de un compañero siguiendo una lista de chequeo.
- Realizan correcciones para mejorar la cohesión y expresión.
- Comparten sus versiones finales revisadas con el grupo para retroalimentación.

Organización: Individual y en parejas para revisión cruzada.

Producto esperado: Versión final corregida y mejorada de la fábula reescrita.

Duración estimada: 1 hora.

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre fábulas, sus características y mensajes.

Cómo se evalúa: A través de un cuestionario breve o discusión guiada sobre una fábula conocida.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para respuestas y participación en discusión.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación de estructura y mensaje, calidad de reescritura, habilidades de expresión oral, capacidad de evaluación crítica y aplicación de técnicas de revisión.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de borradores y presentaciones orales, autoevaluaciones y coevaluaciones entre pares.

Instrumento sugerido: Rúbricas específicas para cada actividad que consideren claridad, coherencia, creatividad, argumentación oral y corrección lingüística.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Producto final de la fábula reescrita, presentación oral explicativa y capacidad crítica para evaluar versiones.

Cómo se evalúa: Calificación basada en rúbricas que integran aspectos de estructura, mensaje ético, estilo personal, argumentación oral y calidad en la revisión y corrección.

Instrumento sugerido: Rúbrica integral que incluya criterios de contenido, forma, expresión oral y capacidad crítica.

Unidad 5: La conexión entre escritura y oralidad

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las características comunes y diferencias entre la comunicación oral y escrita en diversos textos y discursos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar cómo la escritura puede enriquecer la expresión oral mediante la preparación de guiones o notas para presentaciones.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar textos escritos que reflejen la estructura y el estilo de discursos orales para mejorar la claridad y conexión con la audiencia.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar ejemplos de comunicación oral y escrita para reconocer cómo se complementan y potencian mutuamente en contextos comunicativos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas de entonación y pausas aprendidas en la oralidad al momento de presentar escritos en voz alta, demostrando fluidez y comprensión del contenido.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la comunicación oral y escrita

- **Conceptos básicos:** Definición y función de la comunicación oral y escrita.
- **Contextos de uso:** Situaciones comunes donde se emplean ambas formas de comunicación.
- **Importancia de la complementariedad:** Cómo se apoyan mutuamente para mejorar la comunicación.

2. Características y diferencias entre la comunicación oral y escrita

- **Características de la comunicación oral:** espontaneidad, entonación, lenguaje corporal, interacción inmediata.
- **Características de la comunicación escrita:** estructura, revisión, permanencia, uso de signos de puntuación.
- **Diferencias clave:** temporalidad, formalidad, retroalimentación.
- **Características comunes:** intención comunicativa, uso del lenguaje, organización del mensaje.

3. La escritura como herramienta para enriquecer la expresión oral

- **Preparación de guiones:** estructura, ideas principales, lenguaje adecuado para la oralidad.
- **Uso de notas y apuntes:** técnicas para facilitar la presentación sin perder fluidez.
- **Ejemplos prácticos:** comparación entre discursos espontáneos y preparados con apoyo escrito.

4. Elaboración de textos escritos con estilo y estructura de discursos orales

- **Elementos básicos de un discurso oral:** introducción, desarrollo, conclusión, llamadas a la acción.
- **Adaptación al texto escrito:** uso de frases cortas, repetición para énfasis, lenguaje cercano.
- **Ejercicios de redacción:** transformar discursos orales en textos escritos y viceversa.

5. Análisis y evaluación de ejemplos de comunicación oral y escrita

- **Identificación de recursos comunes y específicos:** tono, vocabulario, estructura, intención.
- **Discusión sobre la complementariedad:** cómo la oralidad y la escritura se potencian en distintos contextos.
- **Estudio de casos:** discursos, debates, textos informativos y narrativos.

6. Aplicación de técnicas de entonación y pausas en la presentación oral de textos escritos

- **Principios básicos de la entonación:** variación de tono, énfasis, ritmo.
- **Uso adecuado de pausas:** para dar énfasis, facilitar la comprensión y mantener la atención.
- **Prácticas de lectura en voz alta:** con retroalimentación para mejorar fluidez y expresión.

Actividades

Actividad 1: Comparación entre comunicación oral y escrita

Objetivo: Identificar características comunes y diferencias entre la comunicación oral y escrita.

Descripción:

- El docente presenta dos textos breves: uno escrito (un artículo corto) y uno oral (un fragmento de discurso o video).
- Los estudiantes leen el texto escrito y escuchan el oral en clase.
- En parejas, elaboran una lista de características observadas en cada uno, destacando similitudes y diferencias.
- Luego, se socializan las listas y se crea un cuadro comparativo en el pizarrón.

Organización: Parejas y discusión grupal.

Producto esperado: Cuadro comparativo de características de comunicación oral y escrita.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 2: Creación de guion para presentación oral

Objetivo: Analizar cómo la escritura en guiones o notas puede enriquecer la expresión oral.

Descripción:

- Los estudiantes eligen un tema de interés o asignado para una breve presentación oral.
- Elaboran un guion escrito que incluya introducción, desarrollo y conclusión, con notas para entonación y pausas.
- En grupos pequeños, leen y practican sus presentaciones usando el guion.
- Se realiza una presentación frente al grupo, poniendo en práctica el guion.

Organización: Individual para la elaboración, grupos pequeños para práctica, presentación grupal.

Producto esperado: Guion escrito y presentación oral estructurada.

Duración estimada: 2 sesiones de 50 minutos cada una.

Actividad 3: Redacción de textos escritos con estilo oral

Objetivo: Elaborar textos escritos que reflejen la estructura y estilo de discursos orales.

Descripción:

- El docente presenta un discurso oral breve y lo analiza con los estudiantes (estructura, estilo, lenguaje).
- Los estudiantes redactan un texto escrito que mantenga el estilo oral, usando frases cortas, repeticiones y lenguaje cercano.
- Se realiza una lectura en voz alta para evaluar la claridad y conexión con la audiencia.

Organización: Individual con retroalimentación grupal.

Producto esperado: Texto escrito con características de discurso oral.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 4: Análisis crítico de ejemplos de comunicación

Objetivo: Evaluar ejemplos de comunicación oral y escrita para reconocer su complementariedad.

Descripción:

- El docente proporciona varios ejemplos (videos, audios, textos) de discursos orales y escritos.
- En grupos, los estudiantes analizan cada ejemplo identificando recursos lingüísticos, entonación, estructura y propósito.
- Discuten cómo cada forma potencia la otra en diferentes contextos.
- El grupo presenta sus conclusiones al resto de la clase.

Organización: Grupos pequeños y presentación grupal.

Producto esperado: Informe oral o escrito con análisis y conclusiones.

Duración estimada: 90 minutos.

Actividad 5: Práctica de lectura en voz alta con entonación y pausas

Objetivo: Aplicar técnicas de entonación y pausas al presentar textos escritos en voz alta.

Descripción:

- Se seleccionan textos escritos con estilo oral (de la actividad anterior o proporcionados por el docente).
- Los estudiantes practican la lectura en voz alta, enfocándose en la entonación, ritmo y pausas indicadas en el texto.
- El docente y compañeros proporcionan retroalimentación sobre la fluidez y comprensión.
- Se repite la lectura para mejorar la expresión oral.

Organización: Individual con retroalimentación grupal.

Producto esperado: Presentación oral fluida y expresiva del texto escrito.

Duración estimada: 50 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre comunicación oral y escrita, y percepción de sus diferencias y similitudes.

Cómo se evalúa: Mediante una breve encuesta oral o escrita, y una discusión inicial en clase.

Instrumento sugerido: Cuestionario de preguntas abiertas y cerradas; observación de participación en discusión.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la elaboración de guiones, redacción de textos con estilo oral, análisis crítico y aplicación de técnicas orales.

Cómo se evalúa: Revisión continua de los productos parciales, participación en actividades grupales, retroalimentación durante las prácticas de lectura.

Instrumento sugerido: Rúbricas para guiones y textos escritos, listas de cotejo para participación y desempeño oral, observación directa.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar características, elaborar textos, presentar oralmente con fluidez y analizar la complementariedad entre oralidad y escritura.

Cómo se evalúa: Presentación final de un discurso preparado con guion escrito, entrega de texto escrito con estilo oral, análisis escrito o exposición oral sobre ejemplos de comunicación.

Instrumento sugerido: Rúbrica integral que considere contenido, estructura, estilo, expresión oral y análisis crítico.

