

Rúbrica Analítica para Evaluar la Relación de Documentos de Postproducción Audiovisual en Filmora

Rúbrica Analítica | Tecnología e Informática | Informática | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar cómo los estudiantes de secundaria (12-15 años) relacionan documentos de postproducción audiovisual en Filmora con el tipo de producción, plataforma y público objetivo. Se valoran tanto el proceso como el producto final, integrando criterios de diversidad, equidad e inclusión (DEI) y el uso del storyboard para la participación en un concurso.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar la Relación de Documentos de Postproducción Audiovisual en Filmora

Esta rúbrica está diseñada para evaluar cómo los estudiantes de secundaria (12-15 años) relacionan documentos de postproducción audiovisual en Filmora con el tipo de producción, plataforma y público objetivo. Se valoran tanto el proceso como el producto final, integrando criterios de diversidad, equidad e inclusión (DEI) y el uso del storyboard para la participación en un concurso.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Relación de documentos con tipo de producción	Relaciona claramente todos los documentos con el tipo de producción audiovisual, demostrando comprensión profunda y coherencia total.	Relaciona la mayoría de los documentos con el tipo de producción, con pocas imprecisiones o detalles menores.	Relaciona algunos documentos con el tipo de producción pero presenta confusiones o relaciones superficiales.	No logra relacionar adecuadamente los documentos con el tipo de producción o las relaciones son incorrectas.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Adecuación de documentos según plataforma	Ajusta todos los documentos considerando las características específicas de la plataforma de difusión, mostrando reflexión crítica.	Ajusta la mayoría de documentos para la plataforma, con algunas omisiones o detalles mejorables.	Realiza ajustes mínimos o poco precisos en los documentos según la plataforma.	No ajusta los documentos o los ajusta incorrectamente para la plataforma indicada.
Identificación del público objetivo	Identifica con precisión y detalle el público objetivo, adaptando los documentos para su interés y necesidades.	Identifica adecuadamente el público objetivo con algunos detalles a mejorar en la adaptación.	Identifica de forma general el público objetivo pero con poca adaptación en los documentos.	No identifica o confunde el público objetivo, sin adaptar los documentos.
Guía de análisis del cronograma según el medio (Evidencia en proceso)	Elabora una guía completa, clara y detallada que analiza profundamente la adecuación del cronograma según el medio.	Elabora una guía adecuada que incluye la mayoría de aspectos relevantes del cronograma y medio.	Guía con análisis limitado y poco detallado sobre la adecuación del cronograma.	No presenta guía o la guía carece de análisis relevante.
Ajustes en documentos según necesidades reales del proyecto (Evidencia final)	Realiza ajustes pertinentes, precisos y coherentes en todos los documentos, reflejando necesidades reales del proyecto.	Realiza ajustes adecuados en la mayoría de documentos, con algunas mejoras pendientes.	Realiza ajustes poco pertinentes o incompletos que no responden totalmente a las necesidades.	No realiza ajustes o los realiza de forma incorrecta, sin considerar necesidades reales.
Uso efectivo del storyboard en la planificación	Utiliza el storyboard de forma creativa y detallada para planificar la producción, favoreciendo la participación en el concurso.	Usa el storyboard correctamente, con algunos detalles que podrían ser más claros o completos.	Utiliza el storyboard pero de forma básica o incompleta, con limitaciones en la planificación.	No utiliza el storyboard o su uso no contribuye a la planificación.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Incorporación de criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI)	Integra activamente criterios DEI en los documentos y planificación, promoviendo respeto y representación inclusiva.	Considera algunos aspectos de DEI en los documentos, aunque de forma parcial o superficial.	Muestra un reconocimiento limitado de DEI, sin integración efectiva en los documentos.	No considera criterios de DEI en la elaboración de los documentos ni en la planificación.
Claridad y organización de los documentos	Los documentos están organizados de forma clara, coherente y profesional, facilitando su comprensión.	Los documentos tienen buena organización con algunos aspectos que podrían mejorar en claridad.	Los documentos son poco claros u organizados, dificultando la comprensión parcial.	Los documentos están desorganizados o son confusos, afectando seriamente la comprensión.