

Comunicación Oral y Escrita para Secundaria: Del Texto a la Oratoria

Lenguaje | Escritura | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 8 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de grado noveno que buscan fortalecer sus habilidades en comunicación oral y escrita dentro del área de Lenguaje. A lo largo de 8 semanas, los estudiantes explorarán diversas formas de expresión, centrando su aprendizaje en la lectura comparativa entre textos históricos y contemporáneos, lo que les permitirá comprender la evolución del lenguaje y las ideas a través del tiempo.

Además, el curso incorpora la aplicación práctica de normas APA básicas para la elaboración de trabajos escritos, fomentando la rigurosidad académica y la ética en la presentación de información. Complementariamente, se desarrollarán habilidades de oratoria y sustentación académica, preparando a los estudiantes para expresarse con claridad, confianza y coherencia en diferentes contextos.

Dirigido a jóvenes de 12 a 15 años, el curso utiliza un enfoque metodológico activo y participativo que combina análisis textual, ejercicios prácticos, debates y presentaciones orales. Al finalizar, los estudiantes habrán mejorado significativamente su capacidad para analizar textos, redactar con normas académicas y comunicar sus ideas oralmente de manera efectiva.

Objetivos Generales

- Identificar y comparar elementos clave entre textos históricos y contemporáneos mediante análisis crítico y reflexión.
- Incorporar las normas APA básicas en la elaboración de trabajos escritos para garantizar la correcta citación y referencia de fuentes.
- Redactar textos académicos claros, coherentes y bien estructurados, adecuados para el nivel de estudiantes de secundaria.
- Desarrollar y practicar técnicas de oratoria para presentar y defender ideas con claridad, confianza y estructura lógica.
- Utilizar recursos tecnológicos y estrategias de comunicación para mejorar la calidad de las exposiciones orales y escritas.

Competencias

- Analizar y comparar críticamente textos históricos y contemporáneos, identificando diferencias y similitudes en contenido, estilo y contexto.

- Aplicar correctamente las normas básicas de citación y referencia según el formato APA en la elaboración de trabajos escritos.
- Desarrollar habilidades de redacción clara, coherente y estructurada para diferentes tipos de textos académicos.
- Planificar, preparar y ejecutar presentaciones orales con seguridad y uso adecuado del lenguaje corporal y vocal.
- Argumentar y sustentar ideas de manera efectiva en exposiciones orales y debates académicos.
- Utilizar recursos tecnológicos y materiales de apoyo para enriquecer la comunicación oral y escrita.

Requerimientos

- Conocimientos básicos de lectura comprensiva y redacción adquiridos en ciclos anteriores.
- Acceso a materiales de lectura variados, incluyendo textos históricos y contemporáneos proporcionados por el docente.
- Computadora o dispositivo con acceso a internet para consultar fuentes y utilizar herramientas de apoyo.
- Cuaderno o dispositivo para tomar apuntes y realizar actividades escritas.
- Material para presentaciones orales (ejemplo: notas, diapositivas, recursos visuales).

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción a la Comunicación Oral y Escrita

Unidad 2: Lectura Comprensiva y Análisis de Textos Históricos

Unidad 3: Lectura y Análisis de Textos Contemporáneos

Unidad 4: Comparación Crítica entre Textos Históricos y Contemporáneos

Unidad 5: Normas APA Básicas para Trabajos Escritos

Unidad 6: Redacción Académica: Estructura y Cohesión

Unidad 7: Técnicas de Oratoria y Preparación de Exposiciones

Unidad 8: Presentación y Sustentación Académica