

Rúbrica Analítica para Evaluar Informe sobre Normativa Laboral y Seguridad Social

Rúbrica Analítica | Ciencias Sociales y Humanas | Derecho | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante para elaborar un informe aplicando la normativa vigente de derecho laboral y seguridad social, definiendo requisitos de contratación y formalizando relaciones laborales conforme a la normativa sanitaria, garantizando la protección del personal y previniendo riesgos legales y económicos.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Informe sobre Normativa Laboral y Seguridad Social

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante para elaborar un informe aplicando la normativa vigente de derecho laboral y seguridad social, definiendo requisitos de contratación y formalizando relaciones laborales conforme a la normativa sanitaria, garantizando la protección del personal y previniendo riesgos legales y económicos.

Criterios de Evaluación	Excelente (5)	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Aplicación de la normativa vigente en derecho laboral	Aplica de forma completa y precisa toda la normativa vigente, demostrando un conocimiento profundo y actualizado.	Aplica correctamente la mayoría de la normativa vigente con mínimas omisiones o imprecisiones.	Aplica la normativa básica, aunque con algunas omisiones relevantes o errores menores.	Aplica la normativa de forma limitada y con errores significativos que afectan la comprensión.	No aplica o aplica incorrectamente la normativa vigente en derecho laboral.

Criterios de Evaluación	Excelente (5)	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Definición clara y completa de los requisitos de contratación	Define todos los requisitos de contratación de manera clara, completa y detallada, incluyendo aspectos legales y administrativos.	Define la mayoría de los requisitos de contratación con claridad, con pequeñas omisiones.	Define los requisitos básicos de contratación, pero con falta de detalle o claridad en algunos aspectos.	Presenta definiciones incompletas o confusas sobre los requisitos de contratación.	No define o define incorrectamente los requisitos de contratación.
Formalización adecuada de relaciones laborales	Describe y formaliza las relaciones laborales conforme a la ley y reglamentos internos, sin errores.	Formaliza adecuadamente la mayoría de aspectos de la relación laboral, con mínimas imprecisiones.	Formaliza la relación laboral de forma básica, pero con errores o ausencias importantes.	Formalización de relaciones laborales poco clara o con errores frecuentes.	No formaliza o lo hace incorrectamente las relaciones laborales.
Cumplimiento de la normativa sanitaria aplicable	Integra completamente la normativa sanitaria vigente garantizando la protección integral del personal.	Considera adecuadamente la normativa sanitaria con mínimas omisiones.	Incluye aspectos básicos de la normativa sanitaria, pero de forma incompleta o superficial.	Presenta una consideración limitada o poco clara de la normativa sanitaria.	No considera la normativa sanitaria en el informe.
Incorporación de cláusulas para protección del personal	Incorpora cláusulas detalladas y pertinentes que garantizan la protección legal y profesional del personal.	Incorpora cláusulas relevantes con algún nivel de detalle y pertinencia.	Incluye cláusulas básicas para protección, pero con poca profundidad o relevancia.	Incorpora cláusulas poco claras o insuficientes para proteger al personal.	No incluye cláusulas para la protección del personal.

Criterios de Evaluación	Excelente (5)	Sobresaliente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Prevención de riesgos legales y económicos	Presenta un análisis exhaustivo y estrategias claras para prevenir riesgos legales y económicos.	Identifica y propone estrategias para la mayoría de riesgos relevantes con claridad.	Menciona riesgos y algunas estrategias, pero de forma superficial o incompleta.	Identificación limitada de riesgos y estrategias poco claras o insuficientes.	No identifica ni propone estrategias para riesgos legales o económicos.
Claridad y coherencia en la estructuración del informe	Informe muy bien estructurado, lógico, coherente y con redacción impecable.	Informe estructurado y coherente con mínimas fallas de redacción o lógica.	Informe con estructura básica y algunas inconsistencias en redacción o coherencia.	Informe poco claro, con estructura confusa y problemas frecuentes de coherencia.	Informe desordenado, incoherente y con redacción deficiente.
Uso adecuado de fuentes y referencias legales	Utiliza fuentes legales actuales y relevantes correctamente citadas y referenciadas.	Utiliza fuentes legales adecuadas con algunas imprecisiones en referencias.	Utiliza fuentes limitadas o poco pertinentes, con errores en citas o referencias.	Utiliza pocas fuentes legales o con referencias incorrectas o incompletas.	No utiliza fuentes legales o no las referencia adecuadamente.