

Rúbrica Analítica para la Redacción de Documentos

Administrativos: Solicitud

Rúbrica Analítica | Ciencias de la Educación | Licenciatura en literatura y lengua castellana | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante de Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana para redactar una solicitud administrativa, considerando la estructura, información, puntuación, ortografía y cohesión. Cada criterio se evalúa de forma individual en cuatro niveles para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para la Redacción de Documentos

Administrativos: Solicitud

Esta rúbrica evalúa la capacidad del estudiante de Licenciatura en Literatura y Lengua Castellana para redactar una solicitud administrativa, considerando la estructura, información, puntuación, ortografía y cohesión. Cada criterio se evalúa de forma individual en cuatro niveles para identificar fortalezas y áreas de mejora.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Estructura del documento Organización clara y completa de todas las partes de la solicitud (encabezado, destinatario, cuerpo, cierre, firma).	Incluye todas las partes estructurales correctamente y en orden lógico, facilitando la comprensión.	Incluye la mayoría de las partes estructurales con orden adecuado, aunque puede faltar alguna pequeña sección.	Presenta algunas partes estructurales incompletas o desordenadas, dificultando la claridad.	Carece de la estructura básica o está muy desorganizado, impidiendo entender el documento.
Información pertinente y coherente Contenido relevante, claro y relacionado con el propósito de la solicitud.	La información es precisa, completa y directamente relacionada con el objetivo del documento.	La información es mayormente pertinente con leves omisiones o detalles poco claros.	La información es parcialmente relevante pero presenta incoherencias o datos irrelevantes.	La información es confusa, irrelevante o insuficiente para el propósito de la solicitud.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Puntuación Uso correcto y adecuado de signos de puntuación para facilitar la lectura.	Emplea los signos de puntuación correctamente en todo el texto, mejorando la claridad.	Usa la puntuación adecuadamente con pocos errores que no afectan la comprensión.	Presenta errores frecuentes en el uso de signos que dificultan la lectura en algunos pasajes.	La puntuación es incorrecta o inexistente, generando confusión en la interpretación.
Ortografía Correcto uso de tildes, escritura de palabras y uso de mayúsculas.	No presenta errores ortográficos ni de uso de mayúsculas.	Presenta pocos errores ortográficos o de mayúsculas que no afectan la comprensión.	Errores ortográficos y de mayúsculas frecuentes que afectan parcialmente la lectura.	Numerosos errores ortográficos y de mayúsculas que dificultan la comprensión del texto.
Cohesión y uso de conectores Uso adecuado de conectores para enlazar ideas y párrafos.	Utiliza conectores variados y adecuados que facilitan la fluidez y coherencia del texto.	Usa conectores adecuados en la mayoría de los casos, con algunas repeticiones o escaso uso.	Conectores limitados o mal empleados que afectan la cohesión del texto.	Ausencia o incorrecto uso de conectores, generando fragmentación y falta de coherencia.
Claridad y precisión del lenguaje Empleo de un lenguaje claro, formal y preciso acorde con el documento administrativo.	El lenguaje es claro, formal y preciso, adecuándose perfectamente al contexto administrativo.	Lenguaje mayormente claro y formal, con pequeñas imprecisiones o informalidades puntuales.	Lenguaje a veces confuso o informal que afecta la precisión del mensaje.	Lenguaje impreciso, informal o confuso que dificulta la comprensión y formalidad.
Extensión y concisión Respeto a la extensión adecuada y economía en las palabras para expresar la solicitud.	El documento es conciso, con extensión adecuada y sin información redundante.	El documento es adecuado en extensión, aunque con ligeras redundancias o información poco relevante.	Extensión inadecuada (muy corta o muy larga) y presencia de información redundante o irrelevante.	Documento demasiado extenso o escaso, con exceso de información irrelevante o falta de contenido.