

# Rúbrica Analítica para Informe de Situación Problema en Organización y Planificación de Mejoras - Ingeniería Industrial

Rúbrica Analítica | Ingeniería | Ingeniería industrial | 4 niveles

## Descripción

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante para identificar, describir y analizar una situación problema relacionada con la organización y planificación de mejoras, así como la claridad y coherencia en la presentación del informe.

## Rúbrica

# Rúbrica Analítica para Informe de Situación Problema en Organización y Planificación de Mejoras - Ingeniería Industrial

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante para identificar, describir y analizar una situación problema relacionada con la organización y planificación de mejoras, así como la claridad y coherencia en la presentación del informe.

| Criterios de Evaluación                                                      | Excelente (4)                                                                                                         | Bueno (3)                                                                                            | Aceptable (2)                                                                                                  | Bajo (1)                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Claridad en la descripción de la situación problema                          | Describe la situación problema de forma precisa, detallada y clara, facilitando la comprensión completa del contexto. | Describe la situación problema con claridad, aunque con algunos detalles menores poco desarrollados. | Describe la situación problema de forma general, con falta de detalles importantes que limitan la comprensión. | La descripción es confusa, incompleta o irrelevante para la situación problema planteada.   |
| Identificación de factores clave que afectan la organización y planificación | Identifica todos los factores relevantes y los explica adecuadamente en relación con la situación problema.           | Identifica la mayoría de los factores clave, con explicaciones adecuadas pero no completas.          | Identifica algunos factores, pero la relación con la situación problema es poco clara o incompleta.            | No identifica los factores clave o los relaciona incorrectamente con la situación problema. |

| <b>Criterios de Evaluación</b>                                | <b>Excelente (4)</b>                                                                                             | <b>Bueno (3)</b>                                                                                           | <b>Aceptable (2)</b>                                                                              | <b>Bajo (1)</b>                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Análisis crítico de las causas y consecuencias del problema   | Realiza un análisis profundo y crítico, relacionando causas y consecuencias con ejemplos claros y fundamentados. | Realiza un análisis adecuado, aunque algunos aspectos no están completamente desarrollados o justificados. | El análisis es superficial y presenta relaciones básicas sin mayor profundidad o ejemplos claros. | No realiza un análisis significativo o presenta información errónea sobre causas y consecuencias. |
| Propuesta de mejoras para la organización y planificación     | Propone mejoras innovadoras, viables y bien fundamentadas que abordan directamente la situación problema.        | Propone mejoras adecuadas y viables, aunque con menor innovación o fundamentación.                         | Propone mejoras generales o poco viables sin una clara relación con la situación problema.        | No propone mejoras o las propuestas son irrelevantes o inviables.                                 |
| Estructura y organización del informe                         | El informe está estructurado de forma lógica, con secciones claras, coherentes y bien conectadas entre sí.       | El informe tiene una estructura clara, aunque algunas secciones podrían estar mejor organizadas.           | La estructura del informe es confusa o poco coherente, dificultando la comprensión.               | El informe carece de estructura reconocible y presenta un orden desorganizado.                    |
| Uso adecuado de terminología técnica de ingeniería industrial | Utiliza con precisión y coherencia la terminología técnica pertinente durante todo el informe.                   | Utiliza la terminología técnica de forma adecuada, aunque con algunos errores menores.                     | Uso limitado o incorrecto de la terminología técnica, afectando la comprensión.                   | No utiliza terminología técnica o la usa de forma incorrecta repetidamente.                       |
| Claridad y corrección en la redacción y ortografía            | Redacción clara, fluida y sin errores ortográficos o gramaticales.                                               | Redacción clara con pocos errores ortográficos o gramaticales que no afectan la comprensión.               | Redacción poco clara y varios errores ortográficos o gramaticales que dificultan la comprensión.  | Redacción confusa con numerosos errores ortográficos y gramaticales que impiden la comprensión.   |
| Uso de fuentes y referencias bibliográficas                   | Incluye fuentes relevantes y actuales, correctamente citadas y referenciadas según normas académicas.            | Incluye fuentes adecuadas con algunas imprecisiones en las citas o referencias.                            | Incluye pocas fuentes o referencias incompletas o incorrectas.                                    | No incluye fuentes ni referencias o las presenta incorrectamente.                                 |