

Rúbrica Analítica para la Redacción de Documentos

Administrativos

Rúbrica Analítica | Ciencias Sociales y Humanas | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante para redactar una solicitud administrativa utilizando la normatividad adecuada y manteniendo la corrección gramatical, incorporando criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) para garantizar una comunicación respetuosa y efectiva en contextos universitarios.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para la Redacción de Documentos

Administrativos

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante para redactar una solicitud administrativa utilizando la normatividad adecuada y manteniendo la corrección gramatical, incorporando criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) para garantizar una comunicación respetuosa y efectiva en contextos universitarios.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Uso de normatividad administrativa	Aplica la normatividad vigente de forma completa y precisa, ajustándose a los formatos y protocolos oficiales.	Aplica la normatividad con algunos errores menores o pequeñas omisiones en formato o protocolo.	Aplica parcialmente la normatividad, con errores importantes que afectan la formalidad del documento.	No aplica la normatividad o lo hace de forma incorrecta, sin respetar los formatos o protocolos.
Corrección gramatical y ortográfica	Redacción impecable, sin errores ortográficos ni gramaticales, con uso adecuado de puntuación y sintaxis.	Presenta pocos errores gramaticales u ortográficos que no afectan la comprensión del texto.	Contiene varios errores que dificultan la lectura, aunque el mensaje principal es entendible.	Errores graves que impiden la comprensión clara del documento.
Estructura y organización del documento	Documento bien estructurado con introducción clara, desarrollo coherente y conclusión pertinente.	Documento organizado en general, pero con ligeras deficiencias en la coherencia o secuencia de ideas.	Estructura poco clara o desorganizada que afecta la comprensión del mensaje.	Documento desorganizado sin estructura lógica, dificultando la lectura y comprensión.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Claridad y precisión en la solicitud	Solicita de manera clara, precisa y directa lo requerido, evitando ambigüedades.	Solicitud generalmente clara, aunque con algunos términos poco precisos o ambiguos.	Solicitud poco clara o confusa, dificultando la interpretación del pedido.	Solicitud vaga o inexistente, no se entiende qué se está solicitando.
Uso adecuado del tono formal y profesional	El tono es completamente formal, respetuoso y adecuado para documentos administrativos.	El tono es mayormente formal, con algunas expresiones informales o poco profesionales.	Uso inconsistente del tono formal, con elementos poco apropiados para el contexto administrativo.	Tono informal o inapropiado, que afecta la seriedad del documento.
Incorporación de criterios de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI)	Utiliza un lenguaje inclusivo y respeta la diversidad cultural, de género y contexto social en todo el documento.	Generalmente usa lenguaje inclusivo, con mínimas omisiones o errores en el respeto a DEI.	Incorpora aspectos de DEI de forma limitada o con algunos errores que podrían mejorar.	No considera criterios de DEI, utilizando lenguaje excluyente o inapropiado.
Coherencia entre contenido y finalidad administrativa	Contenido perfectamente alineado con la finalidad administrativa de la solicitud, sin información irrelevante.	Contenido mayormente coherente con la finalidad, con algunas desviaciones menores.	Contenido parcialmente coherente, con información que distrae o no aporta a la solicitud.	Contenido incoherente o irrelevante que no cumple con la finalidad administrativa.
Presentación y formato del documento	Formato impecable, con márgenes, tipografía y espaciado adecuados y uniformes según normatividad.	Formato adecuado con algunas pequeñas inconsistencias en la presentación visual.	Formato poco cuidado, con errores visibles que afectan la presentación general.	Formato descuidado o incorrecto, dificultando la lectura y profesionalismo del documento.