

Rúbrica Analítica para Evaluar Comprensión y Producción de Textos Discontinuos

Rúbrica Analítica | Lenguaje | Lectura | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la capacidad de los estudiantes de primaria (6-11 años) en reconocer, analizar, sintetizar y producir textos discontinuos como gráficas, cuadros sinópticos y mapas conceptuales, enfocándose en la organización y presentación clara de la información.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Comprensión y Producción de Textos Discontinuos

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la capacidad de los estudiantes de primaria (6-11 años) en reconocer, analizar, sintetizar y producir textos discontinuos como gráficas, cuadros sinópticos y mapas conceptuales, enfocándose en la organización y presentación clara de la información.

Criterios de Evaluación	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
1. Reconocimiento de características de textos discontinuos Identifica correctamente las principales características de gráficas, cuadros sinópticos y mapas conceptuales.	Reconoce todas las características y funciones de los textos discontinuos con precisión y detalle.	Reconoce la mayoría de las características y funciones, con mínimas imprecisiones.	Reconoce algunas características pero con comprensión limitada o confusa.	No reconoce o identifica incorrectamente las características y funciones de los textos discontinuos.

Criterios de Evaluación	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
2. Análisis de la función de los textos discontinuos Reflexiona sobre el uso de los textos discontinuos para organizar y presentar información.	Explica claramente cómo los textos discontinuos ayudan a organizar y presentar información a otras personas.	Ofrece una explicación general, aunque con detalles poco claros o incompletos.	Presenta una reflexión superficial o incompleta sobre la función de los textos discontinuos.	No muestra reflexión o no comprende la función de los textos discontinuos para organizar información.
3. Síntesis de información sin perder significado Resume información de forma clara y precisa para organizarla en textos discontinuos.	Sintetiza la información manteniendo el significado original con claridad y coherencia.	Sintetiza la información con algunas pequeñas pérdidas de detalle o claridad.	La síntesis es confusa o pierde partes importantes del significado original.	No logra sintetizar la información o lo hace de forma incorrecta.
4. Producción de textos discontinuos adecuados al destinatario Elabora textos discontinuos considerando quién los va a leer o usar.	Produce textos discontinuos apropiados para el destinatario, facilitando la comprensión.	Produce textos adecuados aunque con algunos aspectos poco claros para el destinatario.	Los textos producidos no siempre consideran al destinatario o dificultan la comprensión.	No considera al destinatario en la producción del texto discontinuo.
5. Uso de elementos gráficos para organizar la información Emplea tipografía, viñetas, espacios, interlineado, y signos de puntuación correctamente.	Utiliza todos los elementos gráficos de forma correcta y efectiva para organizar la información.	Utiliza la mayoría de los elementos gráficos correctamente, con pequeños errores.	Utiliza algunos elementos gráficos, pero con errores frecuentes que afectan la organización.	No utiliza o usa incorrectamente los elementos gráficos, dificultando la organización.

Criterios de Evaluación	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
6. Claridad y orden en la presentación visual Presenta la información de manera clara, ordenada y atractiva visualmente.	La presentación es muy clara, ordenada y visualmente atractiva.	La presentación es clara y ordenada, aunque podría mejorar en atractivo visual.	La presentación es poco clara o desordenada, dificultando la comprensión.	La presentación es confusa, desordenada y poco atractiva visualmente.
7. Uso correcto de mayúsculas y minúsculas Aplica adecuadamente las reglas de uso de mayúsculas y minúsculas en el texto discontinuo.	Aplica correctamente todas las reglas de mayúsculas y minúsculas sin errores.	Comete pocos errores en el uso de mayúsculas y minúsculas que no afectan la comprensión.	Comete varios errores que pueden generar confusión en la lectura.	No aplica las reglas básicas de mayúsculas y minúsculas.
8. Uso de signos de puntuación en textos discontinuos Emplea signos de puntuación adecuados para organizar y clarificar la información.	Utiliza signos de puntuación correcta y efectivamente para facilitar la comprensión.	Utiliza signos de puntuación con algunos errores que no impiden entender el texto.	Emplea signos de puntuación de forma incorrecta, afectando la claridad.	No utiliza signos de puntuación o los usa de manera errónea, dificultando la comprensión.