

Rúbrica Analítica para Evaluar Gestión de Formatos en Salud - Enfermería

Rúbrica Analítica | Ciencias de la Salud | Enfermería | 4 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desempeño de estudiantes universitarios en el manejo de recetas, órdenes médicas e interconsultas, así como en los trámites administrativos, la comprensión del concepto, importancia y uso de formatos en salud y el análisis de casos prácticos relacionados.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar Gestión de Formatos en Salud - Enfermería

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desempeño de estudiantes universitarios en el manejo de recetas, órdenes médicas e interconsultas, así como en los trámites administrativos, la comprensión del concepto, importancia y uso de formatos en salud y el análisis de casos prácticos relacionados.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Manejo de recetas médicas	El estudiante completa y maneja recetas médicas con total precisión, siguiendo todos los protocolos establecidos y demostrando dominio absoluto del formato.	El estudiante maneja adecuadamente las recetas médicas, cometiendo errores menores que no afectan la validez del formato.	El estudiante presenta algunos errores en la gestión de recetas que requieren corrección o supervisión.	El estudiante no logra manejar correctamente las recetas médicas, presentando errores significativos que invalidan el formato.
Manejo de órdenes médicas e interconsultas	Gestiona órdenes médicas e interconsultas con total claridad y cumplimiento de requisitos, asegurando la correcta comunicación y seguimiento.	Gestiona órdenes e interconsultas de forma adecuada, con algunos detalles que podrían mejorarse.	Presenta dificultades en la gestión de órdenes e interconsultas, requiriendo apoyo para completar los formatos correctamente.	No cumple con los requisitos mínimos para la gestión correcta de órdenes médicas e interconsultas.

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Bajo (1)
Trámites administrativos en salud	Demuestra comprensión y ejecución impecable de los trámites administrativos relacionados con formatos en salud.	Realiza los trámites administrativos correctamente, aunque con pequeños errores o retrasos.	Completa los trámites administrativos de manera incompleta o con errores frecuentes.	No entiende ni ejecuta los trámites administrativos requeridos para la gestión de formatos.
Concepto y definición de formatos en salud	Explica con claridad y profundidad el concepto de formatos en salud, incluyendo su definición y características principales.	Explica el concepto con claridad, aunque con menor profundidad o detalle.	Presenta una explicación básica o parcial del concepto, con algunas imprecisiones.	No logra explicar correctamente el concepto de formatos en salud.
Importancia y uso de los formatos en salud	Describe detalladamente la importancia y el uso correcto de los formatos en salud, relacionándolo con la práctica clínica y administrativa.	Describe adecuadamente la importancia y uso, aunque con algunos aspectos poco desarrollados.	Muestra comprensión limitada sobre la importancia y uso de los formatos en salud.	No reconoce ni explica la importancia ni el uso de los formatos en salud.
Análisis de casos prácticos	Realiza un análisis completo, crítico y coherente de los casos prácticos, aplicando correctamente el manejo de formatos y trámites administrativos.	Realiza un análisis adecuado con algunas omisiones o falta de profundidad en la aplicación práctica.	El análisis es superficial, con errores o falta de aplicación correcta de los formatos y trámites.	No logra analizar los casos prácticos ni aplicar los conocimientos sobre formatos y trámites.
Precisión en el llenado de formatos	Llena los formatos sin errores, siguiendo estrictamente las normas y asegurando claridad y legibilidad.	Llena los formatos con pocos errores que no afectan la comprensión ni validez.	Llena los formatos con varios errores que dificultan la comprensión o uso.	Llena los formatos incorrectamente, con errores significativos que los invalidan.
Organización y presentación de documentos	Presenta todos los documentos organizados, completos y con formato profesional, facilitando su revisión y uso.	Presenta documentos organizados, aunque con algunos detalles de presentación que podrían mejorarse.	Presenta documentos con desorganización o falta de elementos importantes.	No presenta documentos organizados ni en formato adecuado.

