

Rúbrica Analítica para Evaluar Nomenclatura Descriptiva de Archivos y Diseño de Formularios Automatizados en Excel

Rúbrica Analítica | Tecnología e Informática | Informática | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante para asignar nombres claros y descriptivos a archivos antes de subirlos a la nube, así como para diseñar formularios interactivos en Excel con controles orientados a objetos, asegurando un almacenamiento organizado y soluciones tecnológicas que abordan problemas reales de su comunidad. Se consideran además criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI).

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Nomenclatura Descriptiva de Archivos y Diseño de Formularios Automatizados en Excel

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante para asignar nombres claros y descriptivos a archivos antes de subirlos a la nube, así como para diseñar formularios interactivos en Excel con controles orientados a objetos, asegurando un almacenamiento organizado y soluciones tecnológicas que abordan problemas reales de su comunidad. Se consideran además criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI).

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Nomenclatura de archivos Asignación de nombres claros, descriptivos y relacionados con el contenido antes de subir a la nube.	Todos los archivos tienen nombres completos, claros y perfectamente relacionados con su contenido y propósito.	La mayoría de los archivos tienen nombres claros y relacionados, con pocas excepciones menores.	Algunos archivos tienen nombres descriptivos, pero hay inconsistencias o títulos poco claros.	Los nombres de archivos son confusos, genéricos o no reflejan el contenido.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Organización y almacenamiento en la nube Archivos almacenados en carpetas adecuadas y con estructura lógica para fácil acceso.	Todos los archivos están organizados en carpetas bien estructuradas que facilitan su localización y uso.	La mayoría de archivos están en carpetas ordenadas, aunque algunas ubicaciones podrían mejorarse.	La organización es irregular, con archivos dispersos o mal ubicados en la nube.	No existe organización; los archivos están almacenados de forma desordenada o sin estructura.
Diseño de formularios en Excel Creación de formularios interactivos claros, funcionales y estéticos usando controles orientados a objetos.	Formularios muy bien diseñados, con controles adecuados, interacción fluida y estética profesional.	Formularios funcionales con buen uso de controles y diseño aceptable, con pequeñas mejoras posibles.	Formularios funcionales pero con diseño básico o controles limitados que dificultan la interacción.	Formularios poco funcionales, con controles incorrectos o diseño confuso que afecta su uso.
Automatización y programación orientada a objetos Uso adecuado de programación orientada a objetos para automatizar formularios y procesos.	Usa programación orientada a objetos de manera completa, lógica y eficiente para automatizar el formulario.	Aplica programación orientada a objetos en la mayoría de funcionalidades con pocos errores menores.	Uso limitado o básico de programación orientada a objetos con automatización parcial o con fallos.	No aplica programación orientada a objetos o la automatización es inexistente o incorrecta.
Solución de problemas reales del barrio Desarrollo de formularios y sistemas que abordan necesidades relevantes y específicas de la comunidad.	El sistema desarrollado resuelve claramente un problema real y relevante del barrio con alta efectividad.	El sistema aborda un problema real del barrio, aunque con margen para mayor relevancia o funcionalidad.	El sistema intenta resolver un problema del barrio pero con alcance limitado o poco claro.	No se evidencia relación con problemas reales o el sistema no aporta solución significativa.
Evidencia de producto en el proceso Presentación clara de la vista previa de archivos renombrados y formularios durante el desarrollo.	Presenta evidencia completa y detallada que muestra claramente el proceso de renombrado y diseño.	Presenta evidencia adecuada con algunos detalles que podrían ser más claros o completos.	Evidencia limitada o poco clara del proceso, dificultando la comprensión del desarrollo.	No presenta o presenta evidencia insuficiente del proceso de renombrado o diseño.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Consideración de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) Incorporación de elementos que aseguren accesibilidad, respeto y representación en los formularios y almacenamiento.	Formularios accesibles para todos (colores, tamaños, lenguaje inclusivo) y organización que considera diversidad y equidad.	Se observan algunos aspectos de accesibilidad y equidad, aunque pueden mejorarse.	Considera DEI de manera superficial o limitada en el diseño y almacenamiento.	No considera aspectos de diversidad, equidad o inclusión en el proyecto.