Unidad 6: Técnicas de expresión oral: entonación, pausas y fluidez

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y describir las características de la entonación, pausas y fluidez en diferentes ejemplos de discursos orales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas básicas de entonación, pausas y ritmo para mejorar la claridad y expresividad en presentaciones orales breves.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar su propia pronunciación y fluidez mediante grabaciones, proponiendo mejoras específicas en entonación y pausas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de practicar la entonación adecuada en la lectura en voz alta de textos seleccionados, manteniendo un ritmo fluido y pausas estratégicas para facilitar la comprensión.

Contenidos Temáticos

Técnicas de expresión oral: entonación, pausas y fluidez

• Introducción a la expresión oral

- Concepto de expresión oral y su importancia en la comunicación.
- Elementos básicos de la expresión oral: entonación, pausas y fluidez.

• Entonación en el discurso

- Definición de entonación y sus funciones en la comunicación.
- Tipos de entonación: declarativa, interrogativa, exclamativa y enfática.
- Cómo la entonación refleja emociones, intenciones y significados.
- Ejemplos auditivos de diferentes entonaciones en discursos breves.

• Pausas y su función en la expresión oral

- Importancia de las pausas para la claridad y la comprensión.
- Tipos de pausas: pausas breves, pausas largas y pausas estratégicas.
- Uso correcto de las pausas para destacar ideas o separar conceptos.
- Ejemplos y análisis de pausas en discursos orales.

• Fluidez y ritmo en la expresión oral

- Definición de fluidez y ritmo en la comunicación oral.
- Cómo mantener un ritmo adecuado para mejorar la comprensión.
- Factores que afectan la fluidez: velocidad, repetición, vacilaciones.
- Técnicas para mejorar la fluidez y evitar interrupciones innecesarias.

• Aplicación práctica de técnicas de entonación, pausas y fluidez

- Lectura en voz alta de textos seleccionados con atención a entonación y pausas.
- Ejercicios para variar la entonación en diferentes tipos de oraciones.
- Práctica de pausas estratégicas para enfatizar ideas clave.
- Ejercicios para mantener un ritmo fluido y evitar muletillas.

• Autoevaluación y mejora continua

- Grabación de presentaciones orales breves por parte de los estudiantes.
- Análisis y evaluación de las grabaciones para identificar fortalezas y áreas de mejora.
- Propuesta de estrategias personales para mejorar entonación, pausas y fluidez.
- Reflexión sobre la importancia de la práctica constante para el desarrollo de habilidades orales.

Actividades

Actividad 1: Identificación de entonación, pausas y fluidez en audios

Objetivo: Identificar y describir características de entonación, pausas y fluidez en discursos orales (Objetivo 1)

Descripción:

- El docente presenta grabaciones cortas de discursos orales variados (cuentos, noticias, anécdotas).
- Los estudiantes escuchan atentamente y anotan ejemplos de entonación (subidas y bajadas de tono), pausas (dónde se detiene el hablante) y fluidez (velocidad y continuidad).
- En plenaria, se discuten las observaciones y se describen las características identificadas en cada ejemplo.

Organización: Individual y luego grupo grande

Producto esperado: Lista anotada con ejemplos y descripción de entonación, pausas y fluidez.

Duración: 45 minutos

Actividad 2: Práctica guiada de lectura en voz alta con entonación y pausas

Objetivo: Aplicar técnicas básicas de entonación, pausas y ritmo para mejorar la claridad y expresividad (Objetivo 2)

Descripción:

- El docente reparte textos breves adecuados al nivel, con indicaciones de pausas y entonación sugeridas (por ejemplo, signos de puntuación, símbolos para pausa).
- Los estudiantes leen en voz alta en parejas, practicando entonación variada y pausas estratégicas.
- Se intercambian retroalimentación enfocada en la claridad, expresividad y ritmo.
- Finalmente, algunos voluntarios leen frente al grupo para recibir comentarios del docente y compañeros.

Organización: Parejas y grupo grande

Producto esperado: Lectura oral mejorada con entonación y pausas adecuadas.

Duración: 60 minutos

Actividad 3: Grabación y autoevaluación de presentación oral breve

Objetivo: Evaluar la pronunciación y fluidez mediante grabaciones, proponiendo mejoras específicas (Objetivo 3)

Descripción:

- Cada estudiante elige un tema breve o un texto para presentar oralmente (1-2 minutos).
- Se graba la presentación con un dispositivo móvil o grabadora.
- Los estudiantes escuchan su grabación y completan una guía de autoevaluación donde identifican aspectos positivos y áreas de mejora en entonación, pausas y fluidez.
- En grupos pequeños comparten sus observaciones y proponen estrategias para mejorar.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Grabación de presentación y guía de autoevaluación completada.

Duración: 90 minutos (incluye grabación y análisis)

Actividad 4: Taller de ritmo y fluidez con ejercicios orales

Objetivo: Practicar la entonación adecuada en lectura en voz alta manteniendo ritmo fluido y pausas estratégicas (Objetivo 4)

Descripción:

- El docente explica técnicas para controlar el ritmo y evitar vacilaciones (ejercicios de respiración, lectura pausada, uso de muletillas).
- Los estudiantes realizan ejercicios orales: trabalenguas, frases rítmicas, y lectura de textos con marcas para pausas.
- Se practica en grupos pequeños y luego en plenaria para observar mejoras y dificultades.
- Reflexión final sobre cómo estas técnicas ayudan a la comprensión del mensaje.

Organización: Grupos pequeños y grupo grande

Producto esperado: Ejercicios orales ejecutados con ritmo y fluidez mejorados.

Duración: 50 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre entonación, pausas y fluidez

Cómo se evalúa: A través de una actividad inicial donde los estudiantes escuchan un audio y describen lo que perciben sobre entonación, pausas y ritmo

Instrumento sugerido: Lista de cotejo o cuestionario breve para recoger las observaciones de los estudiantes

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Aplicación práctica de técnicas de entonación, pausas y fluidez durante actividades de lectura y presentación oral

Cómo se evalúa: Observación directa y retroalimentación del docente durante actividades en parejas y grupos; revisión de guías de autoevaluación y participación en discusiones

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño que considere claridad, expresividad, uso adecuado de pausas y ritmo

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para realizar una presentación oral breve con entonación, pausas y fluidez adecuadas, y la autoevaluación correspondiente

Cómo se evalúa: Con la grabación de la presentación y la guía de autoevaluación completada por el estudiante, analizada con una rúbrica que contemple criterios técnicos y reflexivos

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que evalúe entonación, pausas, fluidez, claridad y autocrítica

Unidad 7: Introducción a la argumentación

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir el concepto de argumentación y distinguirlo de una simple opinión mediante ejemplos escritos y orales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar en textos y discursos las diferencias entre opiniones y argumentos, justificando su elección con criterios claros.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de la argumentación en el diálogo para construir conversaciones constructivas y respetuosas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar distintos tipos de argumentos básicos en función de sus razones y evidencias en contextos comunicativos variados.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la Argumentación

- Definición de argumentación: qué es y para qué sirve
- Diferencia entre opinión y argumento
- Elementos básicos de un argumento: afirmación, razón y evidencia

2. Opinión vs. Argumento

- Características de una opinión
- Características de un argumento
- Ejemplos escritos y orales para distinguir opinión y argumento
- Criterios para identificar argumentos en textos y discursos

3. La importancia de la argumentación en el diálogo

- El diálogo como espacio para compartir ideas
- Rol de la argumentación en la construcción de conversaciones constructivas y respetuosas
- Consecuencias de no argumentar adecuadamente en una conversación

4. Tipos básicos de argumentos

- Argumentos basados en hechos y evidencias
- Argumentos basados en opiniones de expertos
- Argumentos basados en valores o creencias
- Clasificación de argumentos según sus razones y evidencias en ejemplos prácticos

Actividades

Actividad 1: Definiendo la argumentación y distinguiendo opiniones

Objetivo: Definir el concepto de argumentación y distinguirlo de una simple opinión mediante ejemplos escritos y orales.

Descripción:

- El docente presenta la definición básica de argumentación y opinión.
- Los estudiantes leen varios ejemplos cortos (escritos y orales) que contienen opiniones y argumentos.
- En parejas, clasifican cada ejemplo como opinión o argumento, justificando su elección.
- Comparten con el grupo sus clasificaciones y justificaciones.

Organización: Parejas y plenaria.

