

Comunicación y Expresión: Dominando el Texto y el Discurso

Lenguaje | Lectura | para estudiantes de secundaria (12-15 años) | 16 semanas

Descripción del Curso

Este curso está diseñado para estudiantes de secundaria de 12 a 15 años interesados en fortalecer sus habilidades de lectura, escritura y expresión oral a través del estudio integral de diferentes tipos de textos, elementos gramaticales y técnicas discursivas. Su propósito es desarrollar competencias comunicativas que permitan comprender, analizar, crear y presentar textos diversos, tanto escritos como orales.

El curso abarca temas fundamentales como la estructura y organización de textos narrativos, informativos y argumentativos; normas ortográficas esenciales como el uso de letras mayúsculas, signos de puntuación y acentuación; además de herramientas para el análisis y producción textual como fichas bibliográficas, elaboración de murales, debates y autorretratos. Se emplea un enfoque metodológico activo y participativo, combinando explicaciones teóricas, actividades prácticas, trabajo colaborativo y exposiciones orales.

Al finalizar, los estudiantes serán capaces de identificar y aplicar correctamente las reglas ortográficas y gramaticales, organizar y redactar distintos tipos de textos, así como expresar sus ideas en debates y recitaciones, fortaleciendo su pensamiento crítico y su capacidad expresiva en contextos académicos y cotidianos.

Objetivos Generales

- Identificar y analizar los diferentes tipos de textos y sus elementos estructurales.
- Aplicar correctamente las reglas ortográficas y de puntuación en la producción escrita.
- Organizar y redactar textos escritos formales como cartas, informes y fichas bibliográficas.
- Desarrollar habilidades para la expresión oral mediante debates, recitaciones y presentaciones.
- Utilizar recursos lingüísticos y gramaticales para enriquecer la comunicación escrita y verbal.

Competencias

- Analizar y comprender diferentes tipos de textos escritos y orales, identificando su estructura y propósito comunicativo.
- Aplicar normas ortográficas y gramaticales en la redacción de textos coherentes y bien organizados.
- Elaborar fichas de trabajo, informes y cartas con una adecuada organización y presentación.
- Expresar ideas y argumentos de manera clara y respetuosa en debates y exposiciones orales.
- Utilizar recursos lingüísticos como sinónimos, antónimos y pronombres para enriquecer el discurso escrito y oral.
- Interpretar y recitar poemas, valorando la expresión artística y la entonación adecuada.

Requerimientos

- Conocimiento básico de lectura y escritura a nivel secundario.
- Materiales de escritura: cuaderno, bolígrafos, marcadores y hojas para actividades.
- Acceso a textos variados (narrativos, informativos, argumentativos) en formato impreso o digital.
- Recursos audiovisuales para exposiciones y debates (pizarra, proyector o computadora).
- Voluntad para participar en actividades grupales y orales.

Unidades del Curso

Unidad 1: Introducción al Texto y al Discurso

Objetivos de Aprendizaje

- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de definir los conceptos de texto y discurso utilizando sus propias palabras en actividades escritas y orales.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de identificar las características y funciones principales de diferentes tipos de textos en ejemplos propuestos en clase.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de distinguir entre comunicación escrita y oral, explicando la importancia de ambas en contextos cotidianos y académicos.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de organizar ideas básicas para elaborar un texto breve, aplicando estructuras elementales de cohesión y coherencia.
- Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de analizar ejemplos de discursos orales y escritos para reconocer sus elementos estructurales y comunicativos.

Contenidos Temáticos

1. Conceptos básicos de texto y discurso

- **Definición de texto:** Comprensión de qué es un texto, sus características principales y su función en la comunicación.
- **Definición de discurso:** Explicación del discurso como acto comunicativo, diferencias con el texto y su contexto de uso.
- **Diferencias y similitudes entre texto y discurso:** Análisis comparativo para clarificar los conceptos.

2. Características y funciones de los diferentes tipos de textos

- **Tipos de textos:** Narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo y instructivo.
- **Características principales de cada tipo de texto:** Estructura, lenguaje y propósito.
- **Funciones de los textos:** Informar, persuadir, entretener, instruir.

3. Comunicación escrita y comunicación oral

- **Definición y características de la comunicación escrita:** Medios, estructura, permanencia y formalidad.
- **Definición y características de la comunicación oral:** Elementos paralingüísticos, espontaneidad y contexto.
- **Importancia y usos en contextos cotidianos y académicos:** Ejemplos prácticos y análisis de situaciones.

4. Organización de ideas y elaboración de un texto breve

- **Recolección y selección de ideas:** Técnicas sencillas para organizar pensamientos.
- **Estructura básica del texto:** Introducción, desarrollo y conclusión.
- **Aplicación de elementos de cohesión y coherencia:** Uso de conectores y orden lógico.

5. Análisis de discursos orales y escritos

- **Elementos estructurales del discurso:** Introducción, cuerpo, cierre.
- **Elementos comunicativos:** Intención, audiencia, contexto y canal.
- **Ejemplos prácticos:** Análisis guiado de discursos sencillos para identificar sus componentes.

Actividades

Actividad 1: Definiendo con mis palabras

Objetivo: Definir los conceptos de texto y discurso utilizando sus propias palabras en actividades escritas y orales.

