

Rúbrica Analítica para Evaluar Procesos Administrativos

Rúbrica Analítica | Economía, Administración & Contaduría | Administración | 3 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la capacidad de los estudiantes universitarios para identificar y memorizar los procesos administrativos. Se valoran aspectos específicos para obtener una visión detallada del desempeño en cada criterio.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Procesos Administrativos

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la capacidad de los estudiantes universitarios para identificar y memorizar los procesos administrativos. Se valoran aspectos específicos para obtener una visión detallada del desempeño en cada criterio.

Criterios de Evaluación	Excelente	Bueno	Bajo
Identificación correcta de los procesos administrativos	Reconoce con precisión todos los procesos administrativos principales sin errores.	Identifica la mayoría de los procesos administrativos con mínima confusión.	Presenta confusión o identifica incorrectamente varios procesos administrativos.
Memorización de las etapas dentro de cada proceso	Memoriza todas las etapas de cada proceso con claridad y detalle.	Memoriza la mayoría de las etapas, pero omite o confunde algunas.	No logra memorizar adecuadamente las etapas o las confunde frecuentemente.
Comprensión del propósito de cada proceso	Explica claramente el propósito y la importancia de cada proceso administrativo.	Entiende el propósito general, aunque con explicaciones poco detalladas.	No comprende el propósito o proporciona explicaciones incorrectas.
Capacidad para relacionar procesos entre sí	Demuestra una comprensión avanzada de cómo se interrelacionan los procesos administrativos.	Reconoce algunas relaciones pero no todas o con poca profundidad.	No identifica relaciones entre los procesos o las interpreta erróneamente.

Criterios de Evaluación	Excelente	Bueno	Bajo
Uso correcto de términos administrativos	Utiliza con precisión y en contexto todos los términos clave relacionados con los procesos.	Emplea la mayoría de los términos correctamente, con algunos errores menores.	Presenta un uso inadecuado o incorrecto de los términos administrativos.
Organización y claridad en la presentación de la información	Presenta la información de forma lógica, clara y bien estructurada.	La presentación es generalmente clara pero con algunos desórdenes o confusiones.	La información está desorganizada y dificulta la comprensión.
Capacidad para recordar procesos en evaluaciones escritas	Responde con precisión y detalle a preguntas sobre procesos administrativos.	Responde correctamente pero con respuestas incompletas o superficiales.	Presenta respuestas incorrectas o incompletas en la mayoría de las preguntas.
Aplicación práctica básica de los procesos	Demuestra una aplicación adecuada y contextualizada de los procesos administrativos.	Aplica los procesos de forma básica, con algunos errores o falta de contexto.	No logra aplicar adecuadamente los procesos en situaciones prácticas.