Producto esperado: Lista clasificada con ejemplos y justificaciones.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: Identificando argumentos en textos y discursos

Objetivo: Identificar en textos y discursos las diferencias entre opiniones y argumentos, justificando su elección con criterios claros.

Descripción:

- El docente entrega fragmentos de textos y discursos breves que contengan opiniones y argumentos.
- Individualmente, los estudiantes subrayan las partes que consideren argumentos y las que sean opiniones.
- Luego, en grupos pequeños, discuten sus clasificaciones y elaboran una lista de criterios para diferenciar opiniones de argumentos.
- Finalmente, cada grupo presenta sus criterios y ejemplos al resto de la clase.

Organización: Individual y grupos pequeños.

Producto esperado: Criterios escritos y ejemplos destacados en los textos.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 3: Debate sobre la importancia de la argumentación en el diálogo

Objetivo: Explicar la importancia de la argumentación en el diálogo para construir conversaciones constructivas y respetuosas.

Descripción:

- El docente plantea una pregunta abierta relacionada con un tema de interés para los estudiantes.
- Se forman dos grupos que preparan argumentos para defender o cuestionar la afirmación.
- Durante el debate, cada grupo presenta sus argumentos y escucha respetuosamente al otro.
- Después del debate, en plenaria se reflexiona sobre cómo la argumentación contribuyó al diálogo y qué pasó si alguien solo expresó opiniones sin argumentos.

Organización: Grupos y plenaria.

Producto esperado: Registro escrito o verbal de la reflexión final.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 4: Clasificación de tipos de argumentos

Objetivo: Clasificar distintos tipos de argumentos básicos en función de sus razones y evidencias en contextos comunicativos variados.

Descripción:

- El docente presenta definiciones y ejemplos de los tipos básicos de argumentos: hechos y evidencias, opiniones de expertos, valores o creencias.
- Los estudiantes reciben tarjetas con diferentes argumentos escritos.
- En grupos, clasifican las tarjetas según el tipo de argumento y justifican su clasificación.
- Se realiza una puesta en común para comparar clasificaciones y aclarar dudas.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Clasificación escrita de tarjetas con justificaciones.

Duración estimada: 45 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre la diferencia entre opinión y argumento.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con preguntas de opción múltiple y ejemplos para clasificar.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito o digital con 5-7 preguntas.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación y clasificación de opiniones y argumentos, así como la participación en debates y reflexiones.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos escritos (listas, criterios, clasificaciones).

Instrumento sugerido: Rúbrica de participación y comprensión que contemple claridad, justificación y respeto en el diálogo.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para definir argumentación, distinguir opiniones y argumentos, explicar la importancia del diálogo argumentativo, y clasificar tipos de argumentos.

Cómo se evalúa: Prueba escrita que incluya definiciones, análisis de textos o discursos para identificar opiniones y argumentos, preguntas de explicación y ejercicios de clasificación.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas abiertas y de selección múltiple, apoyo con rúbrica para respuestas abiertas.

Unidad 8: Reconocimiento y análisis de opiniones y argumentos

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar opiniones y argumentos en textos escritos y discursos orales mediante la detección de palabras clave y estructuras propias.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar la estructura y contenido de argumentos presentados en diferentes textos y discursos, evaluando la claridad y coherencia de las ideas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de comparar diferentes opiniones sobre un mismo tema, valorando la fundamentación y relevancia de los argumentos expuestos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de clasificar y diferenciar tipos de argumentos (ejemplos, razones, evidencias) en textos y presentaciones orales, aplicando criterios de evaluación establecidos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de sintetizar la información analizada para reescribir argumentos respetando su estructura lógica y manteniendo el mensaje original.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a las opiniones y argumentos

- **Definición de opinión:** Se explicará qué es una opinión, su carácter subjetivo y cómo se expresa en textos y discursos.
- **Definición de argumento:** Se describirá qué es un argumento, su función para fundamentar una opinión y su importancia en la comunicación.
- **Diferencias entre opinión y argumento:** Se analizarán características distintivas para identificar cada uno en diversos contextos comunicativos.

2. Identificación de opiniones y argumentos en textos y discursos orales

- **Palabras clave para detectar opiniones:** Expresiones comunes que indican juicios personales (por ejemplo: "creo que", "me parece", "en mi opinión").
- **Palabras y estructuras típicas de los argumentos:** Uso de conectores lógicos (porque, ya que, debido a, por lo tanto) y frases que introducen razones y evidencias.
- **Análisis de ejemplos prácticos:** Lectura y escucha de fragmentos para identificar opiniones y argumentos.

3. Análisis de la estructura y contenido de argumentos

- **Elementos de un argumento:** Premisa, razón, evidencia y conclusión.
- **Claridad y coherencia en los argumentos:** Cómo evaluar si el argumento es comprensible y sigue un hilo lógico.
- **Detección de falacias y argumentos débiles:** Introducción básica a errores comunes en el razonamiento.

4. Comparación y valoración de diferentes opiniones sobre un mismo tema

- **Identificación de posturas diversas:** Reconocer distintas opiniones en textos y discursos.
- **Evaluación de la fundamentación:** Analizar la calidad y relevancia de los argumentos que sustentan cada opinión.
- **Respeto y valoración crítica:** Cómo expresar desacuerdos respetuosos y valorar la pluralidad de ideas.

5. Clasificación y diferenciación de tipos de argumentos

- **Argumentos basados en ejemplos:** Uso de casos concretos o anécdotas para sustentar una opinión.
- **Argumentos basados en razones:** Explicaciones lógicas que sustentan la opinión.
- **Argumentos basados en evidencias:** Datos, estadísticas o testimonios que refuerzan el argumento.
- **Criterios para evaluar la eficacia de los argumentos:** Relevancia, suficiencia y veracidad.

6. Síntesis y reescritura de argumentos

- **Técnicas para sintetizar información:** Resumir ideas principales sin perder el mensaje original.
- **Reescritura respetando la estructura lógica:** Cómo conservar la coherencia al parafrasear argumentos.
- **Práctica de redacción:** Ejercicios para reformular argumentos manteniendo claridad y fuerza persuasiva.

Actividades

Actividad 1: Detectives de opiniones y argumentos

Objetivo: Identificar opiniones y argumentos en textos escritos y discursos orales.

Descripción paso a paso:

- El docente presenta fragmentos breves de textos y grabaciones orales que contengan opiniones y argumentos.
- Los estudiantes, en parejas, subrayan palabras clave y frases que indican opinión o argumento.
- Discuten y justifican sus identificaciones ante el grupo.

Organización: Parejas

Producto esperado: Lista anotada con palabras clave y frases identificadas como opiniones o argumentos.

Duración estimada: 40 minutos

Actividad 2: Desarmando un argumento

Objetivo: Analizar la estructura y contenido de argumentos evaluando su claridad y coherencia.

Descripción paso a paso:

- El docente entrega un texto argumentativo corto.
- Individualmente, los estudiantes identifican las partes del argumento: premisa, razón, evidencia y conclusión.
- En grupos pequeños, comparan sus análisis y evalúan la coherencia y claridad del argumento.
- El grupo presenta sus conclusiones al resto de la clase.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Esquema de la estructura argumentativa y evaluación escrita de claridad y coherencia.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 3: Debate de opiniones fundamentadas

Objetivo: Comparar diferentes opiniones sobre un mismo tema valorando la fundamentación y relevancia de los argumentos.

Descripción paso a paso:

- Se asigna un tema controvertido adecuado para el nivel.
- Se forman dos grupos con posturas opuestas.
- Cada grupo prepara sus argumentos basados en razones, ejemplos y evidencias.
- Se realiza un debate con turnos para exponer y contraargumentar.
- Al finalizar, se reflexiona en plenaria sobre la calidad de los argumentos y el respeto mostrado.

Organización: Grupos

Producto esperado: Argumentos escritos y participación en debate oral.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 4: Reescribiendo argumentos

Objetivo: Sintetizar y reformular argumentos respetando su estructura lógica y manteniendo el mensaje original.

Descripción paso a paso:

- Los estudiantes reciben textos con argumentos identificados previamente.
- Individualmente, redactan una versión parafraseada que mantenga la estructura lógica y claridad.
- En parejas, intercambian sus textos para revisión y retroalimentación.
- El docente revisa y ofrece comentarios para mejorar la redacción.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Texto reescrito con argumentos claros y coherentes.

Duración estimada: 45 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre opiniones y argumentos, capacidad para identificarlos.

