

Rúbrica Analítica para la Elaboración de Estados Financieros y Asientos de Ajustes Contables de Cierre

Rúbrica Analítica | Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa detalladamente la capacidad del estudiante para elaborar los estados financieros de una empresa comercial, ejecutar registros y asientos de ajustes contables de cierre, asegurando cumplimiento normativo, precisión y consistencia para apoyar la toma oportuna de decisiones. Además, incorpora criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) en la presentación y análisis de la información financiera.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para la Elaboración de Estados Financieros y Asientos de Ajustes Contables de Cierre

Esta rúbrica evalúa detalladamente la capacidad del estudiante para elaborar los estados financieros de una empresa comercial, ejecutar registros y asientos de ajustes contables de cierre, asegurando cumplimiento normativo, precisión y consistencia para apoyar la toma oportuna de decisiones. Además, incorpora criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) en la presentación y análisis de la información financiera.

Criterios de Evaluación	Excelente (5)	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Precisión en los registros contables Exactitud y corrección en el registro de las operaciones y asientos de ajustes.	Todos los registros y ajustes están perfectamente calculados y registrados sin errores.	Solo presenta mínimos errores que no afectan la comprensión ni el resultado final.	Algunos errores presentes, pero no comprometen significativamente la información.	Errores frecuentes que afectan parcialmente la interpretación de los estados financieros.	Registros incorrectos o incompletos que invalidan la información financiera generada.

Criterios de Evaluación	Excelente (5)	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Cumplimiento normativo Aplicación adecuada de las normas contables vigentes en la elaboración de estados financieros y ajustes.	Aplica todas las normas contables con total rigor y actualización normativa.	Aplica la mayoría de normas correctamente con mínimas omisiones.	Aplica normas básicas con algunas omisiones o interpretaciones erróneas.	Incorpora normas de forma parcial y con errores frecuentes.	No cumple con las normas contables establecidas ni con los requisitos legales.
Tratamiento de activos, pasivos y patrimonio Identificación y registro correcto de estas cuentas en los estados financieros.	Clasificación y valoración correcta, completa y actualizada de todos los elementos.	Clasificación adecuada con pocas omisiones o errores menores.	Identificación adecuada pero con errores o elementos no considerados.	Errores frecuentes en la clasificación o valoración de cuentas relevantes.	Tratamiento incorrecto o inexistente que afecta la estructura financiera.
Consistencia y coherencia de la información financiera Presentación lógica y armonizada de los estados financieros y ajustes.	Información totalmente coherente, sin contradicciones ni inconsistencias.	Información mayormente consistente con detalles menores que no afectan el conjunto.	Algunas inconsistencias detectables que afectan parcialmente la comprensión.	Inconsistencias frecuentes que dificultan la interpretación de los estados.	Información contradictoria o incoherente que impide su utilidad.
Precisión en cálculos financieros Exactitud en la aplicación de fórmulas, sumas y ajustes numéricos.	Todos los cálculos son exactos y revisados minuciosamente.	Pequeños errores de cálculo sin impacto significativo.	Errores moderados que afectan algunos resultados parciales.	Errores graves que distorsionan información financiera importante.	Cálculos incorrectos generalizados que invalidan los estados financieros.

Criterios de Evaluación	Excelente (5)	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Uso adecuado de formatos y presentación Claridad, orden y uso de formatos estandarizados en los estados financieros.	Presentación impecable y profesional, cumpliendo estándares contables y visuales.	Presentación clara y bien organizada con detalles mínimos mejorables.	Presentación adecuada pero con problemas en formato o estructura.	Presentación desordenada o poco clara que dificulta la lectura.	Formato inapropiado o desorganizado que genera confusión.
Incorporación de criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) Consideración de estos principios en la elaboración y análisis de la información financiera.	Integra de manera explícita y reflexiva aspectos de DEI que enriquecen el análisis financiero.	Incorpora algunos aspectos relevantes de DEI aplicables al contexto financiero.	Reconoce la importancia de DEI pero su integración es superficial o limitada.	Muestra poca consideración o comprensión sobre DEI en el trabajo.	No incorpora ni reconoce la importancia de los principios DEI en su trabajo.
Aplicación para la toma oportuna de decisiones Utilización de la información elaborada para apoyar decisiones financieras.	La información generada es completa, precisa y presentada para facilitar decisiones oportunas y acertadas.	Información útil para la toma de decisiones con pequeñas limitaciones en oportunidad o claridad.	Información que puede apoyar decisiones aunque con algunas limitaciones de oportunidad o detalle.	Información insuficiente o tardía para apoyar adecuadamente la toma de decisiones.	Información no útil ni oportuna para la toma de decisiones financieras.