

Rúbrica Analítica para Evaluar Entrevista - Secundaria

Rúbrica Analítica | Lenguaje | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar entrevistas realizadas por estudiantes de secundaria, analizando aspectos clave como la preparación, claridad, interacción, uso del lenguaje y presentación. Cada criterio se evalúa de forma individual para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Entrevista - Secundaria

Esta rúbrica está diseñada para evaluar entrevistas realizadas por estudiantes de secundaria, analizando aspectos clave como la preparación, claridad, interacción, uso del lenguaje y presentación. Cada criterio se evalúa de forma individual para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Preparación y organización	Demuestra una preparación excepcional con preguntas relevantes y bien estructuradas.	Preparación adecuada con preguntas claras y organizadas en su mayoría.	Preparación básica, algunas preguntas poco claras o desorganizadas.	Falta de preparación evidente; preguntas confusas o ausentes.
Claridad y coherencia en las preguntas	Las preguntas son claras, coherentes y facilitan respuestas profundas.	Preguntas generalmente claras y coherentes, con pocas ambigüedades.	Preguntas a veces poco claras o con falta de coherencia.	Preguntas confusas o incoherentes que dificultan la comprensión.
Escucha activa y seguimiento	Escucha atentamente, responde adecuadamente y formula preguntas de seguimiento pertinentes.	Escucha bien y responde, aunque con seguimiento limitado.	Escucha superficial, con poco seguimiento o respuestas incompletas.	No demuestra escucha activa ni realiza preguntas de seguimiento.
Uso del lenguaje verbal	Utiliza un lenguaje preciso, adecuado y variado durante toda la entrevista.	Lenguaje claro y apropiado, con pocas repeticiones o errores.	Lenguaje básico con algunos errores o repeticiones frecuentes.	Lenguaje inapropiado, confuso o con numerosos errores.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Expresión corporal y contacto visual	Mantiene contacto visual constante y usa gestos que refuerzan la comunicación.	Contacto visual adecuado y gestos limitados pero apropiados.	Contacto visual intermitente; gestos poco naturales o ausentes.	Evita el contacto visual y no utiliza expresión corporal adecuada.
Manejo del tiempo	Administra perfectamente el tiempo, cubriendo todos los temas sin apresurarse.	Tiempo bien gestionado con pequeñas desviaciones o apresuramientos.	Tiempo mal distribuido, faltan o sobran preguntas por falta de control.	No controla el tiempo, la entrevista es muy corta o demasiado larga.
Capacidad para generar rapport	Crea un ambiente cómodo y de confianza que facilita la comunicación abierta.	Establece una relación adecuada, aunque limitada en confianza o comodidad.	Relación poco natural que dificulta la comunicación fluida.	No logra crear rapport; la entrevista se siente tensa o incómoda.
Conclusión y cierre	Finaliza la entrevista con una conclusión clara y agradecimiento adecuado.	Cierre adecuado, aunque poco elaborado o formal.	Cierre breve o incompleto, sin una conclusión clara.	Final abrupto o sin cierre, sin agradecimientos ni resumen.