Cómo se evalúa: Cuestionario breve con ejemplos para clasificar en opinión o argumento y preguntas abiertas para explicar diferencias.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito o digital con preguntas de opción múltiple y respuesta corta.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en identificación, análisis, comparación y reescritura de argumentos.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades realizadas en clase, retroalimentación oral y escrita.

Instrumento sugerido: Rúbrica de desempeño para actividades prácticas, observación directa y autoevaluación guiada.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para identificar, analizar, comparar, clasificar y reescribir argumentos en un texto o discurso completo.

Cómo se evalúa: Trabajo final donde el estudiante recibe un texto o grabación para analizar y posteriormente redactar un informe que incluya:

- Identificación clara de opiniones y argumentos.
- Análisis de la estructura y coherencia.
- Comparación de opiniones y valoración crítica.
- Clasificación de tipos de argumentos presentes.
- Reescritura sintetizada de los argumentos.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que evalúe cada uno de los aspectos mencionados, con criterios de claridad, coherencia, fundamentación y expresión escrita.

Unidad 9: Elaboración de argumentos claros

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y analizar las partes fundamentales de un argumento en textos y discursos dados.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de construir argumentos claros y coherentes utilizando razones y ejemplos relevantes en diferentes contextos escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la efectividad de argumentos propios y ajenos, proponiendo mejoras para fortalecer la defensa de una postura.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar ideas y evidencias de manera lógica para defender una opinión en presentaciones orales y escritas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos argumentativos que respeten la estructura básica del argumento y demuestren comprensión del tema tratado.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a los argumentos

- **Qué es un argumento:** Definición y propósito de los argumentos en la comunicación oral y escrita.
- **Partes fundamentales de un argumento:** Postura, razones y ejemplos o evidencias.

- **Importancia de argumentar con claridad y coherencia:** Cómo un buen argumento facilita la comprensión y persuasión.

2. Análisis de argumentos en textos y discursos

- **Identificación de las partes del argumento:** Reconocer postura, razones y ejemplos en textos variados.
- **Evaluación de la validez y relevancia de las razones y ejemplos:** Distinguir argumentos sólidos de débiles o irrelevantes.
- **Diferenciación entre hechos, opiniones y argumentos:** Comprender cómo se usan para fortalecer una postura.

3. Construcción de argumentos claros y coherentes

- **Formulación de una postura clara:** Expresar la opinión propia de manera precisa.
- **Selección de razones pertinentes:** Cómo elegir razones que apoyen efectivamente la postura.
- **Uso de ejemplos y evidencias relevantes:** Incorporar detalles que refuercen las razones.
- **Conectores y cohesión:** Uso de palabras y frases que enlazan ideas para mantener la coherencia.

4. Evaluación y mejora de argumentos

- **Análisis crítico de argumentos propios y ajenos:** Identificar fortalezas y debilidades.
- **Propuesta de mejoras:** Sugerir cambios para fortalecer la defensa de una postura.
- **Prácticas de retroalimentación entre pares:** Técnicas para dar y recibir críticas constructivas.

5. Organización lógica de ideas y evidencias para presentaciones

- **Planificación de exposiciones orales y escritas:** Estructura básica y secuencia lógica.
- **Uso de esquemas y mapas conceptuales:** Herramientas para organizar información.
- **Preparación de discursos y textos argumentativos:** Integración de argumentos claros para defender una opinión.

6. Redacción de textos argumentativos

- **Estructura básica del texto argumentativo:** Introducción con tesis, desarrollo con argumentos y conclusión.
- **Uso adecuado del lenguaje:** Precisión, formalidad y coherencia en la redacción.
- **Revisión y edición:** Técnicas para mejorar la claridad, coherencia y corrección del texto.

Actividades

Actividad 1: Desarmando un argumento

Objetivo: Identificar y analizar las partes fundamentales de un argumento en textos y discursos dados.

Descripción:

- El docente presenta un texto breve o extracto de un discurso con un argumento claro.

- Los estudiantes trabajan en parejas para identificar la postura, las razones y los ejemplos que sustentan el argumento.
- Discusión guiada en plenaria para comparar hallazgos y aclarar dudas.

Organización: Parejas y plenaria.

Producto esperado: Lista escrita con las partes del argumento identificadas y breve explicación.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: Construyendo argumentos sólidos

Objetivo: Construir argumentos claros y coherentes utilizando razones y ejemplos relevantes en diferentes contextos escritos.

Descripción:

- Los estudiantes eligen un tema de interés o reciben uno asignado.
- Individualmente, redactan un argumento con postura, al menos dos razones y ejemplos que apoyen su opinión.
- En parejas, intercambian sus textos para identificar las partes del argumento y evaluar la coherencia.
- Revisión y ajustes según retroalimentación.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Texto argumentativo breve que incluya postura, razones y ejemplos.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 3: Evaluación crítica y mejora de argumentos

Objetivo: Evaluar la efectividad de argumentos propios y ajenos, proponiendo mejoras para fortalecer la defensa de una postura.

Descripción:

- En grupos pequeños, cada estudiante presenta su argumento.
- Los compañeros analizan y discuten la claridad, coherencia y relevancia del argumento.
- Proponen al menos dos sugerencias para mejorar el argumento.
- Cada estudiante revisa su argumento y presenta la versión mejorada.

Organización: Grupos de 3-4 estudiantes.

Producto esperado: Argumento revisado y mejorado con evidencia de retroalimentación recibida.

Duración estimada: 1 hora 15 minutos.

Actividad 4: Presentación oral de un argumento organizado

Objetivo: Organizar ideas y evidencias de manera lógica para defender una opinión en presentaciones orales.

Descripción:

- Los estudiantes preparan una breve presentación oral (3-5 minutos) defendiendo una postura sobre un tema asignado o libre.
- Deberán estructurar su exposición con introducción, desarrollo y conclusión, utilizando conectores para mantener la coherencia.
- Se realiza la presentación frente al grupo, seguida de una ronda de preguntas y comentarios constructivos.

Organización: Individual y plenaria.

Producto esperado: Presentación oral clara y organizada con argumentos bien sustentados.

Duración estimada: 1 hora 30 minutos (preparación y exposición).

Actividad 5: Redacción final de un texto argumentativo

Objetivo: Redactar textos argumentativos que respeten la estructura básica del argumento y demuestren comprensión del tema tratado.

Descripción:

- Los estudiantes elaboran un texto argumentativo completo sobre un tema de su elección o asignado.
- Se enfatiza la estructura: introducción con tesis, desarrollo con razones y ejemplos, y conclusión.
- Posteriormente, realizan una autoevaluación y una revisión en pares.
- Se entrega la versión final al docente para evaluación.

Organización: Individual y parejas para revisión.

Producto esperado: Texto argumentativo escrito, revisado y corregido.

Duración estimada: 2 horas (incluye redacción y revisión).

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre la identificación y comprensión de argumentos.

Cómo se evalúa: A través de una actividad corta donde los estudiantes leen un texto argumentativo y subrayan o anotan las partes del argumento que identifican.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para verificar identificación correcta de postura, razones y ejemplos.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la construcción, análisis crítico y organización de argumentos durante el desarrollo de las actividades.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de productos parciales, retroalimentación entre pares y autoevaluación.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación formativa que considere claridad, coherencia, uso de razones y ejemplos, y capacidad de mejora tras retroalimentación.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio global de la unidad al redactar un texto argumentativo completo y presentar un argumento oral organizado.

Cómo se evalúa: Calificación mediante rúbricas específicas para texto escrito y presentación oral que valoren estructura, contenido, coherencia, uso adecuado del lenguaje y capacidad para defender una postura.

Instrumento sugerido: Rúbricas detalladas para textos argumentativos y exposiciones orales.

Unidad 10: Práctica de argumentación oral y escrita

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y diferenciar argumentos y opiniones en textos escritos y orales mediante la revisión guiada de ejemplos diversos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de construir argumentos claros y fundamentados utilizando razones y ejemplos pertinentes en la elaboración de ensayos y exposiciones orales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar y presentar un debate oral aplicando técnicas de entonación, pausas y fluidez para expresar sus ideas de manera efectiva.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos argumentativos coherentes que respeten la estructura lógica del argumento y el uso adecuado del lenguaje persuasivo.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar críticamente argumentos presentados en discusiones orales y escritas, proponiendo contraargumentos fundamentados en evidencia.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la argumentación

- Concepto de argumento y opinión: definición y diferencias fundamentales.
- Elementos básicos del argumento: afirmación, razón y evidencia.
- Importancia de la argumentación en la comunicación oral y escrita.

