

Rúbrica Analítica para Evaluar Técnicas de Presupuestos en Contaduría Pública

Rúbrica Analítica | Economía, Administración & Contaduría | Contaduría pública | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades y conocimientos de estudiantes de educación técnica/tecnológica en la aplicación de técnicas de presupuestos dentro del área de Contaduría Pública. Se valoran aspectos clave de la elaboración, análisis y presentación de presupuestos para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Técnicas de Presupuestos en Contaduría Pública

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las habilidades y conocimientos de estudiantes de educación técnica/tecnológica en la aplicación de técnicas de presupuestos dentro del área de Contaduría Pública. Se valoran aspectos clave de la elaboración, análisis y presentación de presupuestos para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Criterios de Evaluación	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
1. Precisión en el cálculo de presupuestos	Realiza cálculos precisos sin errores, aplicando correctamente todas las fórmulas y datos.	Realiza la mayoría de cálculos correctamente, con errores menores que no afectan el resultado.	Presenta algunos errores en cálculos, afectando parcialmente la precisión del presupuesto.	Los cálculos son incorrectos o incompletos, comprometiendo la validez del presupuesto.
2. Aplicación de técnicas presupuestarias	Utiliza adecuadamente diversas técnicas presupuestarias (incremental, base cero, flexible) según el contexto.	Aplica técnicas presupuestarias básicas con cierta adecuación, pero limita la variedad o contexto.	Aplica técnicas de forma limitada o inapropiada para el tipo de presupuesto requerido.	No aplica técnicas presupuestarias o las utiliza de forma errónea.

Criterios de Evaluación	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
3. Análisis y justificación de partidas presupuestales	Analiza y justifica detalladamente cada partida, mostrando comprensión profunda de su impacto.	Justifica la mayoría de partidas con argumentos claros y relevantes.	Presenta justificaciones superficiales o incompletas en algunas partidas.	No justifica o presenta justificaciones incorrectas o irrelevantes.
4. Organización y presentación del presupuesto	Presenta el presupuesto de forma clara, ordenada y profesional, facilitando la comprensión.	Presenta el presupuesto organizado, aunque con algunos detalles que dificultan la lectura.	La presentación es desorganizada, afectando la comprensión general.	El presupuesto está mal presentado o incompleto, dificultando su interpretación.
5. Uso adecuado de herramientas tecnológicas	Emplea herramientas tecnológicas (software, hojas de cálculo) con alta eficiencia y precisión.	Utiliza herramientas tecnológicas adecuadamente, con pequeños errores o limitaciones.	Hace uso básico de herramientas con errores frecuentes o poco aprovechamiento.	No utiliza herramientas tecnológicas o su uso es incorrecto.
6. Identificación y manejo de variables presupuestales	Identifica todas las variables relevantes y las maneja correctamente para ajustar el presupuesto.	Reconoce la mayoría de variables claves y las considera en el presupuesto.	Identifica algunas variables pero no las incorpora adecuadamente.	No identifica ni maneja variables relevantes para el presupuesto.
7. Interpretación de resultados presupuestales	Interpreta resultados con claridad, destacando implicaciones financieras y proponiendo ajustes.	Interpreta adecuadamente los resultados con observaciones pertinentes.	La interpretación es superficial o parcialmente correcta.	No interpreta o interpreta erróneamente los resultados.
8. Cumplimiento de plazos y normas establecidas	Entrega el trabajo puntualmente, respetando todas las normas y formatos indicados.	Entrega con pequeño retraso o con mínimas desviaciones en normas y formatos.	Entrega con retraso significativo o incumple varias normas establecidas.	No entrega el trabajo o incumple gravemente normas y plazos.