

Rúbrica Analítica para Evaluar la Escritura de Entrevistas

Rúbrica Analítica | Lenguaje | Escritura | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa la comprensión auditiva y lectora, la producción escrita y el uso adecuado del lenguaje en la elaboración de entrevistas, considerando criterios de diversidad, equidad e inclusión para estudiantes de secundaria (12-15 años).

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar la Escritura de Entrevistas

Esta rúbrica evalúa la comprensión auditiva y lectora, la producción escrita y el uso adecuado del lenguaje en la elaboración de entrevistas, considerando criterios de diversidad, equidad e inclusión para estudiantes de secundaria (12-15 años).

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Escucha atenta de la entrevista	Demuestra atención completa, capta detalles y matices relevantes sin desviarse.	Escucha con atención general, capta la mayoría de detalles importantes.	Escucha parcialmente, pierde algunos detalles clave.	No muestra atención o se distrae, captando poca o ninguna información relevante.
Identificación de la intención comunicativa (oral y escrita)	Reconoce claramente la intención comunicativa en la entrevista oral y escrita, interpretándola con precisión.	Identifica la intención comunicativa con algunos detalles, aunque puede haber pequeños errores.	Reconoce la intención comunicativa de forma básica, con confusiones frecuentes.	No logra identificar la intención comunicativa o la interpreta incorrectamente.
Inferencia del significado de palabras desconocidas a partir del contexto	Realiza inferencias precisas y adecuadas del significado de palabras desconocidas en distintos contextos.	Hace inferencias correctas en la mayoría de los casos, con algunas dudas o errores menores.	Realiza inferencias limitadas o poco claras, con varios errores en la interpretación.	No logra inferir el significado o interpreta erróneamente las palabras desconocidas.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Uso correcto de oraciones interrogativas y enunciativas, y tiempos verbales en primera persona	Emplea oraciones interrogativas y enunciativas con estructura correcta y variedad de tiempos verbales en primera persona, sin errores.	Utiliza correctamente la mayoría de las oraciones y tiempos verbales, con errores mínimos que no afectan la comprensión.	Presenta errores frecuentes en la estructura o uso de tiempos verbales, afectando parcialmente la claridad.	Usa oraciones incorrectas y tiempos verbales inapropiados que dificultan la comprensión.
Realización de inferencias para comprender el sentido global de la entrevista	Hace inferencias profundas y precisas que demuestran comprensión total del sentido global.	Realiza inferencias adecuadas que permiten entender el sentido global, con algunas imprecisiones.	Las inferencias son superficiales o incompletas, dificultando la comprensión global.	No realiza inferencias o las hace incorrectamente, impidiendo comprender el sentido global.
Paráfrasis clara y coherente de la información escuchada	Parafrasea con claridad y coherencia, manteniendo la esencia y el sentido original sin errores.	Parafrasea adecuadamente, aunque con pequeñas imprecisiones o falta de fluidez.	La paráfrasis es poco clara o presenta incoherencias que afectan la comprensión.	No logra parafrasear o lo hace de forma confusa y errada.
Selección de vocabulario temático y registro adecuado a la situación comunicativa	Elige vocabulario preciso, variado y un registro adecuado, respetando la diversidad cultural y evitando estereotipos.	Usa vocabulario correcto y registro adecuado, con mínimas faltas en la adaptación al contexto.	Vocabulario limitado o registro poco apropiado, con algunas expresiones inadecuadas o poco inclusivas.	Vocabulario inapropiado o registro incorrecto, con falta de respeto a la diversidad y exclusión de voces.
Elaboración de borradores, revisión, corrección, edición y publicación	Realiza borradores completos, revisa y corrige eficazmente, edita con atención al detalle y publica un trabajo final pulido.	Elabora borradores y realiza revisiones con algunos errores, pero corrige los más importantes antes de publicar.	Presenta borradores incompletos o revisiones superficiales, con errores persistentes en la versión final.	No elabora borradores ni realiza revisiones o correcciones; el trabajo final presenta múltiples errores y falta de coherencia.