2. Identificación y análisis de argumentos y opiniones

- Lectura y escucha guiada de textos y discursos con argumentos y opiniones.
- Reconocimiento de afirmaciones fundamentadas y juicios personales.
- Ejemplos prácticos para diferenciar argumentos sólidos de opiniones sin fundamento.

3. Construcción de argumentos claros y fundamentados

- Formulación de tesis o posición clara.
- Desarrollo de razones relevantes y ejemplos concretos para sustentar la tesis.
- Uso de conectores lógicos para organizar ideas.

- Práctica en la elaboración de ensayos breves y guiones para exposiciones.

4. Organización y presentación de debates orales

- Estructura básica de un debate: introducción, presentación de argumentos, refutación y conclusión.
- Técnicas de expresión oral: entonación, pausas, volumen y ritmo para mejorar la fluidez y la persuasión.
- Manejo de turnos y respeto en la interacción oral durante debates.
- Prácticas de debates en grupo con roles asignados.

5. Redacción de textos argumentativos coherentes

- Estructura lógica del texto argumentativo: introducción, desarrollo y conclusión.
- Uso adecuado del lenguaje persuasivo y formal.
- Revisión y edición para mejorar coherencia, cohesión y corrección gramatical.
- Ejercicios de redacción con retroalimentación guiada.

6. Evaluación crítica y propuesta de contraargumentos

- Lectura y escucha crítica de argumentos presentados en diferentes formatos.
- Identificación de falacias y debilidades argumentativas.
- Formulación de contraargumentos fundamentados en evidencia.
- Prácticas de evaluación oral y escrita con discusión grupal.

Actividades

Actividad 1: Identificación de argumentos y opiniones

Objetivo: Identificar y diferenciar argumentos y opiniones en textos escritos y orales.

Descripción:

- El docente presenta varios textos y fragmentos de discursos grabados con ejemplos claros de argumentos y opiniones mezcladas.
- Los estudiantes, en parejas, leen y escuchan los ejemplos, luego subrayan o anotan las afirmaciones que consideran argumentos y las que creen que son opiniones.
- En plenaria, se discuten las respuestas con guía del docente para aclarar dudas y consolidar criterios.

Organización: Parejas

Producto esperado: Listado de afirmaciones clasificadas como argumentos u opiniones con justificación.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 2: Construcción de un ensayo argumentativo breve

Objetivo: Construir argumentos claros y fundamentados en un texto escrito.

Descripción:

- El docente propone un tema de interés social o escolar (por ejemplo, "La importancia de cuidar el medio ambiente").
- Los estudiantes elaboran un esquema con su tesis, razones y ejemplos que sustentan su postura.
- Redactan un ensayo breve respetando la estructura introducción-desarrollo-conclusión.
- Se realiza una sesión de revisión en grupos pequeños para recibir retroalimentación.

Organización: Individual con revisión en grupos

Producto esperado: Ensayo argumentativo escrito de aproximadamente una página.

Duración estimada: 2 horas (incluye redacción y revisión)

Actividad 3: Debate oral sobre un tema seleccionado

Objetivo: Organizar y presentar un debate aplicando técnicas de expresión oral para comunicar argumentos de forma efectiva.

Descripción:

- Se divide a la clase en dos grupos con posturas opuestas sobre un tema previamente elegido.
- Cada grupo prepara sus argumentos y posibles contraargumentos en sesiones de trabajo guiadas.
- Se realiza el debate formal siguiendo la estructura establecida y aplicando técnicas de entonación, pausas y fluidez.
- Al finalizar, se hace una reflexión grupal sobre las habilidades usadas y áreas de mejora.

Organización: Grupos

Producto esperado: Debate oral grabado o en vivo con participación activa de todos.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 4: Evaluación crítica y formulación de contraargumentos

Objetivo: Evaluar críticamente argumentos presentados y proponer contraargumentos fundamentados.

Descripción:

- El docente presenta fragmentos de textos o videos con argumentos diversos.
- Individualmente, los estudiantes identifican puntos débiles o falacias y escriben contraargumentos basados en evidencias.
- En grupos pequeños discuten sus contraargumentos para fortalecerlos y luego comparten en plenaria.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Documento con análisis crítico y contraargumentos escritos.

Duración estimada: 1 hora 30 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre argumentos y opiniones, y habilidades básicas para identificarlos.

Cómo se evalúa: Mediante una actividad de lectura y escucha donde los estudiantes clasifican afirmaciones como argumentos u opiniones.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para observar precisión en clasificación y justificación breve.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la construcción de argumentos, organización del texto escrito, habilidades orales en debates y capacidad crítica para evaluar argumentos.

Cómo se evalúa: Seguimiento continuo durante actividades prácticas con retroalimentación oral y escrita; revisión de esquemas, borradores y participación en debates.

Instrumento sugerido: Rúbricas para ensayos argumentativos, observación directa con lista de cotejo durante debates y registros de participación en discusiones.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Dominio integral para identificar, construir, presentar y evaluar argumentos en formatos orales y escritos.

Cómo se evalúa: Presentación final de un debate formal y entrega de un texto argumentativo coherente, junto con un análisis crítico escrito de argumentos ajenos.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que considere claridad, fundamentación, coherencia, uso de técnicas orales y capacidad crítica.

Unidad 11: Integración de habilidades: lectura, escritura y oralidad

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar textos narrativos y orales que contengan argumentos, identificando y diferenciando opiniones y hechos en presentaciones y lecturas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de redactar textos escritos que integren argumentos claros y fundamentados, aplicando estructuras narrativas y respetando el mensaje ético de las fábulas trabajadas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de presentar oralmente un resumen argumentativo basado en un texto leído, utilizando técnicas adecuadas de entonación, pausas y fluidez para una comunicación efectiva.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar y reescribir una fábula, integrando habilidades de lectura crítica, escritura creativa y expresión oral para fortalecer la coherencia y el impacto del mensaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de colaborar en actividades grupales donde combine la lectura, escritura y oralidad para construir argumentos y expresarse de manera clara y fundamentada en diferentes contextos.

Contenidos Temáticos

1. Análisis de textos narrativos y orales con argumentos

- Definición y características de textos narrativos y orales argumentativos: Se explicará qué son estos textos, sus elementos clave y su propósito comunicativo.
- Diferenciación entre hechos y opiniones: Se enseñará cómo identificar hechos verificables y opiniones subjetivas en textos y discursos.
- Reconocimiento de argumentos: Cómo identificar las premisas y conclusiones en presentaciones orales y escritas.

2. Redacción de textos escritos con argumentos claros y fundamentados

- Estructura de textos narrativos argumentativos: introducción, desarrollo y conclusión con enfoque en argumentos.
- Integración de argumentos fundamentados: uso de evidencia y ejemplos para apoyar las ideas.
- Respeto al mensaje ético de las fábulas: comprensión y transmisión de la moraleja o enseñanza.
- Técnicas para mantener coherencia y cohesión en la escritura.

3. Presentación oral de resúmenes argumentativos

- Elaboración de resúmenes argumentativos basados en textos leídos.
- Técnicas de expresión oral: entonación, pausas, ritmo y fluidez para comunicar con eficacia.
- Uso de lenguaje corporal y contacto visual para fortalecer la presentación.

4. Evaluación y reescritura de fábulas

- Lectura crítica de fábulas: análisis de estructura, personajes, mensaje y argumentos.
- Escritura creativa para la reescritura de fábulas, manteniendo coherencia y mensaje ético.
- Presentación oral de la fábula reescrita para compartir y argumentar cambios realizados.

5. Trabajo colaborativo para la integración de lectura, escritura y oralidad

- Dinámicas grupales para construir argumentos fundamentados.
- Planificación y organización de ideas en equipo para la elaboración de textos y presentaciones.
- Prácticas de retroalimentación y mejora conjunta.
- Aplicación de habilidades integradas en distintos contextos comunicativos.

Actividades

Actividad 1: Identificación de hechos y opiniones en textos y audios

Objetivo: Contribuye a analizar textos narrativos y orales, identificando hechos y opiniones.

Descripción:

- El docente entrega a cada estudiante un texto narrativo y un audio corto con argumentos.
- Los estudiantes leen y escuchan, subrayando hechos y opiniones en ambos materiales.
- En parejas, discuten las diferencias encontradas y contrastan sus identificaciones.
- Se realiza puesta en común para aclarar dudas y consolidar conceptos.