Descripción:

- El docente presenta definiciones básicas de texto y discurso.
- Los estudiantes escriben una definición breve con sus propias palabras.
- En parejas, comparten sus definiciones y discuten similitudes y diferencias.
- Algunos voluntarios exponen oralmente sus definiciones al grupo.

Organización: Individual, luego parejas, finalmente grupo.

Producto esperado: Definiciones escritas y exposiciones orales cortas.

Duración: 45 minutos.

Actividad 2: Identificando tipos de textos

Objetivo: Identificar las características y funciones principales de diferentes tipos de textos en ejemplos propuestos en clase.

Descripción:

- El docente reparte ejemplos breves de textos narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos e instructivos.
- En grupos pequeños, los estudiantes leen y analizan cada texto para identificar su tipo, características y función.
- Los grupos presentan sus conclusiones y el docente complementa con explicaciones.

Organización: Grupos pequeños.

Producto esperado: Listado de textos con su tipo, características y función.

Duración: 60 minutos.

Actividad 3: Comunicación escrita y oral en mi vida

Objetivo: Distinguir entre comunicación escrita y oral, explicando la importancia de ambas en contextos cotidianos y académicos.

Descripción:

- El docente explica las características de la comunicación escrita y oral.
- En parejas, los estudiantes listan ejemplos de comunicación oral y escrita que usan en su vida diaria y en la escuela.
- Cada pareja elige un ejemplo escrito y un ejemplo oral para explicar frente al grupo su importancia y características.

Organización: Parejas y grupo.

Producto esperado: Listas de ejemplos y exposiciones breves.

Duración: 50 minutos.

Actividad 4: Elaborando un texto breve

Objetivo: Organizar ideas básicas para elaborar un texto breve, aplicando estructuras elementales de cohesión y coherencia.

Descripción:

- El docente explica brevemente la estructura básica de un texto y el uso de conectores.
- Individualmente, los estudiantes eligen un tema sencillo (por ejemplo, "Mi día favorito") y hacen un esquema con introducción, desarrollo y conclusión.
- Con base en el esquema, redactan un texto breve aplicando conectores para la cohesión.
- En parejas, revisan sus textos y sugieren mejoras.

Organización: Individual y parejas.

Producto esperado: Texto breve escrito con estructura clara y uso de conectores.

Duración: 70 minutos.

Actividad 5: Análisis de discursos orales y escritos

Objetivo: Analizar ejemplos de discursos orales y escritos para reconocer sus elementos estructurales y comunicativos.

Descripción:

- El docente presenta un breve discurso oral grabado y un texto escrito (por ejemplo, un discurso escolar y un mensaje escrito).
- En grupos, los estudiantes identifican la introducción, cuerpo y conclusión, además de la intención, audiencia y contexto.
- Discuten las diferencias entre los dos tipos de discursos y comparten sus análisis con el grupo.

Organización: Grupos y grupo completo.

Producto esperado: Análisis escrito o gráfico de los elementos del discurso.

Duración: 60 minutos.

Evaluación

Evaluación diagnóstica

Qué se evalúa: Conocimientos previos sobre texto, discurso y tipos de comunicación.

Cómo se evalúa: Preguntas orales y escritas al inicio de la unidad para conocer definiciones y ejemplos que los estudiantes manejan.

Instrumento sugerido: Cuestionario breve de preguntas abiertas y discusión inicial en grupo.

Evaluación formativa

Qué se evalúa: Progreso en la definición de conceptos, identificación de tipos de texto, comprensión de comunicación oral y escrita, elaboración de textos y análisis de discursos.

Cómo se evalúa: Observación durante las actividades, revisión de productos escritos (definiciones, análisis, textos breves), y participación en exposiciones orales.

Instrumento sugerido: Lista de cotejo para seguimiento de habilidades en las actividades, rúbrica para textos breves y presentaciones orales.

Evaluación sumativa

Qué se evalúa: Capacidad para definir y explicar texto y discurso, identificar tipos y funciones de textos, distinguir comunicación oral y escrita, elaborar un texto breve coherente y cohesivo, y analizar discursos.

Cómo se evalúa: Prueba escrita con preguntas de definición, análisis de textos, y redacción de un texto breve; exposición oral individual sobre un concepto o análisis de discurso.

Instrumento sugerido: Examen escrito con preguntas abiertas y ejercicios prácticos, rúbrica para evaluación de la exposición oral.

Unidad 2: Tipos de Textos y su Estructura

Unidad 3: La Oración y sus Elementos

Unidad 4: El Sintagma: Concepto y Tipos

Unidad 5: Uso Correcto de Letras Mayúsculas

Unidad 6: Signos de Puntuación I: El Punto y sus Usos

Unidad 7: Signos de Puntuación II: Punto y Coma y la Coma

Unidad 8: Acentuación en Palabras Compuestas

Unidad 9: El Pronombre y su Uso

Unidad 10: Sinónimos y Antónimos

Unidad 11: Elaboración de Fichas de Trabajo

Unidad 12: La Organización de una Carta

Unidad 13: El Informe: Estructura y Redacción

Unidad 14: El Mural y su Utilidad Comunicativa

Unidad 15: El Debate: Preparación y Participación

Unidad 16: La Narración y la Recitación de Poemas