

Rúbrica Analítica para Evaluar la Entrevista Oralidad

Rúbrica Analítica | Lenguaje | Oralidad | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades de los estudiantes de secundaria (12-15 años) en la realización de entrevistas orales, considerando claridad del objetivo, calidad de preguntas, escucha activa, comunicación no verbal, organización y resumen final.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar la Entrevista Oralidad

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades de los estudiantes de secundaria (12-15 años) en la realización de entrevistas orales, considerando claridad del objetivo, calidad de preguntas, escucha activa, comunicación no verbal, organización y resumen final.

Criterios	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Claridad del objetivo Propósito de la entrevista es claro y coherente.	El objetivo es muy claro, específico y se mantiene coherente durante toda la entrevista.	El objetivo es claro y coherente, aunque podría ser más específico.	El objetivo es algo confuso o poco coherente en algunas partes de la entrevista.	El objetivo no se entiende o cambia durante la entrevista.
Tipo y calidad de preguntas Uso adecuado de preguntas abiertas y cerradas, sin confusión ni sesgos.	Preguntas variadas, claras, relevantes y sin sesgos; fomentan respuestas completas.	Preguntas adecuadas y claras, con pocos sesgos o confusiones.	Algunas preguntas son confusas, con sesgos o poco adecuadas para el objetivo.	Preguntas inapropiadas, confusas o sesgadas que dificultan la entrevista.
Escucha activa Atiende, respeta turnos y hace repreguntas cuando falta información.	Muestra atención completa, respeta turnos y realiza repreguntas oportunas y relevantes.	Atiende bien y respeta turnos; hace algunas repreguntas para aclarar información.	Atención inconsistente, respeta turnos de forma irregular y pocas repreguntas.	No atiende, interrumpe con frecuencia y no realiza repreguntas.

Criterios	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Comunicación no verbal y trato respetuoso Postura, tono y respeto durante toda la entrevista.	Mantiene postura abierta, tono adecuado y trato respetuoso en todo momento.	Buena postura y tono respetuoso, con mínimas distracciones o faltas.	Postura o tono a veces inapropiados; respeto irregular durante la entrevista.	Postura cerrada, tono inapropiado o falta de respeto evidente.
Organización y cierre Sigue un orden básico y concluye con agradecimientos o conclusiones.	Entrevista bien organizada, sigue un orden lógico y termina con cierre claro y adecuado.	Organización clara con cierre simple, aunque no siempre muy estructurado.	Orden poco claro y cierre débil o poco adecuado.	Desorganizado sin cierre o conclusión reconocible.
Resumen final Explica brevemente lo más importante obtenido.	Resumen claro, breve y completo que destaca los puntos más relevantes.	Resumen adecuado que menciona los puntos principales, aunque con poca profundidad.	Resumen confuso o incompleto que no destaca bien la información importante.	No presenta resumen o es irrelevante.