

Rúbrica Analítica para la Creación de una Carta al Director basada en "21 días a ciegas"

Rúbrica Analítica | Lenguaje | Escritura | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante para redactar una carta al director basada en el reportaje "21 días a ciegas". Se valoran aspectos estructurales, argumentativos, formales y de proceso, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora en la escritura.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para la Creación de una Carta al Director basada en "21 días a ciegas"

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante para redactar una carta al director basada en el reportaje "21 días a ciegas". Se valoran aspectos estructurales, argumentativos, formales y de proceso, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora en la escritura.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Estructura de la carta (introducción, desarrollo, cierre)	Organiza la carta con introducción clara, desarrollo coherente y cierre contundente que refuerza el mensaje.	Presenta la estructura completa con buena organización; el cierre es adecuado pero podría ser más claro.	Incluye las partes básicas, pero la organización es poco clara o el cierre es débil.	Falta alguna parte fundamental o la estructura es confusa y dificulta la comprensión.
Uso correcto de hechos y opiniones	Incorpora hechos del reportaje y opiniones personales claramente diferenciados y pertinentes.	Utiliza hechos y opiniones adecuadamente, aunque hay leves confusiones o falta de precisión.	Se identifican hechos y opiniones, pero con mezclas o errores que afectan la argumentación.	No distingue o usa incorrectamente hechos y opiniones, generando confusión.
Argumentación y coherencia	Presenta argumentos sólidos, lógicos y bien relacionados que apoyan la posición de la carta.	Los argumentos son claros y mayormente coherentes, pero con algunos detalles poco desarrollados.	Argumenta de forma limitada o con ideas poco relacionadas entre sí.	La argumentación es débil, incoherente o ausente.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Inclusión de sugerencias relevantes	Propone sugerencias innovadoras y pertinentes relacionadas directamente con el tema del reportaje.	Incluye sugerencias adecuadas, aunque poco elaboradas o generales.	Las sugerencias son vagas o poco relacionadas con el tema.	No presenta sugerencias o son irrelevantes para el tema tratado.
Uso del vocativo y cierre adecuado	Utiliza un vocativo formal y respetuoso, y cierra la carta con una frase que refuerza el propósito.	El vocativo es correcto y el cierre adecuado, aunque poco expresivo.	Vocativo y cierre presentes, pero con errores formales o poco convencionales.	Falta vocativo o cierre, o ambos están inadecuados.
Identificación del autor	Incluye nombre completo, curso o identificación requerida correctamente y en lugar adecuado.	Presenta la identificación necesaria con pequeños errores de formato o ubicación.	La identificación es incompleta o poco clara.	No incluye ninguna forma de identificación del autor.
Redacción y ortografía	Escribe con excelente redacción, sin errores ortográficos ni de puntuación.	La redacción es clara con pocos errores ortográficos o de puntuación que no afectan la comprensión.	Presenta varios errores ortográficos o de puntuación que dificultan la lectura en algunos casos.	Errores frecuentes que afectan gravemente la comprensión del texto.
Proceso de escritura y trabajo en clase	Muestra evidencia clara de planificación, revisión y mejora; participa activamente en clase.	Realiza planificación y revisión con algunos detalles; participación adecuada en clase.	Proceso de escritura limitado y participación irregular o mínima en clase.	No muestra proceso de escritura ni participación en actividades de clase.