

# Rúbrica Analítica para Evaluar la Noticia y su Estructura Escrita

Rúbrica Analítica | Lenguaje | Escritura | 4 niveles

## Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desempeño de estudiantes de secundaria (12-15 años) en la identificación, análisis, planificación, redacción, colaboración y reflexión sobre la estructura y características de una noticia. Se valoran aspectos clave como la correcta aplicación de la estructura (titular, lead, cuerpo, cierre), la objetividad, claridad y la capacidad de trabajo en equipo.

## Rúbrica

# Rúbrica Analítica para Evaluar la Noticia y su Estructura Escrita

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desempeño de estudiantes de secundaria (12-15 años) en la identificación, análisis, planificación, redacción, colaboración y reflexión sobre la estructura y características de una noticia. Se valoran aspectos clave como la correcta aplicación de la estructura (titular, lead, cuerpo, cierre), la objetividad, claridad y la capacidad de trabajo en equipo.

| Criterios de Evaluación                                | Excelente                                                                                                                   | Bueno                                                                                                                | Aceptable                                                                               | Bajo                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación de las partes principales de la noticia | Identifica correctamente y describe con detalle todas las partes principales (titular, lead, cuerpo, cierre) de la noticia. | Identifica y describe correctamente la mayoría de las partes principales, con pequeños errores o detalles faltantes. | Reconoce algunas partes principales, pero con descripciones imprecisas o incompletas.   | No identifica o confunde las partes principales de la noticia.                                      |
| Análisis de ejemplos reales de noticias                | Analiza ejemplos con profundidad, reconociendo claramente estructura y características clave de las noticias.               | Analiza ejemplos con buen nivel, reconociendo la mayoría de las características clave y estructura.                  | Realiza un análisis básico con comprensión limitada de la estructura y características. | No logra analizar correctamente ni reconocer la estructura o características clave en los ejemplos. |

| <b>Criterios de Evaluación</b>                   | <b>Excelente</b>                                                                                                                                 | <b>Bueno</b>                                                                                         | <b>Aceptable</b>                                                                                     | <b>Bajo</b>                                                                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Planificación de la noticia                      | Planifica la noticia de forma completa y detallada, incluyendo todas las partes estructurales y un enfoque claro.                                | Planifica adecuadamente la noticia, aunque con algunos puntos poco desarrollados o generales.        | Planifica la noticia de forma superficial o con omisiones importantes en la estructura.              | No realiza una planificación clara o coherente para la redacción de la noticia. |
| Redacción del titular                            | Redacta un titular claro, atractivo y que refleja con precisión el contenido de la noticia.                                                      | El titular es claro y adecuado, aunque puede ser poco atractivo o algo general.                      | El titular es poco claro, impreciso o no refleja bien el contenido de la noticia.                    | El titular es confuso, irrelevante o ausente.                                   |
| Uso del lead y cuerpo con claridad y objetividad | El lead presenta la información más importante de forma clara y objetiva; el cuerpo desarrolla los detalles de manera coherente y sin opiniones. | El lead y cuerpo son claros y en su mayoría objetivos, con mínimas desviaciones o falta de detalles. | El lead o cuerpo presentan falta de claridad, objetividad o desarrollo incompleto de la información. | El lead y cuerpo son confusos, subjetivos o carecen de información relevante.   |
| Cierre efectivo de la noticia                    | Finaliza la noticia con un cierre claro que resume o concluye la información de manera adecuada.                                                 | El cierre es adecuado, aunque puede ser breve o poco elaborado.                                      | El cierre es débil, poco claro o no aporta una conclusión efectiva.                                  | No presenta cierre o el cierre es incoherente.                                  |
| Colaboración y retroalimentación en equipo       | Participa activamente en la revisión y mejora de noticias, ofreciendo y recibiendo retroalimentación constructiva.                               | Participa en la colaboración y retroalimentación con aportes relevantes pero limitados.              | Colabora de forma mínima y brinda retroalimentación poco constructiva.                               | No participa en el trabajo en equipo ni en la retroalimentación.                |

| Criterios de Evaluación                                           | Excelente                                                                                                        | Bueno                                                                                       | Aceptable                                                                 | Bajo                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Reflexión sobre objetividad y claridad en la comunicación escrita | Realiza una reflexión profunda y bien argumentada sobre la importancia de la objetividad y claridad en noticias. | Realiza una reflexión adecuada con comprensión general de la importancia de estos aspectos. | La reflexión es superficial o poco clara sobre la objetividad y claridad. | No realiza reflexión o la misma es irrelevante o confusa. |