

Rúbrica Analítica para Evaluar el Proceso Administrativo en Administración

Rúbrica Analítica | Economía, Administración & Contaduría | Administración | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa de manera detallada las competencias de los estudiantes en relación con las fases del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control. Cada criterio se califica en cinco niveles para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar el Proceso Administrativo en Administración

Esta rúbrica evalúa de manera detallada las competencias de los estudiantes en relación con las fases del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control. Cada criterio se califica en cinco niveles para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Criterios de Evaluación	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
Claridad y precisión en la planeación	Formula objetivos y estrategias claras, específicas y coherentes con el contexto organizacional.	Establece objetivos y estrategias claros con mínima ambigüedad y buena coherencia.	Define objetivos y estrategias con cierta claridad, aunque con detalles poco precisos.	Presenta objetivos y estrategias generales pero poco desarrollados o poco claros.	No establece objetivos ni estrategias claras o son irrelevantes para el contexto.
Organización de recursos y tareas	Distribuye recursos y tareas de forma óptima, considerando eficiencia y efectividad.	Organiza recursos y tareas adecuadamente con mínima falta de optimización.	Asignación de recursos y tareas adecuada pero con oportunidades de mejora en eficiencia.	Organización básica con deficiencias notables en la asignación de recursos o tareas.	No logra organizar recursos ni tareas de manera coherente ni funcional.

Criterios de Evaluación	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
Aplicación de habilidades de dirección y liderazgo	Demuestra liderazgo efectivo, motivando y coordinando al equipo de manera sobresaliente.	Muestra habilidades de liderazgo claras y motiva adecuadamente al equipo.	Aplica habilidades de dirección, aunque con limitaciones en motivación o coordinación.	Ejercita liderazgo de forma limitada, afectando la dinámica del equipo.	No demuestra habilidades de liderazgo ni dirección efectivas.
Control y evaluación de resultados	Implementa procesos de control rigurosos y evalúa resultados con análisis profundo.	Realiza control y evaluación adecuados con análisis relevante.	Ejecuta control y evaluación, aunque con análisis superficial o incompleto.	Control y evaluación limitados, con poca profundidad o seguimiento.	No realiza control ni evaluación de resultados o son irrelevantes.
Integración coherente del proceso administrativo	Integra todas las fases del proceso administrativo de forma fluida y coherente.	Integra la mayoría de las fases con coherencia y continuidad.	Presenta integración parcial con algunas desconexiones entre fases.	Integración limitada y fragmentada del proceso administrativo.	No muestra integración entre las fases del proceso administrativo.
Uso de fundamentos teóricos y conceptos administrativos	Aplica conceptos y teorías administrativas con precisión y profundidad.	Utiliza conceptos administrativos correctamente con mínimas imprecisiones.	Incorpora conceptos básicos, aunque con algunos errores o falta de profundidad.	Usa fundamentos administrativos de manera superficial o incompleta.	No aplica conceptos o teorías administrativas relevantes.
Creatividad y propuestas de mejora	Presenta propuestas innovadoras y creativas que aportan valor significativo.	Incluye propuestas creativas con buen aporte a la mejora del proceso.	Ofrece algunas ideas de mejora aunque son convencionales o poco desarrolladas.	Propone mejoras limitadas y poco originales.	No presenta propuestas de mejora o son irrelevantes.

Criterios de Evaluación	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
Claridad y calidad de la presentación escrita y oral	Comunica sus ideas con excelente redacción, coherencia y presentación visual.	Presenta información clara y organizada con buena calidad en la comunicación.	Comunicación adecuada aunque con errores menores en redacción o estructura.	Presentación poco clara o con errores que dificultan la comprensión.	Comunicación confusa, desorganizada y con múltiples errores.