

Rúbrica Analítica para Evaluar Conocimiento en Uso de Programas de Office (Word, Excel, PowerPoint)

Rúbrica Analítica | Tecnología e Informática | Tecnología | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar de manera detallada las habilidades de estudiantes de media (15-17 años) en el uso de los programas Microsoft Word, Excel y PowerPoint. Cada criterio se evalúa individualmente en cuatro niveles de desempeño: Excelente, Bueno, Aceptable y Bajo, para identificar fortalezas y áreas de mejora en el manejo de estas herramientas tecnológicas.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Conocimiento en Uso de Programas de Office (Word, Excel, PowerPoint)

Esta rúbrica está diseñada para evaluar de manera detallada las habilidades de estudiantes de media (15-17 años) en el uso de los programas Microsoft Word, Excel y PowerPoint. Cada criterio se evalúa individualmente en cuatro niveles de desempeño: Excelente, Bueno, Aceptable y Bajo, para identificar fortalezas y áreas de mejora en el manejo de estas herramientas tecnológicas.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Dominio de Formato en Word	Aplica formatos avanzados (estilos, tablas, encabezados) con precisión y creatividad.	Utiliza formatos básicos y algunos avanzados con pocos errores.	Aplica formatos básicos, aunque con errores o inconsistencias frecuentes.	Presenta dificultades para aplicar formatos básicos en el documento.
Creación y Manejo de Fórmulas en Excel	Construye fórmulas complejas y utiliza funciones avanzadas correctamente.	Usa fórmulas básicas y algunas funciones con precisión moderada.	Aplica fórmulas simples con errores frecuentes y limitada comprensión.	No logra crear fórmulas funcionales o comete errores graves.
Organización y Presentación de Datos en Excel	Organiza datos claramente, usa tablas y gráficos adecuados y bien diseñados.	Organiza datos correctamente con algunos gráficos o tablas simples.	Organiza datos de forma básica pero con errores o falta de claridad.	Los datos están desorganizados o la presentación es confusa o errónea.

Criterios	Excelente	Bueno	Aceptable	Bajo
Diseño Visual en PowerPoint	Diseña diapositivas atractivas, coherentes y con buen uso de elementos visuales.	Utiliza diseño adecuado pero con poca creatividad o inconsistencias.	Aplica diseño básico con algunas diapositivas poco claras o sobrecargadas.	Las diapositivas carecen de diseño, son desordenadas o difíciles de entender.
Integración de Multimedia en PowerPoint	Incluye imágenes, videos y sonidos relevantes y correctamente integrados.	Agrega multimedia básica con algunos problemas de integración o relevancia.	Usa multimedia limitada o con errores en la incorporación.	No utiliza multimedia o los elementos están mal incorporados.
Uso de Herramientas de Revisión en Word	Utiliza correctamente herramientas como control de cambios, comentarios y revisión ortográfica.	Emplea algunas herramientas de revisión de forma adecuada.	Usa herramientas de revisión de manera limitada o incorrecta.	No utiliza ni comprende las herramientas de revisión disponibles.
Configuración y Presentación Final de Documentos	Configura correctamente márgenes, orientación, impresión y exporta sin errores.	Realiza configuraciones básicas con pocos errores en la presentación final.	Configura documentos de forma limitada y presenta errores en el producto final.	No configura adecuadamente y el producto final presenta fallos evidentes.
Organización y Secuencia Lógica en Presentaciones	Las diapositivas siguen una secuencia clara y lógica que facilita la comprensión.	La secuencia es adecuada, aunque con pequeños saltos o desconexiones.	La organización es poco clara y dificulta el seguimiento del contenido.	La presentación carece de secuencia lógica, causando confusión.