

Rúbrica Analítica para Evaluar Entrevista Escrita

Rúbrica Analítica | Lenguaje | Escritura | 3 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar de forma detallada el proceso colaborativo y el producto final en la elaboración, aplicación y transcripción de una entrevista a un personaje o persona importante para los estudiantes de primaria (6-11 años). Se valoran aspectos individuales que reflejan el trabajo en equipo y la calidad escrita y oral de la entrevista.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Entrevista Escrita

Esta rúbrica está diseñada para evaluar de forma detallada el proceso colaborativo y el producto final en la elaboración, aplicación y transcripción de una entrevista a un personaje o persona importante para los estudiantes de primaria (6-11 años). Se valoran aspectos individuales que reflejan el trabajo en equipo y la calidad escrita y oral de la entrevista.

Criterios	Excelente	Bueno	Bajo
Preparación de preguntas	Formula preguntas claras, variadas y relevantes que profundizan en el tema.	Formula preguntas adecuadas pero con poca variedad o profundidad.	Las preguntas son poco claras, repetitivas o irrelevantes para la entrevista.
Trabajo en equipo	Colabora activamente, escucha a sus compañeros y aporta ideas para mejorar la entrevista.	Participa en el equipo, aunque a veces no contribuye con ideas o escucha con atención.	No participa activamente ni coopera con el grupo durante el proceso.
Comunicación oral durante la entrevista	Se expresa con claridad, buena entonación y mantiene contacto visual con el entrevistado.	Se comunica de forma comprensible, aunque con poca entonación o contacto visual limitado.	Habla de forma confusa, baja voz o sin prestar atención al entrevistado.
Transcripción de la entrevista	Transcribe la entrevista completa con corrección ortográfica y uso adecuado de signos de puntuación.	Transcribe la mayoría de la entrevista con algunos errores ortográficos o de puntuación.	Transcripción incompleta o con numerosos errores ortográficos y de puntuación.

Criterios	Excelente	Bueno	Bajo
Organización del contenido escrito	Presenta la entrevista organizada con introducción, preguntas y respuestas claramente diferenciadas.	Organiza el contenido pero con poca claridad en la separación de secciones.	El contenido está desorganizado y resulta difícil identificar las partes de la entrevista.
Uso del vocabulario	Utiliza vocabulario variado y apropiado para la edad y el tema de la entrevista.	Emplea vocabulario sencillo y adecuado, pero limitado en variedad.	Utiliza vocabulario inapropiado o muy limitado para la tarea.
Respeto y actitud durante la entrevista	Muestra respeto constante, escucha atentamente y responde con cortesía.	Demuestra respeto general, aunque en ocasiones distraído o impaciente.	No muestra respeto ni atención durante la entrevista.
Reflexión personal sobre la entrevista	Expresa con claridad lo aprendido y cómo fue la experiencia de entrevistar.	Describe brevemente lo aprendido o la experiencia, con poca profundidad.	No logra expresar lo aprendido ni reflexiona sobre la experiencia.