

Rúbrica Analítica para Evaluar el Uso de Herramientas Office en Estudiantes de Secundaria

Rúbrica Analítica | Tecnología e Informática | Informática | 5 niveles

Descripción

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desempeño de los estudiantes de 12 a 15 años en el uso de las herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Se valoran aspectos técnicos, creativos, organizativos y de inclusión para fomentar un aprendizaje integral y equitativo.

Rúbrica

Rúbrica Analítica para Evaluar el Uso de Herramientas Office en Estudiantes de Secundaria

Esta rúbrica está diseñada para evaluar el desempeño de los estudiantes de 12 a 15 años en el uso de las herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Se valoran aspectos técnicos, creativos, organizativos y de inclusión para fomentar un aprendizaje integral y equitativo.

Criterios	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
Dominio Técnico de las Herramientas Capacidad para utilizar funciones avanzadas y comandos básicos con precisión.	Utiliza todas las funciones requeridas con alta precisión y fluidez, incluyendo funciones avanzadas sin errores.	Utiliza correctamente la mayoría de funciones básicas y algunas avanzadas con mínimos errores.	Usa funciones básicas adecuadamente, pero con algunas dificultades en funciones avanzadas.	Aplica funciones básicas con errores frecuentes y tiene dificultades para usar funciones avanzadas.	Muestra poco o ningún conocimiento para utilizar las herramientas básicas.

Criterios	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
Organización y Estructura del Documento/Proyecto Claridad en la presentación, orden lógico y coherente en el contenido.	Documento/proyecto muy bien organizado, con estructura clara y lógica que facilita la comprensión.	Organización clara con estructura lógica, aunque con pequeños detalles que pueden mejorar.	Organización adecuada pero con algunas inconsistencias en la estructura o secuencia.	Organización poco clara que dificulta la comprensión del contenido.	Documento/proyecto desorganizado sin estructura aparente.
Creatividad y Diseño Uso efectivo de elementos visuales y diseño atractivo que mejora la presentación.	Diseño muy creativo y profesional que potencia el mensaje con uso adecuado de colores, imágenes y formatos.	Diseño atractivo y bien pensado que apoya la presentación con algunos elementos creativos.	Diseño correcto, aunque poco innovador o con uso limitado de elementos visuales.	Diseño básico y poco cuidado, con escaso uso de recursos visuales.	Diseño pobre o inexistente que afecta negativamente la presentación.
Corrección Ortográfica y Gramatical Uso correcto del lenguaje escrito en el documento o presentación.	Sin errores ortográficos ni gramaticales.	Muy pocos errores ortográficos o gramaticales que no afectan la comprensión.	Errores ortográficos o gramaticales ocasionales que no impiden entender el contenido.	Errores frecuentes que dificultan la comprensión en algunas partes.	Numerosos errores que afectan gravemente la comprensión del contenido.
Integración de Datos y Funciones en Excel Capacidad para manejar fórmulas, gráficos y tablas de datos correctamente.	Aplica fórmulas complejas, gráficos y tablas con precisión y relevancia.	Usa fórmulas y gráficos básicos correctamente con algunas funciones intermedias.	Aplica fórmulas básicas con algunos errores y gráficos simples funcionales.	Usa pocas fórmulas y gráficos con errores que limitan su utilidad.	No utiliza fórmulas ni gráficos o los usa incorrectamente.

Criterios	Excelente	Sobresaliente	Bueno	Aceptable	Bajo
Uso de Recursos Multimedia en Presentaciones Incorpora imágenes, videos u otros elementos multimedia para enriquecer la presentación.	Incorpora recursos multimedia de forma relevante y efectiva que mejora la comprensión y el interés.	Incluye recursos multimedia adecuados que apoyan el contenido mayormente bien.	Usa recursos multimedia básicos con alguna relevancia, pero con limitaciones.	Incorpora recursos multimedia de forma limitada o poco adecuada.	No utiliza recursos multimedia o los usa inapropiadamente.
Colaboración y Trabajo en Equipo (DEI) Participación activa y respeto por ideas diversas durante el trabajo colaborativo.	Participa activamente, fomenta la inclusión y respeta todas las ideas, facilitando el trabajo en equipo.	Participa bien y muestra respeto por la diversidad de opiniones y aportes.	Participa de manera adecuada pero con poca iniciativa para incluir o valorar diversas perspectivas.	Participa de forma limitada y a veces muestra falta de consideración por ideas diversas.	No participa o muestra actitudes que afectan negativamente la colaboración y respeto.
Accesibilidad e Inclusión en el Contenido (DEI) Diseño de documentos y presentaciones que consideran diferentes necesidades y facilitan el acceso a toda la audiencia.	Crea contenidos accesibles, usando formatos, tamaños y colores adecuados para diversas capacidades y necesidades.	Considera aspectos de accesibilidad en la mayoría del contenido presentado.	Incorpora algunos elementos de accesibilidad, pero de forma limitada o inconsistente.	Poca consideración por la accesibilidad y diversidad en el diseño del contenido.	No toma en cuenta la accesibilidad ni la inclusión en el contenido.