

Rúbrica Analítica para Evaluar Maniobras Tácticas Simuladas en Gestión del Tiempo y Productividad

Rúbrica Analítica | Eficiencia Personal y Gestión del Tiempo | Gestión del Tiempo y Productividad | 3 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las maniobras tácticas simuladas realizadas por estudiantes en un entorno de simulador de Gestión del Tiempo y Productividad, considerando aspectos clave como manejo del tiempo, uso de manuales operativos, trabajo en equipo, cumplimiento de metas, cálculos cinemáticos y uso de vocabulario técnico. Se evalúan individualmente criterios para identificar fortalezas y áreas de mejora en adultos en educación para el trabajo.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Maniobras Tácticas Simuladas en Gestión del Tiempo y Productividad

Esta rúbrica está diseñada para evaluar las maniobras tácticas simuladas realizadas por estudiantes en un entorno de simulador de Gestión del Tiempo y Productividad, considerando aspectos clave como manejo del tiempo, uso de manuales operativos, trabajo en equipo, cumplimiento de metas, cálculos cinemáticos y uso de vocabulario técnico. Se evalúan individualmente criterios para identificar fortalezas y áreas de mejora en adultos en educación para el trabajo.

Criterios	Excelente	Bueno	Bajo
Manejo del tiempo Organización y distribución eficiente del tiempo durante la simulación.	Planifica y utiliza el tiempo de forma óptima, completando todas las tareas dentro del plazo sin retrasos.	Gestiona el tiempo adecuadamente, con leves retrasos o ajustes mínimos que no afectan el resultado final.	No logra administrar el tiempo, presentando retrasos significativos que afectan la ejecución de las maniobras.
Uso de manuales operativos Consulta y aplicación adecuada de los manuales durante la simulación.	Consulta y aplica correctamente los manuales en todas las fases, asegurando precisión y seguridad.	Utiliza los manuales en la mayoría de los casos con alguna omisión o error menor.	No usa o consulta inapropiadamente los manuales, generando errores o inseguridad en la maniobra.

Criterios	Excelente	Bueno	Bajo
Trabajo en equipo Colaboración y comunicación efectiva con los compañeros durante la simulación.	Colabora activamente, comunica claramente y coordina tareas para lograr objetivos comunes.	Participa y se comunica con el equipo, aunque con menor iniciativa o coordinación ocasional.	Falla en la colaboración, presenta comunicación deficiente o actúa de forma individualista.
Cumplimiento de metas Alcance de los objetivos y resultados planteados en la simulación.	Alcanza o supera todas las metas establecidas con calidad y eficacia.	Cumple la mayoría de las metas, con resultados aceptables aunque no óptimos.	No cumple con las metas planteadas, afectando el resultado general de la simulación.
Cálculos cinemáticos Precisión y aplicación correcta de cálculos relacionados con la cinemática en la simulación.	Realiza cálculos precisos y aplica correctamente las fórmulas cinemáticas relevantes a las maniobras.	Realiza cálculos con algunos errores menores que no afectan significativamente la maniobra.	Comete errores graves en los cálculos que afectan la ejecución y seguridad de la maniobra.
Uso de vocabulario específico Empleo correcto y adecuado del lenguaje técnico propio de la gestión de tiempo y productividad.	Utiliza consistentemente vocabulario técnico preciso y apropiado en toda la simulación.	Usa vocabulario técnico correctamente en la mayoría de las ocasiones, con leves imprecisiones.	No utiliza o emplea incorrectamente el vocabulario técnico, dificultando la comunicación profesional.
Adaptabilidad ante imprevistos Capacidad para ajustar maniobras y decisiones ante situaciones no planeadas.	Responde rápidamente y ajusta la estrategia con eficacia para superar imprevistos.	Muestra cierta capacidad de adaptación, aunque con ajustes limitados o lentos.	No se adapta ni responde adecuadamente ante cambios o imprevistos durante la simulación.
Documentación y registro Precisión y completitud en el registro de actividades y resultados durante la simulación.	Registra de forma completa, clara y ordenada todas las actividades y resultados relevantes.	Registra la mayoría de las actividades con claridad, aunque con omisiones menores.	Registros incompletos, desordenados o poco claros que dificultan la evaluación y seguimiento.