

Rúbrica Analítica para Evaluación de Ofimática en Secundaria

Rúbrica Analítica | Tecnología e Informática | Informática | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica permite evaluar de manera detallada el dominio de los estudiantes en el uso de Word, Excel y PowerPoint, enfocados en la elaboración de documentos profesionales, organización y análisis de datos, y diseño de presentaciones efectivas.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluación de Ofimática en Secundaria

Esta rúbrica permite evaluar de manera detallada el dominio de los estudiantes en el uso de Word, Excel y PowerPoint, enfocados en la elaboración de documentos profesionales, organización y análisis de datos, y diseño de presentaciones efectivas.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Formato adecuado en documentos Word (tipografía, márgenes, espaciado)	Aplica formatos profesionales coherentes y uniformes en todo el documento.	Aplica formatos adecuados con pequeñas inconsistencias en algunas secciones.	Aplica formatos básicos, pero con errores visibles o falta de uniformidad.	No aplica formatos o el formato es inapropiado para un documento profesional.
Contenido coherente y organizado en documentos Word	El contenido es claro, relevante y está bien estructurado según el objetivo.	El contenido es mayormente coherente, con algunas áreas poco claras o desordenadas.	El contenido tiene ideas poco desarrolladas o falta de coherencia en algunas partes.	El contenido es confuso, irrelevante o desorganizado.
Uso correcto de fórmulas básicas en Excel	Utiliza fórmulas correctamente para calcular datos sin errores.	Utiliza fórmulas con algunos errores menores que no afectan el resultado general.	Utiliza fórmulas básicas de forma limitada o con errores que afectan los cálculos.	No utiliza fórmulas o las usa incorrectamente, sin resultados válidos.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Organización y claridad de tablas en Excel	Las tablas están claramente organizadas, con encabezados y datos fácilmente interpretables.	Las tablas están organizadas, pero presentan pequeños problemas de claridad o estructura.	Las tablas tienen organización básica pero son difíciles de interpretar o incompletas.	Las tablas están desorganizadas, con datos confusos o sin encabezados.
Claridad y coherencia de diapositivas en PowerPoint	Las diapositivas presentan información clara, bien estructurada y coherente con el tema.	Las diapositivas son claras pero con algunos elementos o ideas poco desarrolladas.	Las diapositivas presentan información poco clara o desordenada en algunas partes.	Las diapositivas son confusas, irrelevantes o carecen de estructura lógica.
Uso adecuado de imágenes en PowerPoint	Las imágenes son relevantes, de buena calidad y complementan efectivamente el contenido.	Las imágenes son apropiadas pero en algunos casos no complementan bien el contenido.	Las imágenes son pocas, de baja calidad o poco relacionadas con el contenido.	No utiliza imágenes o las que usa no tienen relación con el tema.
Uso de transiciones y animaciones en PowerPoint	Aplica transiciones y animaciones de manera efectiva y sin exagerar.	Usa transiciones y animaciones adecuadas pero con ligeros excesos o fallas.	Usa transiciones o animaciones de forma limitada o poco adecuada.	No usa transiciones o las usa inapropiadamente, afectando la presentación.
Respeto a los objetivos de cada aplicación (Word, Excel, PowerPoint)	Cumple completamente con los objetivos específicos de cada herramienta en el proyecto.	Cumple en gran medida con los objetivos, con pequeños detalles por mejorar.	Cumple parcialmente con los objetivos, faltando aspectos importantes.	No cumple con los objetivos planteados para las herramientas.