Organización: Individual y parejas

Producto esperado: Listas anotadas de hechos y opiniones con ejemplos del texto y audio.

Duración: 50 minutos

Actividad 2: Redacción de una fábula con argumentos claros y mensaje ético

Objetivo: Desarrollar la capacidad de redactar textos escritos argumentativos respetando la moraleja de las fábulas.

Descripción:

- El docente presenta ejemplos de fábulas y analiza su estructura y mensaje ético.
- Los estudiantes eligen un tema para crear su propia fábula con un argumento central y una moraleja.
- Redactan la fábula aplicando estructura narrativa y argumentos fundamentados.
- Se realiza revisión en parejas para retroalimentar coherencia y claridad.

Organización: Individual con revisión en parejas

Producto esperado: Texto escrito de una fábula con argumento y mensaje ético.

Duración: 2 sesiones de 50 minutos cada una

Actividad 3: Presentación oral de resumen argumentativo

Objetivo: Practicar la presentación oral de resúmenes argumentativos utilizando técnicas de expresión oral.

Descripción:

- Los estudiantes preparan un resumen argumentativo de la fábula que redactaron.
- Practican la presentación en grupos pequeños, enfocándose en entonación, pausas y fluidez.
- Cada estudiante presenta frente al grupo clase, aplicando técnicas de lenguaje corporal.
- El docente y compañeros ofrecen retroalimentación constructiva.

Organización: Individual y grupos pequeños

Producto esperado: Presentación oral grabada o en vivo de un resumen argumentativo.

Duración: 2 sesiones de 40 minutos cada una

Actividad 4: Evaluación y reescritura colaborativa de una fábula

Objetivo: Integrar lectura crítica, escritura creativa y expresión oral para mejorar la coherencia y el impacto de la fábula.

Descripción:

- En grupos, leen y analizan una fábula seleccionada, identificando fortalezas y áreas de mejora.
- Discuten y proponen cambios para mejorar argumentos, coherencia y mensaje ético.
- Reescriben la fábula incorporando las mejoras acordadas.
- Preparan una presentación oral grupal para explicar los cambios y el impacto del nuevo texto.

Organización: Grupos de 4-5 estudiantes

Producto esperado: Fábula reescrita y presentación oral grupal con argumentos sobre los cambios.

Duración: 3 sesiones de 50 minutos cada una

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre hechos, opiniones y estructura de textos narrativos y argumentativos.

Cómo se evalúa: Mediante un cuestionario corto y una actividad práctica de identificación de hechos y opiniones en un texto simple.

Instrumento sugerido: Cuestionario escrito y lista de cotejo para la actividad práctica.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en redacción de textos argumentativos, habilidades para resumir oralmente y participación en actividades grupales.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de borradores escritos, rúbrica para presentaciones orales y registros de participación en grupos.

Instrumento sugerido: Rúbricas detalladas para escritura y oralidad, listas de cotejo para colaboración grupal, notas de observación docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para analizar textos, redactar fábulas argumentativas, presentar resúmenes orales y reescribir fábulas integrando habilidades.

Cómo se evalúa: Entrega final de la fábula escrita, presentación oral grabada o en vivo, y evaluación grupal de la fábula reescrita.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación integral que contemple análisis crítico, coherencia argumentativa, expresión oral y trabajo colaborativo.

Unidad 12: Evaluación y retroalimentación de habilidades comunicativas

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar fortalezas y áreas de mejora en sus presentaciones orales mediante la revisión de criterios establecidos y retroalimentación recibida.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar sugerencias de retroalimentación para mejorar la coherencia y claridad en textos escritos, revisando y modificando sus fábulas respetando la estructura narrativa.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar argumentos propios y ajenos en discursos orales y escritos, diferenciando opiniones fundamentadas de simples opiniones, con base en criterios de evaluación.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de utilizar técnicas de autoevaluación y evaluación entre pares para mejorar la entonación, pausas y fluidez en presentaciones orales, siguiendo una guía de evaluación.

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de generar un plan de mejora personal para sus habilidades comunicativas, integrando la retroalimentación recibida y objetivos específicos para la expresión oral y escrita.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la evaluación y retroalimentación en habilidades comunicativas

- Concepto y propósito de la evaluación formativa en comunicación
- Importancia de la retroalimentación para el aprendizaje y mejora continua
- Tipos de retroalimentación: oral, escrita, inmediata, diferida

2. Criterios para evaluar presentaciones orales

- Elementos clave: claridad, coherencia, entonación, pausas, fluidez, lenguaje corporal
- Instrumentos de evaluación: rúbricas y listas de cotejo
- Cómo identificar fortalezas y áreas de mejora a partir de criterios establecidos

3. Revisión y mejora de textos escritos a partir de retroalimentación

- Elementos estructurales de las fábulas: introducción, desarrollo, desenlace
- Coherencia y claridad en la narrativa escrita
- Aplicación práctica de sugerencias para mejorar la redacción y estructura

4. Evaluación crítica de argumentos en discursos orales y escritos

- Diferenciación entre opiniones fundamentadas y simples opiniones
- Criterios para evaluar argumentos: evidencia, lógica, relevancia, claridad
- Ejercicios de análisis y evaluación de discursos propios y ajenos

5. Técnicas de autoevaluación y evaluación entre pares en presentaciones orales

- Guías y rúbricas para la autoevaluación y evaluación entre pares
- Prácticas para mejorar entonación, pausas y fluidez mediante retroalimentación
- Fomento de la reflexión crítica y empatía en la evaluación mutua

6. Elaboración de un plan personal de mejora en habilidades comunicativas

- Integración de la retroalimentación recibida en objetivos específicos
- Definición de metas alcanzables para expresión oral y escrita
- Monitoreo y autoevaluación continua para el desarrollo comunicativo

Actividades

Actividad 1: Análisis de presentaciones orales con rúbrica

Objetivo: Identificar fortalezas y áreas de mejora en presentaciones orales mediante la revisión de criterios establecidos y retroalimentación recibida.

Descripción:

- El docente presenta un video corto de una exposición oral.
- Los estudiantes reciben una rúbrica con criterios claros (claridad, entonación, fluidez, etc.).
- En parejas, analizan la presentación usando la rúbrica, identificando fortalezas y aspectos a mejorar.
- Se comparte en plenaria y se registra la retroalimentación.

Organización: Parejas

Producto esperado: Informe corto con fortalezas y áreas de mejora detectadas.

Duración estimada: 50 minutos

Actividad 2: Revisión y corrección colaborativa de fábulas

Objetivo: Aplicar sugerencias de retroalimentación para mejorar la coherencia y claridad en textos escritos, revisando y modificando fábulas respetando la estructura narrativa.

Descripción:

- Los estudiantes traen una fábula escrita previamente.
- Forman grupos de 3-4 para leer y comentar las fábulas de sus compañeros con base en una lista de verificación (estructura, coherencia, claridad).
- Cada estudiante recibe retroalimentación escrita y oral.
- Con base en los comentarios, revisan y modifican su fábula para mejorarla.

Organización: Grupos pequeños

Producto esperado: Versión revisada y mejorada de la fábula.

Duración estimada: 2 sesiones de 50 minutos

Actividad 3: Debate y evaluación crítica de argumentos

Objetivo: Evaluar argumentos propios y ajenos en discursos orales y escritos, diferenciando opiniones fundamentadas de simples opiniones, con base en criterios de evaluación.

Descripción:

- Se divide a la clase en dos grupos para un debate sobre un tema de interés.
- Antes del debate, se explican criterios para evaluar argumentos (evidencia, lógica, relevancia).
- Durante el debate, los estudiantes anotan argumentos y los evalúan según los criterios.
- Al finalizar, cada estudiante entrega una reflexión escrita sobre la calidad de los argumentos presentados.

Organización: Grupos y trabajo individual

Producto esperado: Reflexión escrita evaluando argumentos del debate.

Duración estimada: 1 hora y 20 minutos

Actividad 4: Autoevaluación y evaluación entre pares de presentación oral

Objetivo: Utilizar técnicas de autoevaluación y evaluación entre pares para mejorar la entonación, pausas y fluidez en presentaciones orales, siguiendo una guía de evaluación.

Descripción:

- Cada estudiante prepara y presenta un discurso breve (3 minutos).
- Los compañeros evalúan la presentación siguiendo una guía con criterios específicos.
- El expositor realiza una autoevaluación con la misma guía.
- El docente facilita una sesión para reflexionar sobre la retroalimentación recibida y cómo mejorar.

