

Lista de Verificación para la Elaboración de Cláusulas

Modelo en un Contrato Administrativo

Lista de Verificación | Lenguaje | Escritura | 4 niveles

Descripción

Esta lista de verificación permite evaluar si el estudiante ha incluido todos los elementos esenciales y redactado correctamente las cláusulas modelo para un contrato administrativo simple, de acuerdo con los objetivos de la tarea.

Rúbrica

Lista de Verificación para la Elaboración de Cláusulas

Modelo en un Contrato Administrativo

Esta lista de verificación permite evaluar si el estudiante ha incluido todos los elementos esenciales y redactado correctamente las cláusulas modelo para un contrato administrativo simple, de acuerdo con los objetivos de la tarea.

Criterio	Presente (Sí/No)
1. La cláusula establece claramente las partes involucradas en el contrato.	
2. Se especifica con precisión el objeto o motivo del contrato.	
3. Aparecen las condiciones de cumplimiento (plazos, entregables o servicios) de forma clara.	
4. Se incluyen las obligaciones y responsabilidades de ambas partes.	
5. La cláusula contempla las condiciones de pago o contraprestación.	
6. Se describen las consecuencias ante incumplimientos o rescisión del contrato.	
7. El lenguaje es formal, claro y adecuado para un documento administrativo.	
8. La redacción presenta coherencia y estructura correcta de la cláusula.	