

Rúbrica Analítica para Investigación sobre las Fuerzas Armadas en Chile: Emprendimiento e Innovación

Rúbrica Analítica | Persona y sociedad | Emprendimiento e Innovación | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa el trabajo de investigación y presentación oral sobre las Fuerzas Armadas en Chile, enfocándose en aspectos de emprendimiento e innovación. Se valoran el dominio del tema, uso de conceptos técnicos, claridad, organización, participación y cumplimiento de plazos. Cada criterio se califica en cuatro niveles: Excelente, Bueno, Aceptable y Bajo.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Investigación sobre las Fuerzas Armadas en Chile: Emprendimiento e Innovación

Esta rúbrica evalúa el trabajo de investigación y presentación oral sobre las Fuerzas Armadas en Chile, enfocándose en aspectos de emprendimiento e innovación. Se valoran el dominio del tema, uso de conceptos técnicos, claridad, organización, participación y cumplimiento de plazos. Cada criterio se califica en cuatro niveles: Excelente, Bueno, Aceptable y Bajo.

Criterios	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Dominio del tema Conocimiento profundo y preciso de las Fuerzas Armadas en Chile, con énfasis en emprendimiento e innovación.	Demuestra un conocimiento completo y detallado, responde con seguridad y explica con claridad.	Conoce bien el tema, con algunas imprecisiones leves, pero explica adecuadamente.	Conocimiento básico, con información incompleta o algunos errores relevantes.	Presenta información incorrecta o muy limitada, sin comprensión clara del tema.
Claridad en la exposición Comunicación oral clara, coherente y fluida durante la presentación.	Exposición muy clara, organizada, con buen ritmo y lenguaje apropiado.	Exposición clara en general, con ligeras dificultades en el orden o fluidez.	Presentación poco clara o desordenada, con pausas frecuentes o lenguaje confuso.	Exposición difícil de entender, desorganizada y poco coherente.

Criterios	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Uso correcto de conceptos técnicos Incorporación adecuada de términos especializados relacionados con las Fuerzas Armadas y la innovación.	Utiliza correctamente y en contexto todos los conceptos técnicos relevantes.	Usa la mayoría de los términos técnicos de forma adecuada, con pocos errores.	Emplea algunos conceptos técnicos, pero con errores o confusión en varios casos.	No utiliza conceptos técnicos o los usa incorrectamente.
Organización y presentación del trabajo escrito Claridad, orden y estética en la entrega escrita y materiales de apoyo.	Trabajo muy bien estructurado, con presentación visual atractiva y sin errores.	Trabajo organizado y con buena presentación, aunque con pequeños detalles mejorables.	Trabajo con organización básica, presentación poco cuidada o con errores visibles.	Trabajo desorganizado, con presentación pobre y errores importantes.
Participación activa en la exposición grupal Contribución equitativa y colaborativa durante la presentación oral.	Participa activamente y de manera equilibrada, aportando ideas relevantes.	Participa adecuadamente, aunque con menor aporte en comparación con otros.	Participa de forma limitada o poco relevante durante la exposición.	No participa o su aporte es nulo durante la presentación.
Uso de recursos visuales Incorporación y calidad de apoyos visuales (PowerPoint, Canva, afiche, etc.).	Los recursos visuales son creativos, claros, pertinentes y enriquecen la presentación.	Los recursos visuales son adecuados y complementan la exposición.	Los recursos visuales son básicos o poco claros, con escasa relación al contenido.	No utiliza recursos visuales o estos no aportan a la presentación.
Calidad y confiabilidad de las fuentes Selección y uso correcto de fuentes confiables y citadas adecuadamente.	Utiliza fuentes muy confiables, variadas y las cita correctamente.	Usa fuentes confiables pero con poca variedad o citas incompletas.	Fuentes limitadas o poco confiables y citadas de forma incorrecta o ausente.	No utiliza fuentes confiables ni las cita.
Cumplimiento de plazos establecidos Entrega o presentación en el tiempo acordado.	Entrega el trabajo y realiza la presentación puntualmente.	Entrega o presenta con un retraso mínimo justificado.	Retraso moderado sin justificación clara.	No entrega ni presenta en la fecha establecida.