Organización: Individual y grupos para evaluación

Producto esperado: Guías de evaluación completadas y plan de mejora inicial.

Duración estimada: 2 sesiones de 50 minutos

Actividad 5: Diseño del plan personal de mejora en habilidades comunicativas

Objetivo: Generar un plan de mejora personal para habilidades comunicativas, integrando retroalimentación recibida y objetivos específicos para expresión oral y escrita.

Descripción:

- El docente guía a los estudiantes a revisar toda la retroalimentación que han recibido durante la unidad.
- Se les proporciona una plantilla para definir metas específicas, acciones a seguir, recursos necesarios y fechas para evaluar avances.
- Los estudiantes elaboran su plan, lo comparten con un compañero para recibir sugerencias y finalmente lo presentan al docente.

Organización: Individual con apoyo de pares

Producto esperado: Plan personal de mejora escrito y presentado.

Duración estimada: 1 sesión de 50 minutos

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Nivel inicial de habilidades de expresión oral y escrita, comprensión de criterios básicos para evaluación y retroalimentación.

Cómo se evalúa: Presentación oral breve y escritura de una fábula corta; aplicación rápida de rúbricas sencillas para identificar fortalezas y dificultades.

Instrumento sugerido: Rúbrica de evaluación inicial para expresión oral y escrita.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación y aplicación de criterios de evaluación, uso efectivo de retroalimentación para mejorar textos y presentaciones, capacidad de evaluar argumentos y realizar autoevaluación y evaluación entre pares.

Cómo se evalúa: Revisión continua de actividades prácticas (análisis de presentaciones, corrección de fábulas, debates, evaluaciones entre pares), observación y retroalimentación docente, uso de rúbricas y listas de cotejo.

Instrumento sugerido: Rúbricas específicas para cada actividad, registros de observación y retroalimentación escrita.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Competencia para identificar fortalezas y áreas de mejora, aplicar retroalimentación para mejorar textos, evaluar argumentos críticamente, utilizar autoevaluación y evaluación entre pares, y elaborar un plan personal de mejora.

Cómo se evalúa: Presentación oral final evaluada con rúbrica, versión final de la fábula mejorada, ensayo breve sobre evaluación de argumentos, plan personal de mejora presentado y defendido.

Instrumento sugerido: Rúbricas integrales para presentación oral, texto escrito y plan de mejora; lista de cotejo para reflexión escrita.

Unidad 13: Proyecto final: reescritura y presentación oral de una fábula

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reescribir una fábula seleccionada manteniendo su estructura narrativa y mensaje ético, aplicando técnicas de redacción aprendidas en clase.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un guion para la presentación oral de su fábula reescrita, incorporando elementos de entonación, pausas y fluidez adecuados para una comunicación efectiva.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de presentar oralmente su fábula reescrita frente al grupo, utilizando técnicas de expresión oral para captar la atención y transmitir el mensaje de manera clara y persuasiva.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar y corregir opiniones y argumentos presentes en su versión reescrita de la fábula, asegurando que sus argumentos estén fundamentados con razones y ejemplos pertinentes.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar las presentaciones orales de sus compañeros, proporcionando retroalimentación constructiva basada en criterios de claridad, coherencia y uso adecuado de técnicas orales.

Contenidos Temáticos

1. Reescritura de la fábula

- Selección de la fábula: análisis de su estructura y mensaje ético. Se abordará la identificación de personajes, conflicto, desarrollo, desenlace y moraleja.
- Técnicas de redacción aplicadas a la fábula: uso de lenguaje claro, coherente y adecuado para el público. Cómo mantener la esencia del mensaje original mientras se hace una versión personal.
- Revisión y corrección de textos: identificación de opiniones, argumentos y su fundamentación con razones y ejemplos pertinentes.

2. Elaboración del guion para la presentación oral

- Estructura del guion: introducción, desarrollo y cierre. Cómo organizar las ideas para una presentación efectiva.
- Elementos de expresión oral: entonación, pausas, ritmo y fluidez. Técnicas para enfatizar ideas clave y mantener la atención del público.
- Uso de recursos para apoyar la presentación: notas, tarjetas, o apoyos visuales simples.

3. Presentación oral de la fábula reescrita

- Técnicas para captar la atención del público: contacto visual, postura, gestos y modulación de la voz.
- Manejo del nerviosismo y la confianza al hablar en público.
- Práctica de la presentación: ensayo y autoevaluación.

4. Evaluación y retroalimentación entre pares

- Criterios para evaluar presentaciones orales: claridad, coherencia, uso de técnicas orales, y capacidad para transmitir el mensaje.
- Cómo proporcionar retroalimentación constructiva: lenguaje respetuoso, observaciones específicas y sugerencias para mejorar.
- Reflexión sobre el propio aprendizaje y el de los compañeros.

Actividades

Actividad 1: Análisis y selección de la fábula para reescritura

Objetivo: Reescribir una fábula manteniendo su estructura narrativa y mensaje ético.

Descripción:

- El docente presenta varias fábulas clásicas para que los estudiantes las lean.
- En grupos pequeños, analizan la estructura (personajes, conflicto, desenlace, moraleja) y discuten el mensaje ético.
- Cada estudiante elige una fábula para reescribir, justificando su elección con base en el mensaje que desea transmitir.

Organización: Grupos y trabajo individual

Producto esperado: Fábula seleccionada con análisis escrito de su estructura y mensaje.

Duración estimada: 1 hora

Actividad 2: Reescritura de la fábula y revisión de argumentos

Objetivo: Reescribir la fábula aplicando técnicas de redacción y corregir opiniones y argumentos con fundamentación adecuada.

Descripción:

- El estudiante redacta una versión personal de la fábula, aplicando técnicas vistas en clase (uso de conectores, claridad, coherencia).
- Luego, en parejas, intercambian sus textos para identificar opiniones y argumentos, discutiendo si están bien fundamentados con ejemplos y razones.
- Finalmente, cada estudiante revisa y corrige su texto con base en la retroalimentación recibida.

Organización: Individual y en parejas

Producto esperado: Versión final escrita de la fábula reescrita con argumentos fundamentados.

Duración estimada: 2 horas

Actividad 3: Elaboración del guion para la presentación oral

Objetivo: Elaborar un guion que incorpore elementos de entonación, pausas y fluidez para una comunicación efectiva.

Descripción:

- El docente explica la estructura básica del guion y técnicas de expresión oral.
- Los estudiantes escriben un guion para la presentación de su fábula, señalando indicaciones para entonación, pausas y énfasis.
- En parejas, practican la lectura del guion incorporando las técnicas señaladas y se dan retroalimentación.

Organización: Individual y en parejas

Producto esperado: Guion detallado para la presentación oral con anotaciones de expresión oral.

Duración estimada: 1.5 horas

Actividad 4: Presentación oral y evaluación entre compañeros

Objetivo: Presentar la fábula reescrita utilizando técnicas de expresión oral y evaluar las presentaciones de los compañeros.

Descripción:

- Cada estudiante presenta su fábula reescrita frente al grupo, aplicando las técnicas de expresión oral aprendidas.
- Los compañeros evalúan la presentación con una rúbrica que incluye criterios de claridad, coherencia y uso de técnicas orales.
- Se realiza una sesión de retroalimentación grupal donde se comparten observaciones constructivas para mejorar.

Organización: Individual y grupo

Producto esperado: Presentación oral y evaluaciones escritas de compañeros.

Duración estimada: 2 horas

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimiento previo sobre la estructura de las fábulas y técnicas básicas de redacción y expresión oral.

Cómo se evalúa: A través de una actividad escrita corta donde los estudiantes identifican partes de una fábula dada y responden preguntas sobre técnicas de expresión oral.

Instrumento sugerido: Cuestionario breve o actividad de identificación en clase.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la reescritura de la fábula, elaboración del guion, y aplicación de técnicas de expresión oral durante los ensayos.

Cómo se evalúa: Observación directa, revisión de borradores escritos y guiones, retroalimentación entre pares y autoevaluaciones.

Instrumento sugerido: Listas de cotejo para revisión de textos y guiones, rúbricas para ensayos orales, registros anecdóticos del docente.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Producto final escrito (fábula reescrita), guion para presentación oral, presentación oral en sí misma y la capacidad de evaluar a los compañeros.

Cómo se evalúa: Aplicación de rúbricas específicas para la calidad de la redacción, estructura y fundamentación de argumentos, calidad del guion y desempeño en la presentación oral, así como calidad y pertinencia de la retroalimentación a compañeros.

