

Rúbrica Analítica para Evaluar Informe de Lectura Escrita

Rúbrica Analítica | Lenguaje | Escritura | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la habilidad de los estudiantes de secundaria (12-15 años) en la comunicación clara en diferentes contextos y el seguimiento adecuado de los procesos de comprensión y producción oral y escrita, con creatividad y uso correcto de tipos de texto. Incluye criterios que promueven la Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI).

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Informe de Lectura Escrita

Esta rúbrica está diseñada para evaluar la habilidad de los estudiantes de secundaria (12-15 años) en la comunicación clara en diferentes contextos y el seguimiento adecuado de los procesos de comprensión y producción oral y escrita, con creatividad y uso correcto de tipos de texto. Incluye criterios que promueven la Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI).

Criterios	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Claridad en la comunicación escrita	El informe es completamente claro, coherente y fácil de entender para cualquier lector.	El informe es mayormente claro, con algunas partes que podrían explicarse mejor.	El informe presenta ideas confusas o poco organizadas que dificultan la comprensión.	El informe es difícil de entender debido a falta de coherencia o claridad en la expresión.
Organización y estructura del texto	El texto sigue una estructura lógica y ordenada, con introducción, desarrollo y conclusión claramente definidos.	La estructura es clara, aunque algunas secciones pueden estar poco desarrolladas o desordenadas.	La organización es débil y el texto carece de una secuencia lógica en varias partes.	El texto no sigue ninguna estructura reconocible, dificultando la comprensión.
Uso adecuado del tipo de texto (informe)	Aplica con precisión las características del informe, incluyendo lenguaje formal y objetivo.	Aplica correctamente la mayoría de las características del informe, con pequeños errores.	Aplica parcialmente las características del informe, con varios errores en estilo o formato.	No se reconocen las características del informe en el texto.

Criterios	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Creatividad y originalidad en la presentación	Incorpora ideas originales y creativas que enriquecen el informe manteniendo la formalidad.	Presenta algunas ideas creativas que aportan al informe, aunque de forma limitada.	Las ideas son poco creativas o muy convencionales, sin aportar valor adicional.	No se evidencia ninguna creatividad u originalidad en el informe.
Corrección gramatical y ortográfica	El texto está libre de errores gramaticales y ortográficos.	Presenta pocos errores que no afectan la comprensión general.	Contiene varios errores que dificultan en ocasiones la comprensión.	Posee numerosos errores que afectan gravemente la comprensión del texto.
Incorporación de perspectivas diversas (DEI)	Incluye y respeta de manera explícita diversas perspectivas culturales, sociales o personales.	Muestra reconocimiento de algunas perspectivas diversas, aunque de forma superficial.	Incluye mínimamente perspectivas diversas o de forma poco respetuosa.	No incorpora ni reconoce la diversidad en el contenido del informe.
Equidad en el lenguaje y contenido (DEI)	Utiliza un lenguaje inclusivo y equitativo, evitando estereotipos o exclusiones.	Generalmente usa lenguaje inclusivo, con algunos lapsos o expresiones poco equitativas.	Usa lenguaje que puede resultar excluyente o estereotipado en varias ocasiones.	Emplea lenguaje claramente excluyente o discriminatorio.
Participación en procesos de revisión y autoevaluación	Demuestra reflexión profunda y mejora continua mediante revisión y autoevaluación efectiva.	Realiza revisiones y autoevaluaciones, pero con poca profundidad o constancia.	Participa mínimamente en procesos de revisión o autoevaluación.	No participa en procesos de revisión ni autoevaluación.