Instrumento sugerido: Rúbricas detalladas para cada producto (texto, guion, presentación y evaluación entre pares).

Unidad 14: Reflexión sobre la comunicación efectiva

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar los elementos clave de la comunicación efectiva en diferentes contextos, analizando ejemplos orales y escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de explicar la importancia de la claridad y el respeto al expresar ideas, justificando su relevancia en situaciones cotidianas y académicas.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar la efectividad de mensajes comunicativos, proponiendo mejoras que fomenten la comprensión y el respeto entre interlocutores.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reflexionar sobre sus propias habilidades comunicativas, estableciendo metas para mejorar la expresión oral y escrita con claridad y cortesía.

Contenidos Temáticos

1. Introducción a la comunicación efectiva

- **Concepto de comunicación:** Definición y elementos básicos (emisor, receptor, mensaje, canal, código y contexto).
- **Comunicación efectiva:** Qué significa comunicar con éxito y por qué es importante en la vida diaria y académica.
- **Diferencia entre comunicar y comunicar efectivamente:** Ejemplos que muestren comunicación clara versus confusa o irrespetuosa.

2. Elementos clave de la comunicación efectiva

- **Claridad:** Uso de un lenguaje sencillo, coherente y ordenado para que el mensaje sea comprendido.
- **Respeto:** Importancia del tono, la cortesía y la empatía al expresar ideas.
- **Escucha activa:** Cómo escuchar atentamente para responder de manera adecuada.
- **Contexto y adecuación:** Adaptar el mensaje según el público, el lugar y la situación.

3. Análisis de ejemplos orales y escritos

- **Ejemplos orales:** Discursos, presentaciones, conversaciones cotidianas y debates.
- **Ejemplos escritos:** Cartas, correos electrónicos, mensajes escolares, anuncios y textos argumentativos.
- **Identificación de elementos efectivos y áreas de mejora:** Reconocer qué hace que un mensaje sea claro y respetuoso, y cuándo no lo es.

4. Importancia de la claridad y el respeto al expresar ideas

- **Impacto de la claridad:** Facilita la comprensión y evita malentendidos.
- **Impacto del respeto:** Fomenta relaciones positivas y diálogo constructivo.
- **Ejemplos de consecuencias de la falta de claridad y respeto:** Conflictos, desinformación y falta de cooperación.

5. Evaluación y mejora de mensajes comunicativos

- **Criterios para evaluar mensajes:** Claridad, respeto, adecuación, coherencia y efectividad.
- **Propuesta de mejoras:** Estrategias para reformular mensajes, corregir tonos inapropiados y aclarar ideas.
- **Práctica de mejora:** Reescritura y reformulación de mensajes orales y escritos.

6. Reflexión sobre habilidades comunicativas personales

- **Autoevaluación:** Identificar fortalezas y áreas de mejora en la comunicación oral y escrita.
- **Establecimiento de metas:** Objetivos claros para mejorar la expresión con claridad y cortesía.
- **Estrategias para el desarrollo personal:** Prácticas diarias y recursos para fortalecer habilidades comunicativas.

Actividades

Actividad 1: Identificando elementos de la comunicación efectiva

Objetivo: Identificar los elementos clave de la comunicación efectiva en diferentes contextos (Objetivo 1).

Descripción:

- El docente presenta varios ejemplos breves de mensajes orales y escritos (grabaciones, textos, diálogos).
- Los estudiantes, en parejas, analizan cada ejemplo y señalan qué elementos de comunicación efectiva están presentes y cuáles faltan.
- Discusión grupal para compartir hallazgos y aclarar dudas.

Organización: Parejas y plenaria.

Producto esperado: Lista con elementos identificados y breve explicación.

Duración estimada: 45 minutos.

Actividad 2: Debate respetuoso sobre un tema de interés

Objetivo: Explicar la importancia de la claridad y el respeto al expresar ideas, justificando su relevancia (Objetivo 2).

Descripción:

- El docente propone un tema sencillo y motivador para debate (ej. “¿Deberían extenderse las vacaciones escolares?”).
- Los estudiantes se organizan en grupos pequeños y preparan argumentos claros y respetuosos.
- Se realiza un debate donde cada grupo expone sus ideas, cuidando la claridad y el respeto en la comunicación.
- Al finalizar, se reflexiona sobre cómo la claridad y el respeto influyeron en la comprensión y el ambiente del debate.

Organización: Grupos pequeños y plenaria.

Producto esperado: Participación en debate y reflexión escrita breve.

Duración estimada: 60 minutos.

Actividad 3: Evaluación y mejora de mensajes escritos

Objetivo: Evaluar la efectividad de mensajes comunicativos y proponer mejoras (Objetivo 3).

Descripción:

- El docente entrega varios textos cortos con problemas de claridad o falta de respeto.
- En grupos, los estudiantes analizan los textos, identifican problemas y sugieren mejoras concretas.
- Los grupos presentan sus propuestas y el docente guía la discusión sobre las mejoras.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Texto original con anotaciones y versión mejorada.

Duración estimada: 50 minutos.

Actividad 4: Autoevaluación y establecimiento de metas comunicativas

Objetivo: Reflexionar sobre las propias habilidades comunicativas y establecer metas para mejorar (Objetivo 4).

Descripción:

- Los estudiantes completan una guía de autoevaluación sobre su comunicación oral y escrita (preguntas sobre claridad, respeto, escucha, etc.).
- Luego, redactan un plan personal con al menos tres metas concretas para mejorar su comunicación.
- Se realiza una puesta en común voluntaria para compartir algunas metas y recibir apoyo del grupo.

Organización: Individual y plenaria.

Producto esperado: Guía de autoevaluación y plan personal de mejora.

Duración estimada: 40 minutos.

Evaluación**Evaluación diagnóstica**

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre elementos de la comunicación y habilidades básicas de expresión oral y escrita.

Cómo se evalúa: Breve cuestionario escrito y actividad de análisis de un mensaje simple para identificar elementos comunicativos.

Instrumento sugerido: Cuestionario de opciones múltiples y checklist para análisis de mensaje.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la identificación, análisis y mejora de mensajes; participación en actividades orales; reflexión personal.

Cómo se evalúa: Observación directa durante actividades, revisión de productos escritos (listas, textos mejorados, planes personales) y retroalimentación continua.

Instrumento sugerido: Rúbricas para evaluación de análisis y mejoras, lista de cotejo para participación y autoevaluación.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Comprensión integral de los elementos de la comunicación efectiva, capacidad para justificar la importancia de la claridad y el respeto, habilidad para evaluar y mejorar mensajes, y reflexión personal con metas claras.

Cómo se evalúa: Proyecto final que incluye análisis de un mensaje oral o escrito, propuesta de mejora y reflexión escrita sobre habilidades propias y metas.

Instrumento sugerido: Rúbrica detallada que valore análisis, justificación, propuestas de mejora y reflexión personal.

Unidad 15: Estrategias para continuar mejorando la comunicación**Objetivos de Aprendizaje**

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar estrategias efectivas para mejorar la comunicación oral y escrita mediante la revisión de ejemplos y reflexiones personales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un plan de hábitos diarios para practicar y fortalecer sus habilidades comunicativas, considerando técnicas de entonación, pausas y estructura textual.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de evaluar su propio desempeño comunicativo y proponer ajustes basados en retroalimentación recibida durante presentaciones orales y escritos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar técnicas para construir argumentos claros y fundamentados en actividades de expresión oral y escrita, demostrando progreso en la coherencia y cohesión del mensaje.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar distintas fuentes y recursos para seleccionar métodos adecuados que apoyen la mejora continua de sus habilidades comunicativas en contextos diversos.

Unidad 16: Cierre y autoevaluación del aprendizaje

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar sus fortalezas y áreas de mejora en la comunicación oral y escrita mediante la revisión de sus actividades y presentaciones realizadas durante el curso.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar ejemplos de sus propios textos y discursos para evaluar la estructura narrativa y la claridad de sus argumentos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de elaborar un plan personal de metas para fortalecer sus competencias comunicativas, estableciendo objetivos específicos y alcanzables para futuras actividades.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de aplicar criterios de evaluación para valorar la efectividad de sus técnicas de entonación, pausas y fluidez en presentaciones orales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de reflexionar críticamente sobre la importancia de la comunicación oral y escrita en su desarrollo académico y personal, justificando la necesidad de continuar su aprendizaje en esta área.